

SMLOUVA NA VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(„Smlouva“)

„ZÁKLADNÍ SVAZKOVÁ ŠKOLA DR. VÁCLAVA KOUNICE, SLAVKOV U BRNA”

SMLUVNÍ STRANY

(1) **Dobrovolný svazek obcí Dr. Václava Kounice**

se sídlem Palackého nám. 65, 684 01 Slavkov u Brna, IČO 10821139, zastoupený Bc.
Michalem Boudným, předsedou svazku

(„Objednatel“) a

(2) **Atelier 99 s.r.o.**

společnost založená a existující podle právního řádu České republiky, se sídlem
Purkyňova 71/99, 612 00 Brno, IČO 024 63 245, zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 81417, zastoupená Ing. Martinem
Jeřábkem a Ing. Petrem Prokšem, jednatelem

jako vedoucí společník společnosti „A99-UYO“

a

UYO architekti s.r.o.

společnost založená a existující podle právního řádu České republiky, se sídlem
Langrova 2799/36, 787 01 Šumperk, IČO 076 61 444, zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 76717, zastoupená Ing. arch. Janem
Skoumalem, jednatelem

jako společník společnosti „A99-UYO“

(„Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně „Strany“, a každý z nich samostatně „Strana“)

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytnout Objednateli Projektovou dokumentaci pod názvem „**Základní svazková škola Dr. Václava Kounice, Slavkov u Brna**“ a závazek Objednatele uhradit cenu (jak je definována níže) Zhotoviteli, to vše za níže uvedených podmínek.
- 1.2 Veškeré požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek této zakázky, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, jsou pro plnění předmětu smlouvy závazné.
- 1.3 Má se za to, že všechna sdělení učiněná nebo předaná podle této Smlouvy, jsou doručena:
- (a) v den fyzického přijetí sdělení potvrzenému příjemcem písemně, pokud jde o doručení osobní nebo kurýrem; nebo
 - (b) v den, který je potvrzen na doručence, pokud se jednalo o doručení doporučenou poštou; nebo
 - (c) v den přenosu uvedeném na potvrzení o doručení, pokud bylo sdělení doručeno e-mailem.

Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.

- 1.4 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn plnit předmět Smlouvy a disponuje všemi potřebnými oprávněními a povoleními vyžadovanými platnými právními předpisy.
- 1.5 Pro účely této Smlouvy jmenují Strany následující fyzické osoby svými zástupci:

(a) Zástupce objednatele:

Jméno: Bc. Michal Boudný

Telefon: 

E-mail: starosta@slavkov.cz

(dále jen „**Zástupce objednatele**“)

(b) Zástupce zhotovitele:

Jméno: 

Adresa pro doručování:

Atelier 99 s.r.o.

Dukelská třída 1666/106

614 00 Brno

Telefon: 513 034 120

Fax: -

E-mail: info@atelier99.cz

(dále jen „**Zástupce zhotovitele**“).

Veškeré povinnosti a oprávnění stanovená v této Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Strany, s výjimkou změny Smlouvy, ukončení Smlouvy a jmenování a odvolání Zástupce objednatele a Zástupce zhotovitele, bude za Objednatele oprávněn činit Zástupce objednatele a za Zhotovitele Zástupce zhotovitele s tím, že Zástupce objednatele i Zástupce zhotovitele může k výkonu těchto činností písemně zmocnit jinou osobu v případě, že toto zmocnění bude druhé Straně oznámeno alespoň tři (3) dny předem.

2. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

2.1 Nestanoví-li tato Smlouva jinak, projektová dokumentace musí být zpracována v rozsahu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění („**Stavební zákon**“) a podle prováděcích vyhlášek ke Stavebnímu zákonu, zejména vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění („**Vyhláška**“). Dokumentace pro provádění stavby musí být zpracována mj. v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Projektová dokumentace bude vypracována v následujících stupních (tj. bude se skládat z následujících částí):

- (a) projektová dokumentace v rozsahu nutném pro vydání pravomocného územního rozhodnutí pro Stavbu („**Územní rozhodnutí**“) zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy a s požadavky příslušného stavebního úřadu („**Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí**“ nebo „**DUR**“); a
- (b) projektová dokumentace v rozsahu nutném pro vydání pravomocného stavebního povolení pro Stavbu („**Stavební povolení**“) zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy a s požadavky příslušného stavebního úřadu („**Dokumentace pro vydání stavebního povolení**“ nebo „**DSP**“); a
- (c) projektová dokumentace pro provádění Stavby, koordinaci a řízení provádění Stavby a užívání Stavby Objednatel v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména § 3 Vyhlášky) včetně výkazu výměr a kontrolního položkového rozpočtu („**Dokumentace pro provádění Stavby**“ nebo „**DPS**“).

2.2 Dopracování soutěžního návrhu školy

Zhotovitel připraví a poskytne Objednateli v listinné podobě ve dvou (2) originálních vyhotoveních a v digitální podobě na CD (ve formátu .DWG a .PDF), v jednom (1) vyhotovení dopracovaný návrh ke kontrole a schválení do 150 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Objednatel je oprávněn posoudit a schválit návrh nebo požadovat jakékoli jeho úpravy, které jsou však v souladu se soutěžním návrhem. Pokud Objednatel požaduje jakékoli úpravy, Zhotovitel studii upraví v souladu s pokyny Objednatele a poskytne Objednateli ke schválení upravenou studii ve stejném, shora uvedeném počtu vyhotovení, a to do dvaceti (20) pracovních dnů od obdržení takové žádosti.

2.3 Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí

Na základě Objednatel schváleného návrhu Zhotovitel připraví a poskytne Objednateli v listinné podobě v šesti (6) originálních vyhotoveních (případně v počtu dle dohody) a v digitální podobě na CD (ve formátu .DWG a .PDF) v jednom (1) vyhotovení DUR ke kontrole a schválení do 150 kalendářních dnů od převzetí předchozího stupně plnění (dopracování soutěžního návrhu). Objednatel je oprávněn schválit DUR nebo požadovat jakékoli její úpravy, které jsou však v souladu s dopracovaným soutěžním návrhem. Pokud Objednatel požaduje jakékoli úpravy DUR, Zhotovitel DUR upraví v souladu s pokyny Objednatele a poskytne Objednateli ke schválení upravenou DUR ve stejném, shora uvedeném počtu vyhotovení, a to do dvaceti (20) pracovních dnů od obdržení takové žádosti. Součástí DUR bude taktéž cenový předpoklad budoucích nákladů stavby minimálně v úrovni ceny podle obestavěného prostoru a stanoviska všech dotčených orgánů státní správy a provozovatelů a majitelů sítí. O stanoviska bude zhotovitelem požádáno nejpozději do

7 kalendářních dnů od schválení dokumentace DUR objednatelem a termín jejich získání není součástí termínu pro zpracování dokumentace uvedeném v tomto článku.

2.4 Dokumentace pro vydání stavebního povolení

Na základě Objednatelem schválené DUR Zhotovitel připraví a poskytne Objednateli v listinné podobě v šesti (6) originálních vyhotoveních (případně v počtu dle dohody) a v digitální podobě na CD (ve formátu .DWG a .PDF) v jednom (1) vyhotovení DSP ke kontrole a schválení do 180 kalendářních dnů od vydání pravomocného územního rozhodnutí. Objednatel je oprávněn schválit DSP nebo požadovat jakékoli její úpravy které jsou však v souladu s DUR. Pokud Objednatel požaduje jakékoli úpravy DSP, Zhotovitel DSP upraví v souladu s pokyny Objednatele a poskytne Objednateli ke schválení upravenou DSP ve stejném, shora uvedeném počtu vyhotovení, a to do dvaceti (20) pracovních dnů od obdržení takové žádosti. Součástí DSP bude taktéž cenový předpoklad budoucích nákladů stavby a stanoviska všech dotčených orgánů státní správy a provozovatelů a majitelů sítí. O stanoviska bude zhotovitelem požádáno nejpozději do 7 kalendářních dnů od schválení dokumentace DSP objednatelem a termín jejich získání není součástí termínu pro zpracování dokumentace uvedeném v tomto článku.

2.5 Dokumentace pro provádění Stavby

Na základě schválené DSP Zhotovitel připraví a poskytne Objednateli v listinné podobě v šesti (6) originálních vyhotoveních (případně v počtu dle dohody) a v digitální podobě na CD (ve formátu .DWG a .PDF) v jednom (1) vyhotovení DPS (včetně výkazu výměr a kontrolního položkového rozpočtu ve formátu .xlsx) ke kontrole a schválení do 180 kalendářních dnů od vydání pravomocného stavebního povolení. Objednatel je oprávněn schválit DPS nebo požadovat její úpravy. Pokud Objednatel požaduje jakékoli úpravy DPS, Zhotovitel DPS upraví v souladu s pokyny Objednatele a poskytne Objednateli ke schválení upravenou DPS ve stejném, shora uvedeném počtu vyhotovení, a to do deseti (10) pracovních dnů od obdržení takové žádosti. Součástí DPS bude taktéž položkový rozpočet a výkaz výměr

2.6 Na schválení jednotlivých částí Projektové dokumentace má Objednatel dvacet (20) pracovních dnů od obdržení každé části dokumentace dle předchozích článků. Nepožádá-li do této doby Objednatel Zhotovitele o úpravu dokumentace, má se daná část za odsouhlasenou a Zhotovitel ji použije jako podklad pro zahájení příslušného řízení a zpracování další části Projektové dokumentace. Bude-li požadována úprava některé části Projektové dokumentace, budou všechny následující lhůty dle této Smlouvy vždy posunuty o potřebnou dobu na zpracování úpravy, maximálně však o dvacet (20) pracovních dnů na jednu úpravu.

Toto ustanovení se nevztahuje na úpravy Projektové dokumentace požadované Objednatelem z důvodu odstranění vad jednotlivých částí Projektové dokumentace Zhotovitelem.

Zároveň si Objednatel vyhrazuje právo ukončit realizaci díla po jednotlivých etapách nebo po zjištění důvodu, pro který nelze v díle pokračovat (např. nadměrný požadavek na sanaci stávajících konstrukcí objektu, vysoká finanční náročnost stavby apod.)

2.7 Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost předané projektové dokumentace a proveditelnost stavby podle této projektové dokumentace. Zhotovitel odpovídá za činnost přizvaných odpovědných projektantů s příslušnou specializací. V případě, že projektová dokumentace bude obsahovat vady, může Objednatel účtovat Zhotoviteli skutečně způsobenou prokazatelnou škodu vzniklou Objednateli na základě takového vadného plnění. Pro případ vady projektové dokumentace sjednávají Strany právo Objednatele požadovat a povinnost Zhotovitele provést bezplatné odstranění vady. Zhotovitel se zavazuje případně vady projektu odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi (7) dnů po uplatnění oprávněné reklamace Objednatelem

učiněné písemnou formou.

- 2.8** Objednatel nabude vlastnické právo k jednotlivým částem Projektové dokumentace, jež nepožívá ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, schválením těchto jednotlivých částí nebo uplynutím lhůty pro schválení.

Podpisem Smlouvy Zhotovitel bezúplatně poskytuje Objednateli nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění dalším osobám Projektové dokumentace nebo jakékoliv její části a také jakýchkoliv dokumentů, listin, náčrtů, návrhů, změn Projektové dokumentace, programů a dat vytvořených nebo poskytnutých Zhotovitelem na základě Smlouvy, jež požívá nebo může požívat ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, včetně práva upravovat a měnit takováto díla, a to za účelem realizace, provozování, užívání, údržby, změn, úprav, oprav a demolice Stavby nebo jejích jednotlivých částí. Toto právo uděluje Zhotovitel na dobu neurčitou a bude opravňovat také jakoukoli osobu, která bude řádným vlastníkem nebo uživatelem příslušné části stavby.

- 2.9** Zhotovitel projektové dokumentace zajistí soulad výkazu výměr s údaji v ostatních částech projektové dokumentace ve všech položkách.

- 2.10** Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí projektová dokumentace, zejména technické podmínky a výkaz výměr, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobců. Případné použití požadavků a odkazů zhotovitel zdůvodní. Zdůvodnění bude součástí projektové dokumentace.

- 2.11** Zhotovitel bude pro Objednatele v souladu s jeho pokyny provádět služby autorského dozoru („Autorský dozor“), které zahrnují:

- (i) kontrolu vypracování případné dílenské a montážní dokumentace pro stavbu zhotovitelem stavby v rozsahu zejména jejího souladu s projektovou dokumentací a stavebním povolením, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v dílenské a montážní dokumentaci;
- (ii) kontrolu realizace stavby v souladu s projektovou dokumentací, Stavebním povolením, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem Stavby, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady při realizaci stavby;
- (iii) schvalování změn a odchylek od projektové dokumentace a jejich zapracování do projektové dokumentace;
- (iv) kontrolu vypracování dokumentace skutečného provedení Zhotovitelem stavby pro účely vydání kolaudačního souhlasu a řádného provozu stavby, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v dokumentaci skutečného provedení;
- (v) poskytnutí veškeré potřebné součinnosti Objednateli za účelem vydání kolaudačního souhlasu;
- (vi) účast na kontrolních dnech minimálně 1krát týdně; a
- (vii) další činnosti uvedené ve Smlouvě nebo zpravidla spojené s autorským dozorem.

- 2.12** Provádění Autorského dozoru bude zahájeno výlučně na základě písemného pokynu Objednatele doručeného Zhotoviteli, ve kterém Objednatel vyzve Zhotovitele k zahájení autorského dozoru. Pro vyloučení pochybností, je výlučným právem, nikoliv povinností, Objednatele, zda a kdy pokyn k zahájení autorského dozoru Zhotoviteli vydá a doručí a Zhotovitel je oprávněn a povinen zahájit provádění Autorského dozoru výlučně na základě doručení písemného pokynu Objednatele k zahájení Autorského

dozoru.

2.13 Poskytování Autorského dozoru bude řádně dokončeno pozdější z následujících skutečností:

- (i) vydáním kolaudačního souhlasu; nebo
- (ii) provedením kontroly dokumentace skutečného provedení stavby zpracované zhotovitelem Stavby, vystavením písemného potvrzení o této kontrole a jeho předáním Objednateli.

2.14 Zhotovitel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem při výběru zhotovitele Stavby v době od předání DPS do výběru konkrétního zhotovitele Stavby, nejdéle však po dobu 3 let po podpisu této Smlouvy.

3. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY OBJEDNATELE

3.1 Objednatel předá na základě písemného protokolu podepsaného oběma Stranami Zhotoviteli bez odkladu po podpisu Smlouvy relevantní dokumenty ohledně stavby, které mu jsou známy. V případě relevantních dokumentů získaných kdykoli později po tomto předání je Objednatel povinen předat Zhotoviteli tyto dokumenty bez prodlení.

Všechny dokumenty předané Zhotoviteli Objednatelem a veškeré dokumenty vypracované Zhotovitelem pro Objednatele budou uschovány a opatrovány Zhotovitelem na bezpečném místě, dokud nebudou převzaty Objednatelem na základě písemného protokolu.

Pokud kterákoliv Strana zjistí chybu nebo vadu technické povahy v kterémkoliv dokumentu předaném Objednatelem Zhotoviteli, je povinna urychleně o takové chybě nebo vadě vyrozumět druhou Stranu.

3.2 Výchozími podklady, které budou Objednatelem předány Zhotoviteli, se rozumí mapové podklady („**Podklady**“).

4. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

4.1 Zhotovitel se zavazuje připravit Projektovou dokumentaci svědomitě, v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Objednatele, platnými právními předpisy, pravidly bezpečnosti a platnými technickými normami (ČSN a EN) bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli. Zhotovitel bude vždy jednat v souladu s profesními a etickými pravidly České komory architektů a příp. České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

4.2 Zhotovitel připraví Projektovou dokumentaci v souladu s pokyny Objednatele. Zhotovitel je vždy povinen jednat v souladu s pokyny Objednatele a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže obdrží předem písemný souhlas Objednatele, kterým schválí, že Zhotovitel bude jednat podle vlastního uvážení, pokud je takové odchýlení nutné v případě nouze, kdy je třeba chránit zájmy Objednatele a obdržení předchozího písemného souhlasu Objednatele nelze rozumně požadovat.

Pokud pokyny vydané Objednatelem Zhotoviteli budou nevhodné pro účely včasné a řádné provedení a dokončení předmětu Smlouvy nebo budou v rozporu s platnými právními předpisy nebo oprávněnými požadavky účastníků řízení, orgánů státní správy a dotčených organizací, je Zhotovitel neprodleně po obdržení takového pokynu povinen na to písemně upozornit Objednatele, jinak bude odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Jestliže i přes písemné upozornění Zhotovitele o nevhodnosti takového pokynu bude Objednatel v písemném pokynu trvat na jeho dodržení, bude povinností Zhotovitele takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového pokynu.

4.3 Zhotovitel se zavazuje, že bude při plnění Smlouvy postupovat v koordinaci, spolupráci

a nepřetržité každodenní komunikaci s Objednatelem, jeho poradci a ostatními zhotoviteli a všemi dalšími osobami, které se podílejí na plnění předmětu Smlouvy, a to v maximálním možném rozsahu, zejména spolupracovat s Objednatelem při zadávacím řízení na výběr Zhotovitele stavebních prací a uzavření příslušné smlouvy o dílo na realizaci Stavby s vybraným zhotovitelem Stavby provedením jakýchkoliv Objednatelem požadovaných doplnění a vysvětlení ve vztahu k Projektové dokumentaci. Zhotovitel bude průběžně Objednateli předávat dokumenty, které při plnění Smlouvy získá, pokud tyto bezprostředně souvisí s předmětem plnění, na výzvu Objednatele mu poskytne také veškeré další informace, dokumenty a vysvětlení týkající se postupu při plnění Smlouvy.

- 4.4** Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) dnů po předání každé části Projektové dokumentace Zhotovitel shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Objednateli rychlou orientaci a předá Objednateli veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, změny Projektové dokumentace, programy a údaje (v tištěné a elektronické formě) týkající se přípravy a zpracování Projektové dokumentace podle Smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost Zhotovitele dle Smlouvy a Objednatel jejich ponechání v rukou Zhotovitele odsouhlasí.

Zároveň je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli veškeré předměty a dokumenty, které od Objednatele v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výše uvedené lhůtě.

- 4.5** Zhotovitel nesmí uzavřít smlouvu se Subdodavatelem na provedení celého předmětu Smlouvy, ale je oprávněn zadat provedení jakékoliv části předmětu plnění Smlouvy subdodavatelům (subdodavatelům), který však musí být předem odsouhlasen Objednatelem, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 4.6** Smluvní strany výslovně potvrzují, že Zhotovitel byl vybrán na základě jednacího řízení bez uveřejnění navazující na soutěž o návrh „Svazková základní škola Slavkov“ a že bude Zhotovitel plnit předmět této smlouvy v souladu s podmínkami této soutěže o návrh a všemi navazujícími dokumenty relevantními pro plnění této smlouvy.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1** Za zhotovení Projektové dokumentace a za všechny ostatní závazky Zhotovitele vyplývající z této Smlouvy a za služby poskytnuté v souvislosti s touto Smlouvou, uhradí Objednatel Zhotoviteli celkovou maximální cenu za jednotlivé části plnění v maximální výši uvedené níže („Cena“).

Cena se skládá z těchto pevných částek, tj.:

- (a) za dodání návrhu:

základ	4.840.000,- Kč
DPH 21%	1.016.400,- Kč
součet	5.856.400,- Kč

- (b) za dodání Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí:

základ	6.124.000,- Kč
DPH 21 %	1.286.040,- Kč
součet	7.410.040,- Kč

(c) za dodání Dokumentace pro vydání stavebního povolení:

základ 11.600.000,- Kč
DPH 21 % 2.436.000,- Kč
součet 14.036.000,-Kč

(d) za dodání Dokumentace provádění stavby včetně výkazu výměr a kontrolního položkového rozpočtu:

základ 6.796.000,- Kč
DPH 21 % 1.427.160,- Kč
součet 8.223.160,- Kč

(e) za součinnost při zadávacím řízení dodavatele stavby:

základ 100.000,- Kč
DPH 21 % 21.000,- Kč
součet 121.000,- Kč

(f) za zajištění autorského dozoru:

základ 540.000,- Kč
DPH 21 % 113.400,- Kč
součet 653.400,- Kč

Cena celkem (a-f):

základ 30.000.000,- Kč
DPH 21 % 6.300.000,- Kč
součet 36.300.000,- Kč

Cena zahrnuje veškeré výdaje, úhrady nebo náklady vzniklé Zhotoviteli v souvislosti s vypracováním Projektové dokumentace. Za účelem vyloučení pochybností se výslovně stanoví, že Zhotovitel nemá nárok na úhradu výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých v souvislosti s vypracováním projektové dokumentace nebo při plnění kterýchkoli svých jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy. Veškeré výdaje, úhrady či náklady včetně zaměstnaneckých výhod, cestovních nákladů, správních poplatků a jakýchkoli jiných druhů a kategorií nákladů, jsou zahrnuty v ceně.

K cenovému základu bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené příslušnými právními předpisy, pokud je zhotovitel plátcem DPH

5.2 Objednatel se zavazuje uhradit jednotlivé Ceny dílčích plnění dle písm. a) až e) předchozího článku 5.1 po řádném předání jednotlivých výstupů a stupňů projektové dokumentace na základě dílčích faktur vystavených Zhotovitelem (tj. po schválení příslušného výstupu, resp. části Projektové dokumentace Objednatelem). Tedy po zapracování připomínek kontroly a v případě částí (b) a (c) ve chvíli podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů státní správy a provozovatelů a majitelů sítí

Cenu dílčího plnění za provádění Autorského dozoru dle písm. f) předchozího článku 5.1 bude Objednatel hradit Zhotoviteli po zahájení Autorského dozoru dle článku 2.10 této Smlouvy průběžně měsíčně ve výši 1/18

Ceny dílčího plnění za poskytnutí Autorského dozoru až do maximální celkové Ceny dílčího plnění za poskytnutí Autorského dozoru, a to na základě faktur vystavených Zhotovitelem. Měsíční faktury za provádění Autorského dozoru je Zhotovitel oprávněn vystavit teprve po skončení měsíce, ve kterém byly služby Autorského dozoru, které jsou předmětem fakturace, poskytovány. V případě, že bude doba realizace kratší než 18 měsíců, bude poslední faktura navýšena o zbývající částku, do 100% částky dle čl. 5.1 (f). V případě, že bude doba realizace delší než 18 měsíců a zároveň nebude delší 24 měsíců nemá zhotovitel nárok na navýšení odměny za část 5.1. (f) autorský dozor.

Objednatel nebude poskytovat zálohy.

Faktura vystavená Zhotovitelem musí obsahovat údaje požadované právními předpisy pro účetní a daňový doklad a také samostatně určenou částku DPH. Faktura bude splatná ve lhůtě třiceti (30) dnů od doručení faktury Objednateli. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. V případě, že datum splatnosti připadne na sobotu, neděli nebo den pracovního klidu posouvá se datum splatnosti na nejbližší další pracovní den. V případě, že faktura vystavená Zhotovitelem nebude obsahovat údaje požadované právními předpisy pro účetní a daňový doklad nebo bude obsahovat chybné částky, je Objednatel oprávněn ve lhůtě deseti (10) dnů od doručení faktury vrátit fakturu Zhotoviteli k opravě chyb a doplnění údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti faktury a nová doba splatnosti počíná běžet znovu doručením opravené bezvadné faktury.

Faktury musí být vystaveny v zákonných lhůtách, nejpozději však tak, aby byly Objednateli doručeny nejpozději dvacátý (20.) den v měsíci následujícím po měsíci, kdy došlo k uskutečnění plnění.

Za okamžik úhrady plateb Objednatelem se považuje okamžik odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.

Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem, hodnota plnění odpovídající dani bude hrazena přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty

- 5.3** Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla. Součástí ceny jsou i práce a dodávky, které v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce nebo této smlouvě uvedeny nejsou a zhotovitel jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět.

6. SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1** V případě prodlení s dodáním jakékoli části Projektové dokumentace ve lhůtách stanovených touto Smlouvou zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z příslušné Ceny dílčího plnění za každý den prodlení.
- 6.2** V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury dle této Smlouvy o dobu delší než 30 dnů se Objednatel zavazuje zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení počínaje 31. dnem prodlení. Zhotovitel však musí Objednatele předem písemně upozornit na skutečnost, že je Objednatel s platnou konkrétní faktury v prodlení.
- 6.3** Smluvní pokuty v souladu s tímto článkem 5.3 jsou splatné do deseti (10) dnů od data obdržení písemné výzvy k platbě zaslanou oprávněnou Stranou. Úhradou smluvní pokuty není dotčena povinnost uhradit škodu v plné výši vzniklou v důsledku neplnění povinností podle této Smlouvy. Platby smluvní pokuty nezabavují Zhotovitele povinností provést a dokončit předmět Smlouvy ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností

vyplývající ze Smlouvy. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy, ve výši přesahující částku zaplacených smluvních pokut za toto porušení.

7. ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

7.1 Zhotovitel odpovídá za jakoukoli škodu způsobenou Objednateli v důsledku porušení svých povinností vypracovat Projektovou dokumentaci v souladu s podmínkami Smlouvy, včetně škody vzniklé na věcech převzatých od Objednatele nebo věci převzatých od třetích stran v průběhu přípravy Projektové dokumentace a zavazuje se odškodnit Objednatele za jakoukoli škodu, ke které by mohlo v důsledku toho dojít.

Schválení Projektové dokumentace včetně úprav požadovaných Objednatelem a/nebo vydání pokynů Zhotoviteli ze strany Objednatele nezavazuje Zhotovitele jeho odpovědnosti a ani nezakládá jakoukoli odpovědnost Objednatele v souvislosti s takovými pokyny nebo Projektovou dokumentací.

7.2 Zhotovitel nebude odpovědný za prodlení při vypracování projektové dokumentace, pokud budou splněny následující podmínky:

(a) prodlení bylo způsobeno vyšší mocí (což znamená výjimečnou událost nebo okolnosti, které nemohly být předvídané žádnou ze Stran před podpisem Smlouvy, ani nebylo možné jim předejít přijetím preventivních opatření, a které jsou mimo kontrolu kterékoli ze Stran a nebyly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti nebo opominutím kterékoli Strany);

(b) délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze vyšší moci; a

(c) okamžitě po té, kdy se případ vyšší moci stal zřejmý, Zhotovitel informoval Objednatele písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného případu vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, shora uvedené oznámení musí obsahovat návrh opatření, která by měla být přijata za účelem zmírnění nebo předcházení dopadů zásahu vyšší moci. Náklady spojené s přijetím těchto opatření a odstranění následků působení vyšší moci nese Zhotovitel.

7.3 Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem zhotovitelem vypracované projektové dokumentace, dojde vlivem vad projektové dokumentace ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo podmínek vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu uhradit, a to i v případě, že ke škodě došlo po uplynutí záruční doby. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

8. UKONČENÍ SMLOUVY

8.1 Tato Smlouva může být ukončena pouze (a) splněním povinností Stran vyplývajících z této Smlouvy, (b) dohodou Stran, a (c) odstoupením od této Smlouvy kteroukoli ze Stran z důvodů uvedených v článcích 8.2 a 8.3 této Smlouvy.

8.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:

(a) Zhotovitel porušil nebo nesplnil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené Objednatelem v písemné výzvě k nápravě, doručené Zhotoviteli, kde bylo specifikováno příslušné porušení; lhůta k nápravě nesmí být kratší než sedm (7) pracovních dnů a delší než dvacet (20) pracovních dnů;

- (b) Zhotovitel z jakéhokoli důvodu není schopen splnit své závazky vyplývající z této Smlouvy;
- (c) Nastane, kterákoliv z následujících situací: (i) Zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo (ii) soud rozhodne o úpadku Zhotovitele; nebo (iii) Zhotovitel podá insolvenční návrh na svou osobu; (iv) insolvenční návrh na Zhotovitele bude zamítnut pro nedostatek majetku ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.
- (d) Dojde li k rozhodnutí Objednatele o nepokračování v realizaci díla, a to po kterékoli fázi plnění dle této smlouvy. Pro vyloučení pochybností se má za to, že fáze je zahájena počátkem běhu lhůty pro její dokončení.

8.3 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:

- (a) Objednatel nezaplatil Zhotoviteli Cenu nebo jakoukoli její část v souladu s článkem 5 této Smlouvy a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) pracovních dnů, jak bude uvedena v písemné výzvě k nápravě doručené Zhotovitelem Objednateli; a/nebo
- (b) Objednatel porušil nebo nesplnil jinou povinnost vyplývající z této Smlouvy, než která je uvedena výše, nebo nenapravit takové porušení v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) dnů, jež bude uvedena v písemné výzvě k nápravě, která musí obsahovat uvedení příslušného porušení a bude doručena Zhotovitelem Objednateli.

8.4 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemným oznámením odstupující Strany řádně doručeným druhé Straně s uvedením důvodu, ze kterého se od Smlouvy odstupuje. Odstoupení nabude účinnosti dnem, kdy je oznámení o odstoupení příslušné Straně řádně doručeno.

8.5 Pokud bude Smlouva ukončena odstoupením z důvodu na straně Zhotovitele, poměrná část Ceny odpovídající dokončeným částem Projektové dokumentace před datem účinnosti odstoupení od Smlouvy se stane konečnou cenou za předmět Smlouvy a kromě takové části Ceny, nebude mít Zhotovitel vůči Objednateli žádné nároky na další platby. Pro vyloučení pochybností platí, že Zhotovitel nebude mít právo na zaplacení těch částí Projektové dokumentace, které nebyly dokončeny do pro Objednatele využitelného stavu. Zhotovitel bude povinen zaplatit Objednateli náhradu za všechny škody, které Objednatel utrpěl, a veškeré mimořádné náklady na dokončení předmětu plnění Smlouvy, tato náhrada bude Objednatelem proti splatné části Ceny započítána.

Pokud bude Smlouva ukončena odstoupením z důvodu na straně Objednatele, poměrná část Ceny odpovídající provedeným pracím na Projektové dokumentaci a Službách pro získání povolení před datem účinnosti odstoupení od Smlouvy, včetně poměrné části Ceny za ty práce, které byly započaty, ale nebyly Zhotovitelem dokončeny, se stane konečnou cenou za předmět Smlouvy a kromě takové části Ceny, nebude mít Zhotovitel vůči Objednateli žádné nároky na další platby.

8.6 V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu Zhotovitel do deseti (10) dnů předá Objednateli veškeré dosavadní výsledky své práce dle Smlouvy včetně dokumentů, informací atd., které by měl jinak Objednateli předat po řádném splnění celého předmětu Smlouvy, a dále se Zhotovitel zavazuje na žádost Objednatele spolupracovat i s dalším subjektem určeným Objednatelem v míře nezbytné pro realizaci Stavby, aby bylo další osobě, určené Objednatelem, umožněno převzít závazky Zhotovitele, aniž by došlo k negativním dopadům na realizaci, postup či dokončení Stavby, to vše do okamžiku, kdy další osoba určená Objednatelem bude schopna zcela nahradit Zhotovitele. Je dohodnuto, že tato doba nebude delší než šedesát (60) dnů od data ukončení Smlouvy. Pokud k ukončení Smlouvy dojde z důvodu na straně Zhotovitele, Zhotovitel splní shora uvedené závazky bez úhrady. Pokud dojde k ukončení Smlouvy z důvodů na straně Objednatele, Objednatel nahradí Zhotoviteli náklady, které mu

v souvislosti se shora uvedenými závazky vzniknou, maximálně však do výše obvyklých sazeb za poskytnutí obdobných služeb platných v daném místě a čase.

- 8.7** Aniž by byla dotčena jakákoli práva Objednatele uvedená výše, Strany se dohodly, že pokud by Zhotovitel nesplnil některou ze svých povinností podle Smlouvy do sedmi (7) pracovních dnů od doručení písemné upomínky Objednatele, je Objednatel oprávněn splnit takové povinnosti prostřednictvím jiného odborníka na náklady Zhotovitele. Objednatel má v takovém případě právo snížit o tyto náklady příslušnou část Ceny.
- 8.8** Ve všech případech ukončení Smlouvy je Objednatel oprávněn zadat jakékoliv třetí osobě další práce na Projektové dokumentaci bez jakéhokoliv omezení možnosti využití Projektové připravených či poskytnutých Zhotovitelem do data účinnosti ukončení této Smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1** Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

- 9.2** Tato Smlouva se řídí právem České republiky a bude vykládána v souladu s ním. Záležitosti, které nejsou v této Smlouvě dohodnuty nebo z této Smlouvy nevyplývají, se budou řídit příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.

- 9.3** Strany tímto prohlašují, že tato Smlouva představuje úplnou dohodu Stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání Stran. Dále prohlašují, že tato Smlouva nebyla uzavřena v tísní a za jednostranně nevýhodných podmínek, se smlouvou se řádně seznámily a plně rozumí textu.

- 9.4** Smluvní strany prohlašují, že žádná informace uvedená v této smlouvě není předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.

- 9.5** Jakákoli změna Smlouvy musí být učiněna formou dodatku k této Smlouvě a takový dodatek musí být učiněn písemně a řádně podepsán Stranami a v souladu s předpisy pro veřejné zadávání.

- 9.6** Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se Strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.

- 9.7** Jakýkoli spor mezi Stranami v souvislosti s touto Smlouvou bude s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky, pokud se Strany nedohodnou jinak. Strany se výslovně dohodly v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, že v takovém případě je dána místní příslušnost obecného soudu Objednatele.

- 9.8** Strany vylučují pro tuto Smlouvu nebo uzavření dodatku k ní použití ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku (Přijetí nabídky). Strany vylučují pro tuto Smlouvu použití ustanovení § 2609 Občanského zákoníku o svépomocném prodeji a ustanovení § 2595 Občanského zákoníku. Strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto Smlouvou se rovněž vylučuje aplikace § 2611 Občanského zákoníku (poskytnutí přiměřené části odměny).

- 9.9** Zhotovitel není oprávněn odstoupit od Smlouvy z důvodu neposkytnutí součinnosti Objednatel (aplikace ustanovení § 2591 Občanského zákoníku se vylučuje). V případě neposkytnutí součinnosti je Zhotovitel oprávněn po uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté Objednateli k poskytnutí součinnosti zajistit potřebné plnění na náklady Objednatele.
- 9.10** Strany tímto dále prohlašují, že v právním vztahu založeném touto Smlouvou se ve smyslu § 558 odst. 2 Občanského zákoníku nepřihlíží k obchodním zvyklostem a tedy obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 9.11** Tato Smlouva byla vyhotovena elektronicky.
- 9.12** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv, pokud se jedná o soukromoprávní smlouvu, jakož i smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.

PŘÍLOHY:

1. POŽADAVKY ZADAVATELE NA BIM

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:



Jméno: Bc. Michal Boudný

Funkce: předseda svazku

Jméno: Ing. Martin Jeřábek a Ing. Petr Prokš

Funkce: jednatelé společnosti Atelier 99 s.r.o.

Příloha č. 1 Požadavky zadavatele na BIM

1. ÚVOD

Tento dokument formuluje Požadavky Zadavatele na úroveň zpracování zakázky pomocí metody BIM. Definiuje, jaké modely, dokumenty a data jsou vyžadovány v jednotlivých fázích projektu a jaké procesy jsou vyžadovány. Dále dokument slouží k sestavení Plánu realizace BIM (BEP), respektive v rámci ucházení se o zakázku Návrhový plán realizace BIM (PRE- BEP).

1.1 SEZNAM ZKRATEK

BEP	Plán realizace BIM
PRE-BEP	Návrhový plán realizace BIM
CDE	Společné datové prostředí
EIR	Požadavky Zadavatele na BIM
HSV	Hlavní stavební výroba
PSV	Přidružená stavební výroba

1.2 ÚČEL DOKUMENTU

Je součástí zadávací dokumentace pro zpracování projektu metodou BIM. Na základě EIR účastník sestaví „Návrhový plán realizace BIM (PRE-BEP)“. Zpracovaný dokument PRE-BEP je povinnou přílohou nabídky. S vybraným dodavatelem bude následně sestaven „Plán realizace BIM (BEP)“, který už bude reflektovat případné požadavky a aktuální data obou stran, jenž v rámci zadávacího řízení nešlo zapracovat.

Tato fáze se týká následné zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění.

2. CÍLE VYUŽITÍ METODY BIM

Základním cílem použití metody BIM je:

- Tvorba informačního modelu
- Digitalizace stávajících procesů Dílčí cíle využití metody BIM jsou zejména:
 - tvorba 2D dokumentace přímo z informačního modelu,
 - tvorba výkazu výměr (nikoli soupisu prací) přímo z modelu pro specifické kategorie prvku
 - prostorová koordinace - detekce kolizí,

Využití metody BIM zjednoduší:

- spolupráci a komunikaci všech zúčastněných stran,
- včasné rozhodování nad aktuálními daty,

Výše jmenované cíle jsou postupně plněny v rámci zhotovování dokumentací stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., Vyhláška o dokumentaci staveb v platném znění včetně dokumentace pro provedení stavby a č.169/2016 Sb., Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejných zakázek na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

K dokumentacím je vyžadováno plnění těchto cílů:

- Dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby:
 - Bez požadavků na BIM model
- Dokumentace pro vydání stavebního povolení:
 - Produkce 2D projektové dokumentace (vyjma předem odsouhlasených výjimek).
 - Výkaz výměr svislých a vodorovných nosných konstrukcí, dělicích konstrukcí (příčky) se základní materiálovou skladbou, nenosné konstrukce (podlahy, střecha apod.) dle rozsahu a odsouhlasení
 - Prostorová koordinace hlavních konstrukcí a hlavních tras TZB.
 - Základní vizualizace dle odsouhlasení
- Dokumentace pro vydání společného povolení
 - Produkce 2D projektové dokumentace (vyjma předem odsouhlasených výjimek).
 - Výkaz výměr svislých a vodorovných nosných konstrukcí, dělicích konstrukcí (příčky) se základní materiálovou skladbou, nenosné konstrukce (podlahy, střecha apod.) dle rozsahu a odsouhlasení
 - Prostorová koordinace hlavních konstrukcí a hlavních tras TZB.
 - Základní vizualizace dle odsouhlasení
- Dokumentace pro provedení stavby:
 - Produkce 2D projektové dokumentace (vyjma předem odsouhlasených výjimek).
 - Výkaz výměr HSV a PSV (vyjma předem odsouhlasených výjimek).
 - Kompletní prostorová koordinace všech konstrukcí a TZB.

3. ROZSAH BIM MODELU

S ohledem na hlavní cíle využití metody BIM bude v rámci projektu BIM model zahrnovat pouze samotný řešený objekt. Venkovní zpevněné plochy, dopravní řešení, přípojky inženýrských sítí atp. nebudou součástí BIM modelu.

BIM model řešeného projektu bude zahrnovat následující profesní části:

- Architektonicko-stavební řešení (ASŘ)
- Vzduchotechnika (VZT)
- Zdravotně technické instalace (ZTI)
- Silnoproudé, slaboproudé rozvody (SIL, SLB)
- Měření a regulace (MAR)

4. STRATEGIE ZAVEDENÍ BIM V ORGANIZACI

Použitím metody BIM v projektech se bude Zadavatel postupně blížit splnění požadavků

„Koncepce zavádění BIM v ČR“ (usnesení vlády ČR č.682 ze dne 25.9.2017). Zadavatel si uvědomuje důležitost této koncepce a aktivním zapojením chce odborně růst tak, aby mohl splnit všechny požadavky vyplývající z koncepce.

5. POŽADAVKY NA INFORMACE V MODELU

Informační model je jediným zdrojem pro všechny výstupy (2D dokumentace, výkaz výměr určených prvků atd.), které z něj vychází a zajišťuje jejich konzistenci.

Jeden ze základních kroků použití metody BIM je tvorba informačního modelu. Není nutné, aby se všechny informace nacházely v jednom modelu, naopak je žádoucí mít více modelů.

Každý model se skládá z jednotlivých prvků, které jsou definovány grafickou podobou. Prvky mají přiřazeny parametry. Definice prvků a jim přiřazených parametrů je popsána v BEP.

5.1 GRAFICKÁ PODROBNOST

Požadavky na grafickou podobu prvků v modelu jsou v BEP popsány úrovní LOD pro daný prvek. Není účelem definice grafické podrobnosti nahrazovat platné normy a zvyklosti řešení grafických výstupů (zejména požadavky na podobu výkresové dokumentace).

Je potřeba popsat každý prvek vyskytující se v konkrétním projektu tak, aby:

- bylo možné stanovit jeho grafickou podrobnost, která bude splňovat požadavky na informační modelování,
- popis byl srozumitelný všem účastníkům projektu ()

Zhotovitel předloží objednateli k odsouhlasení zamýšlenou grafickou podrobnost modelu před začátkem každého projektového stupně.

5.2 INFORMAČNÍ PODROBNOST

Požadavky na informační podrobnost definují parametry připojené k jednotlivým prvkům. Tyto parametry slouží jako nositel negeometrických informací prvků. Zadavatel nemá požadavky na datovou strukturu, bude použita struktura dle zvyklostí zpracovatele, nebude použit žádný datový standard či třídící systém. Zhotovitel může dle potřeby přidávat k prvkům i další parametry. Zavádění nových parametrů se řídí pravidly definovanými v BEP. Nové parametry mohou zavádět pouze odpovědné osoby určené v BEP.

6. FUNKCE A ODPOVĚDNOSTI

Dokument BEP obsahuje definici funkcí a odpovědností ve vztahu k informačnímu modelování. Tyto funkce jdou nad rámec běžných projektových rolí.

Zadavatel deleguje svoji osobu odpovědnou za kontrolu dodržování BEP ze strany Zadavatele, která bude neprodleně upozorňovat na případné nedostatky. Z tohoto důvodu požaduje Zadavatel delegovat ze strany Zhotovitele odpovědnou osobu, která bude odpovídat za plnění dokumentu BEP ze strany Zhotovitele. Zadavatel požaduje vypracovat více úroňovou matici odpovědnosti po Zhotoviteli.

7. BEZPEČNOST

Bezpečnost lze definovat jako zajištěnost proti hrozbám, minimalizaci rizik a komplex administrativních, technických, logických a fyzických opatření pro prevenci a detekci neautorizovaného využití dat. Je třeba při zachování bezpečnosti dat na projektu mít především na paměti ochranu infrastruktury informačních systémů uchovávající data v elektronické podobě proti relevantním hrozbám typu neautorizovaný přístup, maligní software (viry, trojské koně), výpadky systému apod.

Všichni účastníci projektu musí nastavit míru ochrany datových aktiv tak, aby veškerá rizika byla pokud možno minimalizována.

Předem jsou jako komunikační kanály vyloučeny všechny veřejné kanály pro výměnu informací.

8. KOORDINACE A KONTROLA KOLIZÍ

Zhotovitel v BEP definuje, jak bude provádět koordinaci profesí. Dokument BEP bude zejména obsahovat:

- podrobnosti o procesu zjišťování prostorových kolizí,
 - nástroje,
 - přehled procesů,
 - povinnosti,
 - výstupy,
- pracovní tok technických dotazů v rámci projektu,
- toleranční strategie,
- proces řešení rozporů,
- periodičita technických kontrol z hlediska informačního modelování.

Zadavatel požaduje seznámení s plánem provádění prostorové koordinace. Požaduje předložení všech koordinačních protokolů, které budou v rámci zpracování projektu vytvořeny.

Koordinace se uvažuje jak prostorová, tak i koordinace časového harmonogramu výstavby v podobě, kterou Zhotovitel předloží a Zadavatel odsouhlasí.

9. NÁSTROJE

Zadavatel nepreferuje žádnou konkrétní nástrojovou platformu pro zpracování informačních modelů. Zhotovitel musí v BEP předložit jednoznačný a konkrétní seznam všech použitých nástrojů a popsat jejich použití na modelech. Zhotovitel předloží i seznam používaných kancelářských aplikací. Odpovědností Zhotovitele je zajištění kompatibility používaných nástrojů.

10. DALŠÍ POŽADAVKY OBJEDNATELE

Je požadováno vypracování standardu pojmenování všech souborů.

11. FORMÁTY PRO VÝMĚNU INFORMAČNÍCH MODELŮ

Zadavatel akceptuje výměnu modelů v těchto formátech:

- nativní formáty nástrojů pro tvorbu informačních modelů,
- soubory PDF,
- nativní vektorové formáty (např. dwg).

12. BEP

V rámci následného zadávacího řízení vypracuje účastník na základě dokumentu EIR

„Přípravný plán realizace BIM (PRE-BEP)“, který bude součástí podané nabídky. Po vyhodnocení zadávacího řízení bude vybrán dodavatel. Ten vypracuje v součinnosti se Zadavatelem realizační BEP. V BEP budou komunikovány případné připomínky obou stran na problematiku zpracování projektu metodou BIM.

Zhotovitel má povinnost udržovat BEP aktuální a v případě potřeby ho neprodleně aktualizovat či vyvolat jednání k diskusi nad jeho změnou.

Je možné měnit technické řešení (ve smyslu využití modernějších přístupů a postupů), ale není možné měnit cíle, kapitoly apod. Tyto změny musí vždy podléhat odsouhlasení odpovědné osoby Zadavatele.