



SMLOUVA O DÍLO

STRANY

Objednatel:	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Sídlo:	Veletřní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice
IČO:	03447286
DIČ:	CZ03447286
Zastoupen:	Mgr. Jozef Sinčák, MBA, předseda představenstva Ing. Josef Richtr, místopředseda představenstva
a	
Zhotovitel:	COLAS CZ, a.s.
Sídlo:	Rubeška 215/1, Vysočany, 190 00 Praha 9
IČO:	26177005
DIČ:	CZ26177005
Zastoupen:	Ing. Peter Bobáň, na základě plné moci

Vzhledem k tomu, že Objednatel vybral Zhotovitele k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku „**Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20, č. akce 1000005, nový most**“, dohodly se Strany na následujícím:

OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 [Definice] Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („**Smluvní podmínky**“).

2. Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
- (a) tato **Smlouva o dílo** včetně přiložené **Compliance doložky a protikorupční doložky**¹;
 - (b) **Příloha**;
 - (c) Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu - **Zvláštní podmínky** (Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., první vydání, 2021);
 - (d) Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu – **Obecné podmínky** (FIDIC, FIRST EDITION 1999);
 - (e) **Technická specifikace (Požadavky objednatele)**;
 - (f) **Dopis nabídky** včetně **Návrhu zhotovitele**; a
 - (g) **Harmonogram plateb**.
3. Zhotovitel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě provést pro Objednatele Dílo a Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě Dílo převzít a zaplatit smluvní cenu.
4. Nabídková cena je **88.922.145,- Kč bez DPH**.
5. Zhotovitel bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele TSK, na který odkazuje Compliance doložka a protikorupční doložka, a zavazuje se jej při plnění Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Objednatele, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění Objednatele vyplývajících z Compliance doložky a protikorupční doložky a že s nimi souhlasí.
6. Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí Objednatel.
7. Smlouva je uzavřena dnem podpisu Smlouvy o dílo poslední Stranou za využití uznávaných elektronických podpisů, přičemž postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je splněna podmínka uveřejnění Smlouvy v souladu s předchozím odstavcem.

¹ V přiložené Compliance doložce a protikorupční doložce je Objednatel označen jako „TSK“, Zhotovitel jako „dodavatel“ a Strany jako „smluvní strany“.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Praha, viz elektronický podpis

Praha, viz elektronický podpis

Mgr. Jozef Sinčák, MBA

Ing. Peter Bobáň

předseda představenstva

na základě plné moci

za Zhotovitele

Ing. Josef Richtr

místopředseda představenstva

za Objednatele



2022/040/G/CCZ

PLNÁ MOC

Společnost
COLAS CZ, a.s.
IČO: 261 77 005
se sídlem Rubeška 215/1, Vysočany, 190 00 Praha 9
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka č. 6556
(dále jen „Společnost“)

kterou zastupují předseda představenstva Ing. Tomáš Krones a člen představenstva Arnaud Martin,
tímto uděluje

plnou moc

JUDr. Jitce Divínové

[Redacted signature area]

(dále jen „Zmocněnec“)

k zastupování Společnosti. Zmocněnec je oprávněn:

- a) jednat a podepisovat za Společnost s třetími stranami v obchodních záležitostech v rámci předmětu podnikání Společnosti; jednat a podepisovat za Společnost se zaměstnanci v rámci pracovněprávních vztahů;
- b) účastnit se soutěží, kde smluvní stranou zakázky je subjekt státního nebo veřejného sektoru, zejména předkládat a podepisovat žádosti o účast, nabídky, podepisovat smlouvy včetně smluv o společnosti uzavíraných s třetími osobami za účelem podání společné nabídky, korespondenci a dokumenty, vztahující se k výše zmíněné činnosti;
- c) podepisovat subdodavatelské smlouvy k realizaci zakázek dle písm. b);
- d) podepisovat smlouvy, jejichž předmětem je dodávka stavebních prací nebo materiálu a jejichž smluvní stranou je subjekt soukromého sektoru;
- e) zastupovat Společnost při sjednávání a podpisu dohod o předčasném a jiném zvláštním užívání ohledně staveb realizovaných Společností;
- f) objednávat a nakupovat materiál, vybavení a služby nezbytné pro činnost organizační jednotky; Zmocněnec však není oprávněn k pořizování investic;
- g) řídit, organizovat a kontrolovat činnost řízené Společnosti včetně kontroly dodržování zásad a předpisů ochrany životního prostředí a bezpečnosti práce;
- h) zastupovat společnost v soudních, trestních a správních řízeních před orgány státní veřejné správy i samosprávy, zejména a nikoliv výlučně před orgány daňové kontroly a sociální podpory, zdravotních pojišťoven, kontrolních a dalších orgánů státní a veřejné správy a jménem Společnosti zmocnit k jednání dle tohoto bodu jiného zaměstnance Společnosti tj. zastoupení Společnosti ve správním nebo jiném řízení, včetně přebírání písemností, podávání vyjádření, opravných prostředků či vzdání se práva podání těchto opravných prostředků; a to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci;
- i) zastupovat Společnost při uplatňování nároků na náhradu škody v trestním či správním řízení;

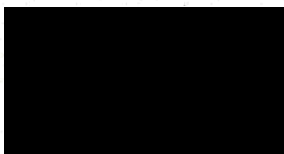


2022/040/G/CCZ

- j) zmocnit další osoby k zastupování Společnosti při úkonech a jednáních v rozsahu této plné moci. Zmocněnec však není oprávněn takto udělit generální plnou moc.

Tato plná moc je platná do 31.12.2022

V Praze dne 1.3.2022



COLAS CZ, a.s.
Ing. Tomáš Krones
předseda představenstva



COLAS CZ, a.s.
Arnaud Martin
člen představenstva

Zmocnění v celém rozsahu přijímám.

V Praze dne 1.3.2022



JUDr. Jitka Divínová

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod
pořadovým číslem **109937_009701**, skládající se z **2** stran, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **MARTINA VESELÁ**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Praha 93**

Česká pošta, s.p. dne **27.09.2022**



152276254-50227-220927103045



2022/076/CCZ

SUBSTITUČNÍ PLNÁ MOC

JUDr. Jitka Divínová

(dále jen „Zmocnitel“)

v souladu s písm. b), c) a j) plné moci ze dne 1.3.2022, která mu jako zaměstnanci Společnosti byla udělena zmocnitelem společností COLAS CZ, a.s, IČO: 26177005, se sídlem Rubeška 215/1, Vysočany, 190 00 Praha 9, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, vložka č.6556 (dále jen „Společnost“)

tímto dále zmocňuje

Ing. Petera Bobáně

(dále jen „Zmocněnec“)

aby Zmocnitele zastupoval při podpisu Smlouvy o dílo včetně jejích dodatků na stavbu:

„Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20, č. akce 1000005, nový most“

uzavřené mezi **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.** a společností COLAS CZ, a.s. jakožto vybraného dodavatele. Tato substituční plná moc dále opravňuje Zmocněnce k veškerým úkonům souvisejícím s podpisem Smlouvy o dílo, zejména k podpisu dokumentu Vzdání se práva na podání námitek proti rozhodnutí o výběru dodavatele ze dne 22.9.2022

V Praze dne 27.9.2022

JUDr. Jitka Divínová

Zmocnění přijímám v celém rozsahu:

Ing. Peter Bobáň

COLAS CZ, a.s.

Generální ředitelství Praha

Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9

Tel.: +420 286 003 511 – Fax: +420 286 003 520 – www.colas.cz

Zaps. v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 655

www.colas.cz

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **152286512-114381-220927140245**, skládající se z **1** stran, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup obsahuje viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **SIMONA POUPĚ**

Vystavil: **Městská část Praha 9**

Pracoviště: **Městská část Praha 9**

Vystavil: **Městská část Praha 9** dne **27.09.2022**



152286512-114381-220927140245



Compliance doložka:

- 1) Smluvní strany se zavazují jednat takovým způsobem a přijmout taková opatření, aby nevzniklo při plnění této Smlouvy podezření ze spáchání trestného činu, nebo aby trestný čin nebyl spáchán. To shodně platí pro všechny formy účastenství na trestném činu nebo stádia trestného činu. Povinnost se vztahuje na trestné činy přičitatelné právnické osobě dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jako i na trestné činy fyzických osob dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně i na zahájení trestního stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejích zaměstnanců podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se zavazují si neprodleně vzájemně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů spáchaných v souvislosti s plněním této Smlouvy, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství nebo podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec. Smluvní strany se dále zavazují k takové informaci přistupovat jako k důvěrné, s výjimkou komunikace s orgány činnými v trestním řízení.
- 3) Dodavatel se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Etického kodexu TSK, které jsou dostupné pod odkazem <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha>. Na základě toho prohlašuje, že má (i) zpracován vlastní etický kodex ve stejném rozsahu, který pokrývá totožné oblasti a zajišťuje tytéž hodnoty a standardy chování, jaké vyznává TSK; dodavatel dále akceptuje, že v případě odlišné úpravy převezme v dílčích záležitostech Etický kodex TSK, nebo (ii) přijímá Etický kodex TSK pro účely plnění této Smlouvy za vlastní a bude jeho prostřednictvím zajišťovat dodržování těchto hodnot a standardů chování, jaké vyznává TSK. Dodavatel bere na vědomí, že naposledy popsané hodnoty a standardy chování vychází mimo jiné i z normy ISO 37001:2016.
- 4) Dodavatel se zavazuje umožnit TSK kontrolu a porovnání obou etických kodexů (na straně TSK a na straně dodavatele), případně prokázat, že přijal za svůj Etický kodex TSK, podle toho, která varianta dle čl. 3) výše nastala. Kontrola dle předchozí věty zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, předložení etického kodexu, příp. dalších compliance dokumentů dodavatele, do kterých bude mít TSK právo nahlížet a pořizovat si jejich kopie.
- 5) Dodavatel bere výslovně na vědomí a souhlasí, že TSK je v odůvodněných případech oprávněno kontrolovat dodržování povinností vyplývajících z Etického kodexu na straně dodavatele. Má se za to, že odůvodněným případem je jakékoliv zjištění, které TSK učiní na základě vlastní činnosti, z veřejně dostupných zdrojů, nebo i na podnět zvenčí od třetích osob, které se týkají dodavatele a/nebo situací s vyšší mírou korupčního rizika. V případě pochybností, jedná-li se o odůvodněný případ, je rozhodující názor TSK. Prověřované skutečnosti však nesmí být zjevně bezpředmětné (např. účelově vyvolaná tendenční publicita vůči dodavateli, udání směřující vůči dodavateli, které vychází z porušení dobrých mravů, msty, závisti či jiných nízkých pohnutek atd.). Poskytnutí součinnosti dodavatele k realizaci kontroly vykonávané TSK zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, písemné či ústní vyjádření dodavatele k předmětné záležitosti. V případě vyšší míry korupčního rizika spojeného s předmětem této smlouvy nebo osobou dodavatele je možné požadovat prokázání implementace/existence opatření srovnatelných se standardy normy ISO 37001:2016. Dodavatel je oprávněn v rámci splnění požadavku na poskytnutí součinnosti předložit libovolné důkazní prostředky.



- 6) V případě, že dodavatel poruší čl. 3) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v harmonizaci vlastního etického kodexu dodavatele dle Etického kodexu TSK, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se dodavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinností.
- 7) V případě, že dodavatel poruší čl. 4) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v umožnění kontroly splnění harmonizace etických kodexů, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné náležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinností.
- 8) V případě, že dodavatel poruší čl. 5) této doložky ke Smlouvě, tj. nebude při poskytování plnění a spolupráci s TSK respektovat zásady a hodnoty vyplývající z Etického kodexu TSK (bez ohledu na to, v jaké formě je přijal), nebo neposkytne TSK součinnost k prověření konkrétního zjištění/oznámení, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení, po který porušení konkrétní povinnosti trvalo, a to až do okamžiku odstranění tohoto závadného stavu. Bude-li se zjištění/oznámení týkat skutečností s vyšší mírou korupčního rizika, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozí věty na dvojnásobek.
- 9) Sankce uložené dle čl. 6 až 8 této doložky ke Smlouvě mezi sebou lze sčítat, a to až do chvíle splnění povinností dodavatele, kterou zajišťují, nebo do zániku Smlouvy odstoupením ze strany TSK. Součet sankcí však nesmí ve svém souhrnu překročit jednu třetinu (1/3) hodnoty Smlouvy.
- 10) V případě, že dodavatel bude své povinnosti dle čl. 3) až 5) této doložky ke Smlouvě porušovat závažně, dlouhodobě nebo opakovaně, je TSK oprávněno odstoupit od Smlouvy bez dalšího. Závažným porušováním se rozumí naplnění skutkové podstaty korupčního, nebo i jiného trestného činu dodavatelem (bez ohledu na to, byl-li už za něj pravomocně odsouzen), případně i jiné zcela bezohledné jednání rozporné se zásadami a hodnotami Etického kodexu TSK. Dlouhodobým porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v trvání nejméně 30 kalendářních dnů, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak nejméně 15 kalendářních dnů. Opakovaným porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v nejméně třech paralelních případech, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak ve dvou paralelních případech. Právo na uhrazení smluvní pokuty ve prospěch TSK nebo právo náhrady škody způsobené TSK tímto není jakkoliv dotčeno.
- 11) Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou splňovat po celou dobu trvání Smlouvy, jejíž nedílnou součástí je tato doložka, veškerá kritéria, standardy chování a hodnoty, které ve svém souhrnu vyplývají z Etického kodexu této společnosti.



Protikorupční doložka:

- 1) Smluvní strany se dohodly, že při plnění této Smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu zadávacího řízení / vyjednávání o Smlouvě, resp. že takto budou jednat po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 2) Smluvní strany shodně prohlašují, že neposkytnout, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijmou nebo nevyžadují.
- 3) V této souvislosti se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle této doložky ke Smlouvě a mohlo by souviset s uzavřením této Smlouvy nebo jejím plněním.



PŘÍLOHA

**Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20,
č. akce 1000005, nový most**

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
Smlouva	1.1.1	Dokumenty, které jsou součástí Smlouvy, jsou stanoveny ve Smlouvě o dílo.
Technická specifikace	1.1.2	Technická specifikace je vymezena dokumentem s názvem Požadavky objednatele Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20, č. akce 1000005, nový most.
Výkresy	1.1.3	Výkresy (pokud existují) jsou součástí Technické specifikace.
Datum zahájení prací	1.1.7	datum účinnosti Smlouvy
Doba pro dokončení	1.1.9	Doba pro dokončení Díla: 18 měsíců
Sekce	1.1.20	nepoužije se
Záruční doba	1.1.21	(a) 60 měsíců na všechny stavební práce (b) 60 měsíců na svislé dopravní značení (c) 36 měsíců na vodorovné dopravní značení (d) 120 měsíců na izolace (e) 60 měsíců na ostatní práce a dodávky
Hierarchie smluvních dokumentů	1.3	Pořadí závaznosti dokumentů, které jsou součástí Smlouvy, je stanoveno ve Smlouvě o dílo.
Komunikace	1.5	pokud neexistuje CDE nebo jeho použití není z objektivních důvodů možné, může být písemná komunikace: (a) v listinné podobě; nebo (b) v elektronické podobě prostřednictvím: (i) datové schránky; nebo (ii) e-mailu (zpráva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem)

¹ název dotčeného Pod-článku Smluvních podmínek nebo název odpovídající položky

² číslo dotčeného Pod-článku Smluvních podmínek

³ údaje konkretizující Smluvní podmínky; pokud je uveden odkaz na Článek/Pod-článek, rozumí se tím vždy Článek/Pod-článek Smluvních podmínek

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		Objednatel: adresa: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice k rukám: Ing. Jaroslav Hobza ID datové schránky: mivq4t3 k rukám: Ing. Jaroslav Hobza e-mailová adresa: [REDACTED] e-mailová adresa pro doručení faktury: fakturace@tsk-praha.cz Pověřená osoba Objednatele: adresa: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice k rukám: Ing. Jaroslav Hobza ID datové schránky: mivq4t3 k rukám: Ing. Jaroslav Hobza e-mailová adresa: [REDACTED] Zástupce Objednatele (Správce stavby): adresa: Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice Ing. Jiří Hájek, ředitel úseku kontroly kvality staveb ID datové schránky: mivq4t3 e-mailová adresa: [REDACTED] Zhotovitel: adresa:

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		COLAS CZ, a.s. Rubeška 215/1, Praha 9, 190 00 k rukám: Ing. Štěpán Dvořák ID datové schránky: 4indfqd k rukám: Ing. Štěpán Dvořák e-mailová adresa: [REDACTED]
		Zástupce Zhotovitele: Ing. Peter Bobáň adresa: Rubeška 215/1, Praha 9, 190 00 k rukám: Ing. Peter Bobáň ID datové schránky: 4indfqd k rukám: Ing. Peter Bobáň e-mailová adresa: [REDACTED] e-mailová adresa pro odeslání faktury: fakturace@colas.cz
Poskytnutí staveniště - doba poskytnutí práva přístupu na staveniště	2.1	nejpozději k Datu zahájení prací
Pověřená osoba	3.1	viz údaje k Pod-článku 1.5 [Komunikace]
Zástupce objednatele (Správce stavby)	3.2	viz údaje k Pod-článku 1.5 [Komunikace] Zástupce objednatele se označuje jako Správce stavby. Rozsah pravomoci Správce stavby: Správce stavby musí vykonávat všechny činnosti, které musí nebo může podle Smlouvy vykonávat Objednatel, pokud Objednatel nevydá jiný pokyn, a další dále stanovené činnosti, zejména: (a) zajistit výkon stálého technického dozoru stavebníka podle právních předpisů;

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		(b) zajistit výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle právních předpisů (pokud Objednatel nezajistí jinou osobu, kterou oznámí Zhotoviteli); (c) dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou a vyzývat jej k nápravě při neplnění; (d) navrhopvat a dohodnout s Objednatelem a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejichž zpracování předpokládá Smlouva; (e) kontrolovat a připomínkovat dokumenty předložené Zhotovitelem v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě; (f) dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla; (g) vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení; (h) vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků; (i) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky; (j) koordinovat postup Objednatele, Zhotovitele, případných jiných dodavatelů a jiných třetích osob; (k) zajistit potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště; (l) dozorovat užívání Staveniště Zhotovitelem; (m) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy; (n) dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou a vyzývat k nápravě; (o) dozorovat náklady včetně oceňování; (p) dozorovat čas včetně plnění harmonogramu; (q) odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele; (r) řešit nálezy na Staveništi; (s) řešit Variace; (t) zajišťovat potřebné úkony související s převzetím Díla (nebo jeho části); (u) dozorovat odstranění případných vad a nedodělků; (v) provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše; (w) zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace); (x) řešit claimy, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat;

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		(y) vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele; (z) vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě. Omezení pravomoci Správce stavby: Správce stavby musí získat schválení Objednatele, než přistoupí: (a) k iniciaci nebo ke schválení Variace; nebo (b) k určení záležitosti podle Pod-článku 10.5 [Postup při variaci a při claimu], pokud zvyšují smluvní cenu.
Obecné povinnosti – nové hodnocení a finanční kompenzace	4.1	Postupy jsou specifikovány v části Přílohy [Nové hodnocení a finanční kompenzace] na konci tohoto dokumentu.
Zástupce zhotovitele	4.2	viz údaje k Pod-článku 1.5 [Komunikace]
Zajištění plnění smlouvy – forma a další podmínky	4.4	Zajištění splnění smlouvy musí být ve formě bankovní záruky. Zhotovitel musí předat Objednateli záruční listinu do 14 dnů po Datu zahájení prací. Bankovní záruka musí být: (a) vystavena právnickou osobou se sídlem v členském státě Evropské unie; (b) účinná nejpozději ode dne jejího předání Objednateli; (c) ve formě schválené Objednatelem; (d) neodvolatelná. Z bankovní záruky musí vyplývat závazek jejího výstavce, že po dobu jejího trvání bez možnosti uplatnění námitky vyplatí Objednateli na jeho písemnou výzvu bez nutnosti předložení dalších dokumentů požadované finanční prostředky, a to až do celkové výše zaručené částky. Objednatel nemusí před čerpáním z bankovní záruky vyzývat Zhotovitele k nápravě nebo jej jakkoli informovat o takovém čerpání. Zhotovitel musí do 14 dnů od každého čerpání bankovní záruky předložit novou bankovní záruku nebo jinak doložit navýšení na výši podle Smlouvy.

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		Pokud je bankovní záruka omezena na určitou dobu, Zhotovitel musí zajistit její trvání alespoň do 28 dnů po uplynutí poslední Záruční doby, nebo do dne odstranění poslední vady uplatněné v Záruční době, podle toho, co nastane později. Objednatel musí vrátit nebo jiným způsobem uvolnit bankovní záruku Zhotoviteli do 21 dnů po rozhodném datu podle předchozího odstavce. Objednatel preferuje originál záruční listiny v elektronické podobě, může však být i v listinné podobě.
Zajištění plnění smlouvy – výše bankovní záruky	4.4	výše bankovní záruky: (a) do dne započetí prací na Staveništi (s výjimkou přípravných prací souvisejících s projektovou a inženýrskou činností): 5 % Nabídkové ceny (bez DPH); (b) ode dne podle pod-odstavce (a) do dne vydání Potvrzení o převzetí Díla, nebo do dne odstranění poslední vady uvedené v Potvrzení o převzetí Díla, podle toho, co nastane později: 10 % Nabídkové ceny (bez DPH); (c) ode dne podle pod-odstavce (b) do 28 dnů po uplynutí poslední Záruční doby, nebo do dne odstranění poslední vady uplatněné v Záruční době, podle toho, co nastane později: 5 % Nabídkové ceny (bez DPH)
Dokumenty nezbytné pro provoz díla a dokumenty o shodě	4.15	viz Technická specifikace
Sociální odpovědnost	4.16	v rozsahu druhého odstavce se nepoužije
Další podmínky provádění díla	4.17	nepoužije se
Projektová dokumentace zhotovitele	5.1	viz Technická specifikace
Dokumentace skutečného provedení	5.3	viz Technická specifikace
Harmonogram	7.2	Lhůta pro předložení harmonogramu:

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		do 14 dní od oznámení Data zahájení prací, nebo do 7 dní od Data zahájení prací, podle toho, co nastane později Lhůta pro předložení aktualizace harmonogramu: do 7 dní od upozornění, že harmonogram není v souladu se skutečností Harmonogram musí být zpracován přiměřeně v souladu s <i>Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC</i> vydanou SFDI v aktuálním znění, která je dostupná na: https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/ Harmonogram musí být zpracován ve 3. stupni podrobnosti a musí obsahovat řádně vyznačenou kritickou cestu. Harmonogram v elektronické formě musí být předkládán v otevřeném formátu .mpp.
Milníky	7.5	Milník Zprůjezdění mostu Zhotovitel umožnil předčasné užívání zhotoveného mostu podle Pod-článku 8.4 [Předčasné užívání] v rozsahu obousměrného provozu, přičemž každý jízdní pruh musí mít šířku alespoň 3 metry dobu pro splnění Milníku: 400 dnů od Data zahájení
Oceňování variací – cenová databáze /soustava	10.2	Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací (OTSKP)
Postup při variaci a claimu	10.5	Postup při Variacích může být konkretizován Objednatelem přiměřeně v souladu s <i>Metodikou pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek v aktuálním znění</i>, která je dostupná na: https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/
Ocenění díla	11.1	Smluvní cena je určena paušální částkou ve výši Nabídkové ceny, která musí být upravena v důsledku případných Variací a v důsledku změn Nákladů. Podrobnosti ohledně Nabídkové ceny jsou v Harmonogramu plateb.

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		Postup při úpravě v důsledku změn Nákladů je specifikován v části Přílohy [Úpravy v důsledku změn nákladů] na konci tohoto dokumentu.
Vyúčtování	11.2	Vyúčtování a platby musí probíhat v souladu s Harmonogramem plateb.
Průběžné platby – sazba zádržného	11.3 první odstavec	nepoužije se
Průběžné platby – zadržení průběžné platby	11.3 druhý odstavec	Jestliže Zhotovitel: (a) nesplnil včas finanční závazky svému Podzhotoviteli podle Pod-článku 4.16 [Sociální odpovědnost], může být zadržena částka až do výše 2 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení; (b) neudrží zajištění splnění Smlouvy podle Pod-článku 4.4 [Zajištění splnění smlouvy], může být zadržena částka až do výše takového zajištění splnění Smlouvy; (c) neprokázal nebo neudrží pojištění podle Článku 14 [Pojištění], může být zadržena částka až do výše 2 % Nabídkové ceny (bez DPH). Jestliže Zhotovitel ani po obdržení písemné výzvy k nápravě v čase stanoveném v takové výzvě: (a) nesplnil jinou než časovou podmínku stanovenou v individuálním právním aktu orgánu veřejné moci podle Pod-článku 4.9 [Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích], může být zadržena částka až do výše 1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení; (b) nesplnil podmínku stanovenou koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi nebo mu neposkytl potřebnou součinnost pro výkon jeho funkce podle Pod-článku 4.10 [Bezpečnost práce], může být zadržena částka až do výše 1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení; nebo (c) nepředložil: (i) harmonogram podle Pod-článku 7.2 [Harmonogram]; (ii) aktualizaci harmonogramu podle Pod článku 7.2 [Harmonogram], přestože stávající harmonogram není v souladu se skutečností, může být zadržena částka až do výše 1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení.

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
Průběžné platby – maximální možná celková výše zadržných plateb	11.3 druhý odstavec	30 % Nabídkové ceny (bez DPH); tento limit se nijak netýká odpočtu zádržného
Platba druhé poloviny zádržného	11.5	nepoužije se
Zpožděná platba – úrok z prodlení	11.8	úrok z prodlení podle právních předpisů
Smluvní pokuty	12.5	Jestliže Zhotovitel: (a) nahradil Podzhotovitele, kterým prokazoval část kvalifikace v Zadávacím řízení, v rozporu s posledním odstavcem Pod-článku 4.3 [Subdodávky], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý kalendářní měsíc, ve kterém bylo takové porušení zjištěno; (b) nezajistil, aby se provádění Díla účastnila osoba podle třetího odstavce Pod-článku 4.2 [Zástupce zhotovitele a další personál zhotovitele], přičemž se nejedná o případy jejího dočasného zastoupení nebo dlouhodobého nahrazení v souladu se Smlouvou, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý kalendářní měsíc, ve kterém bylo takové porušení zjištěno; Zhotovitel musí zaplatit tuto pokutu pouze v případě, že je vyšší než finanční kompenzace určená v důsledku takového porušení Smlouvy podle části Přílohy [Nové hodnocení a finanční kompenzace]; (c) nedodržel lhůtu nebo jiné časové určení stanovené v individuálním právním aktu orgánu veřejné moci podle Pod-článku 4.9 [Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení; (d) nedodržel Dobu pro dokončení Díla podle Pod-článku 7.1 [Provedení díla], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,025 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení; (e) nesplnil milník podle Pod-článku 7.5 [Milníky] ve stanovené době, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,025% Přijaté smluvní částky (bez DPH) za každý za každý započatý první až pátý den prodlení a 0,05 % Přijaté smluvní částky (bez DPH) za každý započatý šestý a další den prodlení;

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
		Zhotovitel musí zaplatit tuto pokutu pouze v případě, že je vyšší než finanční kompenzace určená v důsledku takového porušení Smlouvy podle části Přílohy [Nové hodnocení a finanční kompenzace]; (f) nedodržel lhůtu pro odstranění omezení provozu podle Pod-článku 8.4 [Předčasné užívání], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatou hodinu prodlení; nebo (g) neodstranil vadu nebo poškození ve lhůtě stanovené Objednatelům podle Pod článku 9.1 [Vady díla v záruční době]; zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení. Jestliže Zhotovitel ani po obdržení písemné výzvy k nápravě v čase stanoveném v takové výzvě: (a) nesplnil podmínku stanovenou koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi nebo mu neposkytl potřebnou součinnost pro výkon jeho funkce podle Pod-článku 4.10 [Bezpečnost práce], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení; (b) jinou než časovou podmínku stanovenou v individuálním právním aktu orgánu veřejné moci podle Pod-článku 4.9 [Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení; nebo (c) nepředložil: (i) harmonogram podle Pod-článku 7.2 [Harmonogram]; (ii) aktualizaci harmonogramu podle Pod-článku 7.2 [Harmonogram], přestože stávající harmonogram není v souladu se skutečností, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny (bez DPH) za každý jednotlivý případ porušení a započatý den prodlení. Pokud byla za určitý případ porušení povinnosti utvrzené smluvní pokutou zadržena průběžná platba podle Pod-článku 11.3 [Průběžné platby], Zhotovitel musí zaplatit takovou smluvní pokutu, pouze pokud povinnost nesplnil ani do dne uvolnění průběžné platby.

Název ¹	Číslo ²	Údaje ³
Smluvní pokuty – maximální možná celková výše smluvních pokut	12.5	Maximální možná celková výše smluvních pokut, které musí Zhotovitel zaplatit, je 10 % Nabídkové ceny (bez DPH); tento limit se nijak netýká finanční kompenzace podle části Přílohy [Nové hodnocení a finanční kompenzace]
Obecné požadavky na pojištění	14.2	Pojištění Díla a okolního majetku Objednatele, a to za splnění následujících minimálních požadavků: i. pojistná částka min. ve výši smluvní ceny, ii. rozsah krytí alespoň stavebně-montážní „All-risks“ a rizika FLEXA do plné výše smluvní ceny, limit plnění pro odcizení a vandalismus min. 5 % ze smluvní ceny, minimálně však 200.000,– Kč, limit plnění jednotlivě pro ostatní rizika min. ve výši smluvní ceny, iii. pojištění okolního majetku s limitem plnění min. 5 mil. Kč, iv. spoluúčast Zhotovitele max. 500.000,– Kč, v. počátek krytí nejpozději při převzetí Staveniště, vi. konec krytí nejdříve dnem převzetí Díla Objednatelem, příp. dnem odstranění poslední vady uvedené v oznámení dle Pod-článku 8.2. Pojištění odpovědnosti, a to za splnění následujících minimálních požadavků: i. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně včetně Objednatele Zhotovitel sjedná jako pojistník a pojištěnými touto pojistnou smlouvou budou Zhotovitel a podzhotovitelé, ii. rozsah krytí bude zahrnovat i odpovědnost za škodu způsobenou věcí pojištěného a odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s prováděním Díla včetně pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou chvěním, odstraněním nebo zeslabením nosného či podpírajícího prvku; součástí bude krytí tzv. „křížové odpovědnosti“ vztahující se na všechny pojištěné tak, jako by byl každý z pojištěných pojištěný svojí vlastní pojistnou smlouvou, iii. limit plnění min. 50 mil. Kč, iv. spoluúčast Zhotovitele max. 500.000,– Kč, v. počátek krytí nejpozději při převzetí Staveniště, konec krytí nejdříve dnem převzetí Díla Objednatelem, příp. dnem odstranění poslední vady uvedené v oznámení dle Pod-článku 8.2.

NOVÉ HODNOCENÍ A FINANČNÍ KOMPENZACE

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jestliže byla v Zadávacím řízení hodnocena ekonomická výhodnost nabídky Zhotovitele podle kritérií kvality a Zhotovitel nedodržel nebo zjevně nedodrží související nabídnuté hodnoty, musí Objednateli umožnit provedení nového hodnocení a případně zaplatit finanční kompenzaci podle následujícího postupu.

1.2 NOVÉ HODNOCENÍ A FINANČNÍ KOMPENZACE

Zhotovitel musí bezodkladně poté, co jej k tomu vyzve Objednatel, poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení potřebných dokumentů k tomu, aby mohl provést hodnocení hypotetické nabídky, která odpovídá nabídce Zhotovitele při zohlednění skutečných hodnot a údajů, a to obdobně podle pravidel stanovených v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení pro dotčené kritérium hodnocení.

Jestliže z takového hodnocení vyplýne, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který obdržela Nabídka v Zadávacím řízení, Zhotovitel musí Objednateli zaplatit finanční kompenzaci ve výši určené podle dále stanovené metody.

1.3 METODA STANOVENÍ FINANČNÍ KOMPENZACE

Výše finanční kompenzace odpovídá rozdílu hodnoty Nabídkové ceny (bez DPH) a hodnoty nejvyšší možné výše nabídkové ceny, jakou by mohl Zhotovitel nabídnout ve své hypotetické nabídce, aby podle pravidel stanovených v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení při hodnocení nabídek, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Zhotovitele a všechny ostatní hodnocené nabídky v Zadávacím řízení (jsou-li takové), byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Jestliže je to s ohledem na povahu skutečných hodnot a údajů relevantní,¹ bude při určení konečné výše finanční kompenzace zohledněna též doba, po kterou Zhotovitel dodržel hodnoty a údaje uvedené v nabídce Zhotovitele pro účely jejího hodnocení, a to tak, že se od hodnoty vypočtené podle prvního odstavce dále odečte násobek takové hodnoty a podílu počtu dnů, po které Zhotovitel dodržel hodnoty a údaje uvedené v nabídce Zhotovitele pro účely jejího hodnocení, a počtu dnů Doby pro dokončení Díla stanovené ke dni uzavření Smlouvy.

Jestliže je v návaznosti na postup podle prvního odstavce bylo zjištěno, že by hypotetická nabídka Zhotovitele nemohla být vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější s ohledem na minimální hodnotitelnou nabídkovou cenu stanovenou v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení, musí Zhotovitel Objednateli zaplatit pouze finanční kompenzaci, která odpovídá rozdílu hodnoty Přijaté smluvní částky (bez DPH) a hodnoty takové minimální hodnotitelné nabídkové ceny.

¹ Např. v případě dlouhodobého nahrazení osoby z personálu Zhotovitele, jejíž zkušenosti byly předmětem hodnocení v Zadávacím řízení a která se podílela na provádění Díla určitou část Doby pro dokončení.

V případě porušení Smlouvy, které je zároveň utvrzeno smluvní pokutou podle Pod-článku 4.28 [Povinnost zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu], musí Zhotovitel zaplatit finanční kompenzaci pouze v případě, že je vyšší než taková smluvní pokuta.

ÚPRAVY V DŮSLEDKU ZMĚN NÁKLADŮ

Dále zmiňovaná „tabulka údajů o úpravách“ je doplněnou tabulkou údajů o úpravách, která je přiložena k Příloze.

Částky k zaplacení Zhotoviteli musí být upraveny při zvýšení nebo snížení Nákladů tak, že se přičtou nebo odečtou částky určené níže stanoveným vzorcem. Má se za to, že Nabídková cena obsahuje částky pro rezervu na další zvýšení nebo snížení Nákladů v rozsahu, v kterém plnou kompenzaci jakýchkoli zvýšení nebo snížení Nákladů nepokrývají ustanovení tohoto nebo jiných Článků.

Úprava, která se použije na částku jinak způsobitou k platbě Zhotoviteli tak, jak je oceněna v souladu se Smlouvou a odsouhlasena Správcem stavby na základě každého Vyúčtování, ve kterém jsou zahrnuty práce za určité kalendářní čtvrtletí, musí být určena níže stanoveným vzorcem. Žádná úprava se nepoužije pro práce oceněné na základě Nákladů nebo aktuálních cen. Vzorec musí mít následující obecnou podobu:

$$P_n = a + b \frac{L_n}{L_o} + c \frac{E_n}{E_o} + d \frac{M_n}{M_o} + \dots$$

Kde:

„**P_n**“ je násobitel úpravy, který se použije na odhadovanou smluvní hodnotu práce vykonané za dobu „**n**“, kdy touto dobou je jedno kalendářní čtvrtletí;

„**a**“ je pevný koeficient stanovený v příslušné tabulce údajů, který je podílem smluvních plateb, který se neupravuje;

„**b**“, „**c**“, „**d**“, ... jsou koeficienty, které jsou odhadovanou proporční částí každého nákladového prvku, který souvisí s provedením Díla tak, jak jsou stanoveny v příslušné tabulce údajů o úpravách; takové tabulkové nákladové prvky mohou označovat zdroje, jako jsou pracovní síla, vybavení a materiály;

„**L_n**“, „**E_n**“, „**M_n**“, ... jsou aktuální nákladové indexy nebo referenční ceny za dobu „**n**“; každý z těchto nákladových indexů nebo každá z těchto referenčních cen se vztahuje k příslušným tabulkovým nákladovým prvkům ke kalendářnímu čtvrtletí, ve kterém byly vykonány práce zahrnuté v dotčených Vyúčtováních; a

„**L_o**“, „**E_o**“, „**M_o**“, ... jsou základní nákladové indexy nebo referenční ceny; každý z těchto nákladových indexů nebo každá z těchto referenčních cen se vztahuje k příslušným tabulkovým nákladovým prvkům ke kalendářnímu čtvrtletí, do kterého spadá základní datum, tedy datum 28 dní před podáním nabídky Zhotovitele.

Nákladové indexy nebo referenční ceny stanovené v tabulce údajů o úpravách musí být použity. Pokud bylo vydávání takových indexů nebo referenčních cen ukončeno, musí být použity indexy nebo referenční ceny, které je podle informací poskytnutých jejich vydavatelem nahradily. Jestliže jsou pochybnosti o jejich zdroji, musí být určen Správcem stavby. Pro tento účel se musí odkázat na hodnoty indexů ve stanovených datech za účelem vyjasnění zdroje; ačkoli tato data (a tak i tyto hodnoty) nemusí odpovídat základním nákladovým indexům.

Dokud není nějaký nákladový index k dispozici, musí Správce stavby určit prozatímní index pro účely odsouhlasení Vyúčtování. Když je aktuální nákladový index k dispozici, musí být úprava odpovídajícím způsobem přepočítána.

Jestliže Zhotovitel nedokončí Dílo během Doby pro dokončení, musí se pak úprava cen provést za použití buď (i) indexu nebo ceny, které se vztahují ke kalendářnímu čtvrtletí, ve kterém uplynula Doba pro dokončení Díla, nebo (ii) aktuálního indexu nebo ceny podle toho, co je výhodnější pro Objednatele.

Váhové koeficienty pro každý z nákladových činitelů stanovených v tabulce údajů o úpravách, které nebyly stanoveny Objednatelem před uzavřením Smlouvy, musí být určeny na základě poměru Nákladů. Za tímto účelem musí Zhotovitel oznámit Správci stavby předpokládaná množství vztahujících se k jednotlivým nákladovým činitelům určená podle čistopisu RDS ve smyslu Technické specifikace (Požadavků objednatel). Správce stavby musí následně posoudit správnost takových množství, zajistit jejich ocenění podle Oborového třídníku stavebních konstrukcí a prací (OTSKP) účinného k základnímu datu, tedy k datu 28 dní před podáním nabídky Zhotovitele, a podle poměrů výsledných částek takového ocenění určit váhové koeficienty zaokrouhlené na 2 desetinná místa, které budou doplněny do tabulky údajů o úpravách. Součet všech váhových koeficientů musí být 1.

Váhové koeficienty pro každý z nákladových činitelů stanovených v tabulce údajů o úpravách mohou být upraveny jen v případě, kdy se prokázalo, že jsou nepřiměřené, nevyvážené, nebo nepoužitelné v důsledku Variací, a to obdobně podle předchozího odstavce.

PŘÍLOHA | TABULKA ÚDAJŮ O ÚPRAVÁCH

Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20, č. akce 1000005, nový most

verze 220530

nákladové prvky / druh koeficientu	označení koeficientu	váha koeficientu	poznámka	označení aktuálního indexu	označení základového indexu	URL odkaz zdroje indexu	zdroj indexu	kód indexu	hodnota základového indexu*
pevný koeficient (neupravuje se)	a	0,20	stanovený Objednatелеm						
mzdy	b	0,20	stanovený Objednatелеm	L _n	L ₀	https://www.czso.cz/csu/czso/pmz_cr	Mzdy, náklady práce - časové řady • Tab. 1 Průměrná hrubá měsíční mzda a průměrný počet zaměstnanců (na přepočtené počty) • období: kalendářní čtvrtletí, ve kterém byly vykonány práce zahrnuté ve Vyúčtováních, kterých se úprava týká • hodnota: hrubá mzda v Kč		[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
pohonné hmoty	c	0,05	stanovený Objednatелеm	E _n	E ₀	https://www.czso.cz/csu/czso/setreni-prumernych-cen-vybranych-vyrobu-pohonne-hmoty-a-topne-oleje-casove-radu	Setření průměrných cen vybraných výrobků - pohonné hmoty a topné oleje - časové řady • Tab. 1 Průměrné spotřebitelské ceny pohonných hmot • období: všechny týdny spadající do kalendářního čtvrtletí, ve kterém byly vykonány práce zahrnuté ve Vyúčtováních, kterých se úprava týká • hodnota: aritmetický průměr hodnot "Motorová nafta" pro všechny týdny v období		[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
kámen, písek a jíl	d		vypočítá Správce stavby na základě informací od Zhotovitele v souladu s Přílohou	M _n	M ₀	https://www.czso.cz/csu/czso/katalog-produktu	Indexy cen průmyslových výrobků pro příslušné období • Tab. 7 Průměr roku 2005 = 100, průměr roku 2015 = 100 • období: všechny měsíce spadající do kalendářního čtvrtletí, ve kterém byly vykonány práce zahrnuté ve Vyúčtováních, kterých se úprava týká • hodnota: aritmetický průměr hodnot "Průměr roku 2015 = 100" pro všechny měsíce v období	B 081	[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
dřevo, rozřezané a hoblované (včetně souvisejících služeb a prací)	e		vypočítá Správce stavby na základě informací od Zhotovitele v souladu s Přílohou	N _n	N ₀			CC 161	[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
plastové výrobky (včetně souvisejících služeb a prací)	f		vypočítá Správce stavby na základě informací od Zhotovitele v souladu s Přílohou	O _n	O ₀			CG 222	[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
cement, vápno a sádra	g		vypočítá Správce stavby na základě informací od Zhotovitele v souladu s Přílohou	P _n	P ₀			CG 235	[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
betonové, cementové a sádrové výrobky	h		vypočítá Správce stavby na základě informací od Zhotovitele v souladu s Přílohou	Q _n	Q ₀			CG 236	[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
ostatní nekovové minerální výrobky (mj. asfaltové směsi)	i		vypočítá Správce stavby na základě informací od Zhotovitele v souladu s Přílohou	R _n	R ₀			CG 239	[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
ostatní výrobky získané jednoduchupřovým zpracováním oceli (mj. svodidla, příslušenství)	j		vypočítá Správce stavby na základě informací od Zhotovitele v souladu s Přílohou	S _n	S ₀			CH 243	[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
konstrukční kovové výrobky (včetně subdodavatelských prací)	k		vypočítá Správce stavby na základě informací od Zhotovitele v souladu s Přílohou	T _n	T ₀			CH 251	[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
elektrické vedení a elektroinstalační zařízení	l		vypočítá Správce stavby na základě informací od Zhotovitele v souladu s Přílohou	U _n	U ₀			CJ 273	[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
elektrická osvětlovací zařízení	m		vypočítá Správce stavby na základě informací od Zhotovitele v souladu s Přílohou	V _n	V ₀			CJ 274	[bude doplněno před uzavřením Smlouvy]
kontrolní součet		0,45	Pozor! Součet všech vah koeficientů se musí rovnat 1.						

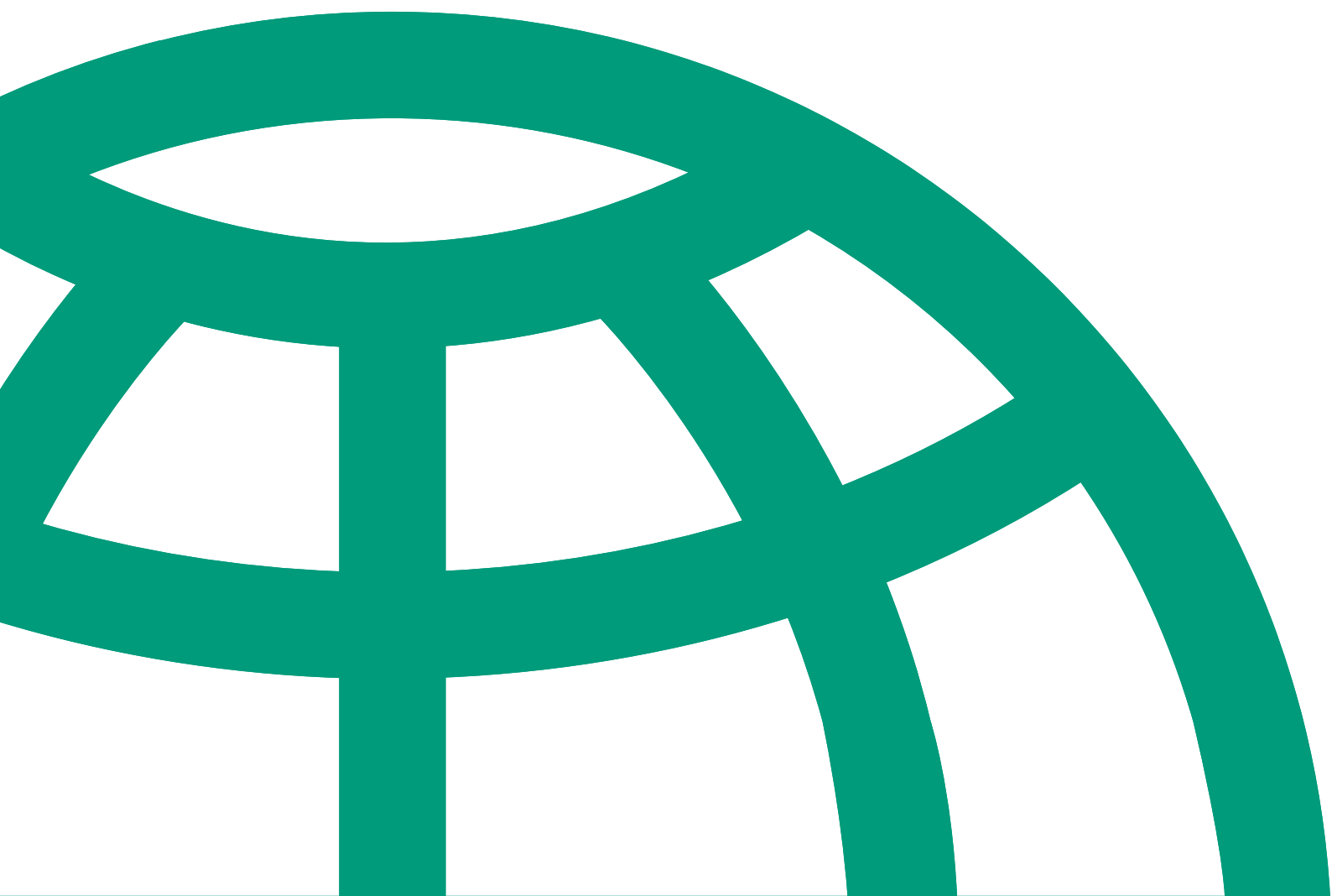
* Vyplní Správce stavby na základě dat platných k základnímu datumu (tedy k datu 28 dní před podáním nabídky Zhotovitele).



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Smluvní podmínky pro **STAVBY MENŠÍHO ROZSAHU**

OBECNÉ PODMÍNKY



FIRST EDITION 1999

SMLUVNÍ PODMÍNKY PRO STAVBY MENŠÍHO ROZSAHU

Obecné podmínky

First Edition 1999

Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu“, 1. vydání, 1999, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015. FIDIC „Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně <http://cace.cz/order-form3-green.php>).

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Ve Smlouvě, jak je níže definována, mají následující slova a výrazy níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy to kontext vyžaduje jinak:

Smlouva

- 1.1.1 „**Smlouva**“ je Smlouva o dílo a další dokumenty uvedené v Příloze.
- 1.1.2 „**Technická specifikace**“ je dokument tak, jak je uveden v Příloze, včetně požadavků Objednatele ve vztahu k projektové dokumentaci Zhotovitele, je-li nějaká, a jakákoli Variace takového dokumentu.
- 1.1.3 „**Výkresy**“ jsou výkresy Díla připravené Objednatelům tak, jak jsou uvedeny v Příloze, a jakákoli Variace takových výkresů.

Osoby

- 1.1.4 „**Objednatel**“ je osoba uvedená ve Smlouvě o dílo a její právní nástupci mimo postupníků (s výjimkou, kdy Zhotovitel k postoupení vydá souhlas).
- 1.1.5 „**Zhotovitel**“ je osoba uvedená ve Smlouvě o dílo a její právní nástupci mimo postupníků (s výjimkou, kdy Objednatel k postoupení vydá souhlas).
- 1.1.6 „**Strana**“ je buď Objednatel, nebo Zhotovitel.

Data, lhůty a doby

- 1.1.7 „**Datum zahájení prací**“ je datum 14 dnů po datu účinnosti Smlouvy o dílo nebo jakékoli jiné datum dohodnuté Stranami.
- 1.1.8 „**den**“ je kalendářní den.
- 1.1.9 „**Doba pro dokončení**“ je doba pro dokončení Díla tak, jak je stanovena v Příloze (se všemi prodlouženími podle Pod-článku 7.3), počítaná od Data zahájení prací.

Peníze a platby

- 1.1.10 „**Náklady**“ jsou všechny výdaje, které jsou (nebo budou) řádně vynaloženy Zhotovitelem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.

Další definice

- 1.1.11 „**Vybavení zhotovitele**“ jsou přístroje, stroje, dopravní prostředky, zařízení a další věci potřebné pro provedení Díla a odstranění vad s vyloučením Materiálů a Technologického zařízení.
- 1.1.12 „**Země**“ je země, ve které se nachází Staveniště.
- 1.1.13 „**Rizika objednatel**“ jsou záležitosti uvedené v Pod-článku 6.1.
- 1.1.14 „**Vyšší moc**“ je výjimečná událost nebo okolnost: kterou smluvní Strana nemůže ovládat; proti které tato smluvní Strana nemohla rozumně učinit opatření před uzavřením Smlouvy; které se po jejím vzniku nemohla tato smluvní Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

- 1.1.15 „**Materiály**“ jsou věci všeho druhu (jiné než Technologické zařízení), které mají tvořit nebo tvoří část stavby.
- 1.1.16 „**Technologické zařízení**“ jsou přístroje a stroje, které mají tvořit nebo tvoří část stavby.
- 1.1.17 „**Staveniště**“ je místo poskytnuté Objednatelem, kde má být provedeno Dílo a jakékoli jiné místo specifikované ve Smlouvě jako místo tvořící součást Staveniště.
- 1.1.18 „**Variace**“ je změna Technické specifikace nebo Výkresů (jsou-li nějaké) nařízená Objednatelem podle Pod-článku 10.1.
- 1.1.19 „**Dílo**“ jsou jakékoli práce, které má Zhotovitel provést a jakákoli projektová dokumentace (je-li nějaká), kterou má Zhotovitel dodat, včetně dočasného díla a Variací.

1.2

Výklad

Slova označující osoby a strany zahrnují korporace a jiné právnické osoby. Slova v jednotném čísle nebo v jednom rodě obsahují také množné číslo a druhý rod tam, kde to kontext vyžaduje.

1.3

Hierarchie smluvních dokumentů

Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. Jestliže se v dokumentech vyskytne nejasnost nebo nesrovnalost, musí Objednatel Zhotoviteli vydat jakýkoli nezbytný pokyn a pořadí právní síly jednotlivých dokumentů je v souladu s pořadím uvedeným v Příloze.

1.4

Právo

Právo Smlouvy je stanoveno v Příloze.

1.5

Komunikace

Kdykoli se předpokládá v nějakém ustanovení udělení nebo vydání oznámení, pokynu nebo nějaká jiná komunikace jakékoli osoby, pokud není stanoveno jinak, musí mít taková komunikace písemnou formu v jazyce stanoveném v Příloze a nesmí být bez závažného důvodu zdržována nebo zpoždována.

1.6

Zákonné povinnosti

Zhotovitel musí postupovat v souladu s právními předpisy zemí, ve kterých vykonává činnost. Zhotovitel musí podat veškerá oznámení a zaplatit veškeré odvody a poplatky ve vztahu k Dílu.

2 Objednatel

2.1

Poskytnutí staveniště

Objednatel musí Zhotoviteli poskytnout právo přístupu na Staveniště, předat mu ho a umožnit mu jeho užívání během doby (nebo dob) stanovené v Příloze.

2.2

Povolení a licence

Po požadavku Zhotovitele musí Objednatel poskytnout Zhotoviteli přiměřenou podporu při žádostech Zhotovitele o jakákoli povolení, licence nebo schválení, která jsou vyžadována pro Dílo.

2.3

Pokyny objednatele

Zhotovitel musí plnit veškeré pokyny dané Objednatelem ve vztahu k Dílu včetně přerušení postupu prací na části nebo na celém Díle.

2.4

Schválení

Žádné schválení, souhlas nebo absence komentáře Objednatele nebo zástupce Objednatele nemají vliv na práva a povinnosti Zhotovitele.

3 Zástupci objednatele

3.1

Pověřená osoba

Jedna osoba z personálu Objednatele musí být pověřena jednat za Objednatele. Tato pověřená osoba je ta, která je uvedena v Příloze nebo jinak oznámena Objednatelem Zhotoviteli.

3.2

Zástupce objednatele

Objednatel také může určit právnickou osobu nebo jedince k výkonu určitých povinností. Určená osoba může být uvedena v Příloze nebo oznámena Objednatelem Zhotoviteli. Objednatel musí Zhotoviteli oznámit jaké povinnosti a oprávnění na tohoto zástupce Objednatele delegoval.

4 Zhotovitel

4.1

Obecné povinnosti

Zhotovitel musí provést Dílo řádně a v souladu se Smlouvou. Zhotovitel zajistí veškeré dozorování, pracovní sílu, Materiály, Technologické zařízení a Vybavení zhotovitele, které mohou být potřebné. Platí, že veškeré Materiály a Technologické zařízení na Staveništi jsou majetkem Objednatele.

4.2

Zástupce zhotovitele

Zhotovitel musí Objednateli za účelem vydání jeho souhlasu předložit jméno a podrobné informace osoby, která je pověřena přijímat pokyny jménem Zhotovitele.

4.3

Subdodávky

Zhotovitel nesmí zadat provedení celého Díla dalším subjektům. Zhotovitel nesmí zadat provedení jakékoli části Díla dalším subjektům bez souhlasu Objednatele.

4.4

Zajištění splnění smlouvy

Je-li tak stanoveno v Příloze, musí Zhotovitel doručit Objednateli do 14 dnů po Datu zahájení prací zajištění splnění Smlouvy ve formě, kterou schválil Objednatel, a od třetí strany, kterou schválil Objednatel.

5 Projektování zhotovitelem

5.1

Projektová dokumentace zhotovitele

Zhotovitel musí vypracovat projektovou dokumentaci ve specifikovaném rozsahu podle odkazu v Příloze. Zhotovitel musí urychleně předložit Objednateli veškerou projektovou dokumentaci, kterou připravil. Do 14 dnů od jejího přijetí musí Objednatel oznámit Zhotoviteli své připomínky, nebo ji, jestliže není v souladu se Smlouvou, odmítnout s uvedením důvodů. Zhotovitel nesmí zahájit výstavbu jakéhokoli prvku jím projektované stavby do 14 dnů od předložení projektové dokumentace tohoto prvku Objednateli nebo v případě, že projektová dokumentace tohoto prvku byla odmítnuta. Projektová dokumentace, která byla odmítnuta, musí být urychleně doplněna a předložena znovu. Zhotovitel musí veškerou připomínkovanou projektovou dokumentaci předložit znovu s tím, že vezme tyto připomínky v úvahu tak, jak je to potřebné.

5.2

Odpovědnost za projektovou dokumentaci

Zhotovitel je odpovědný za svoji nabídkovou projektovou dokumentaci a za projektovou dokumentaci podle tohoto Článku s tím, že obě musí být vhodné k zamýšlenému účelu definovanému ve Smlouvě a Zhotovitel je také odpovědný za jakékoli porušení patentu nebo autorského práva, které se jich týká. Objednatel je odpovědný za Technickou specifikaci a Výkresy.

6 Rizika objednatel

6.1

Rizika objednatel

V této Smlouvě jsou v odpovědnosti Objednatel rizika z následujících nebezpečí:

- a) válka, nepřátelské akty (ať už válka je, nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí, když k nim dojde v Zemi,
- b) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka, když k nim dojde v Zemi,
- c) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj s vlivem na Staveniště nebo Dílo, které jsou vyvolány jinými osobami, než jsou personál Zhotovitele a jeho ostatní zaměstnanci,
- d) ionizující radiace a radioaktivní kontaminace z jakéhokoli jaderného paliva nebo jakéhokoli jaderného odpadu ze spalování jaderného paliva, radioaktivní toxické výbušniny nebo jiné nebezpečné následky jakéhokoli výbušného jaderného systému nebo jaderné součásti takového systému, s výjimkou rozsahu, v jakém je za použití jakéhokoli radioaktivního materiálu odpovědný Zhotovitel,
- e) tlakové vlny způsobené letadlem nebo jinými zařízeními pohybujícími se ve vzduchu rychlostí zvuku nebo nadzvukovou rychlostí,
- f) užívání nebo zabránění jakékoli části Díla Objednatel mimo případů specifikovaných ve Smlouvě,
- g) projektování jakékoli části Díla personálem Objednatel nebo někým jiným, za koho je Objednatel odpovědný, a
- h) jakékoli působení přírodních sil s vlivem na Staveniště nebo Dílo, které je nepředvídatelné nebo u kterého se nedalo předpokládat, že by proti němu zkušený zhotovitel přijal adekvátní preventivní opatření,
- i) Vyšší moc,

- j) přerušení podle Pod-článku 2.3, pokud není přičitatelné neplnění Smlouvy Zhotovitelem nebo jinému jeho selhání,
- k) jakékoli neplnění Smlouvy Objednatelem nebo jeho jiné selhání,
- l) fyzické překážky nebo fyzické podmínky, jiné než klimatické podmínky, zaznamenané na Staveništi během provádění Díla, které nebyly rozumně předvídatelné zkušeným zhotovitelem a které byly okamžitě Zhotovitelem Objednateli oznámeny,
- m) jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné Variací,
- n) jakákoli změna práva Smlouvy po datu nabídky Zhotovitele tak, jak je stanoveno ve Smlouvě o dílo,
- o) ztráty vyplývající z práva Objednatele nechat stavbu provést na, nad, pod, uvnitř nebo přes jakýkoli pozemek a z práva zabrat tento pozemek pro stavbu a
- p) škoda, která je nevyhnutelným následkem povinnosti Zhotovitele provést Dílo a odstranit všechny vady.

7 Doba pro dokončení

7.1

Provedení díla

Zhotovitel musí zahájit práce na Díle k Datu zahájení prací a musí postupovat s náležitou rychlostí a bez zpoždění. Zhotovitel musí Dílo dokončit během Doby pro dokončení.

7.2

Harmonogram

Během lhůty stanovené v Příloze musí Zhotovitel předložit Objednateli harmonogram Díla ve formě stanovené v Příloze.

7.3

Prodloužení doby

Podle Pod-článku 10.3 je Zhotovitel oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže je nebo bude zpožděn jakýmkoli rizikem Objednatele.

Po obdržení podání Zhotovitele musí Objednatel zvážit veškeré podpůrné podrobnosti poskytnuté Zhotovitelem a musí prodloužit Dobu pro dokončení tak, jak je to vhodné.

7.4

Zpožděné dokončení

Jestliže Zhotovitel Dílo nedokončí během Doby pro dokončení, je odpovědnost Zhotovitele vůči Objednateli za toto neplnění omezena na zaplacení částky stanovené v Příloze za každý den neplnění povinnosti dokončit Dílo.

8 Převzetí

8.1

Dokončení

Zhotovitel může Objednateli podat oznámení, když Dílo považuje za dokončené.

8.2

Oznámení o převzetí

Objednatel musí podat Zhotoviteli oznámení s uvedením příslušného data, když se domnívá, že Zhotovitel Dílo dokončil. Alternativně může Objednatel Zhotoviteli podat oznámení s uvedením příslušného data, že Dílo, ačkoli není zcela dokončené, je připravené pro převzetí.

Objednatel musí po vydání tohoto oznámení Dílo převzít. Zhotovitel musí urychleně dokončit jakékoli nedokončené práce a vyklidit Staveniště podle Článku 9.

9 Odstranění vad

9.1

Odstranění vad

Objednatel může kdykoli před uplynutím doby stanovené v Příloze oznámit Zhotoviteli jakékoli vady nebo nedokončené práce. Zhotovitel musí odstranit, bez nároku na úhradu nákladů ze strany Objednatele, jakékoli vady zapříčiněné tím, že projektová dokumentace Zhotovitele, Materiály, Technologické zařízení nebo řemeslné zpracování nejsou v souladu se Smlouvou.

Náklady na odstranění vad, které lze přičíst jakékoli jiné příčině, musí být oceněny jako Variace. Neodstranění jakékoli vady nebo nedokončení jakékoli nedokončené práce během přiměřené lhůty stanovené v oznámení Objednatele opravňují Objednatele k vykonání veškeré potřebné práce na náklady Zhotovitele.

9.2

Odkrytí a zkoušení

Objednatel může dát pokyn k odkrytí nebo zkoušení jakýchkoli prací. Pokud není na základě odkrytí nebo zkoušení zjištěno, že projektová dokumentace Zhotovitele, Materiály, Technologické zařízení nebo řemeslné zpracování nejsou v souladu se Smlouvou, musí být Zhotoviteli za takové odkrytí nebo zkoušení zapláceno jako za Variaci v souladu s Pod-článkem 10.2.

10 Variace a claimy

10.1

Oprávnění k variaci

Objednatel může dát pokyn k Variacím.

10.2

Oceňování variací

Variace musí být oceněny následovně:

- paušální cenou dohodnutou mezi Stranami, nebo
- tam, kde je to vhodné, položkovými cenami ze Smlouvy, nebo
- když vhodné položkové ceny neexistují, musí být položkové ceny ze Smlouvy použity jako základ pro ocenění, nebo, když to není možné,
- vhodnými novými položkovými cenami, které mohou být dohodnuty nebo které považuje za vhodné Objednatel, nebo
- když k tomu dá pokyn Objednatel, hodinovou (případně denní) sazbou určenou v Příloze, kdy v tomto případě musí vést Zhotovitel záznamy o odpracovaných hodinách, o využití Vybavení zhotovitele a o použitých Materiálech.

10.3

Včasné upozornění

Strana musí druhé Straně podat oznámení, jakmile si uvědomí jakoukoli okolnost, která by mohla zpozdit práce na Díle nebo ztížit jejich podmínky nebo která může vést ke claimu na dodatečnou platbu. Zhotovitel musí přijmout veškerá rozumná opatření, aby tyto účinky minimalizoval.

Oprávnění Zhotovitele na prodloužení Doby pro dokončení a dodatečnou platbu je omezeno na dobu a platbu, která by Zhotoviteli náležela, kdyby podal urychlené oznámení a přijal veškerá přiměřená opatření.

10.4

Oprávnění ke claimu

Jestliže Zhotoviteli vzniknou Náklady v důsledku jakéhokoli rizika Objednatele, je Zhotovitel k platbě částky takových Nákladů oprávněn. Jestliže je v důsledku jakéhokoli rizika Objednatele nutné změnit Dílo, musí se situace řešit jako Variace.

10.5

Postup při variaci a při claimu

Zhotovitel musí Objednateli předložit soupis oceněných položek jednotlivých Variací nebo claimů během 28 dnů od pokynu nebo události, z které vznikl nárok. Objednatel musí ocenění zkontrolovat a, je-li to možné, i odsouhlasit. Nedojde-li k dohodě, musí Objednatel ocenění určit.

11

Smluvní cena a platba

11.1

Oceňování díla

Dílo musí být oceněno tak, jak je stanoveno v Příloze s ohledem na Článek 10.

11.2

Měsíční vyúčtování

Zhotovitel je oprávněn k měsíčním platbám:

- hodnoty provedeného Díla,
- procenta hodnoty Materiálů a Technologického zařízení dodaného na Stavenišťě v přiměřené době, které je stanoveno v Příloze,

s výhradou jakýchkoli přípočtů a odpočtů, které mohou být splatné.

Zhotovitel musí každý měsíc předložit Objednateli vyúčtování vykazující částky, o kterých se Zhotovitel domnívá, že je k jejich platbě oprávněn.

11.3

Průběžné platby

Během 28 dnů po obdržení každého vyúčtování musí Objednatel zaplatit Zhotoviteli částku vykázanou ve Zhotovitelově vyúčtování s odpočtem zádržného v sazbě stanovené v Příloze a s odpočtem jakékoli částky, kterou Objednatel neschválil s uvedením důvodů. Objednatel není vázán žádnou částkou, kterou dříve považoval za splatnou Zhotoviteli.

Objednatel může odepřít průběžné platby, dokud neobdrží zajištění splnění smlouvy podle Pod-článku 4.4 (je-li nějaké).

11.4

Platba první poloviny zádržného

První polovina zádržného musí být Objednatelem Zhotoviteli vyplacena během 14 dnů po vydání oznámení podle Pod-článku 8.2.

11.5

Platba druhé poloviny zádržného

Zůstatek zádržného musí být Objednatelem Zhotoviteli vyplacen během 14 dnů po buď uplynutí doby stanovené v Příloze, nebo odstranění oznámených vad nebo dokončení nedokončených prací, vše tak, jak na to odkazuje Pod-článek 9.1, podle toho, co nastane později.

11.6

Závěrečná platba

Během 42 dnů od poslední z událostí uvedených v Pod-článku 11.5 výše musí Zhotovitel Objednateli předložit závěrečné vyúčtování spolu s jakýmkoli dokumenty, jež mohou být rozumně požadovány, aby mohl Objednatel zjistit celkovou smluvní hodnotu.

Během 28 dnů po předložení závěrečného vyúčtování musí Objednatel zaplatit částku náležející Zhotoviteli. Nesouhlasí-li Objednatel s jakoukoli částí Zhotovitelova závěrečného vyúčtování, musí při provedení platby uvést důvody, proč nesouhlasí.

11.7

Měna

Platba musí být v měně stanovené v Příloze.

11.8

Zpožděná platba

Zhotovitel je oprávněn k úroku z prodlení v sazbě stanovené v Příloze za každý den, kdy Objednatel nezplatí v předepsané lhůtě splatnosti.

12

Neplnění

12.1

Neplnění zhotovitele

Opustí-li Zhotovitel Dílo, odmítne plnit nebo neplní oprávněný pokyn Objednatele, nebo nepostupuje s náležitou rychlostí a bez zpoždění, nebo i přes písemnou výzvu k nápravě porušuje Smlouvu, může dát Objednatel Zhotoviteli oznámení, s odkazem na tento Pod-článek, popisující neplnění Zhotovitele.

Jestliže Zhotovitel nepřijal veškerá proveditelná opatření k nápravě neplnění během 14 dnů potom, co Zhotovitel obdržel oznámení Objednatele, může Objednatel prostřednictvím druhého oznámení podaného během 21 dnů odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel poté musí demobilizovat a opustit Staveniště s tím, že na místě zanechá takové Materiály, Technologické zařízení a jakékoli Vybavení zhotovitele, o kterém dá v tomto druhém oznámení Objednatel pokyn, že má být používáno až do dokončení Díla.

12.2

Neplnění objednatel

Jestliže Objednatel neplatí v souladu se Smlouvou, nebo i přes písemnou výzvu k nápravě porušuje Smlouvu, může dát Zhotovitel Objednateli oznámení, s odkazem na tento Pod-článek, popisující neplnění Objednatele. Jestliže neplnění není napraveno během 7 dnů potom, co Objednatel obdržel oznámení Zhotovitele, může Zhotovitel přerušit provádění celého Díla nebo jeho části.

Jestliže neplnění není napraveno během 28 dnů potom, co Objednatel obdržel oznámení Zhotovitele, může Zhotovitel prostřednictvím druhého oznámení podaného během 21 dnů odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel poté musí demobilizovat a opustit Staveniště.

12.3

Úpadek

Je-li rozhodnuto o úpadku Strany podle rozhodného práva, druhá Strana může prostřednictvím oznámení okamžitě odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel poté musí demobilizovat a opustit Staveniště s tím, že, v případě úpadku Zhotovitele, Zhotovitel na místě zanechá jakékoli Vybavení zhotovitele, o kterém dá v tomto oznámení Objednatel pokyn, že má být používáno až do dokončení Díla.

12.4

Platba po odstoupení

Zhotovitel je po odstoupení oprávněn k platbě nezaplaceného zůstatku hodnoty provedeného Díla a Materiálů a Technologického zařízení důvodně dodaných na Stavenišť, upraveného následovně:

- a) o jakékoli částky, ke kterým je Zhotovitel oprávněn podle Pod-článku 10.4,
- b) o jakékoli částky, ke kterým je oprávněn Objednatel,
- c) jestliže Objednatel odstoupil podle Pod-článku 12.1 nebo 12.3, je Objednatel oprávněn k obnosu, který odpovídá 20 % hodnoty k datu odstoupení neprovedených částí Díla,
- d) jestliže Zhotovitel odstoupil podle Pod-článku 12.2 nebo 12.3, je Zhotovitel oprávněn k Nákladům jeho přerušení a demobilizace spolu s obnosem, který odpovídá 10 % hodnoty k datu odstoupení neprovedených částí Díla.

Čistý zůstatek, který náleží k zaplacení, musí být zaplacen nebo vrácen během 28 dnů od oznámení o odstoupení.

13

Riziko a odpovědnost

13.1

Péče zhotovitele o dílo

Zhotovitel musí převzít plnou odpovědnost za péči o Dílo od Data zahájení prací až do data, kdy je vydáno oznámení Objednatele podle Pod-článku 8.2. Odpovědnost za péči pak přechází na Objednatele. Jestliže na Díle vznikne nějaká ztráta nebo škoda během uvedené doby, kdy je za péči o Dílo odpovědný Zhotovitel, musí Zhotovitel takovou ztrátu nebo škodu napravit tak, aby bylo Dílo v souladu se Smlouvou.

Pokud ke ztrátě nebo škodě nedojde následkem rizika Objednatele, musí Zhotovitel odškodnit Objednatele, jeho zhotovitele, zástupce a zaměstnance v případě jakýchkoli ztrát a škod, které se vyskytnou na Díle, a v případě jakýchkoli nároků nebo výdajů, které vzniknou kvůli Dílu a budou způsobené porušením Smlouvy nedbalostí nebo jiným neplněním Zhotovitele, jeho zástupců nebo zaměstnanců.

13.2

Vyšší moc

Jestliže je nebo bude některé ze Stran z důvodu Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků, musí tato ovlivněná Strana dát okamžitě oznámení druhé Straně. Je-li to nutné, musí Zhotovitel přerušit provádění Díla a musí demobilizovat Vybavení zhotovitele v rozsahu dohodnutém s Objednatelem.

Pokračuje-li událost po dobu 84 dnů, kterákoli ze Stran může podat oznámení o odstoupení, které se stane účinným 28 dnů po podání oznámení.

Zhotovitel je po odstoupení oprávněn k platbě nezaplaceného zůstatku hodnoty provedeného Díla a Materiálů a Technologického zařízení důvodně dodaných na Stavenišť, upraveného následovně:

- a) o jakékoli částky, ke kterým je Zhotovitel oprávněn podle Pod-článku 10.4,
- b) o Náklady jeho přerušení a demobilizace,
- c) o jakékoli částky, ke kterým je oprávněn Objednatel.

Čistý zůstatek, který náleží k zaplacení, musí být zaplacen nebo vrácen během 28 dnů od oznámení o odstoupení.

14

Pojištění

14.1

Rozsah krytí

Zhotovitel musí před zahájením prací na Díle uzavřít společným jménem Stran a poté udržovat v platnosti pojištění:

- a) pro případ ztráty a škody na Díle, Materiálech, Technologickém zařízení a Vybavení zhotovitele,
- b) pro případ odpovědnosti obou Stran za ztrátu, škodu, smrt nebo úraz třetích stran nebo jejich majetku, které vznikly v důsledku plnění Smlouvy Zhotovitelem, včetně odpovědnosti Zhotovitele za škody na jiném majetku Objednatele, než je Dílo a
- c) pro případ odpovědnosti obou Stran a jakéhokoli zástupce Objednatele za smrt nebo úraz personálu Zhotovitele s výjimkou rozsahu, ve kterém odpovědnost vznikla nedbalostí Objednatele a jakéhokoli zástupce nebo zaměstnance Objednatele.

14.2

Obecné požadavky na pojištění

Veškerá pojištění musí být v souladu s požadavky podrobně popsány v Příloze. Pojistky musí být vydány pojistiteli a za podmínek schválených Objednatelem. Zhotovitel musí Objednateli poskytnout důkazy, že jakákoli požadovaná pojistka je v platnosti a že pojistné bylo zapláceno.

Strany musí společně disponovat veškerými platbami obdrženy od pojistitelů vztahujícími se ke ztrátě nebo škodě na Díle a tyto platby musí být použity na opravu nebo pro nápravu ztráty nebo škody nebo jako kompenzace za ztrátu nebo škodu, která nemá být opravena nebo napravena.

14.3

Nepojištění

Jestliže Zhotovitel neuzavře nebo nedrží v platnosti jakékoli z pojištění, na které odkazují předchozí Pod-články, nebo nepředloží uspokojivý důkaz, pojistky nebo účetní doklady, může Objednatel, aniž by byla dotčena jakákoli jeho práva nebo opravné prostředky, uzavřít pojištění na příslušné krytí odpovídající takovému neplnění a platit patřičné pojistné a získat úhradu tohoto pojistného jako odpočet z jakýchkoli peněžních částek náležejících Zhotoviteli.

15

Řešení sporů

15.1

Adjudikace

Jestliže nedošlo ke smírnému narovnání, jakýkoli spor nebo rozpor, který vznikne mezi Zhotovitelem a Objednatelem v souvislosti se Smlouvou nebo z ní vyplývající včetně jakéhokoli sporu ve věci jakéhokoli ohodnocení nebo jiného rozhodnutí Objednatele, musí být kteroukoli ze Stran předložen k adjudikaci v souladu v příloženými Pravidly adjudikace („Pravidla“). Adjudikátorem musí být jakákoli osoba, na které se Strany dohodnou. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být adjudikátor jmenován v souladu s Pravidly.

15.2

Oznámení o nesouhlasu

Nesouhlasí-li některá ze Stran s rozhodnutím adjudikátora nebo není-li vydáno rozhodnutí ve lhůtě stanovené v Pravidlech, může Strana do 28 dnů po obdržení rozhodnutí

nebo uplynutí lhůty pro rozhodnutí, dát druhé Straně oznámení o svém nesouhlasu s odkazem na tento Pod-článek. Jestliže nebylo podáno oznámení o nesouhlasu během stanovené lhůty, rozhodnutí se stává konečným a závazným pro obě Strany. Jestliže oznámení o nesouhlasu během stanovené lhůty podáno bylo, rozhodnutí se stává závazným pro obě Strany, které se jím musí bez prodlení řídit, pokud a dokud není rozhodnutí adjudikátora revidováno rozhodcem.

15.3

Rozhodčí řízení

Spor, který podléhá oznámení o nesouhlasu, musí být s konečnou platností rozhodnut jedním rozhodcem podle pravidel uvedených v Příloze. Jestliže se Strany nedohodnou, musí být rozhodce určen jmenujícím subjektem uvedeným v Příloze. Jakákoli jednání musí probíhat v místě stanoveném v Příloze a v jazyce, na který odkazuje Pod-článek 1.5.



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

WWW <http://www.fidic.org>



Smluvní podmínky pro STAVBY MENŠÍHO ROZSAHU

PRAVIDLA ADJUDIKACE

verze 220704

Tato Pravidla adjudikace mají totožný obsah jako Pravidla adjudikace, která jsou součástí tzv. Zelené knihy FIDIC (Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu, FIRST EDITION 1999, © FIDIC 1999), s výjimkou určení jmenujícího subjektu v Pravidlu 4.

Pravidla adjudikace

zmiňovaná v Pod-článku 15.1

Obecné

- 1 Platí, že jakýkoli odkaz ve Smluvních podmínkách na Pravidla adjudikace je odkazem na tato Pravidla.
- 2 Definice ve Smlouvě se použijí i v těchto Pravidlech.

Jmenování adjudikátora

- 3 Strany musí společně zajistit jmenování adjudikátora. Adjudikátor musí být vhodně kvalifikovaná osoba.
- 4 Jestliže není z jakéhokoli důvodu jmenování adjudikátora dohodnuto nejpozději během 14 dnů od předložení sporu v souladu s těmito Pravidly, pak může kterákoli ze Stran požádat, s kopií žádosti odeslanou druhé Straně, jmenující subjekt uvedený ve Smlouvě nebo, není-li takový, prezidenta České asociace konzultačních inženýrů (CACE) nebo jeho pověřence, aby jmenoval adjudikátora. Takové jmenování je konečné a nezvratné.
- 5 Jmenování (funkční období) adjudikátora může být ukončeno vzájemnou dohodou Stran. Jmenování (funkční období) adjudikátora uplyne dokončením Díla nebo když byly jakékoli spory předložené adjudikátorovi vzaty zpět nebo rozhodnuty podle toho, co nastane později.

Podmínky jmenování

- 6 Adjudikátor musí být po celou dobu svého jmenování (funkční období) nestranný a nezávislý na Stranách a musí okamžitě Stranám písemně oznámit cokoli, co si uvědomí, že by mohlo mít vliv na jeho nestrannost nebo nezávislost.
- 7 Adjudikátor nesmí Stranám nebo jejich zástupcům poskytovat rady týkající se vedení projektu, jehož částí je Dílo, jinak než v souladu s Pravidly.
- 8 Adjudikátor nesmí být předvolán jako svědek Stran za účelem svědectví v žádném sporu souvisejícím se Smlouvou nebo z ní vyplývajícím.
- 9 Adjudikátor musí s podrobnostmi Smlouvy a s veškerými aktivitami a jednáními adjudikátora zacházet jako se soukromými a nesmí je zveřejňovat bez předchozího písemného souhlasu Stran. Adjudikátor nesmí bez souhlasu Stran postoupit nebo delegovat jakoukoli práci podle Pravidel nebo najmout právní nebo technickou podporu.
- 10 Adjudikátor může rezignovat tím, že o tom podá Stranám 28 dnů předem oznámení. V případě rezignace, smrti, nezpůsobilosti, ukončení, neplnění nebo odmítnutí plnění povinností adjudikátora podle těchto Pravidel, se musí Strany dohodnout na nahrazujícím adjudikátorovi během 14 dnů nebo se použije Pravidlo 4.
- 11 Adjudikátor za žádných okolností neodpovídá za jakékoli nároky za cokoli, co bylo nebo nebylo vykonáno při výkonu povinností adjudikátora, nebyl-li čin vykonán nebo opominut zjevně ze zlého úmyslu.

- 12 Jestliže adjudikátor vědomě neplní některé z ustanovení Pravidla 6 nebo jedná se zlými úmysly, není oprávněn k jakýmkoli níže uvedeným honorářům ani výdajům a musí Stranám vrátit všechny jemu řádně zaplacené honoráře a výdaje, když se následkem tohoto neplnění nebo jednání stanou jakékoli postupy nebo rozhodnutí zmařenými nebo neúčinnými.

Platba

- 13 Adjudikátorovi musí být zaplaceny honoráře a výdaje uvedené ve Smlouvě s adjudikátorem.
- 14 Paušální honorář, použije-li se, je úplnou platbou za:
- (a) to, že je adjudikátor k dispozici pro veškeré návštěvy Staveniště a jednání po oznámení 28 dnů předem;
 - (b) veškeré kancelářské a režijní výdaje včetně služeb sekretariátu, kopírování a kancelářských potřeb, které vznikly při plnění jeho povinností;
 - (c) veškeré poskytované služby podle Smlouvy s adjudikátorem kromě těch poskytovaných během dnů, na které odkazuje Pravidlo 15.
- 15 Denní honorář je splatný za každý pracovní den přípravy nebo účasti na návštěvách Staveniště nebo jednáních nebo přípravy rozhodnutí včetně jakéhokoli s tím spojeného času stráveného na cestě.
- 16 Paušální a denní poplatky musí zůstat pevné po celé funkční období adjudikátora.
- 17 Všechny platby adjudikátorovi musí být provedeny Zhotovitelem, který je oprávněn k úhradě poloviny těchto plateb Objednatelem. Zhotovitel musí zaplatit jemu adresované faktury během 28 dnů od jejich obdržení. Faktury adjudikátora za měsíční paušální honorář musí být předloženy kvartálně předem a faktury za denní honoráře a výdaje musí být předloženy následně po skončení návštěvy Staveniště nebo jednání. Všechny faktury musí obsahovat krátký popis činností provedených za příslušné období. Adjudikátor může přerušit práce, pokud nebude jakákoli faktura zaplacená do uplynutí lhůty splatnosti za podmínky, že to musí oznámit oběma Stranám 7 dnů předem.
- 18 Nezaplatí-li Zhotovitel jemu adresovanou fakturu, je Objednatel oprávněn k platbě obnosu splatného adjudikátorovi a úhradě tohoto již zaplaceného obnosu od Zhotovitele.

Postup pro získání rozhodnutí adjudikátora

- 19 Spor mezi Stranami může být písemně předložen kteroukoli ze Stran adjudikátorovi k jeho rozhodnutí s kopií odeslanou druhé Straně. Jestliže nedošlo k dohodě nebo jmenování adjudikátora, musí být spor postoupen písemně druhé Straně spolu s návrhem na jmenování adjudikátora. Podání musí označit spor a odkázat na tato Pravidla.
- 20 Adjudikátor se může rozhodnout navštívit Staveniště. Adjudikátor se může rozhodnout vést jednání, kdy v takovém případě musí rozhodnout o datu, místu a trvání jednání. Adjudikátor může požadovat, aby mu Strany předložily před, při nebo po jednání písemná stanoviska. Strany musí adjudikátorovi urychleně poskytnout dostatečné kopie dokumentace a informací vztahujících se k Smlouvě, které si adjudikátor vyžádá.
- 21 Adjudikátor musí jednat jako nestranný expert, ne jako rozhodce, a je plně pověřen vést jakékoli jednání tak, jak uzná za vhodné, kdy není vázán jakýmkoli pravidly nebo procesními

postupy jinak, než těmi zde uvedenými. Bez omezení výše uvedeného má adjudikátor oprávnění:

- (a) rozhodnout o adjudikátorově vlastní příslušnosti řešit spor a o rozsahu sporu, který mu je předložen,
- (b) využít svých vlastních specializovaných znalostí, má-li nějaké,
- (c) zvolit vyšetřovací postup,
- (d) rozhodnout o platbě úroku z prodlení v souladu se Smlouvou,
- (e) znovu prozkoumat, posoudit a prověřit jakýkoli názor, pokyn, určení, potvrzení nebo ocenění, které mají význam ve sporu,
- (f) odmítnout připustit k jednání jakoukoli jinou osobu, než je Objednatel, Zhotovitel a jejich příslušní zástupci a postupovat i za neúčasti kterékoli Strany, o které je adjudikátor přesvědčený, že obdržela oznámení o jednání.

22 Veškerá komunikace mezi Stranami a adjudikátorem a veškerá jednání musí být v jazyce Smlouvy s adjudikátorem. Veškerá taková komunikace musí být v kopii odeslána druhé Straně.

23 Ne později než 56 dnů po dni, kdy byl adjudikátorovi předložen spor nebo, je-li to později, v den, ve kterém vstoupí Smlouva s adjudikátorem v účinnost, musí adjudikátor vydat Stranám písemné oznámení o svém rozhodnutí. Takové rozhodnutí musí obsahovat odůvodnění a stanovit, že je vydáno podle těchto Pravidel.

Smlouva s adjudikátorem

Identifikace Projektu:

(„Projekt“)

Název a adresa Objednatele:

(„Objednatel“)

Název a adresa Zhotovitele:

(„Zhotovitel“)

Jméno a adresa Adjudikátora:

(„Adjudikátor“)

Protože Objednatel a Zhotovitel spolu uzavřeli smlouvu („Smlouvu“) na realizaci Projektu a přejí si jmenovat Adjudikátora, který bude funkci adjudikátora vykonávat v souladu s Pravidly adjudikace („Pravidla“),

dohodli se Objednatel, Zhotovitel a Adjudikátor takto:

1. Pravidla a ustanovení týkající se sporů uvedená ve Smlouvě tvoří součást této Smlouvy s adjudikátorem.
2. Adjudikátorovi se musí vyplácet:

Paušální honorář ve výši _____ za kalendářní měsíc (tam, kde se použije)

Denní honorář ve výši _____

Výdaje (včetně nákladů na telefonní hovory, kurýrní poplatky, faxy a telexy, k nimž došlo v souvislosti s výkonem funkce; veškeré rozumné a nezbytné cestovní výdaje, hotelové ubytování a stravu a další přímé cestovní výdaje).

K veškerým výdajům bude požadován doklad.

3. Adjudikátor souhlasí s tím, že bude vykonávat funkci adjudikátora v souladu s Pravidly, a odhalil Stranám všechny dřívější nebo současné vztahy ke Stranám nebo jiným subjektům zainteresovaným v Projektu.

4. Tato Smlouva se řídí právem: _____

5. Jazykem smlouvy bude: _____

PODEPSÁN: _____

za Objednatele a jeho jménem v přítomnosti

Svědék: _____

Jméno: _____

Adresa: _____

Datum: _____

PODEPSÁN: _____

za Zhotovitele a jeho jménem v přítomnosti

Svědék: _____

Jméno: _____

Adresa: _____

Datum: _____

PODEPSÁN: _____

za Adjudikátora a jeho jménem v přítomnosti

Svědék: _____

Jméno: _____

Adresa: _____

Datum: _____



Smluvní podmínky pro STAVBY MENŠÍHO ROZSAHU

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

PRVNÍ VYDÁNÍ 2022

verze 220509

LEGENDA

1 Nadpis Článku

číslo a nadpis Článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy

1.1 Nadpis Pod-článku

číslo a nadpis Pod-článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku

Text Pod-článku

text Pod-článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku
(Pod-článek 1.1 [Definice] obsahuje na této úrovni Pod-články s číslem ve formátu 1.1.1)

[...]

označuje text Pod-článku Obecných podmínek, který se nachází bezprostředně před nebo po upraveném nebo doplněném textu a který není předmětem úpravy

barevné zvýraznění

označuje odstraněný text (~~přeskrtnutý~~) Pod-článku Obecných podmínek, nebo doplněný text

[odstraněno bez náhrady]

je uvedeno společně s číslem Pod-článku Obecných podmínek nebo namísto textu Pod-článku Obecných podmínek, které jsou odstraněny bez náhrady

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

[...]

1.1.9 „**Doba pro dokončení**“ je doba pro dokončení Díla **nebo Sekce (podle okolností)** tak, jak je stanovena v Příloze (se všemi prodlouženími podle Pod-článku 7.3), počítaná od Data zahájení prací.

[...]

1.1.20 „**Sekce**“ je část Díla specifikovaná v Příloze jako Sekce (je-li taková).

1.1.21 „**Záruční doba**“ je doba trvání záruky za jakost Díla, po kterou si Dílo zachová sjednané (jinak obvyklé) vlastnosti a bude plnit sjednaný (jinak obvyklý) účel.

1.1.22 „**Zadávací řízení**“ je zadávací řízení veřejné zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva.

1.1.23 „**BIM Protokol**“ je dokument tak nazvaný, který tvoří přílohu Zvláštních podmínek. Pokud neexistuje, ke zmínkám o BIM Protokolu v těchto Smluvních podmínkách se nepřihlíží.

1.1.24 „**CDE**“ je společné datové prostředí (Common Data Environment). Pokud neexistuje, ke zmínkám o CDE v těchto Smluvních podmínkách se nepřihlíží.

1.1.25 „**Digitální modely stavby**“ jsou digitální reprezentace stavby podle BIM Protokolu.

1.1.26 „**Nabídková cena**“ je celková nabídková cena uvedená v nabídce Zhotovitele.

1.4 Právo

~~Právo Smlouvy je stanoveno v Příloze.~~

Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

1.5 Komunikace

[...] , musí mít taková komunikace písemnou formu v **českém** jazyce ~~stanoveném v Příloze~~ a nesmí být bez závažného důvodu zdržována nebo zpoždována.

Strany musí vést veškerou komunikaci v CDE. Výjimky jsou stanoveny v Příloze

Dokumenty tvořící Smlouvu jakož i jakékoli dokumenty připravené v souladu se Smlouvou některou ze Stran musí být uloženy v CDE.

Podmínky dostupnosti a přístupu do CDE jsou stanoveny v BIM Protokolu.

1.7 Dodatky ke smlouvě

Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

Variace ani claimy nejsou změnami Smlouvy, ale specifickým projevem (způsobem) plnění Smlouvy. Pro jejich realizaci proto není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2 Objednatel

2.5 Kontrolní dny

Objednatel je oprávněn svolávat jednou za 14 dní (nebude-li Stranami dohodnuto jinak) kontrolní dny, a to zejména za účelem seznámení Stran s aktuálním stavem provádění Díla a přijetí opatření potřebných pro další práce na Díle.

Kontrolních dní se musí účastnit Zástupce zhotovitele a případně další osoby z personálu Zhotovitele podle pokynu Objednatele.

4 Zhotovitel

4.1 Obecné povinnosti

[...]

Zhotovitel musí při provádění Díla postupovat a Dílo provést rovněž v souladu s právními předpisy a aplikovatelnými technickými normami (nevyplývá-li z Technické specifikace jinak).

Zhotovitel musí dodržovat podmínky stanovené v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem a veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem.

Zhotovitel musí postupovat v souladu se svou nabídkou včetně všech jejích případných doplnění a objasnění. Jestliže byla v Zadávacím řízení hodnocena ekonomická výhodnost nabídky Zhotovitele podle kritérií kvality a Zhotovitel nedodržel nebo zjevně nedodrží související nabídnuté hodnoty, musí Objednateli umožnit provedení nového hodnocení a případně zaplatit finanční kompenzaci podle postupu stanoveného v Příloze.

Nesplní-li Zhotovitel řádně nebo včas jakoukoli povinnost ze Smlouvy, může Objednatel zajistit její splnění (či adekvátní náhradu splnění) na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.

4.2 Zástupce zhotovitele a další personál zhotovitele

~~Zhotovitel musí Objednateli za účelem vydání jeho souhlasu předložit jméno a podrobné informace osoby, která je pověřená přijímat pokyny jménem Zhotovitele.~~

Zhotovitel musí jmenovat zástupce Zhotovitele a musí mu dát všechny pravomoci potřebné k jednání za Zhotovitele podle Smlouvy. Zástupce Zhotovitele musí za Zhotovitele přijímat pokyny Objednatele.

Není-li zástupce Zhotovitele uveden ve Smlouvě, musí Zhotovitel za účelem vydání souhlasu Objednateli před Datem zahájení prací předložit jméno a podrobné informace k osobě, kterou jako zástupce Zhotovitele uvažuje.

Zástupce Zhotovitele se musí pravidelně, vyžaduje-li to Dílo, tak každý den, kdy je Dílo prováděno, věnovat tomu, aby řídil plnění Smlouvy Zhotovitelem.

Zhotovitel musí zajistit, aby se provádění Díla účastnila v rozsahu své funkce nebo pozice osoba jmenovaná ve Smlouvě, nebo osoba, kterou byla taková osoba nahrazena v souladu se Smlouvou.

Zhotovitel může nechat dočasně zastoupit takovou osobu z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo jeho vůli, pro které není schopen krátkodobě zajistit její účast na provádění Díla (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle následujícího odstavce), pokud to bezodkladně oznámí Objednateli.

Zhotovitel může dlouhodobě nahradit takovou osobu z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo jeho vůli, pro které není schopen dlouhodobě zajistit její účast na provádění Díla (např. změna zaměstnavatele, dlouhodobá pracovní neschopnost nebo úmrtí), pokud Objednateli prokáže, že nahrazující osoba splňuje související podmínky kvalifikace stanovené v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení.

4.3 Subdodávky

[...] Souhlas Objednatele podle předchozí věty se nevyžaduje pro podzhotovitele uvedeného ve Smlouvě.

Zhotovitel může nahradit podzhotovitele, kterým prokazoval část kvalifikace v Zadávacím řízení, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující podzhotovitel nebo přímo Zhotovitel splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný podzhotovitel.

4.5 Spolupráce a koordinace

Zhotovitel musí tak, jak je specifikováno ve Smlouvě nebo na základě pokynu Objednatele, zabezpečit vhodné podmínky pro výkon práce:

- a) personálu Objednatele,
- b) dalších dodavatelů Objednatele, a
- c) oprávněných úředních osob v souvislosti s výkonem pravomoci příslušných orgánů veřejné moci podle právních předpisů,

kterí mohou být zaměstnáni na Staveništi nebo v jeho blízkosti při provádění nějaké práce nezahrnuté ve Smlouvě.

Zhotovitel musí poskytnout osobám podle odstavců (a) a (b) předchozího odstavce součinnost potřebnou k plnění jejich povinností vyplývajících z BIM Protokolu.

Zhotovitel musí tak, jak je specifikováno ve Smlouvě nebo na základě pokynu Objednatele, plnit podmínky koordinace vlastní činnosti na Staveništi s činností každého zhotovitele nebo objednatel související stavby. Za související stavbu se považuje jakákoli stavba, která není součástí Díla, avšak dotýká se Díla nebo Staveniště nebo s Dílem nebo Staveništěm časově a místně, funkčně, technicky nebo jinak souvisí.

Zhotovitel musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle Právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele nebo jeho akcionáře v souvislosti s Dílem nebo jeho financováním.

4.6 Vzorkování

Nedohodnou-li se Strany jinak, musí Zhotovitel předložit následující vzorky nebo relevantní informace k Materiálům a Technologickému zařízení k posouzení Objednatelům:

- a) vzorky k těm Materiálům a Technologickému zařízení, k nimž je to uvedeno ve Smlouvě,
- b) relevantní informace k jakýmkoli Materiálům či Technologickému zařízení, k nimž si to Objednatel (třeba i dodatečně) vyžádá, včetně dokumentů podle Pod-článku 4.16 a
- c) dodatečné vzorky, ke kterým dal Objednatel pokyn jako k Variaci.

Zhotovitel musí vzorky nebo relevantní informace předkládat Objednateli postupně a v dostatečném předstihu, tak aby nebyl ovlivňován harmonogram Díla případným neschválením vzorku či doplňováním informací ze strany Zhotovitele.

4.7 Kontrola

Zhotovitel musí umožnit personálu Objednatelů v jakoukoli rozumnou dobu:

- a) plný přístup ke všem částem Staveniště a všem místům, ze kterých jsou získávány přírodní Materiály, a
- b) při výrobě či zpracování (na Staveništi nebo jinde) oprávnění k jakémukoli přezkoumání Materiálů či Technologického zařízení.

Zhotovitel musí dát Objednateli oznámení, kdykoli je jakýkoliv výsledek práce Zhotovitele dokončen a předtím, než je podle jeho povahy zakryt, umístěn mimo dohled, případně zabalen k uskladnění nebo přepravě. Takové oznámení musí být učiněno nejpozději 3 pracovní dny předem (nebude-li Stranami dohodnuto jinak). Ke kontrole takových prací předloží Zhotovitel veškeré výsledky o provedených kontrolách, měřeních či zkouškách. Objednatel pak musí provést přezkoumání, kontrolu, měření nebo zkoušení, nebo dát okamžitě Zhotoviteli oznámení, že uvedené nepožaduje. Jestliže Zhotovitel oznámení nedá, a když je to Objednatelům požadováno, musí Zhotovitel výsledek práce odkrýt a pak obnovit a napravit, to vše na Náklady Zhotovitele. Pokud se Objednatel ke kontrole podle tohoto Pod-článku nedostaví přes to, že Zhotovitel svoji oznamovací povinnost řádně a včas splnil, musí Zhotovitel pořídit detailní fotodokumentaci výsledku práce, a poté je oprávněn výsledek práce podle jeho povahy zakryt, umístit mimo dohled či zabalit k uskladnění nebo přepravě.

4.8 Vytyčení

Zhotovitel musí vytyčit Dílo (včetně vytyčení tras technické infrastruktury v místě jejich střetu se stavbou a dočasných záborů) podle hlavních bodů, os a referenčních výšek uvedených ve Smlouvě nebo oznámených Objednatelům. Zhotovitel musí správně rozmístit všechny části Díla a musí napravit jakékoli chyby v rozmístění, výškách, rozměrech či trasování Díla. Zhotovitel musí zajistit obnovení vytyčení a pevných vytyčovacíh bodů, pokud budou v průběhu provádění Díla zničeny či poškozeny.

4.9 Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích

Zhotovitel musí zajistit vydání potřebných individuálních právních aktů orgánů veřejné moci týkajících se uzavírky, objížďky a zvláštního užívání pozemní komunikace v souvislosti s prováděním Díla včetně zpracování potřebných podkladů. Podrobnosti mohou být stanoveny v Technické specifikaci.

Zhotovitel musí dodržet lhůty, jiná časová určení a jiné podmínky stanovené v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci týkajících se uzavírky, objížďky a zvláštního užívání pozemní komunikace v souvislosti s prováděním Díla.

Zhotovitel musí dbát přiměřenosti a proporcionality jakéhokoli omezení provozu, aby způsob označení a doba trvání uzavírky co nejméně omezovala uživatele pozemních komunikací v jejich právu na obecné užívání pozemních komunikací a aby nedocházelo k nadměrnému ohrožování bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.

4.10 Bezpečnost práce

Zhotovitel musí:

- a) dodržovat právní předpisy týkající se bezpečnosti práce,
- b) plnit podmínky stanovené koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi (pokud existuje) a poskytnout mu potřebnou součinnost pro výkon jeho funkce,
- c) dbát o bezpečnost všech osob, které mají oprávnění být na Staveništi, vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby na Staveništi a Díle nebyly zbytečné překážky, a tak se zabránilo ohrožení těchto osob,
- d) zajistit oplocení, osvětlení, ochranu a ostrahu Díla až do jeho dokončení a převzetí Objednatелеm.

4.11 Práva cesty a zařízení

Zhotovitel musí nést všechny Náklady za zvláštní nebo dočasná práva cesty, která potřebuje, včetně těch pro přístup na Staveniště. Zhotovitel musí také získat, na své riziko a Náklady, jakákoli dodatečná zařízení mimo Staveniště, která potřebuje pro účely Díla.

4.12 Ochrana životního prostředí a odstraňování nečistot na komunikacích

Zhotovitel musí přijmout veškerá opatření, která lze po něm rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí (jak na Staveništi, tak mimo ně) a omezil škody a obtěžování lidí způsobené znečištěním, hlukem či jakkoli jinak v souvislosti s prováděním Díla.

Zhotovitel musí odstraňovat veškerá znečištění pozemních či areálových komunikací či okolí Staveniště, která způsobí v souvislosti s prováděním Díla, a to bezodkladně od vzniku každého takového znečištění.

4.13 Nakládání s odpady

Zhotovitel musí plnit povinnosti tzv. původce odpadů, a to včetně vedení a archivace průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady. Zhotovitel musí na žádost

Objednatele bez zbytečného odkladu tuto evidenci předložit ke kontrole. Zhotovitel musí zajistit plnění těchto povinností i ze strany případných podzhotovitelů.

4.14 Archeologické nálezy na staveništi

Všechny fosilie, mince, cenné nebo starožitné předměty a konstrukce a jiné pozůstatky nebo předměty geologického a archeologického významu nalezené na Staveništi musí být umístěny do péče a odpovědnosti Objednatele. Zhotovitel musí přijmout přiměřená preventivní opatření, aby zabránil personálu Zhotovitele nebo jiným osobám v odvezení, odnesení nebo poškození jakýchkoli z těchto nálezů.

Zhotovitel musí dát po objevení jakéhokoli takového nálezu okamžitě oznámení Objednateli, který musí dát pokyn, jak s ním naložit.

4.15 Dokumenty nezbytné pro provoz díla a dokumenty o shodě

Zhotovitel musí nejpozději s předložením oznámení o dokončení podle Pod-článku 8.1 předat Objednateli písemné:

- a) instrukce, návody či jiné dokumenty nezbytné pro provoz Díla,
- b) atesty, certifikáty, nebo prohlášení o vlastnostech či shodě Materiálů a Technologického zařízení s požadavky příslušných právních předpisů či technických norem, a
- c) případně další dokumenty stanovené v Příloze nebo jinde ve Smlouvě.

4.16 Sociální odpovědnost

Zhotovitel musí v průběhu provádění Díla:

- a) sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými podzhotoviteli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění podzhotovitele, jako jsou podmínky sjednané ve Smlouvě,
- b) včas plnit finanční závazky svým podzhotovitelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení podzhotovitelem řádně vystavených a Zhotovitelem odsouhlasených faktur za plnění poskytnutá podle Smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění.

Jsou-li uvedeny detailní podrobnosti a požadavky v Příloze, Zhotovitel musí v průběhu provádění Díla:

- a) zajistit odbornou praxi studenta vysoké nebo střední školy v oboru relevantním k Dílu,
- b) na základě požadavku Objednatele umožnit exkurzi skupině studentů vysoké nebo střední školy v oboru relevantním k Dílu,
- c) zajistit zaměstnání osob znevýhodněných na trhu práce.

4.17 Další podmínky provádění díla

Další podmínky, které Zhotovitel musí při provádění Díla dodržet, mohou být stanoveny v Příloze.

5 Projektování zhotovitelem a licence

5.3 Dokumentace skutečného provedení

Zhotovitel musí připravit a aktualizovat kompletní sadu záznamů skutečného provedení Díla zobrazující přesné skutečné umístění, velikosti a podrobnosti prací tak, jak byly provedeny. Tyto záznamy musí být uchovávány na Staveništi a musí být užívány výlučně pro účely tohoto Pod-článku.

Zhotovitel musí vyhotovit a předat Objednateli dokumentaci skutečného provedení stavby. Tato dokumentace bude zobrazovat celé Dílo formou revize Technické specifikace nebo projektové dokumentace Zhotovitele. Další požadavky na dokumentaci skutečného provedení stavby jsou případně stanoveny v Příloze nebo jinde ve Smlouvě.

5.4 Licence a související oprávnění

Není-li v Technické specifikaci ve vztahu ke konkrétní části Díla, která má povahu autorského díla, výslovně uvedeno jinak, Zhotovitel poskytuje Objednateli:

- a) rozsahem a způsobem užití neomezenou výhradní licenci k projektové dokumentaci Zhotovitele;
- b) oprávnění projektovou dokumentaci Zhotovitele zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat ji s jinými autorskými díly, a to zejména pro účely dokončení, provozu, údržby, předělání, úprav, oprav a demolice stavby či dalších technologických systémů Objednatele, které na Dílo navazují; Objednatel je rovněž oprávněn uvádět projektovou dokumentaci Zhotovitele a autorská díla na jejím základě vzniklá na veřejnost i pod svým názvem;
- c) licenci k jakékoli části Díla, která má povahu autorského díla, tak, aby byl Objednatel schopen zajistit plnou využitelnost stavby po dobu její životnosti.

Zhotovitel prohlašuje, že autorská díla zmíněná v tomto Pod-článku jsou vytvořena jejich autory jako díla zaměstnanecká, případně že je oprávněn poskytnout Objednateli licenci včetně oprávnění podle odstavce (b) na základě smluvního ujednání s jejich autory či jinou oprávněnou osobou.

Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv autorských.

Zhotovitel uděluje Objednateli souhlas k postoupení licence včetně oprávnění podle odstavce (b) třetí osobě, a to ať už zcela nebo zčásti, a současně uděluje Objednateli právo poskytovat podlicence v plném rozsahu, jaký vyplývá z licenčního oprávnění.

Cena za poskytnutí licence, jakož i oprávnění podle odstavce (b), jsou zahrnuty ve smluvní ceně.

Práva duševního vlastnictví ve vztahu k Digitálním modelům stavby jsou samostatně upravena v BIM Protokolu.

7 Doba pro dokončení

7.1 Provedení díla

[...]

Jsou-li v Příloze stanoveny Sekce s kratší Dobou pro dokončení, vztahuje se tento a dále uvedené Pod-články 7.3 a 7.4 přiměřeně též na tyto Sekce.

7.2 Harmonogram

[...] nebo jeho aktualizaci, pokud není stávající harmonogram v souladu se skutečností.

7.4 Zpožděné dokončení

~~Jestliže Zhotovitel Dílo nedokončí během Doby pro dokončení, je odpovědnost Zhotovitele vůči Objednateli za toto neplnění omezena na zaplacení částky stanovené v Příloze za každý den neplnění povinnosti dokončit Dílo.~~

Jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení se splněním povinnosti dokončit Dílo, musí Objednateli zaplatit smluvní pokutu stanovenou v souladu s Pod-článkem 12.5 [Povinnost zaplatit smluvní pokutu].

7.5 Milníky

Jestliže je v Příloze stanoven milník, Zhotovitel jej musí splnit ve stanovené době.

Na prodloužení doby pro splnění milníku se použije Pod-článek 7.3 [Prodloužení doby] obdobně.

Zhotovitel může Objednateli podat oznámení, když milník považuje za splněný. Jestliže byl milník splněn, Objednatel musí podat Zhotoviteli oznámení potvrzující splnění milníku.

8 Převzetí

8.2 Oznámení o převzetí

~~Objednatel musí podat Zhotoviteli oznámení s uvedením příslušného data, když se domnívá, že Zhotovitel Dílo dokončil. Alternativně může Objednatel Zhotoviteli podat oznámení s uvedením příslušného data, že Dílo, ačkoli není zcela dokončené, je připravené pro převzetí.~~

~~Objednatel musí po vydání tohoto oznámení Dílo převzít. Zhotovitel musí urychleně dokončit jakékoli nedokončené práce a vyklidit Staveniště podle Článku 9.~~

Bylo-li Dílo dokončeno v souladu se Smlouvou, s výjimkou

- a) drobných vad, které nebrání řádnému užívání Díla nebo jeho užívání podstatným způsobem neomezuje,

- b) vad, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobena načasováním příslušných prací do ročního období neumožňujícího jejich provedení, nebo
- c) vad, jejichž existence je prokazatelně objektivně způsobena tím, že provedení či dokončení příslušných prací je podmíněno až plným provozem stavby,

Objednatel musí podat Zhotoviteli oznámení o převzetí s uvedením data, kdy bylo Dílo Objednatelem převzato. V oznámení o převzetí budou uvedeny případné vady Díla.

Zhotovitel musí po převzetí Díla bezodkladně, nejpozději do 10 dnů (nevyžadují-li klimatické, technicko-provozní, technologické či objektivně nahlížené dodací podmínky jinak), odstranit vady uvedené v oznámení o převzetí a následně bezodkladně vyklidit Staveniště.

8.3 Převzetí sekce

Pro případ převzetí Sekce se ustanovení Pod-článku 8.1 a 8.2 použijí obdobně.

8.4 Předčasné užívání

Jestliže je stanoven milník podle Pod-článku 7.5 spočívající v umožnění předčasného užívání Díla, jeho části nebo Sekce (podle okolností) v souladu s právními předpisy, Zhotovitel musí ve stanovené době:

- a) provést práce v rozsahu nezbytném pro takové předčasné užívání včetně zkoušek stanovených v Technické specifikaci s výjimkou odstranění souvisejícího omezení provozu; a
- b) poskytnout Objednateli součinnost potřebnou k vydání povolení k takovému předčasnému užívání příslušným stavebním úřadem, zejména:
 - (i) uzavřít s Objednatelem dohodu o takovém předčasném užívání v souladu se vzorem, který je součástí Smlouvy, a to nejméně 1 měsíc před uplynutím doby pro splnění takového milníku; a
 - (ii) poskytnout Objednateli další dokumenty, podklady a údaje potřebné pro vydání povolení k takovému předčasnému užívání, včetně údajů určujících polohu definičního bodu a adresního místa a jiných náležitostí žádosti o takové předčasné užívání vyplývajících z právních předpisů.

Zhotovitel dále musí:

- a) vykonávat svá práva a povinnosti v řízení před příslušným stavebním úřadem tak, aby nezdržoval vydání povolení k předčasnému užívání; a
- b) odstranit související omezení provozu:
 - (i) ke konci dne předcházejícího dni zahájení předčasného užívání vyplývajícího z takového povolení;
 - (ii) do 24 hodin od doručení takového povolení Zhotoviteli; nebo
 - (iii) v době stanovené Objednatelem,podle toho, co nastane později.

Umožnění předčasného užívání, uzavření dohody o předčasném užívání, vydání povolení k předčasnému užívání, nabytí právní moci takového povolení ani jakékoli jednání Stran nebo třetích osob v souvislosti s předčasným užíváním nepotvrzuje dokončení, převzetí ani bezvadnost Díla, jeho části nebo Sekce.

9 Odstranění vad

9.1 Odstranění vad Vady díla v záruční době

~~Objednatel může kdykoli před uplynutím doby stanovené v Příloze oznámit Zhotoviteli jakékoli vady nebo nedokončené práce. Zhotovitel musí odstranit, bez nároku na úhradu nákladů ze strany Objednatele, jakékoli vady zapříčiněné tím, že projektová dokumentace Zhotovitele, Materiály, Technologické zařízení nebo řemeslné zpracování nejsou v souladu se Smlouvou.~~

~~Náklady na odstranění vad, které lze přičíst jakékoli jiné příčině, musí být oceněny jako Variace. Neodstranění jakékoli vady nebo nedokončení jakékoli nedokončené práce během přiměřené lhůty stanovené v oznámení Objednatele opravňují Objednatele k vykonání veškeré potřebné práce na náklady Zhotovitele.~~

~~Dílo a každá Sekce (je-li nějaká) musí být ve stavu požadovaném Smlouvou (s výjimkou běžného opotřebení) do data uplynutí příslušné Záruční doby stanovené v Příloze nebo jinde ve Smlouvě.~~

~~Záruční doba běží ode dne převzetí Díla Objednatelem uvedeného v oznámení podle Podčlánku 8.2. To neplatí pro ty části Díla, které byly převzaty s vadami; pro ně Záruční doba počíná běžet uspokojením práv Objednatele z vad.~~

~~V rámci Záruční doby lze uplatnit jakoukoli vadu, kterou Dílo má, mj. tedy zcela bez ohledu na to, zda vznikla před či po převzetí Díla Objednatelem, nebo kdy ji Objednatel měl či mohl zjistit, nebo kdy ji zjistil, a to i v případě vad zjevných.~~

~~Požaduje-li Objednatel odstranění vady, musí Zhotovitel provést veškeré práce potřebné k jejímu odstranění~~

- ~~a) v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, a to~~
- ~~b) bez nároku na úhradu Nákladů ze strany Objednatele v případě, že vady jsou zapříčiněné tím, že projektová dokumentace Zhotovitele, Materiály, Technologické zařízení nebo řemeslné zpracování nejsou v souladu se Smlouvou.~~

10 Variace a claimy

10.2 Oceňování variací

Variace musí být oceněny následovně:

- ~~a) pašální cenou dohodnutou mezi Stranami, nebo~~
- ~~b) tam, kde je to vhodné, položkovými cenami ze Smlouvy, nebo~~
- ~~c) když vhodné položkové ceny neexistují, musí být položkové ceny ze Smlouvy použity jako základ pro ocenění, nebo, když to není možné,~~

- d) ~~vhodnými novými položkovými cenami, které mohou být dohodnuty nebo které považuje za vhodné Objednatel, nebo~~
- e) ~~když k tomu dá pokyn Objednatel, hodinovou (případně denní) sazbou určenou v Příloze, kdy v tomto případě musí vést Zhotovitel záznamy o odpracovaných hodinách, o využití Vybavení zhotovitele a o použitých Materiálech.~~
- a) položkovou cenou ze Smlouvy; nelze-li takto cenu Variace stanovit, musí být
- b) odvozena z ceny obdobné položky ze Smlouvy; nelze-li takto cenu Variace stanovit, musí být
- c) stanovena na základě vhodné položkové ceny databáze nebo soustavy stanovené v Příloze, a není-li taková stanovena, databáze nebo soustavy, ve které je zpracován Výkaz výměr, ve znění platném k základnímu datu, tedy k datu 28 dní před podáním nabídky Zhotovitele; nelze-li takto cenu Variace stanovit, musí být
- d) stanovena na základě vhodné položkové ceny databáze nebo soustavy stanovené v Příloze, a není-li taková stanovena, databáze nebo soustavy, ve které je zpracován Výkaz výměr, ve znění platném ke dni předložení pokynu Objednatele k Variaci; nelze-li takto cenu Variace stanovit, musí být
- e) určena Objednatelem na základě Zhotovitelova návrhu kalkulace položkové ceny; návrh kalkulace musí obsahovat podrobné vyčíslení přímých nákladů (v cenové úrovni (i) ke dni zpracování návrhu, nebo (ii) ke dni provedení souvisejících prací, podle toho, co nastalo dříve), přírážku na výrobní režii ve výši 5 % přímých nákladů, přírážku na správní režii ve výši 5 % přímých nákladů a přírážku přiměřeného zisku ve výši 5 % přímých nákladů.

10.5 Postup při variaci a při claimu

[...]

Variace je Stranami zaznamenána do změnového listu; rovněž předložení claimu Zhotovitelem, jakož i závěr Objednatele ke claimu musí být Stranami vhodně písemně zachyceny.

Variaci, jejíž provedení objektivně nesnese odkladu, provede Zhotovitel po jejím schválení Objednatelem na základě záznamu provedeného v CDE. I k takové Variaci bude bezodkladně opatřen změnový list.

Bagatelní Variace,

- a) při kterých nedochází k rozšíření Díla o další práce ani ke změně smluvní ceny,
- b) které by za použití v Zadávacím řízení nemohly umožnit účast jiných dodavatelů ani nemohly ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, a
- c) které nemění ekonomickou rovnováhu Smlouvy ve prospěch Zhotovitele,

mohou být Stranami dohodnuty i ústně a nemusí být opatřeny změnovým listem; požádá-li o to některá ze Stran, bude i bagatelní Variace stvrzena písemně.

11 Smluvní cena a platba

11.1 Oceňování díla

[...]

Cena za provedení práce nebo splnění jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy, která nemá v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr samostatnou položku, je zahrnuta v ceně souvisejících položek, nebo, pokud nelze rozeznat takové související položky, všech položek.

Práci nebo povinností podle předchozího odstavce je i práce nebo povinnost:

- a) která není ve Smlouvě výslovně uvedena, avšak představuje nezbytný a samozřejmý předpoklad pro provedení práce nebo splnění povinnosti, která je ve Smlouvě výslovně uvedena; a
- b) jejíž specifikace není pro její provedení nebo splnění nezbytná ani se běžně neuvádí.

11.2 Měsíční vyúčtování-Vyúčtování a fakturace

~~Zhotovitel je oprávněn k měsíčním platbám:~~

- ~~a) hodnoty provedeného Díla,~~
- ~~b) procenta hodnoty Materiálů a Technologického zařízení dodaného na Stavenišťě v přiměřené době, které je stanoveno v Příloze,~~

~~s výhradou jakýchkoli přípočtů a odpočtů, které mohou být splatné.~~

~~Zhotovitel musí každý měsíc předložit Objednateli vyúčtování vykazující částky, o kterých se Zhotovitel domnívá, že je k jejich platbě oprávněn.~~

~~Není-li v Příloze stanoveno jinak, je Zhotovitel oprávněn k měsíčním platbám hodnoty prováděného Díla včetně jakýchkoli přípočtů a odpočtů, které jsou splatné.~~

~~Zhotovitel za každý měsíc, příp. za jiné období stanovené v Příloze, předloží Objednateli vyúčtování vykazující částky, ke kterým se považuje za oprávněného, ve formátu, který je případně upřesněn v Příloze.~~

~~Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den odsouhlasení vyúčtování Objednatelem.~~

~~Fakturu (daňový doklad) k průběžné platbě může Zhotovitel vystavit až po odsouhlasení vyúčtování Objednatelem.~~

~~Faktura musí být pouze v elektronické podobě. Zhotovitel musí fakturu odeslat na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v Příloze. Zhotovitel musí fakturu odeslat ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v Příloze, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečeti podle právních předpisů. K 1 e-mailové zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (je-li to možné); přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.~~

11.3 Průběžné platby

Během ~~28~~ 30 dnů po obdržení každého ~~vyúčtování~~ daňového dokladu (faktury) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v Příloze musí Objednatel zaplatit Zhotoviteli částku vykázanou ve Zhotovitelově vyúčtování [...]

Objednatel může ~~odepřít průběžné platby, dokud neobdrží zajištění splnění smlouvy podle Pod-článku 4.4 (je-li nějaké)~~ zadržet průběžnou platbu z důvodu a v částce podle Přílohy až do splnění související povinnosti Zhotovitele.

Jestliže není použit režim přenesené daňové povinnosti a:

- a) bankovní účet určený Zhotovitelem je vedený poskytovatelem platebních služeb mimo Zemi;
- b) bankovní účet určený Zhotovitelem není zveřejněný v registru plátců daně z přidané hodnoty; nebo
- c) ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni, kdy měla proběhnout platba, je o Zhotoviteli v registru plátců daně z přidané hodnoty zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,

Objednatel je oprávněn Zhotoviteli zaplatit pouze částku bez DPH a dále postupovat podle Právních předpisů.

11.5 Platba druhé poloviny zádržného

Zůstatek zádržného musí být Objednatelem Zhotoviteli vyplacen během 14 dnů ~~po buď uplynutí doby stanovené v Příloze, nebo odstranění oznámených vad nebo dokončení nedokončených prací, vše tak, jak na to odkazuje Pod-článek 9.1, podle toho, co nastane později:~~

- a) splnění podmínky stanovené v Příloze (je-li stanovena); a
- b) odstranění vad uvedených v oznámení podle Pod-článku 8.2.

11.7 Měna

Platba musí být v české měně ~~stanovené v Příloze~~.

12 Neplnění a smluvní pokuty

12.2 Neplnění objednatel

[...]. Jestliže neplnění není napraveno během ~~7~~ 14 dnů potom, co Objednatel obdržel oznámení Zhotovitele, může Zhotovitel přerušit provádění celého Díla nebo jeho části. Jestliže neplnění není napraveno během ~~28~~ 35 dnů potom, co Objednatel obdržel oznámení Zhotovitele, [...]

12.5 Povinnost zaplatit smluvní pokutu

Zhotovitel musí zaplatit Objednateli smluvní pokutu, je-li tak stanoveno v Příloze.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením:

- (a) není dotčena povinnost Zhotovitele utvrzená takovou smluvní pokutou; a
- (b) není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Zhotovitele utvrzené takovou smluvní pokutou, a to v rozsahu, v jakém škoda takovou smluvní pokutu převyšuje.

Maximální možná celková výše smluvních pokut, které musí Zhotovitel zaplatit, je stanovena v Příloze.

15 Řešení sporů

15.2 Oznámení o nesouhlasu

[...], pokud a dokud není rozhodnutí adjudikátora revidováno ~~rozhodcem~~ rozhodnutím soudu.

15.3 ~~Rezhodčí~~ Soudní řízení

Spor, který podléhá oznámení o nesouhlasu, musí být s konečnou platností rozhodnut ~~jedním rozhodcem podle pravidel uvedených v Příloze. Jestliže se Strany nedohodnou, musí být rozhodce určen jmenujícím subjektem uvedeným v Příloze. Jakákoli jednání musí probíhat v místě stanoveném v Příloze a v jazyce, na který odkazuje Pod-článek 1.5~~ soudy České republiky, přičemž v prvním stupni je vždy místně příslušný obecný soud Objednatele.

Příloha A

BIM PROTOKOL

Projekt:

**Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20,
č. akce 1000005, nový most**

OBSAH:

<u>ÚVOD</u>	<u>3</u>
<u>1 VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)</u>	<u>3</u>
<u>2 ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ</u>	<u>4</u>
2.1 PROTOKOL A SMLOUVA	4
2.2 VŠEOBECNÉ ZÁSADY	4
2.2.1 ÚČEL PROTOKOLU	4
2.2.2 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	5
2.2.2.1 Podlicence poskytnutá objednatelem	5
2.2.2.2 Licence poskytnutá Zhotovitelem	6
2.2.3 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT	7
2.2.4 DEFINICE MODELŮ, NA NĚŽ SE VZTAHUJE PROTOKOL	7
2.3 KOORDINÁTOR BIM/ SPRÁVCE INFORMACÍ	7
2.4 POŽADAVKY OBJEDNATELE NA INFORMACE	7
<u>3 PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ</u>	<u>8</u>
<u>4 POVINNOSTI OBJEDNATELE</u>	<u>8</u>
<u>5 POVINNOSTI ZHOTOVITELE A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU</u>	<u>9</u>
5.1 ZHOTOVITEL JE POVINEN	9
5.2 KAŽDÝ ČLEN PROJEKTOVÉHO TÝMU, NENÍ-LI STANOVENO JINAK, JE POVINEN	9
<u>6 TERMÍNY PLNĚNÍ</u>	<u>10</u>
<u>7 SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>10</u>

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury a Českou agenturou pro standardizaci.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Metodika BIM protokolu pro smluvní standard FIDIC; L. Klee, J. Žák, K. Nováková, září 2019 vydaný Státním fondem dopravní infrastruktury a BIM Protokol – Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu, 1. Vydání, 2021. Zpracovaný týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaný Českou agenturou pro standardizaci.

Účelem Protokolu je také podpora spolupráce v rámci Projektového týmu a zavedení společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání dat.

1 Vymezení pojmů (definice)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení použitá v tomto dokumentu a jeho přílohách následující význam s tím, že se použijí i definice obsažené jinde ve Smlouvě.

Členové projektového týmu: osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelem nebo Zhotovitelem podle tohoto Protokolu.

Dokument: jakákoliv písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace.

Dokument v digitální podobě: dokument vytvořený prostřednictvím elektronického systému (informačního systému, aplikace) nebo dokument konvertovaný z analogové podoby pomocí skeneru.

Informační model stavby (IMS): souhrn veškerých dokumentů, grafických (obrazových, geometrických apod.) a popisných (alfanumerických) údajů o stavbě, zahrnující i Digitální model (modely) stavby, umožňuje jej vést a sdílet v elektronické podobě i prostřednictvím CDE v průběhu času a který je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

Koordinátor BIM: osoba na straně Zhotovitele, zpravidla zhotovitele stavby.

Plán realizace BIM (BEP): dokládá plnění požadavků Objednatele, případně je konkretizuje a rozvíjí.

Projektový tým: osoby podílející se na zhotovení, správě a provozu Informačního modelu stavby, zejména Manažer informací, Správce informací, Koordinátor BIM, popřípadě další fyzické nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem, a které se jakkoliv účastní zhotovení a provozu Informačního modelu stavby, jehož prostřednictvím bude realizováno plnění podle Smlouvy.

Protokol: jsou pravidla stanovená v tomto dokumentu pro tvorbu, předání a užití Informačního modelu stavby „BIM Protokol“.

Společné datové prostředí (CDE): hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně veškerých Dokumentů pro Členy projektového týmu.

Správce informací: osoba na straně Objednatele pověřená správou dat, kontrolou plnění metody BIM, včetně kontroly funkčnosti Společného datového prostředí (CDE).

Záznam: veškeré dohodnuté dokumenty, procesy (workflow) a komunikace související s prováděním Díla, včetně Dokumentů v digitální podobě a komunikace řízení (např. předávání, schvalování, žádosti o změny nebo doplnění informací), které jsou nebo mají být vloženy do Společného datového prostředí (CDE).

2 Úvodní a všeobecná ustanovení

2.1 Protokol a smlouva

Protokol jako součást Zvláštních podmínek tvoří nedílnou součást Smlouvy.

Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak (nebo není-li uvedeno vůbec), je pořadí závaznosti jednotlivých příloh Protokolu následující:

A.I. Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

A.II. Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními Protokolu a jeho příloh se užije výkladové pravidlo uvedené v článku 3 Protokolu.

2.2 Všeobecné zásady

Protokol vymezuje Informační model stavby, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto modelů (a veškerých jejich částí).

Všichni Členové projektového týmu jsou pak povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo ujednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými podzhotoviteli) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační model stavby přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model stavby vytvořený jiným Členem projektového týmu (v rámci licence či podlicence) mají jednoznačné právo tak činit.

Protokol stanovuje, že Členové projektového týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění, a to především za použití Informačních modelů stavby.

2.2.1 Účel protokolu

Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření Informačních modelů stavby ve stanovených fázích přípravy, navrhování, provádění či provozu Díla, jeho údržby, oprav, stavebních úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění stavby nebo její části.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu stavby ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla.

Účelem Protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektových týmů a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

2.2.2 Duševní vlastnictví

S ohledem na intenzivní spolupráci a výměnu dat jsou upravena práva duševního vlastnictví tak, aby dokumenty v digitální podobě (či jakékoli jejich části) mohly být užity zamýšleným způsobem a aby práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

2.2.2.1 Podlicence poskytnutá objednatelem

Pokud má Zhotovitel dle pokynu Objednatele pro provedení Díla vycházet z něčeho, co požívá ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon (dále jen „AZ“) (dále jen „Autorské Dílo“), Objednatel Zhotoviteli poskytuje k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí) za následujících podmínek:

- podlicence se poskytuje pouze k užití Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely podle této Smlouvy, zejména:
 - a) na dokončení nehotových částí Autorského Díla, jeho úpravu, či doplnění. V případě, že by mělo dojít takovou úpravou, či doplněním k zásadnímu zásahu do Autorského Díla, je Objednatel povinen zajistit součinnost mezi Zhotovitelem a autorem takového Autorského Díla;
 - b) pro rozmnožení Autorského Díla stavbou;
 - c) po dokončení Díla též pro účely provádění změn Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně jeho úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv jeho části podle pokynů Objednatele. Zhotovitel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností;
- podlicence je, s výjimkou rozmnoženiny Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- podlicence je neomezená, pokud jde o množství rozsah, Zhotovitel je oprávněn užívat Autorské Dílo jako celek nebo jeho jednotlivé části;
- podlicence se poskytuje na dobu spolupráce mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
- Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele užít Autorské Dílo k projektování dalších děl, popřípadě k provedení dalších rozmnoženin tohoto Autorského Díla stavbou, než pro jaké to bylo dohodnuto v této Smlouvě; a

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí podlicence právo k užití databáze v rozsahu této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Zhotovitel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze prvotně určené Objednateli pro dodávání děl prostřednictvím Společného datového prostředí „CDE“, je Zhotovitel povinen maximálně šetřit práv k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této podlicence je na základě souhlasné vůle součástí Přijaté smluvní částky.

2.2.2.2 Licence poskytnutá Zhotovitelem

Pokud by bylo součástí plnění Zhotovitele Autorské Dílo, ve smyslu Informačního modelu stavby, uděluje Zhotovitel Objednateli k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou licenci za následujících podmínek:

- licence se poskytuje jako výhradní;
- licence se poskytuje k užití Autorského Díla pro účely rozmnoženiny Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely s tím související, zejména pro
 - a) publikaci Autorského Díla včetně prezentace a propagace Autorského Díla, popřípadě účely obdobné;
 - b) nabídková a poptávková řízení v souvislosti s účelem Díla;
 - c) výběr Zhotovitele a pro provádění rozmnoženiny Autorského Díla stavbou;
 - d) po dokončení Autorského Díla též pro účely provádění změn Stavby;
- licence je, s výjimkou rozmnoženiny Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- licence je ryze opravňující, tzn. Objednatel nemá povinnost Autorské Dílo užít;
- licence se poskytuje na celou dobu trvání majetkových práv autorských; a
- Objednatel má právo bez souhlasu Zhotovitele licenci či její část postoupit třetí osobě, či jí poskytnout podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí).

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí licence právo k užití databáze v rozsahu podle této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Objednatel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze využívané opakovaně Zhotovitelem při dodávání děl v CDE, je Objednatel povinen maximálně šetřit práv Zhotovitele k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této licence podlicence je na základě souhlasné vůle součástí Přijaté smluvní částky.

Pro vyloučení pochybností je součástí práv Objednatele i právo na jakoukoli změnu Díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně její úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoliv její části. Objednatel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností.

Zhotovitel má právo na autorský dohled dle § 11 odst. 3 AZ nad dodržováním architektonické hodnoty svého vytvořeného Autorského Díla.

Objednatel není oprávněn bez výslovného souhlasu Zhotovitele užít Autorské Dílo k projektování dalších děl než pro jaké to bylo dohodnuto ve Smlouvě.

Zhotovitel Objednateli odpovídá výlučně za Autorské Dílo v rozsahu, tak jak jej zpracoval sám. Pokud došlo následně ke změně Autorského Díla, Zhotovitel za takto změněné Autorské Dílo odpovídá, pouze pokud výslovně převzal odpovědnost. Tento článek se netýká změn, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla vyhotoveného Zhotovitelem.

Zhotovitel odpovídá za Autorské Dílo v plném rozsahu i tehdy, byly-li osobou odlišnou od Zhotovitele učiněny takové změny Autorského Díla, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla, jak bylo poskytnuto Zhotovitelem.

Zhotovitel je oprávněn ponechat si pro vlastní užití jakékoli originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací), které byly vyhotoveny v souvislosti s přípravou Autorského Díla.

Zhotovitel je oprávněn uveřejnit, že je autorem Autorského Díla.

Zhotovitel je oprávněn svůj návrh, jakož i realizaci svého Autorského Díla zveřejnit ve svém tištěném portfoliu, jakož i na svých internetových stránkách jako svou referenci.

2.2.3 Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu.

Člen projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu stavby, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

2.2.4 Definice modelů, na něž se vztahuje protokol

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely stavby, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Zhotovitele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Zhotovitele podle Smlouvy.

2.3 Koordinátor BIM/ Správce informací

Protokol Objednateli a Zhotoviteli ukládá, aby v souladu se Smlouvou a s tímto Protokolem ustanovili v závislosti na předmětu plnění podle Smlouvy a konkrétních potřebách daného projektu osobu/ osoby, které budou plnit úlohu Koordinátora BIM a Správce informací.

Koordinátor BIM, je členem týmu Zhotovitele a je tedy osobou na straně Zhotovitele.

Správce informací je osobou na straně Objednatele.

Objednatel odpovídá za ustanovení Správce informací a musí zajistit, aby bylo obsazení funkce Správce informací zajištěno (ať už Objednatelem, nebo jinou stranou) na celou dobu sjednanou ve Smlouvě.

2.4 Požadavky objednatele na informace

Požadavky Objednatele na informace, jsou obsaženy v tomto Protokolu tak, aby do patřičných smluv Členů projektového týmu mohly být Požadavky Objednatele na informace vztahující se na Informační model stavby výslovně začleněny.

V případě revize a aktualizace Požadavků Objednatele na informace, je nutné postupovat v souladu se smluvními změnovými mechanismy (představuje-li daná konkrétní revize změnu ve smyslu Smlouvy) nejedná-li se o upřesnění v rámci Plánu realizace BIM (BEP).

3 Přednost smluvních dokumentů

Tento Protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a Zvláštními podmínkami platí, že zvláštní ustanovení Protokolu, včetně ustanovení jeho příloh, mají přednost před obecnými ustanoveními Zvláštních podmínek. Ustanovení příloh Protokolu mají přednost před obecnými ustanoveními Protokolu.

Zhotovitel je povinen zajistit, aby Členové projektového týmu (vyjma členů určených Objednatelem) byli vázáni tímto Protokolem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Zhotovitel s jakýmkoliv Členem projektového týmu a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu k Objednateli mezi nimi přednost tento Protokol.

Smluvní vztah mezi Objednatelem a Zhotovitelem tvoří tzv. základní smluvní vztah. Ve vztahu k povinnostem upraveným v Protokolu je pak nezbytné, aby byl Protokol převzat i do vztahů mezi Zhotovitelem a Členy projektového týmu.

4 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností Člena projektového týmu:

- a) zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Požadavky Objednatele na informace;
- b) zajistit, aby role Správce informací byla na straně Objednatele zajištěna a podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- c) zajistit, aby roli Správce informací zajišťovala fyzická, nebo právnická osoba, která není dodavatelem Společného datového prostředí, není Správcem stavby, nebo členem jeho týmu a není majetkově ovládanou, nebo ovládající osobou ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb. a není v jiném smyslu ve střetu zájmů vůči Objednateli, nebo Zhotoviteli;
- d) schválit, nebo vydat připomínky k Plánu realizace BIM (BEP) předloženého Zhotovitelem;
- e) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR; a
- f) stavět své vztahy s Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

5 Povinnosti Zhotovitele a členů projektového týmu

5.1 Zhotovitel je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) s Řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby podle Požadavků Objednatele na informace a dalších příloh Smlouvy;
- c) zajistit, aby Členové projektového týmu (zejména všichni podzhotovitelé Zhotovitele) byli vázáni Protokolem a ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- d) dodat Informační model stavby v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Požadavky Objednatele na informace;
- e) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- f) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- g) dodat projektovou dokumentaci a případné další související dokumenty v nativním a otevřeném formátu;
- h) zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky Objednatele na informace;
- i) zajistit, aby role Koordinátora BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- j) zajistit aktuálnost a správnost dat, které Zhotovitel vložil do Společného datového prostředí (CDE);
- k) zajistit zpracování a případné aktualizace Plánu realizace BIM (BEP) odpovídající požadavkům Objednatele a předat jej Objednateli ke schválení;
- l) na žádost Objednatele doplnit, nebo upřesnit Plán realizace BIM (BEP) a předat jej Objednateli ke schválení do 14 dní od žádosti objednatel;e;
- m) dodržovat Plán realizace BIM (BEP); a
- n) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

5.2 Každý člen projektového týmu, není-li stanoveno jinak, je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) dodržovat Plán realizace BIM (BEP);
- c) s Řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy;
- d) dodat Informační model stavby, resp. jeho část, k jehož dodání se zavázal, mj. v podrobnosti odpovídající stanovené fázi, v obsahu a rozsahu odpovídajícím Smlouvě a Protokolu;
- e) dodat výkresy (nebo jejich části, k jejichž dodání se zavázal), a související dokumenty v nativních a otevřených formátech;

- f) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- g) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a
- h) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

6 Termíny plnění

Zhotovitel připraví Plán realizace BIM (BEP) do 30 dní od účinnosti smlouvy.

Zhotovitel připraví aktualizaci Plán realizace BIM (BEP) do 2 týdnů od pokynu k aktualizaci, nebo doplnění Objednatelem.

Zhotovitel zprovozní a zpřístupní Objednateli Společné datové prostředí (CDE) do 40 dní od účinnosti smlouvy.

7 Seznam příloh

A.I. Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

A.II. Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů ČAS a SFDI pro účely projektu a jedná se o autorské dílo zpracovatele. Není dovoleno tento text, ani jeho části, upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu autora.

Příloha A.I.

Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

Projekt:

**Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20,
č. akce 1000005, nový most**

OBSAH

<u>ÚVOD</u>	4
<u>1 SYSTÉM CDE A FUNKČNÍ POŽADAVKY</u>	4
1.1 CÍLE CDE	4
1.2 SYSTÉM CDE	4
1.3 FUNKČNÍ POŽADAVKY	4
1.4 LOGICKÉ VAZBY	5
1.5 DATOVÉ FORMÁTY	5
1.6 JAZYKOVÉ MUTACE SYSTÉMU	5
1.7 TECHNICKÉ NORMY, PRÁVNÍ PŘEDPISY A METODIKY	5
<u>2 ZPŮSOB LICENCOVÁNÍ, PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ LICENCÍ</u>	6
2.1 LICENČNÍ PODMÍNKY	6
<u>3 PŘÍSTUP A DOSTUPNOST</u>	6
3.1 TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PŘÍSTUPU	6
3.2 GARANCE DOSTUPNOSTI	6
3.3 GARANCE EXPORTU DAT	7
<u>4 ZÁVAZNÉ ČÁSTI CDE</u>	7
<u>5 PRAVIDLA PRO POJMENOVÁNÍ SOUBORŮ A SLOŽEK</u>	8
5.1 PRAVIDLA PRO POJMENOVÁVÁNÍ SOUBORŮ, RESP. DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ	8
5.2 PRAVIDLA PRO VERZOVÁNÍ DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ	8
5.3 PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ SE SOUBORY, RESP. DOKUMENTY V DIGITÁLNÍ PODOBĚ	8
5.4 PRAVIDLA PRO ZNAČENÍ POHLEDŮ V DIMS	9
<u>6 ZABEZPEČENÍ DAT A SYSTÉMU</u>	9
6.1 BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY	9
6.2 ŘÍZENÍ PŘÍSTUPOVÝCH OPRÁVNĚNÍ	10
6.3 FUNKCE MONITORINGU, AUDITU, SYSTÉMOVÝCH ZÁZNAMŮ AKTIVIT (LOG) APOD.	10
<u>7 DEFINICE PROCESŮ PROVÁDĚNÝCH V CDE (WORKFLOW)</u>	10
7.1 PROCESY SCHVALOVÁNÍ	11
7.2 PROCESY PŘEDÁVÁNÍ, PŘEDÁVACÍ PROTOKOLY	11
7.3 ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ, POŽADAVKY NA INFORMACE (TZV. RFI)	11

7.4	ŘEŠENÍ DALŠÍCH PROCESŮ	11
7.5	PŘIPOMÍNKOVÁNÍ DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ A ZPŮSOB VYPOŘÁDÁNÍ PŘIPOMÍNEK	11
8	PODPORA PRO UŽIVATELE	11
8.1	UŽIVATELSKÉ NÁVODY A DALŠÍ ZDROJE INFORMACÍ	11
8.2	PLÁN ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ	12
8.3	ZAJIŠTĚNÍ PODPORY	12
8.3.1	ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉ PODPORY	12
8.3.2	ZAJIŠTĚNÍ UŽIVATELSKÉ PODPORY	12

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Českou agenturou pro standardizaci a Státním fondem dopravní infrastruktury.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Metodika pro výběr Společného datového prostředí (CDE), Státní fond dopravní infrastruktury, září 2019 a Příloha č. 2 BIM Protokolu, Požadavky na Společné datové prostředí, zpracovaná týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaná Českou agenturou pro standardizaci 2021.

Společné datové prostředí (CDE) je centrálním zdrojem informací používaným k jejich shromažďování, správě a sdílení pro celý Projektový tým. Vytvoření tohoto centrálního zdroje informací usnadňuje spolupráci mezi jednotlivými Členy projektového týmu, jednoznačně určuje platnou verzi informace a pomáhá vyhnout se nedorozumění, duplicitám a chybám.

Úlohou systému CDE je řídit a spravovat dokumenty, procesy a komunikaci o projektu ve fázích přípravy a provádění Stavby a musí být použity takové technologie a principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

V dokumentu Plán realizace BIM (BEP), uvede Zhotovitel způsob a popis splnění požadavků v tomto dokumentu.

1 Systém CDE a funkční požadavky

1.1 Cíle CDE

1.2 Systém CDE

Objednatel požaduje integrovaný jednotný systém CDE splňující následující požadavky. Integrovaný jednotný systém CDE spojuje všechny požadované funkce CDE do jednotného prostředí ovládaného přes jednotné rozhraní.

Zhotovitel je povinen toto CDE používat a udržovat aktuální dokumenty, včetně digitálních procesů, a udržovat aktuální Dokumenty zhotovitele, průzkumy, výkresy, vyjádření, zápisy, Dokumentace a další Dokumenty v digitální podobě dle Smlouvy tak, aby byly k dispozici Objednateli.

1.3 Funkční požadavky

Sdílené úložiště Dokumentů v digitální podobě umožňující manipulaci s těmito Dokumenty pro potřeby všech procesů, tj. zejména:

- stažení souborů a složek na úložiště mimo CDE;
- revize souborů včetně jejich správy a případně revize celých složek;
- porovnání stejných Dokumentů v digitální podobě s jejich předchozími verzemi;
- integrované prohlížení souborů s příponami (.pdf, .txt, .docx, .xlsx, .jpg, .png);
- integrované prohlížení formátu IFC pro DIMS;

- práce s Dokumenty bez ohledu na jejich formát nebo příponu;
- sdílení a prohlížení fotografií;
- správa jednotlivých verzí (revizí) Dokumentů, jejich přístupnost v rámci systému;
- auditů Dokumentů (např. formou audit logů) a dohodnutých procesů;
- vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání;
- filtrování, vhodná zobrazení dat v rámci aplikace filtru;
- workflow řešící předávání, schvalování apod. Dokumentů, změnových řízení, popis způsobu vypořádání připomínek;
- definice a správa defaultních pracovních postupů (podpora pracovních postupů - workflow);
- práce s číselníky;
- nastavení oprávnění dle požadavků Objednatele;
- přístup externím uživatelům do vyhrazeného prostoru a k vyhrazeným složkám;
- po ukončení provozu systém umožňuje export dat do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

1.4 Datové formáty

Systém CDE nesmí být omezen jen na určité formáty a musí umožňovat uložit jakýkoli vhodný, resp. relevantní formát souboru Dokumentu v digitální podobě.

1.5 Logické vazby

Objednatel požaduje, aby CDE umožňovalo vytvoření odkazů na cesty (např. adresářové cesty, url, hypertextový odkaz, ...) směřující na vybrané Dokumenty v digitální podobě a umožňovalo tak propojení dat uložených v CDE s DIMS.

1.6 Jazykové mutace systému

Uživatelské rozhraní CDE musí být v českém jazyce.

1.7 Technické normy, právní předpisy a metodiky

Objednatel požaduje, aby systém zohledňoval následující Právní předpisy v jejich aktuálních zněních:

- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- VMV č. 57/2017 Národní standard pro elektronické systémy spisové služby;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi Dokumentů;
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze Dokumentů;

- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů;
- vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní Dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (např. dodržením ISO 27001).

2 Způsob licencování, pravidla pro přidělování licencí

2.1 Licenční podmínky

Náklady na CDE (licence) na straně Zhotovitele jsou součástí Přijaté Smluvní částky.

Zhotovitel zajistí přístup zaměstnanců Objednatele do systému CDE a použití systému CDE dle BIM Protokolu a jeho příloh.

Objednatel požaduje zajištění dostatečného počtu licencí pro celý projekt od Zhotovitele. Je na Zhotoviteli, zda dodá vlastní systém, tyto licence bude pořizovat jako uživatelské (licence na uživatele), nebo paušální částkou dle velikosti a trvání projektu.

3 Přístup a dostupnost

3.1 Technické řešení přístupu

Zhotovitel do 10 dní od zprovoznění CDE předá Objednateli popis API. API bude specifikované minimálně do takového detailu, že umožní volání funkcí zajišťující požadavky v tomto Dokumentu.

3.2 Garance dostupnosti

Zhotovitel zajistí nepřetržitou dostupnost, provozuschopnost a údržbu systému. V případě nefunkčnosti/nedostupnosti systému (mimo plánovaná a předem nahlášená servisní okna) garantuje Zhotovitel jeho opětovné zprovoznění do 8 h od telefonického/e-mailového/nahlášení nefunkčnosti/nedostupnosti systému Objednatelem nebo jakoukoliv pověřenou osobou daného projektu. Celkově Zhotovitel garantuje, provoz systému (poskytne Objednateli odezvu) minimálně 99 % času z celkového času objednávky mimo servisní okna.

Zhotovitel podrobně specifikuje způsob řešení nezbytných technických zásahů do systémů, které mohou vést k výpadkům funkčnosti, způsob řešení technických závad a minimalizace

jejich dopadů na CDE v Plánu realizace BIM (BEP). Zhotovitel garantuje dostupnost CDE po dobu trvání smluvního vztahu s Objednatelem.

V CDE musí být použity takové technologie/principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

3.3 Garance exportu dat

Zhotovitel musí na vyzvání Objednatele do deseti pracovních dnů deklarovat bezpečnost uložených dat, jejich dostupnost a zajistit jejich zálohování. Zálohování musí být vyřešeno tak, aby bylo možné CDE a jeho obsah plnohodnotně obnovit:

- a. V průběhu projektu, kdy je nutné zajistit v zásadě kontinuální dostupnost CDE a dat. Zhotovitel umožní na vyžádání Objednatele přístup k této záloze do tří pracovních dnů.
- b. V případě neočekávaných událostí (selhání hardware, poškození dat, ztráta dat) zajistí Zhotovitel do tří pracovních dnů bezztrátovou obnovu dat ze zálohy.
- c. Po ukončení a archivaci projektu, například v případě požadavku na obnovení CDE pro výkon správy a údržby, rekonstrukce a opravy atp. (tzv. „archivní záloha“). Archivní záloha by měla obsahovat všechny Dokumenty uložené k danému projektu v CDE a zálohy všech databázových tabulek. Pokud Objednatel neurčí jinou formu exportu databázových dat (například konkrétní strukturu souborů MS Excel), poskytne Zhotovitel schémata a popisy nutné k rekonstrukci databázových dat IT technikem Objednatele.

S ohledem na předpokládaný objem dat je žádoucí pro zálohování využívat formu automatických příp. poloautomatických záloh. Upřesňující požadavky definuje Objednatel.

Záloha CDE musí být oddělena od primárních dat, tj. musí být v rámci infrastruktury uložena na odděleném místě nebo archivována na samostatném datovém nosiči (magnetická páska, pevný disk, NAS atp.), a to vždy při zachování plné důvěrnosti a bezpečnosti dat.

Zhotovitel CDE musí mít definován plán záloh včetně definice postupů pro případ neplánovaného výpadku (disaster recovery). Tento plán záloh Zhotovitel doloží Objednateli na vyzvání do deseti pracovních dnů.

4 Závazné části CDE

Vlastní struktury podsložek, modulů, nebo jiný způsob organizace informací (např. podle metadat), musejí respektovat procesní logiku a její vazby na používaná přístupová oprávnění. Proto se předpokládá jejich rozdělení na samostatné oblasti.

Rozdělení CDE na jednotlivé oblasti bude Zhotovitelem specifikováno v Plánu realizace BIM (BEP). Současně bude Zhotovitelem připraven manuál použití CDE na projektu.

Pro vytváření nových podsložek a jejich užívání stanoví Zhotovitel závazná pravidla, jejichž účelem je zejména eliminovat riziko ohrožení funkčnosti systému CDE (např. použitím zcela nevhodných názvů, nebo překročením datové kapacity nebo jiným přetížením systému procesy pracovních složek). V nižších úrovních struktury se předpokládá možnost vytváření

vlastních podsložek Zhotovitelem, nebo jiných způsobů třídění (např. formou metadat), pro účely jejich interních agend spojených s Dílem.

5 Pravidla pro pojmenování souborů a složek

5.1 Pravidla pro pojmenovávání souborů, resp. Dokumentů v digitální podobě

Objednatel nedisponuje předpisem upravujícím požadavky na pojmenování dalších souborů, resp. Dokumentů v digitální podobě a složek v rámci CDE. Objednatel požaduje návrh způsobu označování souborů a složek Zhotovitelem v Plánu realizace BIM (BEP).

Příklad:

Označování souborů projektové Dokumentace bude následující:

AAAA_BB_CCC_DDDDDDDDD

Kde:

AAAA – Reprezentuje označení stavebního objektu (např. S0101)

BB – Reprezentuje část objektu (např. 02)

CCC – Reprezentuje číslo výkresu (např. 012)

DDDDDDDDDD – Reprezentuje název výkresu (např. SITUACE)

Jednotlivé pozice značení jsou odděleny podtržítkem.

Příklad označení souboru dle zvoleného systému značení:

SO101_02_012_SITUACE

5.2 Pravidla pro verzování Dokumentů v digitální podobě

Revize Dokumentů budou ukládány jako verze původního souboru v rámci CDE.

Tzn. původní soubor bude vždy nahrazen novým s tím, že systém CDE zaznamená, že se jedná o novou verzi Dokumentu.

5.3 Pravidla pro nakládání se soubory, resp. Dokumenty v digitální podobě

Dokumenty v digitální podobě, které podléhají režimu zajištění utajovaných informací dle Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů nebudou uloženy v CDE.

Objednatel nedisponuje vlastním předpisem upravujícím požadavky na velikost souborů. Další pravidla pro nakládání se soubory včetně omezení jejich velikosti budou upraveny Zhotovitelem v Plánu realizace BIM (BEP).

5.4 Pravidla pro značení pohledů v DIMS

Zhotovitel navrhne v Plánu realizace BIM (BEP) systém značení pohledů v DIMS.

6 Zabezpečení dat a systému

6.1 Bezpečnostní požadavky

Objednatel požaduje splnění následujících bezpečnostních požadavků:

CDE zaznamenává auditní logy a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat všechny informace o úpravách všech uložených souborů a jejich metadat včetně informace, kdo se souborem manipuloval.

CDE zaznamenává logy obsahující přihlašování/odhlašování uživatelů a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat zejména časové razítko, přihlašovací jméno, IP adresu uživatele a popis události.

CDE zaznamenává logy řešení pro ochranu před škodlivým kódem, v případě webové aplikace také logy řešení pro ochranu webových aplikací.

CDE podporuje a vynucuje přístup přes šifrované spojení prostřednictvím webového prohlížeče (HTTPS) pro přístup k veškerým uloženým informacím. Použitý certifikát pro tento účel musí být podepsán důvěryhodnou kořenovou certifikační autoritou.

Poskytovatel Cloud Computingu (služby CDE), který poskytuje tuto službu v České republice, nemá sídlo v Evropské unii a neustavil si svého zástupce v jiném členském státě Evropské unie, musí mít ustanoveného svého zástupce v České republice. Zástupcem poskytovatele Cloud Computingu je osoba, která má sídlo v České republice a která je poskytovatelem Cloud Computingu na základě plné moci zmocněná jej zastupovat.

Zhotovitel CDE musí zajistit na základě žádosti Objednatele bez zbytečného odkladu přístup k informacím a datům, které Zhotovitel služby uchovává, včetně možnosti kontroly uchovávaných informací a dat v reálném čase.

Zhotovitel CDE musí zajistit řízení kontinuity činností v souvislosti s poskytovanou službou.

V případě vyžádání Objednatele podepíše Zhotovitel dohodu o mlčenlivosti (NDA) týkající se dat projektu uložených v CDE.

Objednatel požaduje, aby Zhotovitel informoval o bezpečnostních událostech, které mohou mít vliv na integrity, důvěryhodnost a dostupnost uchovávaných dat a informací.

Zhotovitel musí zajistit ochranu před škodlivým kódem nad Zhotovitelem uchovávanými daty a informacemi.

Zhotovitel musí zajistit ochranu CDE před typem útoku DoS je tzv. distributed denial of service (DDoS).

Zhotovitel musí zajistit ochranu webových portálů proti průnikům nasazením vhodné webaplikační ochrany (např. webaplikační firewall).

Řešení jako celek (všechny komponenty – operačního systému, aplikace) musí být udržovány aktualizované a v případě zjištění specifické zranitelnosti aplikace musí být tato bezodkladně opravena.

Zhotovitel musí poskytnout Objednateli a Správci informací součinnosti při prověřování splnění bezpečnostních požadavků a to včetně souhlasu s vystavením CDE cvičným kybernetickým útokům a součinnosti při tomto testování.

Z pohledu důvěrnosti se s informací může seznámit pouze jakýkoliv zaměstnanec Objednatele, nebo jejich konzultanti a pověřené osoby, nebo zaměstnanci Zhotovitele. Ostatní osoby musí být schváleny Objednatelem.

Po skončení projektu budou data předána Objednateli jako digitální záloha, nebo provozuschopná kopie CDE na paměťovém nosiči. V případě digitální zálohy bude tato záloha obsahovat veškerá data CDE exportované do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

6.2 Řízení přístupových oprávnění

CDE musí umožňovat práci se skupinami uživatelů a přiřazování oprávnění těmto uživatelům.

CDE musí umožňovat přiřazování oprávnění na základě rolí (tyto role mohou být řešeny skupinami).

CDE systém musí zajišťovat řízení oprávnění a přístup k jednotlivým Dokumentům na základě workflow.

CDE systém musí umožňovat generování souhrnných reportů obsahujících přehled uživatelů, jejich přístupových práv, workflow a stavu workflow včetně asociovaných Dokumentů.

6.3 Funkce monitoringu, auditu, systémových záznamů aktivit (log) apod.

Objednatel požaduje splnění následujících požadavků na pořizování systémových záznamů aktivit (LOG):

- systémové záznamy musí systémy CDE pořizovat automaticky tak, aby nebylo možné v nich provádět jakékoliv změny;
- systémové záznamy budou k dispozici všem subjektům užívajícím CDE a Zhotovitel specifikuje způsob jejich poskytování;
- systémové záznamy budou obsahovat druh provedené činnosti (nahrání, stažení nebo prohlížení záznamu, vložení poznámky, revize, redlining, změna stavu...);
- systémové záznamy budou obsahovat datum a čas zaznamenané činnosti;
- systémové záznamy budou obsahovat identifikaci původce zaznamenané činnosti.

7 Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

CDE musí podporovat řešení pracovních postupů a procesů prostřednictvím workflow.

Procesy (workflow) budou nastaveny v CDE Zhotovitelem. Schémata jednotlivých procesů budou zpracována Zhotovitelem a budou součástí Plánu realizace BIM (BEP). Dále budou

na základě schémat procesů v CDE nastavena workflow formou šablon, které lze využít pro dílčí workflow.

CDE musí umožňovat realizaci po sobě jdoucích i paralelních kroků workflow. Této funkcionality bude využito například pro záznam připomínek a schvalování několika osob najednou.

Procesy probíhající na projektu a digitalizované v CDE budou Zhotovitelem popsány formou procesních diagramů. Tyto procesní diagramy Zhotovitel doloží jako přílohu Plánu realizace BIM (BEP) 5 dní před spuštěním CDE.

7.1 Procesy schvalování

Technické postupy užívané ke schválení Dokumentů v digitální podobě. Např. schválení projektové dokumentace, vzorků výrobků a materiálů, postupu prací, zápisů a dalších procesů.

7.2 Procesy předávání, předávací protokoly

Předávací protokoly budou nastaveny jako šablony v CDE.

7.3 Změnová řízení, požadavky na informace (tzv. RFI)

Změnová řízení a požadavky na informace budou řešeny prostřednictvím workflow.

7.4 Řešení dalších procesů

Distribuce zápisů z kontrolních dnů, schvalování postupů prací, vzorků, materiálů a výrobků, pokyny Správce stavby budou řešeny prostřednictvím workflow.

7.5 Připomínkování Dokumentů v digitální podobě a způsob vypořádání připomínek

CDE systém bude umožňovat digitální záznam připomínek k Dokumentům. Připomínky bude možné zaznamenávat do jednotlivých souborů a přidávat revize těchto souborů do CDE nebo i jako součásti workflow.

Připomínky bude možné zaznamenávat do workflow bez nutnosti vazby na jednotlivé Dokumenty.

8 Podpora pro uživatele

8.1 Uživatelské návody a další zdroje informací

Zhotovitel poskytne uživatelské návody, manuály a další zdroje informací například formou odkazů na referenční příručky a uživatelské návody k softwarovým nástrojům CDE, a to jak přímo do CDE, kde budou tyto materiály uloženy jako samostatné Dokumenty v digitální podobě, tak i emailem Správci informací.

8.2 Plán školení uživatelů

Zhotovitel zajistí zaškolení určených osob Objednatele. V rámci školení budou proškoleni, mimo jiné, témata specifikované v rámci funkčních požadavků a workflow. Proškolení budou také vzorové postupy práce v rámci těchto funkčních požadavků a práce s Dokumenty, s nimiž bude Objednatel v rámci Společného datového prostředí přicházet do styku.

8.3 Zajištění podpory

8.3.1 Zajištění technické podpory

Zhotovitel zajistí technickou podporu formou telefonické „hotline“ pro určené osoby Objednatele v českém jazyce v pracovní dny 7:00 – 18:00.

Pro podporu mimo stanovenou dobu uvede Zhotovitel jiné vhodné způsoby kontaktování podpory (např. kontaktní e-mail).

Zhotovitel uvede kontaktní osobu (osoby) poskytující technickou podporu spolu s telefonickým a emailovým spojením.

8.3.2 Zajištění uživatelské podpory

Zhotovitel zajistí uživatelskou podporu dostupnou všem uživatelům (telefonicky/emailem/helpDesk), fungující minimálně v rozsahu denní pracovní doby 8:00 – 16:00.

Pro podporu mimo stanovenou dobu uvede Zhotovitel jiné vhodné způsoby kontaktování podpory (např. kontaktní e-mail).

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů SFDI pro účely projektu a jedná se o autorské dílo zpracovatele. Není dovoleno tento text, ani jeho části, upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu autora.

Příloha A.II.

Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

Projekt:

**Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20,
č. akce 1000005, nový most**

OBSAH

<u>ÚVOD</u>	<u>3</u>
<u>1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU</u>	<u>3</u>
1.1 KONTAKTNÍ SEZNAM	3
<u>2 SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)</u>	<u>4</u>
2.1 SYSTÉM CDE A FUNKČNÍ POŽADAVKY	4
2.2 ZPŮSOB LICENCOVÁNÍ, PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ LICENCÍ	4
2.3 PŘÍSTUP A DOSTUPNOST	4
2.4 ZÁVAZNÉ ČÁSTI STRUKTUR CDE	4
2.5 PRAVIDLA PRO POJMENOVÁVÁNÍ SOUBORŮ A SLOŽEK	4
2.6 ZABEZPEČENÍ DAT V SYSTÉMU	4
2.7 DEFINICE PROCESŮ PROVÁDĚNÝCH V CDE (WORKFLOW)	4
2.8 PODPORA PRO UŽIVATELE CDE	5

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Českou agenturou pro standardizaci a Státním fondem dopravní infrastruktury.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Příloha č. 3 BIM Protokolu, Šablona plánu realizace BIM (BEP), zpracovaná týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaná Českou agenturou pro standardizaci a Požadavky na Plán realizace BIM (BEP) pro dopravní infrastrukturu, Státní fond dopravní infrastruktury, září 2019.

Dokument Plán realizace BIM (BEP) zpracovává Zhotovitel na základě a v souladu s Požadavky Objednatele na informace i ostatními požadavky stanovenými v BIM Protokolu. Dokument Plán realizace BIM (BEP) dokládá plnění požadavků Objednatele na použití metody BIM na projektu v souladu s BIM Protokolem a jeho přílohami. Plán realizace BIM (BEP) konkretizuje plnění těchto požadavků Zhotovitelem a případně je rozvíjí. Jedná se o dokument, jehož obsah se v průběhu projektu může měnit a jeho změna podléhá odsouhlasení Objednatele.

Zhotovitel je povinen udržovat a aktualizovat informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP) po celou dobu trvání Smlouvy.

Zhotovitel uvede, pro kterou fázi projektu (pokud je v rámci jeho plnění více fází) je doplňovaná informace relevantní.

1 Identifikační údaje projektu

Název projektu: Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20, č. akce 1000005, nový most

Základní údaje o projektu:

Projektová fáze:

1.1 Kontaktní seznam

Správce informací:

Jméno a příjmení:

Organizace:

Telefon:

Email:

Koordinátor BIM:

Jméno a příjmení:

Organizace:

Telefon:

Email:

2 SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)

Zhotovitel uvádí konkrétní způsob a popis splnění požadavků podle Přílohy A.I - Požadavky na Společné datové prostředí (CDE).

2.1 Systém CDE a funkční požadavky

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na systém CDE.

2.2 Způsob licencování, pravidla přidělování licencí

Zhotovitel uvede způsob licencování systému CDE a pravidla pro přidělování licencí
Objednateli

2.3 Přístup a dostupnost

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na přístup do CDE a jakým způsobem je zajištěna dostupnost CDE.

2.4 Závazné části struktur CDE

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na základní strukturu členění CDE.

2.5 Pravidla pro pojmenovávání souborů a složek

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na pojmenovávání souborů a složek. Dále Zhotovitel uvede pravidla verzování a nakládání s Dokumenty v digitální podobě.

2.6 Zabezpečení dat v systému

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na zabezpečení dat v systému a bezpečnostní požadavky na CDE.

2.7 Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

Zhotovitel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na procesy, které budou realizovány prostřednictvím CDE.

V tomto odstavci budou zobrazeny veškeré procesy prováděné v CDE formou procesních diagramů. Procesní diagramy je možné zpracovat jako samostatnou přílohu tohoto dokumentu.

2.8 Podpora pro uživatele CDE

Zhotovitel uvede, jakým způsobem bude zajištěna technická a uživatelská podpora.

*Tento dokument byl vytvořen na základě standardů SFDI pro účely projektu a jedná se o autorské dílo zpracovatele..
Není dovoleno tento text, ani jeho části, upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu autora.*



POŽADAVKY OBJEDNATELE

**Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20,
č. akce 1000005, nový most**

na účel, výkon nebo funkci

OBSAH

Část I Společná ujednání	3
1 Definice	3
1.1 Definice používané v tomto dokumentu	3
2 Obecná ujednání	4
2.1 Právní předpisy a technické normy	4
2.2 Metoda Design-Build	4
2.3 Význam požadavků objednatele	4
2.4 Dokumenty a jejich hierarchie	4
2.5 Editovatelná podoba souborů	4
2.6 Odkazy	5
Část II Obecné požadavky na dílo	6
3 Úvodní ujednání	6
4 Údaje o staveništi	6
4.1 Charakteristika stavbou dotčeného území	6
4.2 Identifikace pozemků tvořících staveniště; další pozemky dotčené stavbou	6
4.3 Inženýrské sítě	6
4.4 Přístupové cesty	6
5 Podkladová dokumentace	6
5.1 Seznam podkladové dokumentace	6
5.2 Obstarání podkladové dokumentace	7
5.3 Rozsah závaznosti podkladové dokumentace	7
5.4 Výhrady objednatele k podkladové dokumentaci	8
6 Technické podmínky PK	8
7 Projektování a inženýrská činnost zhotovitele	9
7.1 Metodika QMS	9
7.2 Obecné povinnosti	9
7.3 Formáty a zásady vyhotovení výstupů z projektové a inženýrské činnosti	10
7.4 Dokumenty zhotovitele	11
7.5 Použití metody BIM	11
7.6 Dokumentace pro změnu či nové rozhodnutí	11
7.7 Zastupování objednatele	12
7.8 Požadavky na RDS	12
7.9 Požadavky na DSPS	12
8 Další obecné požadavky	13
8.1 Povinnost koordinace prací	13
8.2 Trvalé zábory	13
8.3 Staveniště, dočasné zábory a zařízení pro personál objednatele	13

8.4	Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích (DIR a DIO)	14
8.5	Údržba zeleně	14
8.6	Zaškolení personálu objednatele	14
8.7	Předčasné užívání	14
8.8	Zkoušky po dokončení	14
8.9	Ostatní obecné požadavky	15
Část III Speciální požadavky na dílo		17
9	Úvodní ujednání	17
10	Řada 100 - objekty pozemních komunikací (včetně propustků)	17
10.1	SO 101 Úprava komunikace	17
10.2	SO 181.2 Dopravně-inženýrská opatření pro nový most	19
11	Řada 200 - mostní objekty a zdi	20
11.1	SO 201 Most přes D11	20
11.2	SO 251 obnova konstrukcí ŘSD	21
12	Řada 400 - elektro a sdělovací objekty	22
12.1	SO 442 definitivní přeložka veřejného osvětlení	22
12.2	SO 461 Přeložka sdělovacího vedení	22
Část IV Požadavky na návrh zhotovitele		23
13	Úvodní ujednání	23
13.1	Závaznost návrhu zhotovitele	23
13.2	Obsah návrhu zhotovitele	23
13.3	Požadavky na předběžné projektování	23
Část V Přílohy		25

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V TOMTO DOKUMENTU

- 1.1.1 Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v tomto dokumentu používány tyto definice:
- 1.1.2 **„DIO“** je dopravně inženýrské opatření.
- 1.1.3 **„DIR“** je dopravně inženýrské rozhodnutí.
- 1.1.4 **„DIMS“** je digitální model stavby podle BIM Protokolu.
- 1.1.5 **„DOSS“** je dotčený orgán státní správy.
- 1.1.6 **„DSP“** je dokumentace pro stavební povolení.
- 1.1.7 **„DSPS“** je dokumentace skutečného provedení stavby.
- 1.1.8 **„HMP“** je Hlavní město Praha.
- 1.1.9 **„IPR“** je Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy.
- 1.1.10 **„Kolaudace“** je získání kolaudačního souhlasu, kterým bude povoleno užívání Stavby nebo její části k určenému účelu na dobu neurčitou.
- 1.1.11 **„Metodika QMS“** je Metodika řízení kvality (QMS) pro projektové práce, která je součástí souboru *QMS_Bozanovska*.
- 1.1.12 **„Návrh zhotovitele“** je dokument nazvaný jako Návrh zhotovitele, který Zhotovitel zčásti předložil spolu s nabídkou a který v rámci Zadávacího řízení dopracoval do podoby, v jaké je zahrnut ve Smlouvě.
- 1.1.13 **„Podkladová dokumentace“** je dokumentace ve smyslu Čl. 5 k Dílu obstaraná Objednatelem.
- 1.1.14 **„Požadavky objednatele“** jsou dokumenty ve smyslu Pod-čl. 2.4, kterými Objednatel specifikuje požadavky na účel, výkon nebo funkci, rozsah projektování Zhotovitele a další technická kritéria Díla.
- 1.1.15 **„PDPS“** je projektová dokumentace pro provádění stavby.
- 1.1.16 **„QMS“** je systém řízení kvality (Quality Management System) projektové a inženýrské činnosti Zhotovitele.
- 1.1.17 **„RDS“** je realizační dokumentace stavby.
- 1.1.18 **„Rozhodnutí“** je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla, jehož vydání musí obstarat Zhotovitel podle Smlouvy.
- 1.1.19 **„SO“** je stavební objekt.
- 1.1.20 **„ŘSD“** je Ředitelství silnic a dálnic ČR.
- 1.1.21 **„TKP PK“** jsou technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací.
- 1.1.22 **„TP MD“** jsou Technické podmínky Ministerstva dopravy ČR,

1.1.23 „**TP TSK**“ jsou technické podmínky Objednatele platné pro Dílo.

2 OBECNÁ UJEDNÁNÍ

2.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY A TECHNICKÉ NORMY

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby odpovídalo veškerým relevantním právním předpisům a aplikovatelným technickým normám.

2.2 METODA DESIGN-BUILD

Metoda Design-Build v principu znamená, že dílo je **popsáno zejména požadavky na účel, výkon nebo funkci** namísto podrobné (prováděcí) dokumentace a souvisejícího soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Detailní specifikaci díla připraví (vyprojektuje) až zhotovitel. Objednatel tak vytváří **prostor pro invenci, schopnosti a projevení relevantních zkušeností zhotovitele**. Aby mohla být tato příležitost zhotovitelem maximálně využita, předpokládá se jeho aktivní zapojení. Jen tak se mu podaří najít nejefektivnější způsob, jak dílo provést.

2.3 VÝZNAM POŽADAVKŮ OBJEDNATELE

Požadavky objednatele jsou v obsahu a rozsahu popsáném v tomto dokumentu podkladem **pro přípravu Návrhu zhotovitele a dále vyprojektování, provedení a dokončení Díla**.

Hlavním účelem Požadavků objednatele tak je:

- (a) podat informace o **Staveništi**,
- (b) **vymežit obecné i zvláštní požadavky** na účel, výkon nebo funkci Díla a
- (c) **popsat další požadavky** související s Dílem.

2.4 DOKUMENTY A JEJICH HIERARCHIE

Dokumenty tvořící Požadavky objednatele se musí vnímat jako **vzájemně se vysvětlující**. Pro účely výkladu je určeno následující pořadí závaznosti jednotlivých dokumentů:

- (a) tento dokument včetně příloh (pokud existují),
- (b) Podkladová dokumentace (v rozsahu, v jakém je pro Zhotovitele závazná),
- (c) technické podmínky PK ve smyslu Článku 6,
- (d) ostatní dokumenty, které jsou součástí Požadavků objednatele.

Jestliže se v Požadavcích objednatele vyskytne nejasnost nebo nesrovnalost, musí Objednatel vydat jakékoli nezbytné vyjasnění nebo pokyn.

Součástí Požadavků objednatele jsou i jejich případné změny, opravy či dodatky provedené Objednatelům v průběhu Zadávacího řízení.

2.5 EDITOVATELNÁ PODOBA SOUBORŮ

Objednatel společně s Podkladovou dokumentací **předává i editovatelnou podobu** souborů (kde je to relevantní) s těmito dokumenty. Takové soubory v editovatelné podobě mají

výhradně **informativní charakter**, který může Zhotoviteli usnadnit projektování Díla, zejména pak přípravu Návrhu zhotovitele.

V případě nesouladu mezi editovatelnou a needitovatelnou podobou souborů **platí a rozhoduje needitovatelná podoba**. Odpovědnost za použití editovatelné podoby souborů nese Zhotovitel, a to jak v případě odlišností mezi editovatelnou a needitovatelnou podobou souborů, tak v případě jejich nesprávného, nevhodného nebo neodborného použití. Je tedy zodpovědností Zhotovitele, aby se ujistil pomocí needitovatelné podoby souborů, že je editovatelná podoba pro jeho činnost použitelná.

2.6 ODKAZY

Pokud se kdekoli v Požadavcích objednatele vyskytují přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to proto, že bez jejich výskytu by požadavky na účel, výkon nebo funkci Díla nemusely být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Tyto odkazy nejsou závazné pro provedení Díla, Zhotovitel může nabídnout jiné rovnocenné řešení.

3 ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby splňovalo rovněž níže vymezené obecné požadavky na Dílo.

Obecné požadavky na Dílo **mohou být upřesněny, modifikovány či jinak dotčeny speciálními požadavky na Dílo** uvedenými v Části III. V takovém případě platí, že obecné požadavky musí být vykládány ve znění speciálních požadavků na Dílo.

4 ÚDAJE O STAVENÍŠTI

4.1 CHARAKTERISTIKA STAVBOU DOTČENÉHO ÚZEMÍ

V podrobnostech popsáno v DSP a PDPS.

4.2 IDENTIFIKACE POZEMKŮ TVOŘÍCÍCH STAVENÍŠTĚ; DALŠÍ POZEMKY DOTČENÉ STAVBOU

V podrobnostech popsáno v Podkladové dokumentaci.

4.3 INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

V podrobnostech popsáno v Podkladové dokumentaci.

4.4 PŘÍSTUPOVÉ CESTY

V podrobnostech popsáno v Podkladové dokumentaci.

5 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

5.1 SEZNAM PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

Součástí Požadavků objednatele je rovněž **následující Podkladová dokumentace**:

Podkladová dokumentace	Závaznost
DSP , Božanovská oprava mostu EV.Č. X503, z 01/2021, zpracovatel PONTEX s.r.o. Soubor: Podkladova_dok_DSP	Částečně
PDPS , Božanovská oprava mostu EV.Č. X503 Nový most, z 11/2021 zpracovatel, PONTEX s.r.o. Soubor: Podkladova_dok_PDPS	Částečně

Územní rozhodnutí o umístění stavby a povolení kácení dřevin pro stavbu pod názvem „Božanovská – oprava mostu X503, Praha 20 – Horní Počernice, č. akce 1000005“	Částečně
Stavební povolení na stavbu vedenou pod názvem, „Božanovská – oprava mostu X503, Praha 20 – Horní Počernice, č. akce 1000005“ z 1. 9. 2021 Soubor: Podkladova_dok_SP+UR	Částečně
Stavební povolení ke stavbě vodního díla s názvem: SO331 – Přeložka vodovodu, který je součástí stavby vedené pod společným názvem, „Božanovská – oprava mostu X503, Praha 20 – Horní Počernice, č. akce 1000005“ z 8. 6. 2021 Soubor: Podkladova_dok_SP+UR	Částečně

5.2 OBSTARÁNÍ PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

Objednatel nechal zpracovat mj. dokumentaci ve stupni DSP a PDPS.

Pro stavbu bylo získáno územní rozhodnutí i stavební povolení.

5.3 ROZSAH ZÁVAZNOSTI PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

V tom rozsahu, v jakém Objednatel učinil v Požadavcích objednatel **konkrétní části Podkladové dokumentace závazné, zůstává odpovědnost za její správnost na Objednateli**. Jakékoli další využití nezávazných částí Podkladové dokumentace k Dílu je na zvážení a riziko Zhotovitele.

Zhotovitel musí Podkladovou dokumentaci **využít jako zdroj relevantních informací o povrchových, podpovrchových a hydrologických poměrech Staveniště** včetně aspektů týkajících se životního prostředí. Za interpretaci všech takových informací je odpovědný Zhotovitel. Tyto informace lze čerpat zejména ze:

- (a) E.1 Závazná stanoviska dotčených orgánů (pouze součástí PDPS) PONTEX s.r.o.,
- (b) E.2 Záznamy z jednání, PONTEX s.r.o.,
- (c) E.3 Geodetické podklady, PONTEX s.r.o.,
- (d) E.4 Záborový elaborát, PONTEX s.r.o.,
- (e) E.5 Inženýrskogeologický průzkum, PONTEX s.r.o / INGES s.r.o.,
- (f) F.1 Hospodaření s odpady, PONTEX s.r.o.,
- (g) F.2 Kácení dřevin a náhradní výsadba, PONTEX s.r.o.,
- (h) F.3 Vyjádření správců sítí, PONTEX s.r.o.

V rozsahu podmínek vyplývajících z Objednatel předložených **stavebních povolení, územního rozhodnutí, stanovisek DOSS a správců sítí je využití Podkladové dokumentace na riziko Zhotovitele**. Pokud Zhotovitel usoudí, že Návrh zhotovitele, vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla vyžadují změnu (byť jen zčásti), aktualizaci nebo obstarání dalšího stavebního povolení, územního rozhodnutí, stanovisek DOSS a správců sítí, **musí takovou změnu, aktualizaci nebo nové obstarání na své riziko zajistit**, a to tak, aby Dílo mohlo být vyprojektováno, provedeno a dokončeno.

5.4 VÝHRADY OBJEDNATELE K PODKLADOVÉ DOKUMENTACI

Pokud Zhotovitel pro Návrh zhotovitele, vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla v souladu se Smlouvou dobrovolně využije jakoukoli nezávaznou část Podkladové dokumentace, nese nadále plnou odpovědnost za úplnost a správnost Návrhu zhotovitele, jakož i vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla v souladu se Smlouvou. V této souvislosti Objednatel uvádí, že v Podkladové dokumentaci spatřuje zejména následující nedostatky:

Podkladová dokumentace	Stručný popis nedostatku, který Objednatel v Podkladové dokumentaci spatřuje
DSP, resp. PDPS	- technické řešení SO 201 navržené v DSP, resp. v PDPS, se aktuálně jeví jako nevhodné, a to zejména s ohledem na nepředvídatelný vývoj cen oceli a její současnou nedostupnost, - Objednatel v Požadavcích objednatele umožňuje Zhotoviteli takové úpravy technického řešení, aby maximálně využil materiály na trhu dostupné a takové, které zajistí přiměřenou smluvní cenu; Objednatel proto netrvá na tom, aby byl most ocelový, naopak připouští most železobetonový, spřažený apod., - společně s tím Objednatel umožňuje Zhotoviteli, aby optimalizoval Dobu pro dokončení tak, aby co nejlépe odpovídala jeho technickému řešení, a zároveň aby v průběhu realizace Díla co nejméně omezil dopravu na D11.

6 TECHNICKÉ PODMÍNKY PK

Součástí Požadavků objednatele jsou následující technické podmínky pro pozemní komunikace, a to ve znění všech změn, oprav či dodatků, které jsou účinné ke dni zahájení Zadávacího řízení:

- TP TSK** Technické podmínky pro dopravní značení (08/2021), které jsou součástí souboru *Technické podmínky pro DZ 08-2021*,
- Provozní směrnice 11 Plánování a provádění pracovních míst na dálnicích**, která je součástí souboru *PS 11_Plánování prac. míst na dálnicích_07-21*,
- Tabulka časových úseků**, kdy není možné na dálnici D11 v místě stavby omezovat dopravu do 1 pruhu, která je součástí souboru *Tabulka č.1 - ŘSD ČR*,
- TKP PK**, které jsou volně dostupné na www.pjpk.cz,
- TP MD**, které jsou volně dostupné na www.pjpk.cz,
- předpisy **Systému jakosti v oboru pozemních komunikací**, které jsou volně dostupné na www.pjpk.cz, a
- ostatní předpisy zveřejněné Ministerstvem dopravy ČR, které jsou pro Dílo relevantní a které jsou volně dostupné na www.pjpk.cz.

7 PROJEKTOVÁNÍ A INŽENÝRSKÁ ČINNOST ZHOTOVITELE

7.1 METODIKA QMS

Zhotovitel musí při projektování a inženýrské činnosti postupovat v souladu s Metodikou QMS¹ a zavedeným QMS.

Pro účely zajištění kvality projektování a inženýrské činnosti musí Zhotovitel **přípravit QMS a zavést jej do svých interních postupů** tak, aby zajistil zejména dodržování požadavků stanovených v tomto Článku Smlouvy.

QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě, zejména **Metodikou QMS**.

QMS musí Zhotovitel předat Objednateli **ve lhůtě nebo termínu podle harmonogramu** podle Pod-článku 7.2 [Harmonogram] Smluvních podmínek. V případě, že bude QMS aktualizován nebo upraven, musí Zhotovitel Objednateli bez zbytečného odkladu odeslat písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QMS.

Objednatel musí QMS předložený Zhotovitelem posoudit ve lhůtě 7 dní. V případě, že Objednatel v QMS shledá nedostatky, vydá Zhotoviteli písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, v jakém QMS považuje v rozporu s požadavky Smlouvy. Zhotovitel musí do 7 dnů po doručení oznámení o nedostacích upravit QMS tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá oznámení podle tohoto Pod-článku do 7 dní ode dne, kdy mu bylo Zhotovitelem doručeno písemné vyhotovení QMS, má se za to, že je QMS v souladu se Smlouvou.

Objednatel může Zhotovitele kdykoli písemně upozornit na to, že porušuje povinnost zavést či dodržovat QMS a uvést, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Zhotovitel obdrží takové upozornění, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.

Pokud Zhotovitel podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem.

7.2 OBECNÉ POVINNOSTI

Zhotovitel musí plnit následující obecné povinnosti v souvislosti s projektováním a inženýrskou činností:

- (a) plnit povinnosti vyplývající z Metodiky QMS a QMS,
- (b) plnit povinnosti vyplývající z BIM Protokolu,
- (c) poskytovat potřebnou součinnost jakékoli osobě z personálu Objednatele nebo jiným osobám včetně orgánů veřejné moci při jejich činnosti související s Dílem,
- (d) účastnit se osobního projednání průběhu projektové přípravy Díla a představit aktuální stav u Objednatele (porady podle Metodiky QMS tím nejsou nijak dotčeny), akcionáře Objednatele nebo na setkání s veřejností; na žádost Objednatele musí Zhotovitel v dostatečném předstihu vyhotovit písemné podklady pro projednání,
- (e) sledovat a vyhodnocovat stav projektové a inženýrské činnosti,

¹ Metodika QMS je primárně zpracována pro použití ve spojení se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatel a konzultantem (tzv. Bílá kniha FIDIC). Tomu odpovídá i použitá terminologie. Metodiku QMS je proto třeba vykládat tak, aby byla použitelná ve spojení se Smlouvou podle Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu (tzv. Zelená kniha FIDIC).

- (f) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s projektovou a inženýrskou činností, které Zhotovitel zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů z projektové a inženýrské činnosti, a vhodnou formou je předat Objednateli,
- (g) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

7.3 FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ Z PROJEKTOVÉ A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI

Pokud není dále, v BIM Protokolu nebo v Metodice QMS stanoveno jinak nebo pokud se Strany nedohodnou jinak, Zhotovitel musí **výstupy z projektové a inženýrské činnosti vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad**:

- (a) výstup nebo jeho část by měly mít přednostně digitální podobu; listinou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak,
- (b) výstup nebo jeho část v listinné podobě musí mít zároveň kopii (sken) v digitální podobě, pokud není dále stanoveno jinak,
- (c) čítopis výstupu, který je projektovou dokumentací, která má být předložena příslušnému orgánu veřejné moci, musí mít digitální podobu a zároveň listinnou podobu splňující náležitosti podle právních předpisů v potřebném počtu vyhotovení,
- (d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.docx a ve vhodných případech ve formátu *.xlsx;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A),
- (e) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.dwg nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu *.dwg za použití volně dostupného nástroje;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A),
- (f) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:
 - (i) strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky, mezer a znaků \ / : * ? " < > |;
 - (ii) uloženy:
 - v jedné složce v editovatelné podobě;
 - v jedné složce v needitovatelné podobě.

Zhotovitel se může se souhlasem Objednatele odchýlit od stanovených formátů a zásad, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu.

Pokud v průběhu Díla vyjde najevo, že je k jeho dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Zhotovitel povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na smluvní cenu. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o Variacích.

7.4 DOKUMENTY ZHOTOVITELE

Zhotovitel musí v souladu s Pod-článkem 5.1 [Projektová dokumentace zhotovitele] Smluvních podmínek (pokud je to možné) vypracovat nebo jinak zajistit zejména následující dokumenty:

- (a) **dokumentaci pro změnu či nové Rozhodnutí** (pokud bude třeba),
- (b) **RDS, dílenskou a jinou výrobní dokumentaci** v níže stanoveném rozsahu,
- (c) **projekt DIO**,
- (d) **plán realizace BIM**, tzv. BEP, jako upřesnění použití metody BIM na Díle,
- (e) **CDE** podle BIM protokolu,
- (f) **plán organizace výstavby**,
- (g) **DSPS** v níže stanoveném rozsahu,
- (h) **příručky a jiné dokumenty pro provoz a údržbu** technologických objektů a celků,
- (i) **podklady pro Kolaudaci**,
- (j) **geometrické plány** po ukončení výstavby,
- (k) **závěrečnou zprávu z měření vibrací** během výstavby,
- (l) **závěrečnou zprávu z měření hluku** před, během a po výstavbě,

7.5 POUŽITÍ METODY BIM

Zhotovitel musí v souladu se Smlouvou zajistit realizaci metody BIM podle BIM Protokolu a jeho příloh a to vypracovat, zprovoznit nebo jinak zajistit zejména následující:

- (a) **CDE** podle BIM protokolu a jeho příloh,
- (b) **plán realizace BIM**, tzv. BEP, jako upřesnění použití metody BIM na Díle.

7.6 DOKUMENTACE PRO ZMĚNU ČI NOVÉ ROZHODNUTÍ

Pokud Návrh zhotovitele vyžaduje změnu jakéhokoli Rozhodnutí nebo nové Rozhodnutí, **musí Zhotovitel vyhotovit nezbytnou dokumentaci** tak, aby Rozhodnutí mohlo být vydáno, **a musí obstarat jeho vydání.**

Projektování těch částí Díla, které vyžadují změnu či nové Rozhodnutí, proto musí Zhotovitel **zahájit neprodleně po Datu zahájení prací** tak, aby zmírnil riziko jakéhokoli zpoždění ve vydání Rozhodnutí. Zhotovitel musí v této souvislosti průběžně informovat Objednatele o postupu příprav takové dokumentace s uvedením předpokládaných rizik spojených s její přípravou, jakož i opatřeních, která k těmto rizikům přijal.

Náklady na změnu nebo nové Rozhodnutí, související dokumentaci, inženýrskou činnost i jakékoli další náklady jsou v případě, že si je vyžádá Návrh zhotovitele (či jeho další rozpracování), zahrnuty v Nabídkové ceně.

Pokud Variace vyžaduje změnu jakéhokoli Rozhodnutí nebo nové Rozhodnutí, musí Zhotovitel zpracovat či obstarat nezbytnou dokumentaci tak, aby Rozhodnutí mohlo být vydáno, a obstará jeho vydání.

7.7 ZASTUPOVÁNÍ OBJEDNATELE

Zhotovitel musí zastupovat Objednatele před příslušným DOSS nebo při jednání s jinými třetími osobami v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro vyprojektování, provedení či dokončení Díla. Zhotovitel rovněž musí zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.

Zhotovitel musí předběžně, a není-li to možné, tak ihned po jejich učinění, informovat Objednatele o obsahu jakýchkoli úkonů činěných za Objednatele.

Při obstarávání Rozhodnutí nebo jiných dokladů postupuje Zhotovitel tak, aby nedocházelo ke zbytečným prodloužením. Zhotovitel musí poskytovat příslušnému DOSS nebo třetí osobě maximální součinnost ve lhůtách, které jimi byly stanoveny, a není-li takové lhůty, tak bez zbytečného odkladu.

7.8 POŽADAVKY NA RDS

V souvislosti s RDS Zhotovitel musí:

- (a) zhodnotit podmínky a požadavky Rozhodnutí, zejména pravomocného společného povolení stavby,
- (b) udržovat CDE v provozu a zachovat přístup Objednatele a možnost Objednatele poskytovat přístup dalším osobám,
- (c) vyhotovit RDS v rozsahu a o obsahu projektové dokumentace staveb dálnic, silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro provádění stavby podle č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, včetně:
 - (i) dokumentace bouracích prací pro odstranění stávajících stavebních objektů (pokud takové existují),
 - (ii) výkresů výztuže,
 - (iii) dopravně-provozních schémat,
 - (iv) plánu BOZP,
 - (v) osazovacího plánu včetně prvků drobné architektury exteriéru, mobiliáře, technologie založení a výsadbového materiálu,
 - (vi) podrobných zásad organizace výstavby a plánu organizace výstavby,
 - (vii) podrobných zásad pro DIO,
- (d) zapojit a koordinovat speciální profese (např. statika, doprava, technologie atp.),
- (e) zpracovat připomínky příslušných DOSS nebo jiných třetích osob,
- (f) aktualizovat plán realizace BIM (BEP) podle Přílohy A.III BIM Protokolu.

7.9 POŽADAVKY NA DSPS

V souvislosti s DSPS Zhotovitel musí:

- (a) vyhotovit DSPS v rozsahu a o obsahu DSPS podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů; listinná verze minimálně ve 4 vyhotoveních a digitální verze v editovatelné podobě (formáty *.docx, *.dwg, *.xlsx apod.) a needitovatelné podobě (ve formátu *.pdf, verze PDF/A),
- (b) obstarat geodetické zaměření podle pravidel IPR; předmětnou dokumentaci Zhotovitel vypracuje v digitální formě (referenční systém Bpv); jedno vyhotovení musí předat Objednateli a druhé IPR; Zhotovitel musí předat Objednateli potvrzení o předání předmětné dokumentace IPR,
- (c) vypracovat mostní list pro most SO 201.

8 DALŠÍ OBECNÉ POŽADAVKY

8.1 POVINNOST KOORDINACE PRACÍ

Zhotovitel **musí koordinovat provádění Díla s následujícími pracemi.**

SO 331 přeložka vodovodu SO bude realizovat Pražská vodohospodářská společnost a.s., Zhotovitel poskytne potřebnou součinnost.	- po dokončení výstavby mostovky nového mostu bude vodovod znovu umístěn do definitivní polohy - zavěšen na římsu pod most, - potrubí bude na obou stranách mostu napojeno na stávající potrubí L 200, - definitivní přeložka vodovodu 2 x TLT DN 200 izolovaná bude umístěna na závěsech z ocelových nerezových (AISI 304, ČSN 17240) prvků; závěsy budou zhotoveny tak, aby byly trouby podepřeny těsně za hrdlem a dále po 3,0 m, - součástí bude systém zamčených spojů na potrubí a pevných či kluzných třmenů za účelem umožnění rozdílné dilatace potrubí a konstrukce mostu, aby nedocházelo k „vytahování či zatlačování“ potrubí do opěr mostu, - materiál vodovodu je z tvárné litiny TLT DN 200 WKG FL, C100, tepelně zaizolované PUR pěnou, s vnějším pláštěm z HDPE, PN 10; v terénu s uložením v nezámrazné hloubce bude použito hrdlové potrubí z tvárné litiny TLT DN 200, C100 neizolované; všechna hrdla na trase přeložky budou opatřena jištěnými násuvnými spoji BLS
--	--

8.2 TRVALÉ ZÁBORY

Zhotovitel musí respektovat rozsah uvažovaných trvalých záborů podle Podkladové dokumentace.

8.3 STAVENIŠTĚ, DOČASNÉ ZÁBORY A ZAŘÍZENÍ PRO PERSONÁL OBJEDNATELE

Zhotovitel musí zohlednit místní podmínky a zkonzultovat s Objednatelem možné umístění zařízení Staveniště.

V DSP jsou znázorněny plochy doporučené Objednatelem. Zhotovitel musí uzavřít **nájemní smlouvy pro plochy potřebné jako dočasné zábory** (vyplývající z technického řešení Zhotovitele). Pokud Zhotovitel respektuje rozsah záboru podle DSP, platí nájemné za dotčené pozemky Objednatel.

Všechny plochy dočasného záboru musí Zhotovitel po výstavbě řádně **rekultivovat**.

Zhotovitel musí poskytnout **zařízení pro personál Objednatele** splňující následující požadavky:

Zařízení	Požadavky na zařízení
Stavební buňka/administrativní prostory	2 kancelářská místa pro pověřenou osobu Objednatele a zástupce Objednatele vybavená alespoň pracovním stolem, kancelářskou židlí, internetovým připojení WiFi a tiskárnou (nebo alespoň s možností připojení ke společné tiskárně)
Stavební buňka/administrativní prostory	1 zasedací místnost pro alespoň 10 osob (včetně pracovního stolu odpovídající velikosti a židlí pro všechny jednající osoby)

8.4 PODMÍNKY OMEZENÍ PROVOZU NA POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH (DIR A DIO)

Zhotovitel musí vypracovat, projednat a nechat schválit příslušným silničním úřadem projekt DIO a zajistit vydání DIR.

Zhotovitel musí postupovat

8.5 ÚDRŽBA ZELENĚ

Zhotovitel musí zajistit údržbu zeleně na Staveništi či mimo ně, pokud je dotčena prováděním Díla, a to v souladu s PDPS.

8.6 ZAŠKOLENÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE

Zhotovitel zajistí zaškolení personálu Objednatele pro práci s CDE v souladu s BIM protokolem.

8.7 PŘEDČASNÉ UŽÍVÁNÍ

V případech, kdy je nutné předčasné užívání Díla, jeho části nebo Sekce (podle okolností) v souladu s právními předpisy, musí Zhotovitel postupovat podle Pod-článku 8.4 [Předčasné užívání] Smluvních podmínek. Strany uzavřou dohodu o předčasném užívání Stavby podle vzoru, který je přílohou tohoto dokumentu.

8.8 ZKOUŠKY PO DOKONČENÍ

V Době pro dokončení musí Zhotovitel vykonat zejména následující zkoušky a měření:

- (a) kontrolní zkoušky Materiálů, které byly na stavbě použity, zejména pak betonů a ostatních materiálů využitých pro výstavbu mostu (SO 201),
- (b) kontrolní zkoušky podle TKP MD (19) v případě, že Zhotovitel zvolí technické řešení mostu s využitím ocelové konstrukce,
- (c) kontrolní zkoušky hotové vrstvy provedené zkušební laboratoří akreditovanou pro tento typ zkoušek,

- (d) naměřené hodnoty parametrů provozní způsobilosti vozovky, eventuálně další zkoušky a měření, jak jsou uvedena v Požadavcích objednatele; všechna měření parametrů provozní způsobilosti vozovky musí být prováděna podle platných ČSN 736175 a 736177 zařízeními splňujícími podmínky těchto norem,
- (e) naměřené hodnoty provozní způsobilosti vozovky, a to (x) podélnou nerovnost povrchu vozovky profilometrem s vyhodnocením mezinárodního indexu nerovnosti IRI ve třídě 1 nebo 2 – podle přílohy A ČSN 736175, a (y) měření drsnosti povrchu vozovky z hlediska součinitele podélného tření (TRT) ve třídě 1 nebo 2 podle přílohy A ČSN 736177,
- (f) další zkoušky a měření, které vyplývají z Požadavků objednatele.

V případech, kdy nelze nebo je nevhodné použití metod měření parametrů provozní způsobilosti podle písm. (d), zejména pak v krátkých úsecích (úseky kratší než 200 bm) nebo v úsecích s příčnými prahy apod., je možné použít následující metody měření provozní způsobilosti:

- (i) měření podélné nerovnosti povrchu vozovky latí, planografem nebo nivelací podle ČSN 736175,
- (ii) drsnost povrchu vozovky v kombinaci měření střední hloubky textury povrchu vozovky odměrnou metodou (MTD) podle ČSN 736177 a součinitele tření povrchu vozovky kyvadlem (PTV) podle ČSN 736177.

Stejně zkoušky a měření uvedených parametrů provozní způsobilosti vozovky musí Zhotovitel provést před koncem Záruční doby, přičemž výsledky podle výše uvedených ČSN norem musí být dosaženy nejvýše ve třídě 3. Pokud nebude dosaženo požadovaných hodnot, má Dílo vady a Zhotovitel musí na svůj náklad provést úpravy Díla, které zajistí dosažení parametrů provozní způsobilosti.

8.9 OSTATNÍ OBECNÉ POŽADAVKY

Zhotovitel musí zajistit rovněž:

- (a) **měření hladiny hluku** před zahájením, během výstavby a po dokončení stavby podle požadavků Hygienické stanice hl. m. Prahy,
- (b) všechny **podklady nutné pro aktivaci stavby** podle dokumentu Tabulka aktivace HIM, který je přílohou tohoto dokumentu,
- (c) **informování přímo dotčených fyzických a právnických osob** o době trvání, místě a rozsahu prací prováděných na pozemní komunikaci, a to nejpozději 7 dní před zahájením prací,
- (d) **týdně aktualizovaný popis stavby a jejího průběhu** pro umístění na webových stránkách Objednatele,
- (e) **výrobu a umístění informačních tabulí o omezení provozu** podle přiloženého vzoru,
- (f) **výrobu a umístění informačních tabulí Magistrátu HMP podle manuálu**, který je uveřejněn na adrese:
https://www.tsk-praha.cz/wps/wcm/connect/www.tsk-praha.cz20642/6776d5a6-aca9-499c-bc0f-bc19d0489d8a/TSK0004+manual+staveb+Praha_manual_04.pdf?MOD=AJPERES
- (g) uvedení v informačních a dalších materiálech k Dílu, včetně informačního panelu stavby, informace, že Dílo je **financováno z prostředků Státního fondu dopravní**

infrastruktury; současně s touto informací bude na těchto materiálech uvedeno i logo Státního fondu dopravní infrastruktury, které je ke stažení pro tento účel zveřejněno na www.sfdi.cz,

- (h) **veškeré podklady a údaje nutné pro případnou kontrolu Díla** ze strany Státního fondu dopravní infrastruktury podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- (i) uvedení **informací o poskytnutí prostředků ze Státního fondu dopravní infrastruktury v harmonogramu** podle Pod-článku 7.2 [Harmonogram] Smluvních podmínek, a to podle pokynů Objednatele,
- (j) vedení **elektronického stavebního deníku**, který musí být přístupný v CDE podle BIM protokolu; konkrétní návrh vedení elektronického stavebního deníku zpracuje Zhotovitel a předá ke schválení Objednateli do 28 dní od Data zahájení prací; v případě, že by došlo k výpadku systému elektronického stavebního deníku, musí Zhotovitel vést a předat Objednateli stavební deník jak v listinné podobě (originál), tak i v elektronické podobě (elektronický originál vytvořený prostřednictvím autorizované konverze dokumentů); elektronickou formu stavebního deníku musí Zhotovitel zajistit autorizovanou konverzí listinné formy stavebního deníku, a to v souladu s postupy podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

9 ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, **aby splňovalo rovněž níže vymezené speciální požadavky na Dílo.**

Zhotovitel musí (pokud je to možné) respektovat **rozdělení SO a jejich číslování** tak, jak je to stanoveno v DSP.

Speciální požadavky jsou uvedeny v přítomném čase a pokud možno bez použití kondicionálů proto, aby každý požadavek bylo možné vyhodnotit jako splněný či nesplněný jednoduchou odpovědí ano / ne podle jeho aktuálního reálného stavu.

10 ŘADA 100 - OBJEKTY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ (VČETNĚ PROPUSTKŮ)

10.1 SO 101 ÚPRAVA KOMUNIKACE

SO musí splňovat následující požadavky:

10.1.1 Směrové/výškové řešení

- (a) respektuje podle ČSN 73 6110 návrhovou rychlost 50 km/h,
- (b) směrové řešení odpovídá DSP,
- (c) výškové řešení zajišťuje bezpečné odvodnění zpevněných ploch a požadované průjezdné profily na trase/pod trasou; limitem je hranice záboru stavby; výškové vedení trasy se odvíjí od stávajícího povrchu ulice Božanovská a záměru vytvoření nadjezdu nad dálnicí D11 se zajištěním min. podjezdné výšky 5,0 m (základní podjezdná výška 4,8 m, bezpečnostní odstup 0,15 m a předpokládaný průhyb konstrukce 0,05 m).

10.1.2 Šířkové uspořádání

- (a) je zachován stávající stav – šířka 7,70 m mezi zvýšenými obrubníky.

10.1.3 Chodníky

- (a) na levé římse je chodník šířky 3,0m s prostorem pro výhledové doplnění cyklostezky (cyklostezka není součástí Díla),
- (b) na pravé římse je navržený chodník šířky 2,0m,
- (c) nové chodníky jsou před a za mostem napojeny na stávající chodníky.

10.1.4 Konstrukce vozovky a chodníků

- (a) konstrukce vozovky odpovídá TP MD 170 a ČSN 73 6121 minimálně na očekávanou třídu dopravního zatížení (TDZ IV) v souvislosti s TNV_k pro návrhové období (rok uvedení stavby do provozu + 25 let),
- (b) s ohledem na vstupní parametry je provedena modifikovaná katalogová konstrukce D1-N-2 v následující skladbě (mimo most):

Asfaltový beton pro obrusné vrstvy mod.	ACO 11+	40 mm	ČSN EN 13108-1
Spojovací postřík modifikovaný	PS-CP	0,35 kg/m ²	ČSN 73 6129
Asfaltový beton pro ložní vrstvy mod.	ACL 16+	60 mm	ČSN EN 13108-1
Spojovací postřík modifikovaný	PS-CP	0,35 kg/m ²	ČSN 73 6129
Asfaltový beton pro podkladní vrstvy	ACP 16+	70 mm	ČSN EN 13108-1
Infiltrační postřík	PI-C	0,60 kg/m ²	ČSN 73 6129
Štěrkodrt'	ŠDA 0/32	150 mm	ČSN EN 13285
Štěrkodrt'	ŠDA 0/63	min. 250 mm	ČSN EN 13285
Celkem		min. 570 mm	

(c) Skladba vozovky na mostě:

Asfaltový beton pro obrusné vrstvy mod.	ACO 11+	40 mm	ČSN EN 13108-1
Spojovací postřík modifikovaný	PS-CP	0,35 kg/m ²	ČSN 73 6129
Asfaltový beton pro ložní vrstvy mod.	ACL 16+	45 mm	ČSN EN 13108-1
Spojovací postřík modifikovaný	PS-CP	0,35 kg/m ²	ČSN 73 6129
Litý asfalt (ochranná vrstva)	MA 11 IV	40 mm	ČSN EN 13108-6
Hydroizolace natavovaný AIP		5 mm	
Celkem		130 mm	

(d) doplňující požadavky:

- (i) pro obrusnou vrstvu je použito modifikované asfaltové pojivo podle ČSN EN 14023 a ČSN 65 7222-1 a vrstva je provedena podle ČSN 736121,
- (ii) pro ložní vrstvu je použito modifikované asfaltové pojivo podle ČSN EN 14023 a ČSN 65 7222-1 a vrstva je provedena dle ČSN 736121,
- (iii) pro asfalt. podkladní vrstvu je použito silniční asfaltové pojivo podle ČSN EN 12591 a vrstva je provedena podle ČSN 736121,
- (iv) spojovací postříky jsou provedeny z modifikované kationaktivní emulze podle ČSN 736132,

- (v) infiltrační postřik je proveden z kationaktivní emulze dle ČSN 736132,
 - (vi) směs kameniva použitá pro vrstvu ŠD odpovídá vlastnostem kameniva skupiny ŠDA (podle ČSN EN 13285),
 - (vii) před pokládkou konstrukčních vrstev vozovky je stav zemní pláň ověřen statickou zatěžovací zkouškou; zemní pláň vykazuje $E_{def,2} > 45 \text{ MPa}$ a poměr $E_{def,2}/E_{def,1} < 2,5$; na ochranné vrstvě ŠD je dosaženo $E_{def,2} > 90 \text{ MPa}$ a na podkladní vrstvě je dosaženo $E_{def,2} > 120 \text{ MPa}$.
- (e) chodníky jsou v následující skladbě:

Asfaltový beton pro ohrubné vrstvy	ACO 11	40 mm	ČSN EN 13108-1
Postřik infiltrační	PI-C	0,6 kg/m ²	ČSN 73 6129
Směs stmelená cementem	SC 8/10	100 mm	ČSN 73 6124-1
Postřik infiltrační	PI-C	0,6 kg/m ²	ČSN 73 6129
Štěrkodrt'	ŠDA 0/32	150 mm	ČSN EN 13285
Celkem		min. 240 mm	

- (f) doplňující požadavky:
- (i) v místě navázání konstrukcí vozovky i chodníku na stávající konstrukci jsou spodní vrstvy skladby redukovány, případně vypuštěny,
 - (ii) v místě navázání na stávající vozovku je v délce 1m provedena pouze ohrubná vrstva.

10.1.5 Odvodnění

- (a) odvedení vody z povrchu vozovky je zajištěno příčným a podélným sklonem ke kraji vozovky,
- (b) před mostem je voda odváděna uličními vpustěmi do dešťové kanalizace; v prostoru úpravy komunikace je 1 uliční vpust', která je výškově upravena,
- (c) za mostem je voda odvedena v příčném směru na svah násypu do odvodňovacího žlabu v patě násypu nad chodníkem (jedná se o obnovu stávajícího stavu).

10.1.6 Dopravní značky, dopravní zařízení, světelné signály a zařízení pro provozní informace a dopravní telematiku

- (a) nově je na délku úpravy vyznačena střední přerušovaná dělicí čára (V2a),
- (b) v rámci tohoto SO jsou svodidla vpravo za mostem; jedná se o silniční jednostranná ocelová svodidla svodnicového typu umístěná v nezpevněné krajnici tak, aby lícem svodnice lemovala volnou šířku komunikace; ukončení svodidel je dlouhým výškovým náběhem; svodidla jsou navázána na stávající svodidla podél komunikace; na svodidla jsou osazeny nástavce bílé barvy v rozsahu podle čl. 13.1.3.2.2 ČSN 73 6101.

10.2 SO 181.2 DOPRAVNĚ-INŽENÝRSKÁ OPATŘENÍ PRO NOVÝ MOST

SO musí splňovat následující požadavky:

- (a) součástí SO 181.2 je převzetí dočasného značení do správy Zhotovitele (od Objednatele) včetně pasportu tohoto dočasného značení a údržby a demontáže dopravních opatření po dokončení díla,
- (b) jsou provedeny zpětné úpravy sníženého obrubníku v délce cca 3m a přilehlého chodníku cca 10m² a úpravy pro napojení na stávající stav,
- (c) součástí prací jsou i dopravní opatření na dálnici D11; návrh, projednání a realizace je součástí Díla; pro přejezd středního dělicího pásu jsou využity nejbližší stávající přejezdy, které jsou v km 0,0 a 2,7 dálnice D11,
- (d) ve všech případech je provoz na dálnici veden v režimu 2+2,
- (e) před vlastní realizací Zhotovitel svolá uzavírkovou komisi podle PS 11.

11 ŘADA 200 - MOSTNÍ OBJEKTY A ZDI

11.1 SO 201 MOST PŘES D11

SO musí splňovat následující požadavky:

- (a) jsou dodrženy červeně vyznačené závazné hodnoty ve Výkresu Závazné hodnoty, příčný řez, který je součástí souboru *Vykres_SO_201_Zavazne_hodnoty*,
- (b) s ohledem na připravovaný rozvojový záměr ŘSD pro šestipruhové uspořádání dálnice pod názvem, „D11 1101 Praha – Jirny, modernizace, km 0,00 – 7,8“ je most o jednom poli bez pilíře v SDP dálnice D11; důvodem je minimalizace zásahu do středního dělicího pásu dálnice (nová průběžná monolitická betonová svodidla, vedení sítí, minimalizace zásahu do vozovky),
- (c) stávající opěry jsou ubourány na úroveň dle PDPS a nové konstrukce jsou přiměřeně uzpůsobeny pro konkrétní technické řešení Zhotovitele; ubourání v menším nebo větším rozsahu je rizikem Zhotovitele;
- (d) při konstrukcích s větším stálým zatížením, než má konstrukce dle PDPS je nutnost posílení založení stávajících opěr rizikem Zhotovitele;
- (e) Délka přemostění mostu nebude menší než 45127mm (hodnota dle DSP). Zhotovitel uvede délku přemostění v návrhu zhotovitele.
- (f) rozsah odstranění dalších stávajících konstrukcí určí Zhotovitel s ohledem na jeho technické řešení (demolice nosné konstrukce původního mostu není součástí Díla – ta byla odstraněna v předstihu již v roce 2021),
- (g) povrch vozovky dálnice je v průběhu prací ochráněn a práce budou prováděny s maximální opatrností tak, aby nebyla poškozena nově položená vozovka s tichým asfaltem,
- (h) odvodnění je zajištěno příčným sklonem vozovky k pravé římse; zde jsou rozmístěny odvodňovače zaústěné do podélného svodu, kterým je svedena srážková voda skrz opěru OP1 do stávající dešťové kanalizace před mostem,
- (i) potrubí na mostě je ze sklolaminátu nebo PE-HD, potrubí za opěrou je z korugovaného plastu,
- (j) podjezdná výška minimálně 5,0 m (základní podjezdná výška 4,8 m, bezpečnostní odstup 0,15 m a předpokládaný průhyb konstrukce 0,05 m).

- (k) návrhové zatížení: podle ČSN EN 1991-2,
- (l) rub opěr je izolován asfaltovými pásy,
- (m) betonové konstrukce vystavené působení mrazu obsahují SVP XF1 až XF4, konstrukce mimo dosah mrazu XA1 až XA3; konstrukce splňuje mj. požadavky na výstavbu betonových a železobetonových konstrukcí ve smyslu TKP 17, 18, které jsou Zhotovitelem podrobně zpracovány v RDS,
- (n) provedení betonových ploch u monolitických konstrukcí mostních staveb je v kvalitě pohledového betonu dle TKP 17, 18,
- (o) u mostního objektu jsou v souladu s ČSN 73 6201 umístěny tzv. pozorované body a vyznačen letopočet provedení stavby,
- (p) na levé římse je chodník šířky 3,0 m s prostorem pro výhledové doplnění cyklostezky; na pravé římse je chodník šířky 2,0 m,
- (q) na pravé římse je zábradlí výšky 1,1 m; na levé římse je zábradlí výšky 1,3m z důvodu budoucí cyklostezky,
- (r) do obou římů jsou osazeny chráničky pro vedení inženýrských sítí - 8 kusů chráničky f 110/94, 1x f 160/136mm a 1x f 200/175mm pro kabel PRE; v pravé římse je umístěn kabel veřejného osvětlení v chráničce f 75/61 a kabely PRE; zbylé chráničky slouží pro sdělovací kabely; jedna chránička je využita hned pro sdělovací kabel bez zapojení (SO461); zbylé jsou rezervní,
- (s) do římů jsou osazeny nivelační značky; do každé římky je osazena značka v polovině rozpětí, v místě osy uložení na opěrách a na konci křídel opěry; dále jsou osazeny nivelační značky do opěr (2ks do každé opěry – na bocích); celkem 14 ks; před uvedením do provozu bude provedeno nulové měření výšek jednotlivých bodů,
- (t) s ohledem na zvýšení bezpečnosti provozu na dálnici je osazeno zábradlí s vyšší únosností (např. zábradlí s lanem v madle) a výplň zábradlí je z hustého pletiva pro zabránění pádu materiálu z mostu na dálnici (možná je těž plná výplň),
- (u) z obou stran jsou před mostem na převáděné komunikaci osazeny nové tabulky s evidenčním číslem mostu,
- (v) na mostě jsou osazeny mechanické dilatační závěry; použití podpovrchových MDZ není přípustné,
- (w) před uvedením mostu do provozu je provedena statická zatěžovací zkouška,
- (x) na mostě jsou umístěna následující cizí zařízení:
 - (i) vodovod – 2 vedení podvěšená pod levou konzolou železobetonové desky nosné konstrukce; přeložku řeší SO 331,
 - (ii) veřejné osvětlení – 2 stožáry na opěrách vpravo a napájecí vedení v chráničce v pravém chodníku; veřejné osvětlení je předmětem SO 442,
 - (iii) sdělovací vedení – kabel je uložen do chráničky v pravé římse – řeší SO 461.

11.2 SO 251 OBNOVA KONSTRUKCÍ ŘSD

SO musí splňovat následující požadavky:

- (a) Zhotovitel provede napojení na stávající zdi včetně zdí z gabionové konstrukce podél dálnice nad úrovní ponechané spodní části zídky; rozsah zásahu je patrný z výkresů tvaru

opěr; odstraněné části stávajících zídek a gabionů jsou doplněny tak, aby navazovaly jak na novou opěru, tak na stávající zídky.

12 ŘADA 400 - ELEKTRO A SDĚLOVACÍ OBJEKTY

12.1 SO 442 DEFINITIVNÍ PŘELOŽKA VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ

SO musí splňovat následující požadavky:

- (a) v rámci SO 441 (provedeno v rámci demolice) došlo k přerušení kabelového vedení a bylo odstraněno; demontovány byly oba osvětlovací stožáry na předmostích i kabelové vedení vč. zemniče,
- (b) v rámci vlastních prací této navazující definitivní přeložky je obnovena osvětlovací soustava, na mostních křídlech obou předmostí jsou osazeny nové osvětlovací stožáry, které nahradí oba původní stožáry odstraněné před snesením mostní konstrukce; mezi stožáry stávajícími i novými je provedena instalace (pokládka i zatažení) nových délek napájecího kabelu a založení zemního drátu,
- (c) v mostní římse chodníku jsou požadované prostupy (chráničky) 2×110mm; kabelové vedení je obnoveno v původní trase chodníku na obou předmostích,
- (d) při obnově VO jsou použity typové výrobky (osazeny THMP a.s. a nejsou předmětem Díla):
 - (i) stožár ocelový osmihranný, přírubový, výška 10 m, 2 ks,
 - (ii) svítidlo Schréder SAFÍR 2, 100 W, 2 ks,
 - (iii) výzbroj SCHM.
- (e) návrh osvětlení respektuje „Všeobecné podmínky pro výstavbu a ochranu zařízení ve správě společnosti Technologie Hlavního města Prahy a.s. (THMP a.s.)“.

12.2 SO 461 PŘELOŽKA SDĚLOVACÍHO VEDENÍ

SO musí splňovat následující požadavky:

- (a) předmětem prací tohoto SO je obnovení stávajícího kabelového vedení CETIN a.s.,
- (b) po dokončení mostního objektu jsou pro potřebu CETIN a.s. ponechány v mostní římse chráničky (3×Ø110); do jedné je zatažen kabel náhradního profilu s volným uložením v chodníku obou předmostí se zakončením v místě přerušení a zakončení kabelu stávajícího,
- (c) Nové zařízení:
 - (i) kabel: TCEPKPFLE 5XN 0,6,
 - (ii) kabelové soubory: kabelová koncovka (např. SKH 2), označovací marker.

ČÁST IV POŽADAVKY NA NÁVRH ZHOTOVITELE

13 ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

13.1 ZÁVAZNOST NÁVRHU ZHOTOVITELE

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit rovněž **v souladu s Návrhem zhotovitele**.

Návrh zhotovitele **musí plně respektovat Požadavky objednatele**, a to i v dalším rozpracování Návrhu zhotovitele během projektování a provádění Díla. Existuje-li rozpor mezi Požadavky objednatele a Návrhem zhotovitele (či jeho dalším rozpracováním), rozhodují Požadavky objednatele a takto prováděné Dílo je vadné.

Návrh zhotovitele je **výstupem z předběžné projektové dokumentace** Zhotovitele.

13.2 OBSAH NÁVRHU ZHOTOVITELE

Návrh zhotovitele **musí obsahovat následující popisy a výkresy**, z nichž musí vyplývat, že Návrh zhotovitele splňuje Požadavky objednatele.

Veškeré **výkresy předkládané v rámci Návrhu zhotovitele** musí být zpracovány minimálně v podrobnosti odpovídající jejich předloze z Požadavků objednatele, a pokud taková předloha neexistuje, v podrobnosti nezbytné pro posouzení souladu Návrhu zhotovitele a Požadavků objednatele, minimálně však vždy v podrobnosti odpovídající stupni dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby.

Část Návrhu zhotovitele musí Zhotovitel zpracovat a předložit již do nabídky podané do Zadávacího řízení. **Zbýlou část** Návrhu zhotovitele musí Zhotovitel dopracovat a předložit před uzavřením Smlouvy **v Ověřovací fázi** podle podmínek stanovených v ust. 8. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.

Všechny části Návrhu zhotovitele stačí předložit **v needitovatelné podobě ve formátu * .pdf** (verze PDF/A).

13.3 POŽADAVKY NA PŘEDBĚŽNÉ PROJEKTOVÁNÍ

Obecné	Požadavek na předložení
Souhrnné prohlášení k Návrhu zhotovitele, které obsahuje stručné prohlášení Zhotovitele (v předpokládaném rozsahu 2 stran A4) o následujících skutečnostech: - do jaké míry se Návrh zhotovitele odchyluje od DSP/PDPS, - do jaké míry bude potřeba změnit, aktualizovat nebo nově obstarat stavební povolení, územní rozhodnutí, stanoviska DOSS a správců sítí, - zda a do jaké míry má Zhotovitel či personál Zhotovitele relevantní přenositelné zkušenosti s provedením mostní konstrukce odpovídající té, kterou	do nabídky

navrhuje pro SO 201 ; nemá-li Zhotovitel či Personál zhotovitele předchozí zkušenosti s provedením navrhované mostní konstrukce, je povinen svoji schopnost řádně a včas provést navrhovanou mostní konstrukci doložit jinak.	
Výkresy: - půdorys mostu SO 201, - podélný řez mostu SO 201, - příčný řez mostu SO 201.	do nabídky
Koordinační situace s vyznačením trvalých záborů stavby	do nabídky
Návrh počátečního harmonogramu ve smyslu Pod-čl. 7.2 Smluvních podmínek.	v Ověřovací fázi
Návrh postupu výstavby obsahující alespoň: - příčný řez dálnice D11 s vyznačením rozměrů všech překážek a zařízení a s vyznačením šířky pro dopravu, - popis všech jednotlivých etap výstavby s délkou trvání etapy a všech omezení na dálnici D11 v průběhu dané etapy.	do nabídky

- Tabulka aktivace HIM (*Tabulka aktivace HIM*)
- Dohoda o předčasném užívání (*Dohoda_predcasne_uzivani_vzor_TSK*)

Tabulka aktivace HIM

Pro aktivaci HIM vzniklého investiční výstavbou je třeba předat vyčíslení pořizovací hodnoty odděleně v následujícím členění **podle čísel objektů**:

Protokoly jsou vyžadovány pro a) - j) samostatně. Samostatné protokoly pro podpoložky (b.1 - b.8) nejsou nutné.

a) Pozemky včetně nákladů na výkup pozemku – (předat kopii znaleckého posudku)

b) Hodnota komunikace

- b.1.) vozovka
 - b.1.1.) kryt vozovky, podkladní vrstvy, pláň, zemní práce
 - b.1.2.) obruby /včetně výkazu bm/
 - b.1.3.) svodidla, zábradlí, zrcadla /včetně výkazu bm resp. ks/
 - b.1.4.) dopravní značení svislé a vodorovné /včetně výkazu ks resp. m² a dopravněbezpečnostní zařízení
- b.2.) chodník (kryt chodníku a podkladní vrstvy)
- b.3.) demolice
- b.4.) chráničky
- b.5.) komunikační zeleň
- b.6.) vyvolané přeložky inženýrských sítí
- b.7.) schodiště
- b.8.) ostatní (PD, revize, poplatky, DIR, dozor, atd.)***

c) Tunely (komunikaci v tunelu zvlášť podle bodu b)

d) Mosty (komunikaci na mostě zvlášť podle bodu b)

e) Speciální objekty (pítka, nadzemní garáže,..), P+R, odtahy a vážení, zařízení pro zimní službu, zařízení pro přenosy dat

f) Odvodnění komunikace /včetně výkazu ks vpustí a přípojek/

g) Zdi

h) Světelná signalizace a světelné dopravní značení na SSZ

i) Stavby, které převzal jiný správce než TSK – s rozdělením na jednotlivé protokoly s uvedením čísel objektů, parcelních čísel, katastrálních území a názvů ulic

j) Objekty pro telematiku

*** tyto položky je možno finančně rozpustit do jiných objektů, je-li to z hlediska investora a zhotovitele účelné.



Číslo Objednatele: [bude doplněno]
Číslo Zhotovitele: [bude doplněno]

DOHODA O PŘEDČASNÉM UŽÍVÁNÍ

STRANY

Objednatel:	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Sídlo:	Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1
IČO:	03447286
DIČ:	CZ03447286
Zastoupen:	[bude doplněno]

a

Zhotovitel:	[bude doplněno]
Sídlo:	[bude doplněno]
IČO:	[bude doplněno]
DIČ:	[bude doplněno]
Zastoupen:	[bude doplněno]

[pokud je Zhotovitelem více osob, bude jeho identifikace vhodně upravena]

V souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku „bude doplněno“ uzavřené [bude doplněno datum] se Strany dohodly na následujícím:

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE A VÝKLAD PODLE SMLOUVY

Pokud není v Dohodě ujednáno jinak, slova a výrazy v Dohodě mají význam jim stanovený ve Smlouvě.

Při výkladu Dohody se obdobně použijí pravidla výkladu Smlouvy.

1.2 DALŠÍ DEFINICE

Následující slova a výrazy mají v Dohodě níže definovaný význam:

- (a) „**Dohoda**“ je tato dohoda o předčasném užívání uzavřená v návaznosti na § 123 odst. 1 větu druhou část věty před středníkem Stavebního zákona.
- (b) „**Smlouva**“ je výše specifikovaná smlouva na veřejnou zakázku.
- (c) „**Předmět užívání**“ je [bude vybrána odpovídající varianta:] Dílo / část Díla [bude doplněna specifikace části Díla] / Sekci [bude doplněna specifikace Sekce].
- (d) „**Předčasné užívání**“ je předčasné užívání Předmětu užívání podle § 123 Stavebního zákona.
- (e) „**Potvrzení o převzetí**“ je potvrzení vydané podle Článku 10 [Převzetí objednatelem] Smluvních podmínek vztahující k Předmětu užívání. [v případě absence výskytu pojmu, může být definice odstraněna]
- (f) „**Kolaudace**“ je kolaudace Předmětu užívání podle Právních předpisů; provedením Kolaudace se rozumí nabytí právních účinků kolaudačního souhlasu nebo nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí (podle okolností). [v případě absence výskytu pojmu, může být definice odstraněna]
- (g) „**Stavební zákon**“ je zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2 PŘEDMĚT DOHODY

2.1 PŘEDČASNÉ UŽÍVÁNÍ

Předmětem Dohody je sjednání bližších podmínek pro Předčasné užívání podle Pod-článku 10.5 [Předčasné užívání] Smluvních podmínek.

2.2 SOUHLAS STRAN

Strany souhlasí s Předčasným užíváním za podmínek sjednaných v Dohodě a Smlouvě.

3 PODMÍNKY PŘEDČASNÉHO UŽÍVÁNÍ

3.1 DOBA PŘEDČASNÉHO UŽÍVÁNÍ

Strany předpokládají Předčasné užívání v době od [bude doplněno počáteční datum] do [bude doplněno konečné datum].

Strany musí prodloužit dobu podle předchozího odstavce, pokud lze důvodně předpokládat, že do jejího uplynutí nebude [bude vybrána odpovídající varianta:] vydáno Potvrzení o převzetí / provedena Kolaudace.

3.2 DALŠÍ PODMÍNKY PŘEDČASNÉHO UŽÍVÁNÍ

Strany musí dodržovat podmínky případně stanovené v povolení k Předčasnému užívání.

Objednatel musí zajistit čištění, běžnou údržbu v rozsahu potřebném pro zajištění sjízdnosti a zimní údržbu Předmětu užívání po dobu Předčasného užívání v souladu s Právními předpisy.

Zhotovitel musí:

- (a) zajistit povolení potřebná k dočasné úpravě provozu na dotčené pozemní komunikaci včetně stanovení přechodné úpravy;
- (b) zajistit ostatní běžnou údržbu Předmětu užívání neuvedenou v prvním odstavci a údržbu dopravního značení stanoveného přechodnou úpravu;
- (c) poskytnout Objednateli součinnost potřebnou pro zajištění čištění a údržby podle prvního odstavce; a
- (d) zdržet se činností, které by v souvislosti s Předčasným užíváním ohrožovaly užitelnost Předmětu užívání, bezpečnost a zdraví osob nebo zvířat nebo životní prostředí.

Jakékoli opravy nebo změny na Předmětu užívání, které mají být v návaznosti na Předčasné užívání podle rozhodnutí Objednatele provedeny Zhotovitelem, se musí řešit jako Variace.

4 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

4.1 PODPŮRNÉ POUŽITÍ SMLOUVY

Při výkonu práv a povinností, které nejsou výslovně sjednány v Dohodě, avšak bezprostředně souvisejí s předmětem Dohody, Strany postupují v souladu se Smlouvou.

4.2 TRVAJÍCÍ PLNÁ ZÁVAZNOST SMLOUVY

Umožnění Předčasného užívání Zhotovitelem, uzavření Dohody, vydání povolení k Předčasnému užívání, nabytí právní moci takového povolení ani jakékoli jednání Stran nebo třetích osob v souvislosti s Předčasným užíváním:

- (a) nezavazuje Strany jakékoli povinnost vyplývající ze Smlouvy; a
- (b) nemá samo o sobě za následek počátek běhu Záruční doby ani vliv na její počítání podle Smlouvy.

4.3 ZMĚNA DOHODY

Dohoda může být měněna pouze písemnými dodatky k Dohodě.

Strany musí změnit Dohodu, pokud je to potřebné pro vydání povolení k Předčasnému užívání.

4.4 UZAVŘENÍ A ÚČINNOST DOHODY

Dohoda je uzavřena a nabývá účinnosti dnem podpisu Dohody poslední Stranou.

Dohoda pozbývá účinnosti uplynutím doby podle Pod-článku 33.1 [Doba Předčasného užívání] Dohody, nebo **[bude vybrána odpovídající varianta:]** vydáním Potvrzení o převzetí / provedení Kolaudace, podle toho, co nastane dříve.

Pokud je Dohoda uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena v 6 stejnopisech, z nichž 3 obdrží Objednatel, 2 obdrží Zhotovitel a 1 bude přiložen k žádosti o Předčasného užívání.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Praha, [bude doplněno datum]	[bude doplněno místo], [bude doplněno datum]
[bude doplněno jméno a příjmení]	[bude doplněno jméno a příjmení]
[bude doplněna funkce]	[bude doplněna funkce]
za Objednatele	za Zhotovitele

PROVOZNÍ SMĚRNICE 11

Plánování a provádění pracovních míst na dálnicích

Shrnutí:

Metodika pro plánování, administrativní zajištění a principy provádění krátkodobých a dlouhodobých pracovních míst na dálnicích. Definuje základní pojmy a shrnuje požadavky na odpovědné osoby



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

Obsah:

1	Úvod	3
2	Všeobecně	4
2.1	Definice pracovního místa a souvisejících pojmů	4
2.2	Účastníci procesu plánování pracovních míst a jejich role	5
3	Zásady pro plánování pracovních míst	7
3.1	Projekt přechodného dopravního značení a DIO	7
3.2	Typy přechodné úpravy provozu a režimů vedení dopravy	8
3.3	Zhodnocení ekonomických dopadů akce	9
3.4	Volba druhu pracovního místa	9
3.5	Volba režimu vedení dopravy	9
3.6	Délka pracovního místa a vzájemná vzdálenost pracovních míst	11
3.7	Připojení křižovatek a obslužných zařízení	11
3.8	Přejezdy středního dělicího pásu (SDP)	12
3.9	Dočasná svodidla	12
3.10	Nouzové stání vozidla	12
3.11	Stavební stav dálnice	12
3.12	Zohlednění zimní údržby	13
3.13	Úplné uzavírky a plánování objízdných tras	13
3.14	Pracovní doba staveniště	14
3.15	Využití telematických zařízení	15
4	Administrativní zajištění pracovních míst	17
4.1	Obecně k administrativnímu zajištění pracovních míst	17
4.2	Nouzové uzavření dálnice nebo její části	17
4.3	Zjednodušený postup pro opakované činnosti	18
4.4	Přechodná úprava bez uzavírky	18
4.5	Uzavírky na celoroční rozhodnutí	19
4.6	Uzavírky na samostatné rozhodnutí a uzavírkové komise	20
5	Zřízení, průběh, kontrola a ukončení pracovního místa	22
5.1	Kontrola a sledování krátkodobých pracovních míst	23
5.2	Přerušování plánovaného krátkodobého pracovního místa	23
5.3	Postup před zahájením prací u dlouhodobého pracovního místa	23
5.4	Kontrola a sledování dlouhodobých pracovních míst	24
5.5	Technická prohlídka přechodného značení a DIO	24
5.6	Změny rozsahu a ukončení pracovního místa	24
6	Plán oprav	25
7	Platnost a závaznost	25

Příloha č. 1: Mapa kategorizace dálničních úseků

Příloha č. 2: Zjednodušené schéma postupu administrativního zajištění DIO

Příloha č. 3: Příklady režimů vedení dopravy a uspořádání jízdních pruhů

Příloha č. 4: Vzor oznámení o přenesení výkonu vybraných činností vedoucího údržby

Příloha č. 5: Vzor souhlasu vedoucího údržby

Příloha č. 6: Vzor oznámení o uzavření části dálnice

Příloha č. 7: Vzor žádosti o stanovení

Příloha č. 8: Vzor žádosti o povolení uzavírky

Příloha č. 9: Vzor protokolu o technické prohlídce přechodného značení a DIO

Zpracoval: ŘSD – provozní úsek GŘ, odbor dopravního inženýrství 12 800, Praha
Mgr. Ján Skovajsa, tel. 954 901 292, jan.skovajsa@rsd.cz

Schválil: Bc. František Sedláček, ředitel provozního úseku GŘ ŘSD ČR

Aktualizace jsou vydávány průběžně dle potřeby a jsou umístěny na webových stránkách ŘSD na adrese www.rsd.cz v sekci *Technické předpisy – PPK a dopravní značení*. Nová verze vždy ruší platnost předcházející.

1 Úvod

S rozvojem a současně se stárnutím silniční a dálniční sítě je nutno ve stále větší míře komunikace udržovat a opravovat. Již proběhlé akce přinesly mnoho zkušeností s vlivem pracovních míst na bezpečnost a plynulost provozu na dálnicích. Tyto zkušenosti prokázaly, že pro udržení snesitelné míry zátěže pro účastníky provozu na dálnicích je naprosto nezbytné řádně a efektivně plánovat pracovní místa. Cílem je zajistit akceptovatelnou kvalitu provádění údržby, oprav, rekonstrukcí a výstavby dálnic, a přitom minimalizovat negativní dopady na účastníky provozu a osoby pohybující se na pracovním místě.

Účelem této příručky je vytvořit účinný nástroj pro zřizování, změny a ukončování pracovních míst na dálnicích při minimalizaci rizika tvorby kongescí a dopravních nehod a pro vytvoření lepších předpokladů pro bezpečnost pracovníků pohybujících se na pracovních místech.

Příručka je určena všem osobám, které se zabývají plánováním a prováděním pracovních míst na dálnicích. Jedná se zejména o investory, majetkové správce, pracovníky údržby dálnice, projektanty, povolující úřady a další dotčené orgány, zhotovitele stavebních prací i firmy zajišťující přechodné dopravní značení.

Tato příručka je závazná pro pracovní místa, která mají vliv na provoz na dálnicích, tj. platí i pro pracovní místa na pozemních komunikacích bezprostředně navazujících na dálnice, která jsou spojena s umístěním přechodného dopravního značení na dálnicích. Pro silnice pro motorová vozidla a jiné silnice I. třídy se ustanovení této směrnice použijí přiměřeně.

2 Všeobecně

Není-li uvedeno jinak, vztahují se ustanovení této směrnice na plánovaná pracovní místa. Řešení neplánovaných pracovních míst se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů (např. § 24 odst. 8 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích).

2.1 Definice pracovního místa a souvisejících pojmů

Pro účely této směrnice se užívají následující definice:

Pracovní místo je prostor pro pracovní či stavební vozidla, stroje, materiál, pracovníky atd. a pro provádění vlastní stavební, údržbové či správní činnosti. Vlastní pracoviště může zabírat jen malou část pracovního místa. U neplánovaného pracovního místa se jedná o prostor, v němž jsou nepojízdná či havarovaná vozidla nebo jiná překážka provozu, zasahující složky Integrovaného záchranného systému atd.

Neplánované pracovní místo je místo na tělese dálnice, přilehlých pozemcích nebo stavbách, vzniklé neočekávaně při dopravní nehodě nebo jiné mimořádné události, které má vliv na provoz na dálnici a které je tak třeba označit přechodným značením.

Plánované pracovní místo je předem plánované místo pracovní činnosti na tělese dálnice, přilehlých pozemcích nebo stavbách, které má vliv na provoz na dálnici a které je tak třeba označit přechodným značením. Zpravidla se jedná o místo údržby, měření, opravy, modernizace nebo výstavby dálnice nebo jiné stavby v sousedství dálnice. Plánovaná pracovní místa se dělí se na krátkodobá a dlouhodobá.

Krátkodobé pracovní místo je pracovní místo zřizované zpravidla po dobu jedné pracovní směny nebo jednoho kalendářního dne, výjimečně až po dobu 48 hodin. Může být pohyblivé (plynule se pohybující nebo s krátkými zastávkami do cca 20 minut) nebo stabilní. Vyznačuje se menším počtem dopravních značek a vysokým podílem mobilních prvků přechodného dopravního značení (výstražné a předzvěstné vozíky).

Dlouhodobé pracovní místo je stabilní pracovní místo zřizované nepřetržitě na dobu delší, než je určena pro krátkodobé pracovní místo, tj. zpravidla na dobu delší než jeden den.

Přechodná úprava provozu je dočasná úprava provozu na dálnici provedená přenosnými dopravními značkami svislými, přechodnými dopravními značkami vodorovnými, světelnými signály a dopravními zařízeními (tj. přechodným dopravním značením).

Dopravně inženýrské opatření (DIO) je souhrn stavebních, organizačních či technických úprav souvisejících s přechodnou úpravou provozu. Stavební či technickou úpravou je například otevření přejezdů středního dělicího pásu (SDP), zpevnění krajnice, vytvoření dočasných nouzových zálivů, použití dočasných svodidel atd. Jednodušší pracovní místa mohou být tvořena pouze přechodnou úpravou provozu a nevyžadují DIO. Detaily DIO jsou uvedeny v projektu přechodného dopravního značení nebo v souvisejících stavebních objektech.

Oblast pracovního místa sestává z příčné uzavěry, bezpečnostní zóny, vlastního pracovního místa, podélného (bočního) bezpečnostního odstupu, podélné uzavěry, koncové uzavěry a pomocných jízdních pruhů.

Délka oblasti pracovního místa je vzdálenost mezi začátkem a koncem pomocného jízdního pruhu, resp. začátkem příčné uzavěry a koncem koncové uzavěry.

Přibližovací úsek je úsek dálnice s přechodným dopravním značením pro dané pracovní místo před začátkem příčné uzavěry nebo začátkem pomocných jízdních pruhů, který slouží především k upozornění řidiče na blížící se pracovní místo.

Pomocný jízdní pruh je jízdní pruh přechodně zřízený pro vedení provozu na dálnici v oblasti pracovního místa, který je zcela nebo zčásti (šířkově či směrově) veden odlišně od původního vedení jízdního pruhu.

Jízdní pás je pouze pro účely této směrnice zpevněná a pro daný směr jízdy vyhrazená část koruny dálnice tvořená jízdními a přídatnými pruhy a zpevněnými krajnicemi.

Uzavírka je částečné nebo úplné uzavření provozu na jednom či více jízdních pruzích nebo jízdních pásech.

Při částečné uzavírce je provoz na dálnici omezeně zachován na jednom či obou jízdních pásech, přičemž jeden či více jízdních pruhů mohou být převedeny na protisměrný pás. Při úplné uzavírce je provoz na dálnici zcela vyloučen.

Uzavírka je zpravidla vymezena délkou oblasti pracovního místa, případně vnitřními (přilehlými) okraji krajních přejezdů středního dělicího pásu, na nichž se převádí doprava, pokud před těmito přejezdy není zřízena příčná uzávěra nebo pomocné jízdní pruhy.

Zastavení provozu je krátkodobá uzavírka jednoho nebo obou jízdních pásů na dálnici na dobu zpravidla nepřevyšující patnáct (v odůvodněných případech až dvacet) minut, při které se nezřizuje objížděná trasa.

Přechodná úprava bez uzavírky je taková přechodná úprava provozu na dálnici, která nevyžaduje uzavírku. Jedná se zejména o umístění dopravního značení bez zřízení pracovního místa na jízdním pásu dálnice, např. práce na tělese komunikace, na nadjezdech nebo jen vyznačení objížděky či upozornění na nebezpečí pomocí dopravního značení a zařízení.

Typová schémata jsou obecné vzory pro označování pracovních míst. Jejich základní výčet a vyobrazení obsahuje příručka „Označování pracovních míst na dálnicích“.

Kongesce je mimořádný dopravní stav, vyznačující se výrazným zpomalením dopravního proudu nebo jeho zastavením a tvorbou kolony vozidel.

Exponované dny jsou dny v kalendářním roce, kdy lze zvláště očekávat nárazové zvýšení intenzit dopravy a tvorbu kongescí a kdy je nutné pečlivě zvážit zřizování, změny či rušení pracovních míst. Těmito dny jsou zejména státní svátky, prodloužené víkendy, začátek a konec letních prázdnin, velikonoční prázdniny, podzimní prázdniny, významné dny (např. Památka zesnulých), Velká cena Brna a další kulturní a obdobné akce. Tyto dny jsou stanoveny ředitelem provozního úseku GŘ ŘSD na základě návrhu uzavírkového inspektora pro dálnice vždy nejpozději k 31. 12. předchozího kalendářního roku.

2.2 Účastníci procesu plánování pracovních míst a jejich role

2.2.1 Orgány státní správy a jejich činnost

Silniční správní úřad je pro účely této směrnice úřad příslušný k vydání rozhodnutí o uzavírce podle § 24 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích. Silničním správním úřadem je v případě dálnic Ministerstvo dopravy (MD), v případě silnic I. třídy včetně silnic pro motorová vozidla příslušný odbor krajského úřadu (zpravidla odbor dopravy a silničního hospodářství).

Úřad příslušný k vydání stanovení přechodné úpravy provozu je úřad určený podle § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu. V případě dálnic jím je Ministerstvo dopravy.

Dotčený orgán je orgán příslušný k vydání stanoviska k návrhu přechodné úpravy provozu. V případě dálnic je jím Ministerstvo vnitra, u silnic I. třídy Policie ČR.

Ministerstvo dopravy vydává na základě žádosti ŘSD pro účely efektivního provádění vybraných pracovních míst po projednání s Ministerstvem vnitra tzv. celoroční stanovení a celoroční rozhodnutí:

Celoroční stanovení je stanovení přechodné úpravy provozu pro vybrané nebo opakované činnosti spojené se správou, údržbou, měřením, opravami nebo výstavbou pozemní komunikace nebo k zajištění bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích, které vydává MD vždy na příslušný kalendářní rok. Celoroční stanovení se vydává podle § 61 odst. 4 zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, a jeho nedílnou součástí jsou typová schémata.

Celoroční rozhodnutí je rozhodnutí o uzavírce, které vydává MD podle § 24 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, a to na základě žádosti ŘSD na příslušný kalendářní rok pro účely zřizování vybraných pracovních míst. Podkladem pro vydání tohoto rozhodnutí je celoroční stanovení. V rozhodnutí jsou blíže specifikovány podmínky, za nichž smí ŘSD zřizovat vybraná pracovní místa na dálnicích bez dalšího samostatného rozhodnutí MD.

2.2.2 Investor

Investor je osoba, v jejímž zájmu se pracovní místo zřizuje. Investorem je v případě činností investorsky zajišťovaných Ředitelstvím silnic a dálnic příslušná organizační složka ŘSD. Cizím investorem se rozumí osoba odlišná od ŘSD.

2.2.3 Další osoby

Účastníci řízení o uzavírce jsou osoby definované v § 24 odst. 2 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích. Těmito osobami jsou:

- vlastník pozemní komunikace, která má být uzavřena,
- vlastník pozemní komunikace, po níž má být vedena objížďka,
- obec, na jejímž zastavěném území má být povolena uzavírka nebo nařízena objížďka,
- provozovatel dráhy, jde-li o pozemní komunikaci, na níž je umístěna dráha,
- Policie ČR, má-li objízdná trasa vést po silnici, místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci.

Majetkový správce dálnice je příslušný útvar ŘSD, jemuž je svěřen výkon vybraných práv a povinností vlastníka pozemní komunikace. Jsou jimi oddělení správy dálnic Čechy a Morava provozního úseku generálního ředitelství ŘSD a provozní úseky Správ a Závodů ŘSD.

Vedoucí údržby je odpovědný pracovník složky správy a údržby, jímž je vedoucí místně příslušného Střediska správy a údržby dálnice (SSÚD) nebo v úsecích bez SSÚD vedoucí provozního úseku Správy nebo Závodu. Vedoucí údržby může přenést výkon vybraných činností dle této směrnice i na jiné osoby (například na pracovníky společností smluvně zajišťujících údržbu některých dálnic). Tuto skutečnost je povinen oznámit bez zbytečného odkladu písemně e-mailem na dio@rsd.cz, jinak odpovídá za činnosti jemu určené touto směrnicí v plném rozsahu. Vzor oznámení tvoří přílohu č. 4 této směrnice.

ODI je zkratka pro odbor dopravního inženýrství provozního úseku generálního ředitelství ŘSD, který je zodpovědný zejména za koordinaci činnosti útvarů ŘSD ve věci pracovních míst a souvisejících dopravně inženýrských opatření a za řízení a posuzování projektů přechodné úpravy provozu a DIO na dálnicích a podpůrně také silnicích I. třídy.

Uzavírkový inspektor je pracovník ODI zabezpečující vybrané činnosti týkající se správy a kontroly uzavírek. Uzavírkový inspektor může být hlavní anebo regionální, a to pro region Čechy a pro region Morava. Hlavní inspektor zajišťuje každodenní svodnou a ohlašovací činnost ve věci uzavírek na dálnicích.

Region Čechy zahrnuje v celé délce dálnice D0, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D10 a D11 a část dálnice D1 do km 93,9 a D35 na území Královéhradeckého a Pardubického kraje.

Region Morava zahrnuje v celé délce dálnice D2, D46, D48, D49, D52, D55 a D56 a část dálnice D1 v úseku od km 93,9 a D35 na území Olomouckého a Moravskoslezského kraje.

Zhotovitel je fyzická nebo právnická osoba, která provádí práce na pracovním místě a za tyto práce zodpovídá. Touto osobou může být příslušná organizační složka ŘSD nebo jí smluvně zajištěný subjekt, případně u akce cizího investora tento investor nebo jím smluvně zajištěný subjekt.

Osoba zajišťující dopravní značení je fyzická nebo právnická osoba, případně její organizační složka, která je odpovědná za zřízení, údržbu, změny a odstranění přechodného dopravního značení a souvisejícího dopravně inženýrského opatření. Touto osobou může být přímo příslušná organizační složka ŘSD (zpravidla SSÚD) nebo jiný subjekt smluvně zajištěný ŘSD, cizím investorem nebo zhotovitelem.

Policie ČR dohlíží na bezpečnost a plynulost provozu jak v oblasti pracovního místa, tak mimo něj zejména při zřizování, průběhu, změnách a rušení pracovního místa a může se účastnit projednávání přechodné úpravy provozu a DIO.

Jiná osoba je osoba, která může být činnostmi souvisejícími s pracovním místem přímo dotčena; mezi tyto osoby se řadí např. provozovatelé objektů služeb na dálničních odpočívkách, vlastníci dotčených inženýrských sítí atd.

3 Zásady pro plánování pracovních míst

Pracovní místo představuje zásah do silničního provozu, kterému se zpravidla nelze vyhnout ani provedením plánované akce jinými prostředky nebo jiným způsobem. Pro minimalizaci dopadů takového zásahu na bezpečnost a plynulost provozu na dálnici je nezbytné zohlednit celou řadu prvků. Tyto prvky jsou určující pro volbu délky trvání pracovního místa, datum a čas zřízení, změny či rušení pracovního místa, jeho umístění a vedení dopravy v dotčeném úseku dálnice.

Podstatným hlediskem pro plánování pracovního místa a způsobu jeho označení je riziko tvorby kolon, tj. pracovní místo se plánuje tak, aby k tvorbě kolon v dotčeném úseku dálnice pokud možno nedocházelo. Dle domácích i zahraničních zkušeností dochází právě na začátku kolony (tj. u prvního pomalu jedoucího nebo stojícího vozidla ve směru jízdy) k dopravním nehodám s nejtěžšími následky. Ve spojení s místem, kde dochází ke snížení počtu jízdních pruhů a k začátku či změně vedení pomocných jízdních pruhů, se jedná o nejvíce kritická místa z pohledu bezpečnosti provozu a nehodovosti.

Z výše uvedeného vyplývá, že se zejména dlouhodobá pracovní místa plánují tak, aby zůstal pokud možno zachován stávající počet jízdních pruhů. Snížení počtu jízdních pruhů je přípustné pouze tam, kde to nevyvolá významné kongesce nebo tam, kde je toto řešení zvoleno jako adekvátní s přihlédnutím k celospolečenským dopravně-bezpečnostním a ekonomickým hlediskům.

3.1 Projekt přechodného dopravního značení a DIO

Základním dokumentem, který je výsledkem procesu plánování a slouží k řádnému projednání, je projekt přechodného dopravního značení a případných souvisejících dopravně inženýrských opatření.

V případě krátkodobých pracovních míst souvisejících s opakovanými činnostmi správců (běžná údržba, měření atp.) se projekt obvykle nezpracovává a postačují pouze stanovená typová schémata.

U dlouhodobých pracovních míst, která se provádějí pouze na základě typových schémat, lze projekt zpracovat ve zjednodušené podobě, jehož součástí je technická zpráva, příslušná typová schémata s konkrétní lokalizací (staničením) a případně jednoduchá situace.

U ostatních pracovních míst se zpracovává podrobný projekt v rozsahu dle jednotlivých stupňů dokumentace. Základní požadavky na přechodné dopravní značení a DIO je nezbytné definovat nejpozději ve stupni PDPS. V případě složitých a dopravně zatížených lokalit je nezbytné prověřit již ve stupni DUR proveditelnost DIO. Potřeba zachování provozu v určitém počtu pruhů může například ovlivnit výběr konstrukce nadjezdu atp. V tomto stupni již musí být navržena celková etapizace akce a režim vedení dopravy v každé etapě. Fáze zřizování, změny a ukončení dlouhodobých etap musí být alespoň slovně popsány z hlediska vedení dopravy, případně může být odkázáno na použití příslušných typových schémat, která lze pro tuto činnost využít. Musí být zároveň definovány technické a kvalitativní požadavky jak na přechodné dopravní značení, tak pro jednotlivé prvky DIO.

- Podrobné požadavky na obsah projektu v jednotlivých stupních obsahuje směrnice PS 1.

3.2 Typy přechodné úpravy provozu a režimů vedení dopravy

V návaznosti na definice uvedené v kapitole 2.1 lze přechodnou úpravu provozu na dálnici rozčlenit do následujících typů:

- přechodná úprava bez uzavírky,
- částečná uzavírka bez převedení dopravy na protisměrný jízdní pás,
- částečná uzavírka s převedením dopravy na protisměrný jízdní pás,
- úplná uzavírka dálnice.

Částečné uzavírky se dále dělí podle režimu vedení dopravy. Je důležité rozlišit, zda při vedení dopravy dochází k převedení provozu na protisměrný jízdní pás či nikoliv. V případě uzavírek s převedením dopravy na protisměrný jízdní pás se pod následujícím označením režimu vedení dopravy rozumí:

Tabulka 1: Režimy vedení dopravy

2+2	vedení dopravy ve dvou jízdních pruzích v každém směru jízdy na jednom jízdním pásu
2+1/1	vedení dopravy ve dvou jízdních pruzích v každém směru jízdy s převedením jednoho pruhu na protisměrný jízdní pás
2+1p	vedení dopravy ve dvou jízdních pruzích v jednom směru jízdy a v jednom jízdním pruhu v druhém směru jízdy na jednom jízdním pásu s pravidelnou změnou počtu pruhů v každém směru (zpravidla 2× týdně)
2+1v	vedení dopravy ve dvou jízdních pruzích v jednom směru jízdy a v jednom jízdním pruhu v druhém směru jízdy na jednom jízdním pásu s vystřídáním preferovaného směru v polovině úseku pro umožnění předjíždění v obou směrech jízdy (ve směru jízdy při vjezdu do uzavírky 1 pruh, při výjezdu z uzavírky 2 pruhy)
2+1	vedení dopravy ve dvou jízdních pruzích v jednom směru jízdy a v jednom jízdním pruhu v druhém směru jízdy na jednom jízdním pásu
1+2	vedení dopravy v jednom jízdním pruhu v jednom směru jízdy a ve dvou jízdních pruzích v druhém směru jízdy na jednom jízdním pásu
1+1	vedení dopravy v jednom jízdním pruhu pro oba směry jízdy na jednom jízdním pásu

Příklady dalšího členění režimů vedení dopravy a označení uspořádání jízdních pruhů jsou uvedeny v příloze č. 3 této směrnice. Pro více než čtyřpruhové uspořádání se režim vedení dopravy uvede analogicky.

3.3 Zhodnocení ekonomických dopadů akce

Při volbě odpovídajícího režimu vedení dopravy, souvisejícího přechodného značení a DIO se zohledňují také jeho ekonomické dopady, vliv na bezpečnost práce a na bezpečnost provozu. V případě, že rozpočet na přechodné značení a DIO tvoří významný podíl celkové ceny akce nebo vlastní cenu akce dokonce převyšuje, je možné uvažovat o volbě opatření s horšími dopady na bezpečnost a plynulost provozu. Volba takového opatření však musí být podložena ekonomickou rozvahou, ta musí být součástí projektu.

3.4 Volba druhu pracovního místa

Pokud je to možné a účelné, upřednostňuje se provedení akce formou jednoho či více krátkodobých pracovních míst naplánovaných na dobu s minimálním rizikem vzniku kongescí.

3.5 Volba režimu vedení dopravy

Při volbě režimu vedení dopravy se přihlíží k různým hlediskům, mezi něž patří zejména intenzita dopravy, šířkové uspořádání dálnice a umístění křižovatek a obslužných zařízení.

Primárním hlediskem pro volbu režimu vedení dopravy je intenzita dopravy na dotčeném úseku dálnice a z toho vyplývající riziko tvorby kongescí. Dle toho se úseky dálnic člení do tří kategorií:

- **Kategorie A** – úsek trvale ohrožený kongescí – zahrnuje úseky s roční průměrnou intenzitou dopravy více než cca 40 tis. vozidel za den,
- **Kategorie B** – úsek potenciálně ohrožený kongescí – zahrnuje úseky s roční průměrnou intenzitou dopravy cca 16 až 40 tis. vozidel za den,
- **Kategorie C** – úsek s minimální hrozbou kongesce – zahrnuje úseky s roční průměrnou intenzitou dopravy méně než cca 16 tis. vozidel za den.

Orientační zařazení jednotlivých dálničních úseků do příslušné kategorie vyplývá ze schématu, které tvoří přílohu č. 1 této směrnice.

3.5.1 Úseky kategorie A

Úseky zahrnuté do kategorie A vyžadují s ohledem na jejich zatížení dopravou specifický přístup k plánování pracovních míst. Na těchto úsecích se veškerá dlouhodobá pracovní místa trvající déle než pět dní plánují se zachováním alespoň dvou jízdních pruhů v každém směru jízdy.

Pokud stávající šířkové uspořádání u cementobetonových vozovek (případně u mostů nebo nadjezdů) neumožňuje při velké opravě nebo rekonstrukci tento režim vedení dopravy, navrhne se buď provizorní či trvalé rozšíření vozovky pro režim 2+2 na jedné polovině nebo změna technologie opravy (druhu povrchu vozovky, typu mostní konstrukce, typu mostního

závěru atd.) tak, aby bylo možné realizovat práce na jednom jízdním pásu ve dvou podélných polovinách při režimu 2+1/1.

Krátkodobá pracovní místa vyžadující snížení počtu průběžných jízdních pruhů se zásadně provádějí v časech mimo období přepravních špiček, tj. v době, kdy lze předpokládat, že intenzita dopravy nepřesáhne 1500 vozidel za hodinu na dvoupruhovém jízdním pásu nebo 3000 vozidel za hodinu na třípruhovém jízdním pásu. Při určení vhodné doby se postupuje v souladu se směrnici PS 8.

Jiný režim lze zvolit pouze na základě ekonomické rozvahy dle kapitoly 3.3.

3.5.2 Úseky kategorie B1 a B2

Pro dlouhodobé pracovní místo u úseků v této kategorii se režim vedení dopravy volí s ohledem na místní podmínky. Je-li to možné, účelné a ekonomicky přiměřené (viz kapitola 3.3), provádí se práce se zachováním stávajícího počtu jízdních pruhů obdobně jako u úseků kategorie A.

Při provádění prací v režimu 2+1/1 lze připustit jeho úpravu na režim 2+1 pro účely pokládky obrusné vrstvy vozovky v celé šíři jízdního pásu. Za tímto účelem se zvolí konkrétní časové okno určené pouze pro pokládku obrusné vrstvy, přičemž se přednostně volí časy s nejnižšími dopady na plynulost provozu. Doba dočasné změny na režim 2+1 nesmí přesáhnout 5 po sobě jdoucích dní, přičemž v případě velmi dlouhých úseků lze tento režim po přerušení po dobu dopravní špičky použít i opakovaně. Pro dokončovací práce po pokládce obrusné vrstvy (vodorovné značení, práce na okrajích vozovky) se opět využije předchozí režim 2+1/1.

V odůvodněných případech lze s ohledem na časy dopravní špičky zvolit režim 2+1p (v případě silné víkendové špičky; nevhodné u pracovních míst delších než 6 km) nebo jeden z režimů 2+1v, 2+1 či 1+2 (v případě jiné preference). V případě hrozby kongesce na dálnici je nezbytné prověřit také průjezdnost případných odklonových či objízdných tras a do projektu DIO zahrnout i nezbytné úpravy na těchto trasách.

Snížení počtu jízdních pruhů ze dvou na jeden na dobu delší než pět dní je přípustné pouze v odůvodněných případech na úsecích kategorie B2 (tj. úsecích s roční průměrnou intenzitou dopravy do cca 28 tis. vozidel za den). V případě pracovních míst delších než 6 km se navrhne režim 2+1v.

Krátkodobé práce a fáze zřizování, změny nebo odstranění přechodné úpravy provozu probíhají přednostně v časech mimo období přepravní špičky (v souladu se směrnici PS 8).

3.5.3 Úseky kategorie C

V případě úseků zahrnutých do kategorie C se obvykle nepředpokládá větší tvorba kolon při snižování stávajícího počtu jízdních pruhů. V takovém případě se volí režim vedení dopravy s důrazem na bezpečnost pracovního místa a na ekonomické hledisko.

Dlouhodobá pracovní místa se plánují při režimu 1+1, v případě pracovních míst delších než 6 km se navrhne režim 2+1v. Mají být zohledněny také další faktory jako výskyt pruhů pro pomalá vozidla, připojení a odpojení v křižovatkách, délky přejezdů SDP apod.

Práce údržby a fáze zřizování, změny a odstranění dopravně inženýrského opatření probíhají přednostně v denní době.

3.6 Délka pracovního místa a vzájemná vzdálenost pracovních míst

Délka pracovního místa se odvíjí zejména od charakteru pracovního místa (rozsah prací, požadavky na bezpečnost pracoviště) a místních podmínek na dálnici (vzdálenost přejezdů středního dělicího pásu, šířkové uspořádání komunikace, umístění křižovatek a obslužných zařízení).

Délka oblasti dlouhodobého pracovního místa by neměla přesáhnout 12 km. Je-li to možné a účelné, preferuje se časové sdružení několika kratších pracovních míst za sebou v rámci jednoho dopravně inženýrského opatření za předpokladu, že tím dojde ke snížení celkové doby omezení dopravy.

Délka oblasti krátkodobého pracovního místa nesmí být delší než 5 km.

Vzájemná vzdálenost mezi oblastmi dvou dlouhodobých pracovních míst – pokud není možné jejich sloučení do jednoho celku – by neměla být menší než 5 km.

Vzájemná vzdálenost mezi oblastí krátkodobého pracovního místa a oblastí dlouhodobého pracovního místa nebo mezi dvěma krátkodobými místy by neměla být menší než 500 m.

3.7 Připojení křižovatek a obslužných zařízení

Zvláštní pozornost je nutno věnovat oblastem křižovatek a odpočívek. Umožňuje-li to charakter prací v pracovním místě, navrhne se projekt tak, aby bylo umožněno zachování provozu na křižovatce či odpočívce po co nejdelší dobu.

Při plánování je nezbytné zohlednit také rozhledové poměry v místě připojení větve křižovatky či nájezdu z odpočívky na hlavní trasu, v případě nevhodných rozhledových poměrů se přijmou odpovídající opatření (uzavření připojení, úprava příčného řezu na hlavní trase pro vytvoření rozhledu, vytvoření provizorního připojovacího pruhu atd.).

Zasahuje-li pracovní místo do více než jedné křižovatky, plánují se práce přednostně tak, aby v žádné z etap nedošlo k uzavření dvou po sobě následujících výjezdů z dálnice nebo dvou po sobě následujících nájezdů na dálnici. Za tímto účelem lze v případě potřeby navrhnout zřízení nového přejezdu středního dělicího pásu (dočasného nebo trvalého), který umožní propojení příslušné větve s dopravou převedenou na protisměrný pás. Ve výjimečných případech (vzájemná vzdálenost výjezdů/nájezdů je menší než 2 km nebo existuje vhodná a kapacitní objízdná trasa) a na nezbytně nutnou dobu lze připustit i uzavření dvou po sobě následujících výjezdů nebo nájezdů.

Vlastní připojení se na dlouhodobých pracovních místech navrhuje pokud možno se stávajícím nebo provizorním připojovacím pruhem (v závislosti na režimu vedení dopravy). Pokud zvolený režim vedení dopravy a stavební uspořádání dálnice neumožňuje použití stávajícího připojovacího pruhu, je nezbytné u dopravně významných připojení (připojení dálnice, silnice I. třídy, případně jiné významně zatížené pozemní komunikace) prověřit možnost dočasné nebo trvalé stavební úpravy v místě připojení, která vyznačení alespoň zkráceného provizorního připojovacího pruhu umožní. Za tímto účelem lze na úsecích kategorie A využít i prostor tzv. oka křižovatky pro vybudování provizorního připojení větve na hlavní trasu s připojovacím pruhem.

Připojení bez připojovacího pruhu se používá v místě, kde není vytvoření provizorního připojovacího pruhu možné či účelné (připojení s nízkou intenzitou připojujících se vozidel, krátkodobé pracovní místo atd.). Pokud není možné připojovací pruh zřídit, navrhne se ve vhodných případech lokální urychlení prací tak, aby bylo možné následně provizorní připojovací pruh vytvořit.

V případě nutnosti uzavření odpočívky je nezbytné tuto skutečnost při plánování zohlednit a uzavírku s přihlédnutím k příslušným smluvním vztahům projednat se všemi provozovateli služeb, jichž se uzavření odpočívky přímo dotýká.

3.8 Přejezdy středního dělicího pásu (SDP)

Pro převádění dopravy na protisměrný jízdní pás a zpět se využívají přednostně již existující nejbližší využitelné přejezdy SDP, přičemž vzdálenost přejezdu od skutečného místa provádění prací nemá být větší než 2 km, u úseků s nízkou intenzitou dopravy nebo u akcí s krátkou dobou trvání lze výjimečně připustit i vzdálenost větší. Pokud tato vzdálenost nevyhovuje, zřízení dočasného přejezdu představuje významnou cenovou úsporu nebo si to vyžadují místní podmínky (umístění křižovatky, odpočívky nebo jiného významného objektu), zřídí se nový přejezd SDP, případně může dojít k prodloužení již existujícího nevyhovujícího přejezdu SDP. Ten může být zřízen buď jako dočasný (nevyžaduje stavební povolení) nebo trvalý (je součástí DSP a stavebně se povoluje). Dočasný přejezd se s ohledem na jeho konstrukci po skončení stavby zpravidla nerektifikuje, postačí jeho uzavření betonovými nebo stálými ocelovými svodidly.

S ohledem na počet převáděných pruhů a požadovanou rychlost jízdy při převedení je případně nutno stávající kratší přejezdy prodloužit.

- Požadavky na provedení a kvalitu přejezdů SDP určuje standard PPK – SDP.

3.9 Dočasná svodidla

Užití dočasných svodidel pro oddělení protisměrných jízdních pruhů se navrhuje u všech dlouhodobých pracovních míst na úsecích kategorie A a B1. U opatření s krátkou dobou trvání (zpravidla do 10 dnů) nemusí být dočasná svodidla použita, to platí i pro případy uvedené níže.

U úseků zahrnutých do ostatních kategorií se dočasná svodidla pro oddělení protisměrných jízdních pruhů navrhuje při režimu vedení dopravy 2+2 nebo 2+1/1 dle podmínek uvedených v předchozím odstavci. U ostatních režimů dopravy se dočasná svodidla navrhuje v odůvodněných případech, vyžaduje-li to bezpečnost provozu nebo jedná-li se o požadavek příslušného úřadu nebo dotčeného orgánu.

Dočasná nebo jiná svodidla pro oddělení staveniště od provozu v oblasti pracovního místa se navrhuje v odůvodněných případech, a to zpravidla pro ochranu hlubokého výkopu, u lokálních pracovních míst vyžadujících zvýšenou ochranu (např. oprava mostních říms nebo záchytných systémů mostů, ochrana pevné překážky atp.) nebo jako ochrana začátku pracovního místa za příčnou uzávěrou.

- Technické parametry a další pravidla pro jejich použití určují TP 159 a směrnice PS 10.

3.10 Nouzové stání vozidla

U dlouhodobých pracovních míst delších než 3 km na úsecích kategorie A a B je nezbytné prověřit možnosti nouzového stání vozidla v uzavírce. V případě, že navržený režim vedení dopravy neumožňuje v daném směru jízdy objetí stojícího vozidla (volná šířka průjezdu nižší než 5 m), zřídí se na vhodných místech ve vzájemném odstupu 500 až 1000 m dočasné zálivy pro nouzové stání vozidla.

3.11 Stavební stav dálnice

Ve fázi plánování je vždy nezbytné prověřit stavební stav a únosnost příslušné části dálnice (např. krajnice, mostovky, přejezdu SDP apod.), po níž má být dočasně veden provoz. Zejména se jedná o zpevněnou krajnici a přejezdy SDP. Součástí tohoto prověření není jen

dostatečná únosnost konstrukce vozovky k vedení provozu, ale také způsobilost celého požadovaného průjezdního profilu včetně úrovně zadržení a pracovních šířek zachytných systémů nebo únosnosti mostních konstrukcí.

Není-li stavební stav příslušné části dálnice pro dočasné vedení provozu vyhovující, musí být před zahájením příslušné etapy prací provedena úprava do stavu umožňujícího bezpečné vedení provozu. Tyto práce musí být uvedeny nejpozději ve stupni PDPS v soupisu prací příslušné akce.

3.12 Zohlednění zimní údržby

Zasáhne-li předpokládaný termín akce do období zimní údržby (1. 11. až 31. 3.), musí být zohledněny zvláštní požadavky na provádění zimní údržby. Projekt musí zohlednit operační plán zimní údržby a mechanizaci používanou při zimní údržbě v daném úseku. Bez souhlasu osoby odpovědné za zimní údržbu (zpravidla vedoucí údržby) se způsobem vedení dopravy nelze pracovní místo v zimním období zřídit.

- Bližší požadavky obsahuje výkres R 81 „Potřebná šířka pro zimní údržbu v uzavírkách“.

3.13 Úplné uzavírky a plánování objízdných tras

Dochází-li k uzavření celé dálnice či jednoho jízdního pásu a převedení provozu na jinou pozemní komunikaci nebo k uzavření výjezdové či nájezdové větve křižovatky dálnice s jinou pozemní komunikací, je nezbytné v projektu navrhnout adekvátní objízdné trasy za uzavřený úsek dálnice nebo její křižovatkové větve.

3.13.1 Úplná uzavírka dálnice

V některých případech může být s ohledem na specifický a krátkodobý charakter určitého druhu prací nezbytné nebo vhodnější využít k provedení prací úplnou uzavírku dálnice. Úplná uzavírka může být zvolena v případě jiných bezpečnostních rizik souvisejících se zachováním provozu na dálnici.

Časově velmi krátké uzavření jednoho nebo obou jízdních pásů se nazývá zastavení provozu. Používá se zejména pro přetah vodičů vzdušných vedení, montáže portálů, montáže nosníků mostů atd. Při zastavení provozu se nezřizují objízdné trasy. Zastavení provozu může být opakované několikrát za sebou. Mezi jednotlivými zastaveními provozu má zůstat taková doba, aby se rozjela vzniklá kolona.

Úplná uzavírka jednoho či obou jízdních pásů se navrhuje obvykle při demolici nadjezdů přes dálnici, složitější demontáži a osazování nosníků mostů nebo v případě údržby a oprav v dálničních tunelech. Tyto práce se provádějí při nepřetržité pracovní době a v projektu musí být obsažen detailní harmonogram prací členěný po jednotlivých hodinách (nebo podrobněji).

Objízdné trasy za uzavřený úsek se navrhují tak, aby byly z hlediska dálničního provozu vyhovující. Přednostně se využívají jiné dálnice, silnice I. třídy a vyhovující silnice II. třídy, v případě velkých měst také místní komunikace I. třídy. V některých specifických případech lze navrhnout výstavbu dočasné komunikace v prostoru pracovního místa. V případě potřeby lze pro různé skupiny vozidel (zpravidla nákladní a osobní) a pro různé směry uzavírané dálnice použít různé objízdné trasy.

V rámci projektu mají být pro zabezpečení objízdné trasy navržena adekvátní opatření, jako například dočasné úpravy svislého a vodorovného dopravního značení, obnova vodorovného dopravního značení, zjednosměrnění některých kratších dotčených úseků atd.

3.13.2 Uzavírky pro demolici či montáž nadjezdu a související omezení

Demolice nadjezdu s úplnou uzavírkou dálnice se navrhuje na co nejkratší dobu v termínech s nejnižší intenzitou dopravy (zpravidla v noci ze soboty na neděli), přičemž doba trvání úplné uzavírky nepřesáhne 14 hodin a doba na přípravné a dokončovací práce vyžadující snížení počtu průběžných jízdních pruhů v obou směrech jízdy zároveň nepřesáhne 2×6 hodin (6 hodin před a 6 hodin po úplné uzavírci), tj. celkem 26 hodin. S přihlédnutím k variacím intenzit dopravy lze v jednom ze směrů jízdy připustit snížení počtu průběžných jízdních pruhů i na dobu delší, a to až o dalších 24 hodin.

Dobu ostatních omezení na hlavní trase dálnice mimo výše uvedená okna je nutné minimalizovat vhodnými opatřeními. Pro výstavbu krajních opěr nadjezdu se přednostně využívá prostor mimo korunu dálnice a přístup je zajišťován z přilehlého terénu. Při budování stojky v SDP nebo při používání montážních bárek, lávek či jiných nechráněných konstrukcí je nutno užít betonová svodidla dle TP 139 a výkresu R 95.

3.13.3 Uzavírka křižovatkové větve

Uzavření větví mimoúrovňových křižovatek se navrhuje pouze v nezbytných případech a na co nejkratší dobu, a to zpravidla při opravě povrchu vozovky na větví nebo přilehlém úseku dálnice. V rámci jedné křižovatky se vždy upřednostňuje ponechání alespoň jedné strany křižovatky v provozu.

Objízdné trasy za uzavřené větve se navrhují zpravidla s využitím sousedních křižovatek nacházejících se na dálnici, tj. nájezdem na protisměrný jízdní pás a otočením na nejbližší křižovatce v případě uzavřeného nájezdu nebo otočením na následující křižovatce a výjezdem na opačné straně křižovatky v případě uzavřeného výjezdu. V případě existence vyhovujících souběžných komunikací lze navrhnout také využití těchto komunikací po projednání s vlastníkem/správcem objížďkou dotčené pozemní komunikace (zejména kvůli koordinaci s plánovanými dopravními omezeními na těchto komunikacích).

Informace o uzavření větve křižovatky se uvádí na odpovídajících dopravních značkách ve vhodných místech na dálnici (zpravidla již před předcházející křižovatkou v případě uzavřeného výjezdu) nebo v její nasávací oblasti (uzavřený nájezd).

3.14 Pracovní doba na staveništi

Návrh pracovní doby zhotovitele se odvíjí od druhu prováděných prací a musí zohledňovat zvláštní požadavky orgánů ochrany životního prostředí a zdraví. Z hlediska času lze pracovní dobu členit na základní (jedna běžná nebo prodloužená denní směna), celodenní (práce za světla po celý den včetně občanského svítání a soumraku), noční (práce v noci v souladu se směrnicí PS 9) a nepřetržitou (práce 24 hodin denně).

Na úsecích kategorie A a B se u dlouhodobých pracovních míst volí minimálně celodenní pracovní doba, přičemž v případě prací, které mohou způsobit vznik velké kongesce, je žádoucí požadovat také noční nebo nepřetržitou pracovní dobu, případně délku uzavírky stanovit konkrétním časovým rozpětím (zejména v případě úplných uzavírek).

Základní pracovní dobu lze volit pouze na úsecích kategorie C, i zde se však doporučuje celodenní práce.

3.15 Využití telematických zařízení

3.15.1 Stálá telematická zařízení

Pro zvýšení informovanosti účastníků provozu na dálnici se v projektu zohlední využití telematických zařízení, která jsou před pracovním místem již zřízena. Jedná se zejména o informační portály s proměnnými dopravními značkami a zařízeními pro provozní informace.

- Využití informačních portálů se navrhuje v souladu s příručkou „Zobrazování zpráv na informačních portálech na D a R ve správě ŘSD“ (Příručka VMS – I. díl).

3.15.2 Dočasná telematická zařízení

Pro zlepšení průjezdnosti některých uzavírek a zvýšení bezpečnosti provozu v pracovním místě i jeho přibližovacím úseku lze navrhnout také použití dočasných telematických zařízení, která se navrhuje jako součást projektu. Dočasná telematická zařízení mohou sloužit k zobrazování základních informací o provozu v oblasti pracovního místa (informační vozík), k varování před kolonou v přibližovacím úseku nebo k harmonizaci a řízení dopravního proudu v přibližovacím úseku (systém PDZ před uzavírkou), případně též k měření úsekové rychlosti (MÚR). Tato zařízení jsou zpravidla doplněna kamerovým systémem a systémem detektorů, které poskytují aktuální informace o dopravním proudu v oblasti pracovního místa a v jeho přibližovacích úsecích.

Dočasná telematická zařízení se dle níže uvedené tabulky zpravidla navrhuje pouze u dlouhodobých pracovních míst s délkou více než 500 m, v případě MÚR s délkou více než 2 km. Pro jednotlivé telematické prvky se doplňují do stavebního objektu SO 180 jednotlivé podobjektu.

Tabulka 2: Užití dočasné telematiky v závislosti na době trvání DIO

Kategorie úseku	Provizorní kamerový dohled	Informační vozík LED	BT detektor	PDZ před uzavírkou	MÚR
A	>4	>4	>4	>4 *	>9
B1	>4	>6	>4	>8 *	>9
B2	>4	>8	>4	>8 **	>12
C	>4	–	>4	–	>12

Uvedená hodnota znamená dobu uzavírky ucelené etapy DIO v týdnech.

* Navrhuje se v případě rizika vzniku kolon – např. snížení počtu průběžných jízdních pruhů nebo uzavírka přídatného pruhu pro pomalá vozidla, nedostatečná kapacita připojení apod.

** Navrhuje se při snížení počtu průběžných jízdních pruhů v daném směru jízdy.

3.15.3 Provizorní kamerový dohled a BT detektory

Provizorní kamerový dohled a Bluetooth (BT) detektory se zpravidla navrhuje u všech pracovních míst s dobou trvání více než 4 týdny. Kamery se osazují na začátek pracovního místa s pohledem na obě strany a dále v atypických místech jako např. připojení MÚK nebo odpočívky do uzavírky apod.

Technická specifikace systému provizorního kamerového dohledu a BT detektorů je k dispozici na webu ŘSD v sekci [PPK a dopravní značení](#).

3.15.4 Informační vozíky LED

Informační vozíky LED mohou doplňovat stávající nebo chybějící informační portály a osazují se před uzavírkou z každého směru jízdy v případě, že požadované informace nelze zobrazit na vhodném informačním portálu. Navrhují se zpravidla u pracovních míst s dobou trvání více než 4 týdny na úsecích kategorie A, více než 6 týdnů na úsecích kategorie B1, a více než 8 týdnů na úsecích kategorie B2. Na úsecích kategorie C se informační vozíky LED zpravidla neosazují.

Vozíky se používají dle příručky VMS II. díl a musí odpovídat standardu PPK – VOZ.

3.15.5 Systém PDZ před uzavírkou

Systém PDZ před uzavírkou se zpravidla navrhuje na úsecích kategorie A u pracovních míst s dobou trvání delší než 4 týdny v případě identifikace rizika tvorby kolon (např. kapacitní připojení do uzavírky, problematické stoupání atp.). Výše uvedené platí obdobně i na úseku kategorie B1 s tím, že se to týká pracovních míst s dobou trvání delší než 8 týdnů. Na úseku B2 se systém PDZ před uzavírkou užívá jen v případě, že je snížen počet průběžných jízdních pruhů v daném směru jízdy, a to na dobu více než 8 týdnů.

Technická specifikace systému PDZ před uzavírkou je k dispozici na webu ŘSD v sekci [PPK a dopravní značení](#).

3.15.6 Měření úsekové rychlosti (MÚR)

MÚR se zpravidla osazuje u pracovních míst, které vyžadují uzavírku na dobu delší než 9 nebo 12 týdnů dle kategorie úseku.

MÚR se navrhuje zejména tam, kde je potřeba zajistit dodržování nejvyšší dovolené rychlosti při průjezdu vedle pracovního místa nebo při vedení dopravy na jednom jízdním pásu s režimem vedení dopravy 2+1, 2+2 apod., kde je po celou dobu uzavírky zachována v daném směru jízdy nejvyšší dovolená rychlost 80 km/hod.

Dále platí, že v tabulce výše uvedené doby pro osazení systému MÚR musí také splňovat podmínku, že se minimálně po dobu uvedenou v tabulce výše nemění rozsah uzavírky (typicky se jedná o zkrácení či prodloužení uzavírky, změna vedení dopravy nebo rychlostí).

Možnost osazení MÚR je nezbytné v rámci DSP/PDPS projednat s Policií ČR a příslušným správním úřadem, který bude projednávat případné přestupky. Tento požadavek je předepsán z důvodu toho, aby Policie a příslušné správní úřady se mohly personálně i technicky připravit na nárůst s tím spojené administrativy. Dále se osazení MÚR projedná s příslušným zástupcem úseku telematiky GR ŘSD.

Začátek a konec MÚR se navrhuje v blízkosti začátku a konci uzavírky. Zároveň musí být zajištěno stejné omezení nejvyšší dovolené rychlosti po celé délce měřeného úseku. Případný nesoulad je nutno neprodleně řešit buď úpravou nejvyšší dovolené rychlosti nebo změnou osazení začátku nebo konce MÚR.

Technická specifikace systému MÚR je k dispozici na webu ŘSD v sekci [PPK a dopravní značení](#).

3.16 Zřizování, změna a odstranění DIO

Zřizování, změna a odstranění DIO se zásadně provádějí v časech mimo období přepravních špiček, tj. v době, kdy lze předpokládat, že intenzita dopravy na jeden jízdní pruh nepřesáhne 1500 vozidel za hodinu. Při určení vhodné doby se postupuje v souladu s PS 8.

Na úsecích kategorie A se zpravidla jedná o noční hodiny nebo víkendové dny, pokud to intenzita dopravy umožňuje. Na úsecích kategorie C probíhá zřizování, změny a odstranění DIO zpravidla v denní době.

Doba zřizování, změny nebo odstranění DIO se plánuje úměrně k délce řešeného úseku a náročnosti jednotlivých fází. Celková délka doby fází vyžadujících snížení stávajícího počtu jízdních pruhů by u delších uzavírek neměla přesáhnout v součtu 54 hodin s tím, že běh této lhůty může být po dobu přepravních špiček přerušen za podmínky dočasného obnovení stávajícího počtu jízdních pruhů v daném směru jízdy. Doba se počítá pro každý směr jízdy zvlášť a práce, které nevyžadují snížení stávajícího počtu jízdních pruhů (např. práce na krajnici) se do této doby nepočítají.

4 Administrativní zajištění pracovních míst

4.1 Obecně k administrativnímu zajištění pracovních míst

Plánované pracovní místo podléhá v závislosti na jeho rozsahu stanovení přechodné úpravy provozu a případně též rozhodnutí příslušného správního úřadu.

Plánované práce vyžadující přechodnou úpravu provozu bez uzavírky je možno provádět na základě stanovení přechodné úpravy provozu ve smyslu § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu. To vydá příslušný úřad, jímž je v případě dálnic Ministerstvo dopravy.

Plánované práce vyžadující uzavírku je možné provádět pouze na základě rozhodnutí o uzavírce podle § 24 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, vydaného příslušným silničním správním úřadem. Jedním z podkladů je i stanovení přechodné úpravy provozu.

Zjednodušené schéma postupu administrativního zajištění pracovních míst je uvedeno v příloze č. 2 této směrnice.

4.2 Nouzové uzavření dálnice nebo její části

Bez předchozího rozhodnutí o uzavírce lze postupovat pouze výjimečně v případech stanovených v § 24 odst. 8 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích:

„V případě nebezpečí z prodlení (živelní pohromy, dopravní nehody, zřícení nebo poškození objektů) musí příslušnou část pozemní komunikace neprodleně uzavřít a označit alespoň provizorním způsobem její vlastník nebo správce, je-li výkon správy pozemní komunikace zajišťován prostřednictvím správce.

V případě havárie inženýrské sítě nebo jiného vedení je povinen příslušnou část pozemní komunikace neprodleně uzavřít a alespoň provizorně označit vlastník této inženýrské sítě nebo tohoto vedení a věc neprodleně oznámit vlastníkově pozemní komunikace nebo správci, je-li výkon správy pozemní komunikace zajišťován prostřednictvím správce.

Vlastník pozemní komunikace nebo správce, je-li výkon správy pozemní komunikace zajišťován prostřednictvím správce, oznámí uzavření a označení její části správnímu úřadu příslušnému ke stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích neprodleně poté, co uzavření a označení provedl nebo se o něm dozvěděl.“

Vedoucí údržby je tedy oprávněn na dálnici samostatně umisťovat dopravní značení a zřizovat uzavírky bez předchozího rozhodnutí či stanovení pouze ve výše uvedených případech nebezpečí z prodlení. Jakékoliv další případy musí být řešeny standardním úředním postupem¹.

Oznámení o nouzovém uzavření dálnice nebo její části zašle neprodleně e-mailem na adresu uzavirky@mdcr.cz a v kopii na dio@rsd.cz a ndic@rsd.cz ten vedoucí příslušného útvaru ŘSD, jenž uzavření provedl, případně jím pověřená osoba. V případě havárie inženýrské sítě pak ten, komu bylo uzavření ohlášeno. Tím není dotčen postup podle SGR 12/2015 Hlášení mimořádných událostí a povinnost poslat hlášení na adresu mimoradna.udalost@rsd.cz.

Národní dopravní informační centrum následně zajistí zveřejnění informací o nastalé situaci prostřednictvím portálu dopravních informací.

Pro vyznačení nouzového uzavření dálnice nebo její části se používají vybraná typová schémata, která mohou být přizpůsobena místním podmínkám.

4.3 Zjednodušený postup pro opakované činnosti

Podle § 61 odst. 4 zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, může být přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace pro vybrané nebo opakované činnosti spojené se správou, údržbou, měřením, opravami nebo výstavbou dálnice nebo k zajištění bezpečnosti provozu na dálnici stanovena obecnými schématy. Platnost obecného schématu musí být časově omezena, nejdéle však na dobu jednoho roku.

V návaznosti na uvedené ustanovení zákona jsou Ministerstvem dopravy pro účely výkonu opakovaných činností každoročně vydávána tzv. celoroční rozhodnutí a celoroční stanovení. Za podmínek v nich stanovených je možné provádět vybrané práce bez dalšího stanovení nebo rozhodnutí příslušného úřadu, případně je vydáno jen samostatné rozhodnutí při použití stanovených typových schémat.

Možnost jejich použití v jednotlivých případech je uvedena v příslušných kapitolách.

4.4 Přechodná úprava bez uzavírky

4.4.1 Využití celoročního stanovení pro vybraná krátkodobá pracovní místa

V případě přechodné úpravy bez uzavírky, u níž lze využít celoroční stanovení, lze dopravní značení osadit bez dalšího samostatného stanovení MD.

Jedná-li se o plánovanou akci zajišťovanou vedoucím údržby, je za volbu termínu odpovědný vedoucí údržby, pokud jde o plánovanou akci zajišťovanou osobou odlišnou od vedoucího údržby, musí vedoucí údržby termín předem písemně (postačí e-mailem) odsouhlasit. Minimální požadavky na obsah souhlasu vedoucího údržby obsahuje formulář „Souhlas vedoucího údržby“, který je uveden v příloze č. 5 této směrnice.

Vedoucí údržby je následně povinen zanést akci s předstihem nejméně 16 hodin (zajišťuje-li akci sám) nebo 40 hodin (v případě akce zajišťované jinou osobou) do IS Dálnice.

¹ Netýká se pravomoci Policie ČR a jiných složek uzavřít dálnici a řídit provoz podle jiných předpisů.

4.4.2 Vydání samostatného stanovení v ostatních případech

V případě přechodné úpravy bez uzavírky, u níž nelze využít celoroční stanovení, je nezbytné v předstihu zajistit stanovení přechodné úpravy provozu na dálnici. Pro tyto účely musí být zpracován projekt přechodného značení, který žadatel projedná s ODI a majetkovým správcem a následně požádá MD o stanovení přechodné úpravy provozu.

Žadatel o stanovení (nebo jím pověřená osoba) je následně povinen zajistit zanesení akce s předstihem nejméně 40 hodin do IS Dálnice.

V případě akcí zajišťovaných vedoucím údržby se při podání žádosti postupuje následovně:

- Vedoucí údržby připraví návrh žádosti o stanovení a včetně příloh jej zašle ODI na adresu dio@rsd.cz. Návrh bude jako adresáta obsahovat „Ministerstvo dopravy, Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu, nábr. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1“ a jako odpovědnou osobu zaměstnance společnosti/organizace zajišťující provedení dopravního značení.
- ODI návrh posoudí a zašle jej zpět s případnými úpravami k podpisu vedoucímu údržby.
- Vedoucí údržby podepsanou žádost zašle ODI na adresu dio@rsd.cz. ODI zajistí projednání žádosti na MD.

4.5 Uzavírky s využitím celoročního rozhodnutí

Postup projednání činností sloužících k označení pracovních míst vyžadujících uzavírku závisí především na skutečnosti, zda lze pro uskutečnění uzavírky využít celoroční rozhodnutí nebo nikoliv. V případě uzavírek, které jsou zřizovány na základě celoročního rozhodnutí, se již nevydává samostatné rozhodnutí o uzavírce a zřízení uzavírky probíhá v souladu s podmínkami celoročního rozhodnutí. Jedná se typově o krátkodobá pracovní místa s délkou trvání do 24 hodin, výjimečně až na 48 hodin. Při volbě termínů konání krátkodobých pracovních míst se postupuje co nejvíce v souladu se směrnici PS 8 a tyto termíny se volí přednostně v časech mimo špičku.

4.5.1 Krátkodobé uzavírky zřizované vedoucím údržby

Pokud je plánovaná uzavírka zřizována vedoucím údržby, zvolí termín konání akce sám, a to v souladu s podmínkami celoročního rozhodnutí. Vyžaduje-li akce výjimku z celoročního rozhodnutí, vedoucí údržby ji projedná e-mailem s MD (uzavirky@mdcr.cz) a ODI (dio@rsd.cz). Vedoucí údržby je následně povinen akci zanést s předstihem nejméně 16 hodin do IS Dálnice.

4.5.2 Krátkodobé uzavírky zřizované se souhlasem vedoucího údržby jinou osobou

Krátkodobé pracovní místo může zřídit na základě celoročního rozhodnutí se souhlasem vedoucího údržby také jiná osoba. Žadatel (tj. zhotovitel či investor akce nebo jím pověřená osoba) v takovém případě osloví vedoucího údržby s žádostí o využití celoročního stanovení a sdělí mu osobu odpovědnou za dopravní značení. Vedoucí údržby následně určí podmínky provedení pracovního místa (délka, etapizace atd.) a projedná s MD (uzavirky@mdcr.cz) a ODI (dio@rsd.cz) termín konání akce a související výjimku z celoročního rozhodnutí.

Po projednání výjimky určí vedoucí údržby na základě návrhu žadatele termíny konání uzavírek a odsouhlasí osobu zajišťující dopravní značení. Přitom je oprávněn odmítnout realizaci dopravního značení osobou, u níž má důvodné pochybnosti o tom, že řádně naplní technické a organizační požadavky na označení pracovního místa.

Žadatel následně ověří nejpozději dva dny před termínem konání akce písemně (e-mailem) možnost konání akce v plánovaný termín a požádá vedoucího údržby o písemný souhlas (e-mailem). Minimální požadavky na obsah souhlasu vedoucího údržby obsahuje formulář Souhlas vedoucího údržby, který je uveden v příloze č. 5 této směrnice.

Je-li souhlas vydán, vedoucí údržby zajistí nahlášení akce s předstihem nejméně 40 hodin do IS Dálnice.

Před vlastním zahájením akce žadatel ověří telefonicky u vedoucího údržby možnost zahájení akce. Pokud lze práce zahájit v termínu, žadatel označí pracovní místo a vedoucí údržby zkontroluje řádné provedení dopravního značení. Má-li akce více etap, oznámí žadatel nebo vedoucí údržby (dle jejich předchozí domluvy) změnu etapy telefonicky nebo e-mailem na NDIC. Obdobným způsobem se nahláší také ukončení akce.

V případě, že práce lze zahájit v daný den až s odkladem, vedoucí údržby projedná s žadatelem posun termínu zahájení a oznámí tuto skutečnost na NDIC. Následně se postupuje dle předchozího odstavce.

Pokud nelze z důvodu mimořádné události nebo kolize s jinou akcí práce v daný den zahájit, vedoucí údržby oznámí žadateli, ODI a NDIC nemožnost zahájení akce a následně proběhne znovu volba vhodného termínu a provedení akce.

4.6 Uzavírky se samostatným rozhodnutím a uzavírkové komise

4.6.1 Postup před jednáním uzavírkové komise

Pro účely řádného projednání a povolení uzavírky zajistí žadatel o povolení uzavírky projekt přechodné úpravy provozu a DIO. Projekt se zpracovává podle zásad uvedených v kapitole 3 této směrnice.

Kompletní projekt ve stupni RDS zašle zhotovitel již ve fázi konceptu elektronicky na MD (uzavirky@mdcr.cz), MV (silnice@mvcz.cz) a ODI (dio@rsd.cz) k vyjádření, a to nejméně dva pracovní dny před termínem jednání uzavírkové komise.

4.6.2 Jednání uzavírkové komise

Za účelem posouzení a projednání návrhu uzavírky a k zajištění stanoviska majetkového správce dálnice k uzavírce se nejpozději 5 týdnů před zahájením prací svolává uzavírková komise. Svolavatelem uzavírkové komise je zpravidla zhotovitel nebo jím pověřená osoba, nedohodne-li se s příslušným majetkovým správcem dálnice, že komisi svolá majetkový správce.

Uzavírková komise se schází vždy, pokud jsou splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- jedná se o uzavírku na úseku zařazeném do kategorií A a B,
- dochází k převedení provozu na protisměrný jízdní pás,
- dochází k dlouhodobému snížení počtu nebo zúžení průběžných jízdních pruhů,
- zřízení uzavírky si vyžádá vyznačení objízdne trasy (úplná uzavírka, uzavírka větve atp.).

V ostatních případech se uzavírková komise schází, požádá-li o to MD, MV nebo ODI.

Jednání uzavírkové komise se uskutečňuje přednostně formou videokonference. Dálkový přístup k jednání pomocí videokonference (např. pomocí programu MS Teams) zajistí svolavatel komise, přičemž nezbytnou součástí videokonference je promítání elektronické verze projektu. Je-li to pro průběh jednání účelné, může se určitá skupina účastníků jednání sejít osobně za podmínky zajištění společného dálkového přístupu na jednání. Místo jednání s osobní účastí

zajišťuje zástupce ŘSD, za tímto účelem se svolavatel obrátí na příslušného majetkového správce dálnice, který zajistí vhodnou místnost.

Komise posuzuje návrh projektu po stránce věcné, administrativní, časové, technologické i dopravně inženýrské. Projekt musí být pro každou projednávanou etapu prací, která má být na uzavírkové komisi projednána a k níž má být zajištěno vyjádření.

Na jednání jsou svolavatelem uzavírkové komise přizváni:

- zástupce MD,
- zástupce MV,
- uzavírkový inspektor,
- zástupce investora (obvykle správce stavby),
- zástupce zhotovitele,
- zástupce osoby zajišťující dopravní značení,
- vedoucí údržby nebo jím pověřená osoba,
- zástupce Policie ČR (dálniční oddělení a krajský odbor služby dopravní policie),
- majetkový správce dálnice,
- zástupce tiskového oddělení ŘSD,
- zástupce úseku provozovatele elektronického mýta ŘSD.

Pokud si uzavírka vyžádá zřízení objízdné trasy, jsou přizváni:

- vlastník nebo správce pozemní komunikace, po níž má být vedena objíždka,
- zástupce obce, na jejímž zastavěném území má být vedena objíždka,
- zástupce Policie ČR (příslušný odbor služby dopravní policie KŘP).

Pokud si uzavírka vyžádá uzavření přilehlé dálniční odpočívky, je přizván také zástupce nebo zástupci provozoven dotčených uzavírkou dálnice.

Dle povahy věci mohou být přizvány i jiné osoby².

4.6.3 Postup po jednání uzavírkové komise

Čistopis záznamu z jednání uzavírkové komise se zpravidla vyhotoví a odsouhlasí bezprostředně po jednání uzavírkové komise a zástupce ODI jej ověří svým podpisem. Následně svolavatel rozešle záznam ve formátu PDF všem osobám přizvaným k jednání.

Není-li čistopis záznamu vyhotoven a odsouhlasen přímo po jednání, zašle svolavatel nebo jím určená osoba koncept záznamu z jednání v elektronické podobě všem účastníkům jednání

² Např. v případě uzavírky na dálnicích D0 km 24–29, D6 km 0–8 a D7 km 0–8 bude přizván zástupce Letiště Praha, a. s., v případě uzavírky na dálnici D10 v km 38–54 bude přizván zástupce Škoda Auto, a. s., zástupce příslušného organizátora veřejné dopravy (např. ROPID) v případě ovlivnění tras linkové dopravy, v případě uzavírky na úseku s liniovým řízením dopravy bude přizván zástupce orgánu, který ovládá LŘD, v případě zahrnutí MÚR do projektu bude přizván zástupce úseku telematiky GR ŘSD a případně další.

k odsouhlasení a určí přiměřenou lhůtu k podání připomínek k obsahu záznamu (nejdéle jeden týden). Po zpracování připomínek rozešle svolavatel čistopis záznamu ve formátu PDF všem osobám přizvaným k jednání.

Součástí čistopisu záznamu z jednání uzavírkové komise je prezenční listina, která obsahuje alespoň název akce, datum a čas konání komise, místo konání komise, jména účastníků jednání, název organizace, kterou zastupují, a jejich kontaktní e-mail.

Není-li projekt přechodné úpravy provozu a DIO odsouhlasen na jednání uzavírkové komise, zpracuje zhotovitel na základě závěrů z uzavírkové komise a požadavků uvedených v záznamu z jednání čistopis projektu, který zašle elektronicky ODI ke kontrole zpracování připomínek. Na vyžádání jej zašle také zástupcům MD a MV.

Po souhlasu ODI zašle zhotovitel projekt spolu s žádostí o stanovení přechodné úpravy provozu Ministerstvu dopravy. Žádost o stanovení a žádost o povolení uzavírky musí být odeslána nejpozději 4 týdny před plánovaným datem zahájení uzavírky.

Nezbytnou podmínkou k zahájení prací je předchozí souhlas majetkového správce dálnice se zřízením uzavírky. Tento souhlas může být buď uveden v záznamu z jednání komise anebo samostatně v písemné formě.

4.6.4 Postup pro případ, že se uzavírková komise nekoná

V případech, kdy se nekoná uzavírková komise, projedná žadatel koncept projektu DIO s ODI. ODI následně poskytne vyjádření k projektu DIO majetkovému správci, který žadateli vydá písemné vyjádření majetkového správce k uzavírce. Žádost o povolení uzavírky a žádost o stanovení přechodné úpravy musí být odeslána nejpozději 4 týdny před plánovaným datem zahájení uzavírky.

5 Zřízení, průběh, kontrola a ukončení pracovního místa

5.1 Zřizování, změna a rušení pracovního místa

Vedení dopravy v oblasti pracovního místa má být pro účastníky provozu snadno a jednoznačně rozeznatelné a pochopitelné. Dopravní značky, světelné signály a dopravní zařízení související s pracovním místem se umísťují bezprostředně před začátkem prací s ohledem na dobu potřebnou k jejich instalaci. S přihlédnutím na konkrétní pracovní místo je možné v době nízkých intenzit provozu osadit dopravní značení s tím, že platnost bude dočasně zrušena zakrytím, otočením nebo jiným vhodným způsobem tak, aby značky, světelné signály a dopravní zařízení nebyly viditelné z žádného jízdního směru.

Při umísťování jednotlivých značek, světelných signálů a dopravních zařízení se postupuje ve směru pohybu dopravního proudu. Při rušení pracovního místa lze dopravní značky odstraňovat ve směru pohybu dopravního proudu, a to až poté, kdy jsou všechny jízdní pruhy v tomto směru volně průjezdné. S pracemi, pro něž je pracovní místo zřizováno, smí být započato teprve tehdy, až jsou instalovány všechny značky, světelné signály a dopravní zařízení. Značky, světelné signály a dopravní zařízení musí být po celou dobu prací udržovány ve funkčním stavu a v čistotě a umístěny dle vydaných povolení příslušným správním úřadem.

Před zřizováním pracovního místa musí pracovníci zhotovitele absolvovat školení BOZP u útvaru bezpečnostního ředitele ŘSD. Při pohybu pracovníků na dálnici, montáži a demontáži přechodného značení (včetně montáže / demontáže svodidel) budou dodržovány veškeré předpisy a požadavky ŘSD týkající se této oblasti (např. provozní směrnice, standardy PPK, R-plány). Pracovníci na komunikaci mimo vyznačené pracovní místo jsou při práci povinni mít na sobě výstražný oděv odpovídající požadavkům nejméně třídy 2 ČSN EN ISO 20 471.

Všechny předpisy a doporučení ŘSD pro práci na komunikaci za provozu jsou k dispozici na webu ŘSD v sekci [PPK a dopravní značení](#).

Dopravní nehody při zřizování, změně nebo rušení pracovních míst, při nichž došlo k ohrožení nebo zranění pracovníků nebo poškození jejich vozidel a mechanismů, se musí hlásit na adresu michal.prasil@rsd.cz na vzorovém formuláři. Ten je včetně návodu k vyplnění a seznamu nezbytných příloh dostupný na výše uvedené webové adrese.

5.2 Kontrola a sledování krátkodobého pracovního místa

Prvotní kontrolu a sledování pracovního místa bezprostředně po jeho zřízení provádí v rámci běžné činnosti vedoucí údržby nebo jím pověřená osoba. Namátkové kontroly provádí také ODI.

5.3 Přerušení plánovaného krátkodobého pracovního místa

Vedoucí údržby (nebo jím pověřená osoba) sleduje u krátkodobých pracovních míst tvorbu kongescí. Dojde-li ke vzniku kongesce v délce větší než cca 3 km, vedoucí údržby rozhodne (případně po dohodě s Policií ČR) o přerušení prací, je-li to technologicky možné a nebrání-li tomu důvody v oblasti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu. V případě přerušení se musí přechodné dopravní značení upravit tak, aby byl obnoven původní počet jízdních pruhů před zřízením pracovního místa.

5.4 Postup před zahájením prací u dlouhodobého pracovního místa

Po vydání stanovení přechodné úpravy provozu (nejpozději však poslední pracovní den před zahájením prací) je zhotovitel povinen pro potřeby kontroly pracovního místa a archivace zaslat schválený projekt přechodné úpravy provozu a DIO ve stupni RDS se zapracovanými úpravami dle stanovení MD alespoň v elektronické podobě ve formátu PDF (e-mailem, u dokumentací nad 5 MB přes veřejné datové úložiště) na adresu ODI (dio@rsd.cz) a vedoucímu údržby.

Zhotovitel je oprávněn zahájit práce v souladu s podmínkami uvedenými ve stanovení přechodné úpravy provozu, resp. v rozhodnutí o povolení uzavírky. Je-li to uvedeno v rozhodnutí, musí dát k vlastnímu zahájení prací na zřízení přechodné úpravy provozu a DIO souhlas vedoucí údržby a příslušný útvar Policie ČR, který na daný úsek dohlíží. Souhlas musí být získán takovým způsobem, aby jej bylo možné doložit (např. e-mailem nebo dodatečným písemným potvrzením o telefonickém souhlasu).

Za počátek zřizování přechodné úpravy provozu a DIO se považuje první nasazení mobilních prostředků a zařízení na dálnici, pokud není v rozhodnutí uvedeno jinak. Za ukončení zřizování přechodné úpravy provozu a DIO se rozumí poslední zásah na dálnici v rámci nově zřizovaného režimu vedení dopravy. Součástí této fáze jsou také případné práce na otevření přejezdů SDP určených pro převedení dopravy na protisměrný jízdní pás.

5.5 Kontrola a sledování dlouhodobého pracovního místa

Zřízení dlouhodobého pracovního místa probíhá podle projektu RDS a v souladu s vydaným stanovením přechodné úpravy provozu a rozhodnutím o povolení uzavírky.

Osoba odpovědná dle stanovení nebo rozhodnutí o povolení uzavírky za přechodné dopravní značení je povinna provádět kontrolu dopravního značení, a to v těchto časech:

- každý kalendářní den mezi 06:00 a 11:00 hod (během ranní špičky),
- každý kalendářní den mezi 17:00 a 22:00 hod (po ukončení prací a odjetí večerní špičky),
- mimořádně v případě dopravní nehody, bouřky, silného větru nebo jiných nepříznivých povětrnostních podmínek.

Kontrola se musí zdokumentovat tak, aby bylo její provedení prokazatelné (např. záznamem z GPS vozidla, datovanou fotografií atp.). Na vyžádání ODI poskytne odpovědná osoba dokumentaci kontroly. Zjištěné závady na přechodném značení mající vliv na bezpečnost a plynulost provozu musí být odstraněny neprodleně, nejpozději do 4 hodin od zjištění. Pokud není možno závadu do uvedené doby odstranit, musí to osoba odpovědná za stav přechodného značení oznámit příslušnému oddělení PCR, které rozhodne o dalším postupu. Výčet závad, které nebyly neprodleně odstraněny, musí být uveden v dokumentaci kontroly.

5.6 Technická prohlídka přechodného značení a DIO

V případě podezření na nedostatky přechodného značení a DIO může být zástupcem MD, MV nebo ODI vyžádáno svolání technické prohlídky. Cílem technické prohlídky je zkontrolovat, zda je dlouhodobé pracovní místo v souladu s projektem, rozhodnutím o povolení uzavírky a stanovením přechodné úpravy provozu.

Technické prohlídky se účastní zhotovitel, osoba odpovědná za přechodné dopravní značení a vedoucí údržby nebo jím pověřená osoba. K prohlídce bude přizván také zástupce Policie ČR, uzavírkový inspektor a příslušný správce stavby nebo stavební dozor. O technické prohlídce je sepsán zhotovitelem protokol, který rozešle všem zúčastněným a ODI (dio@rsd.cz). Vzor protokolu tvoří přílohu č. 9 této směrnice.

5.7 Změny rozsahu a ukončení pracovního místa

Fáze přestavby dopravně inženýrského opatření v rámci změny etap a fáze odstranění dopravně inženýrského opatření probíhá neprodleně po ukončení prací v pracovním místě, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve stanovení přechodné úpravy provozu, resp. v rozhodnutí o povolení uzavírky.

Za okamžik zahájení fáze přestavby nebo odstranění dopravně inženýrského opatření se považuje první zásah do dopravního prostoru dálnice pomocí mobilních prostředků a zařízení. Okamžikem ukončení fáze přestavby nebo odstranění dopravně inženýrského opatření se rozumí poslední zásah do dopravního prostoru v rámci nově zřizovaného režimu vedení dopravy. Součástí této fáze jsou také případné práce na otevření nebo uzavření přejezdů SDP sloužících pro převedení dopravy do protisměrného jízdního pásu.

K vlastnímu zahájení prací na přestavbě nebo odstranění dopravně inženýrského opatření je nezbytné získat souhlas vedoucího údržby a příslušného útvaru Policie ČR, který na daný úsek dohlíží, je-li tak stanoveno v příslušném rozhodnutí o povolení uzavírky.

Ustanovení o technické prohlídce se uplatní také u fáze přestavby dopravně inženýrského opatření a přiměřeně také u fáze odstranění dopravně inženýrského opatření, kde musí být ověřeno řádné odstranění přechodného svislého a zejména vodorovného dopravního značení.

6 Plán oprav

Majetkový správce dálnice zpracovává plán oprav dálnice jemu svěřených úseků pro kalendářní rok vždy v lednu příslušného roku. Zpracovaný plán zašle majetkový správce do konce ledna ODI. Aktualizace plánu oprav probíhá následně ke konci každého měsíce.

Plán oprav je tvořen tabulkou pro příslušný rok, v níž se uvede identifikace akce (číslo dálnice, staničení, druh opravy, popř. další označení), předpokládaný termín realizace akce (začátek a konec ve formátu měsíc/rok) a aktuální stav přípravy nebo realizace (např. probíhá zpracování DSP, probíhá soutěž na zhotovitele, probíhá 1. etapa atd.). U akcí ve fázi realizace se uvede i jejich zhotovitel.

Plán oprav dále zahrnuje v samostatné tabulce také seznam předpokládaných akcí, které majetkový správce dálnice plánuje provést v následujících pěti letech. U těchto akcí se uvede jejich identifikace a předpokládaný rok realizace. U akcí plánovaných v následujících dvou letech se doplní také předpokládaný objem potřebných finančních prostředků.

Na základě zaslaných podkladů od majetkových správců dálnice ODI zpracovává souhrnnou tabulku plánu oprav dálnic za celé ŘSD, kterou každý měsíc předkládá řediteli provozního úseku generálního ředitelství ŘSD.

Vybrané informace z plánu oprav se zveřejňují na webových stránkách ŘSD.

7 Platnost a závaznost

Tato směrnice platí od 1. července 2021.

Směrnice je závazná pro všechny organizační složky ŘSD a všechny fyzické a právnické osoby, které se podílejí na přípravě, výstavbě, správě, opravách, rekonstrukcích, modernizacích a údržbě dálnic včetně jejich součástí a příslušenství.

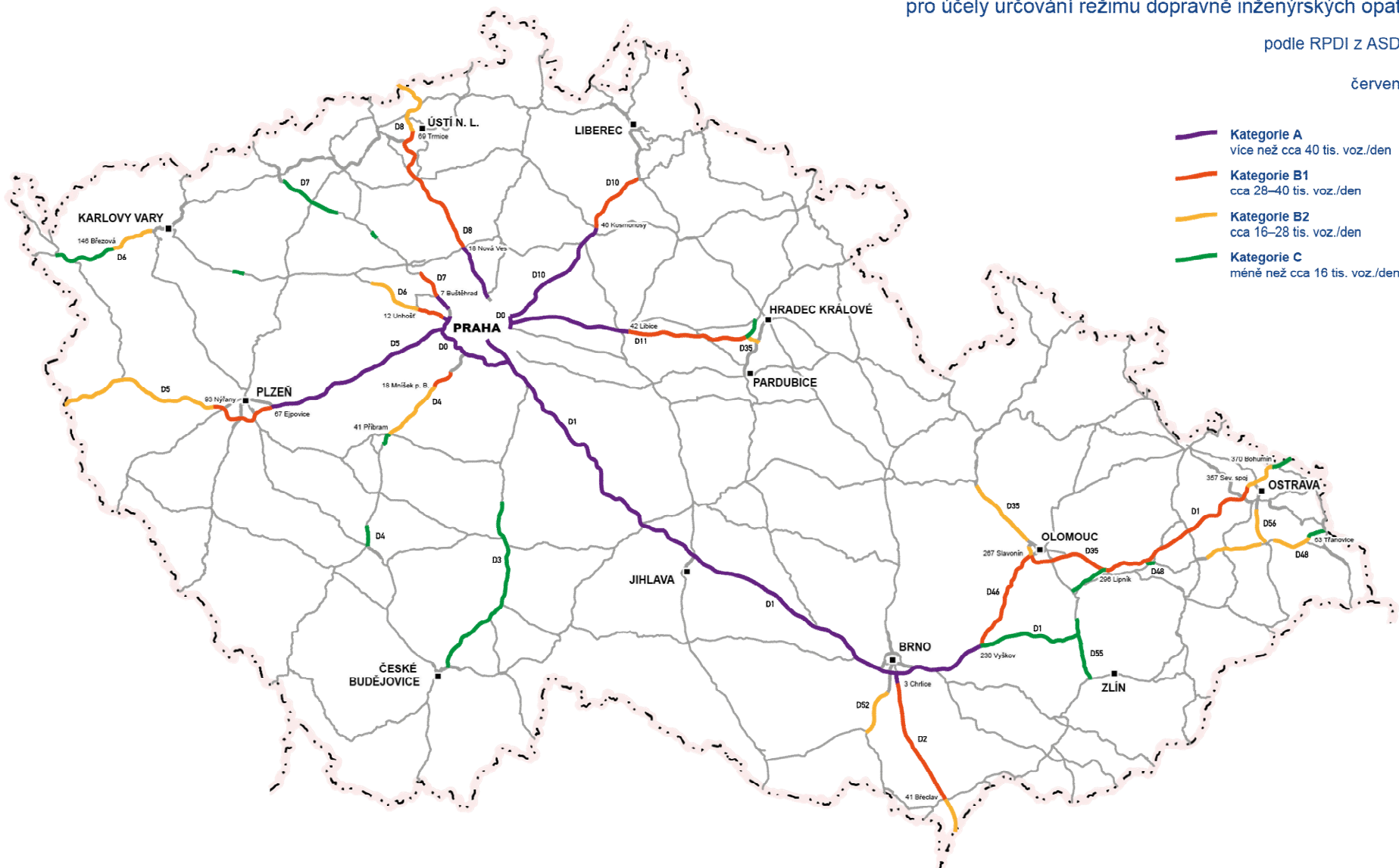
Od požadavků této směrnice se lze se souhlasem ODI odchýlit jen v případě akcí, jejichž příprava byla zahájena před nabytím platnosti této směrnice.

Kategorizace dálničních úseků dle intenzit dopravy

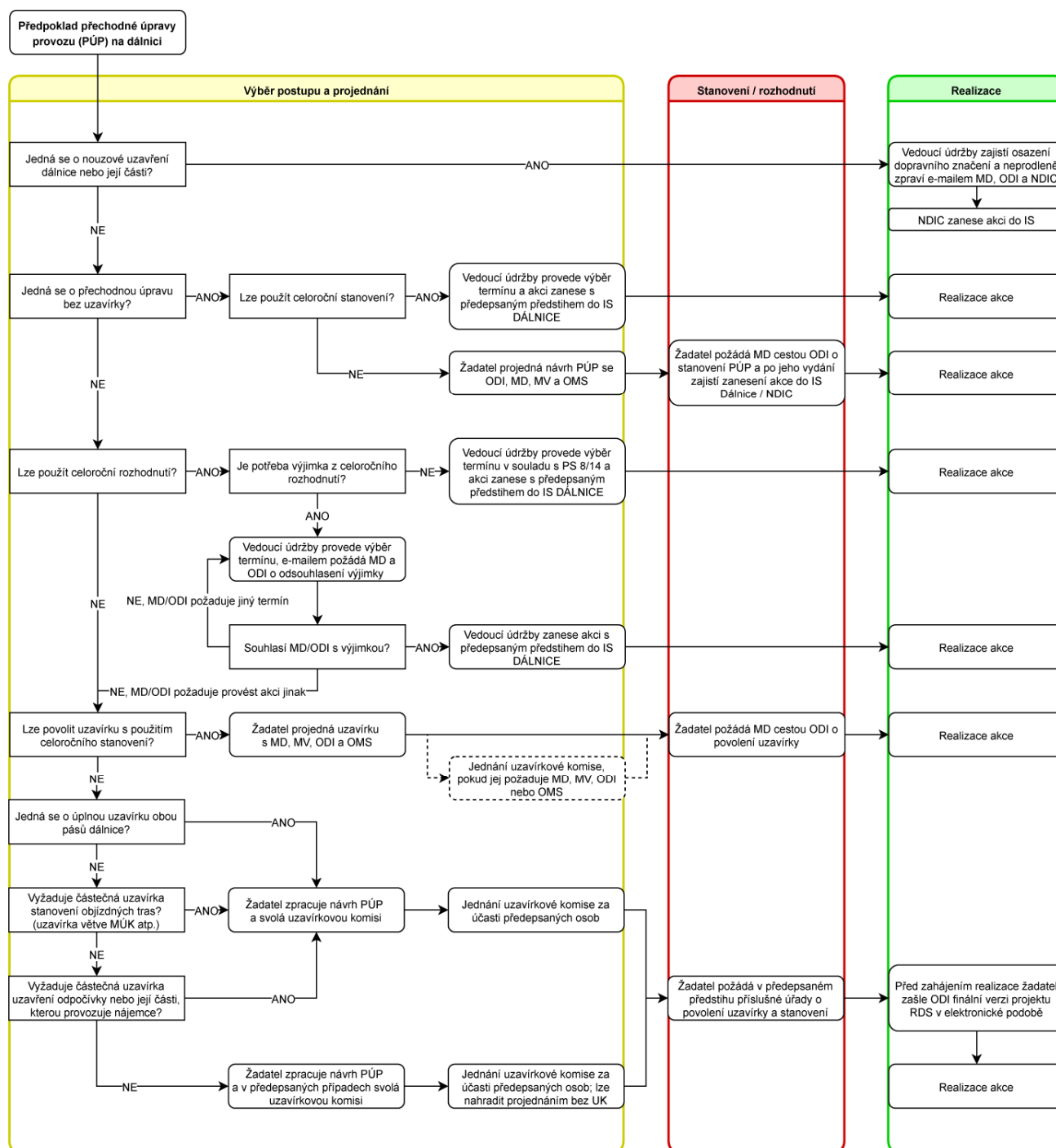
pro účely určování režimu dopravně inženýrských opatření

podle RPD1 z ASD 2019

červen 2020



Příloha č. 2: Zjednodušené schéma postupu administrativního zajištění prac. míst



Použité zkratky:

MD	Ministerstvo dopravy
MV	Ministerstvo vnitra
NDIC	Národní dopravní informační centrum
ODI	odbor dopravního inženýrství GŘ ŘSD
OMS	příslušné oddělení majetkové správy ŘSD
PS	provozní směrnice
PÚP	přechodná úprava provozu
RDS	realizační dokumentace stavby

Kontaktní e-maily:

MD	uzavirky@mcr.cz
ODI	dio@rsd.cz
NDIC	ndic@rsd.cz

Příloha č. 3: Příklady režimů vedení dopravy a uspořádání jízdních pruhů

Uzavírky bez převedení dopravy na protisměrný pás

režim vedení dopravy	uspořádání jízdních pruhů (zleva dle staničení)	popis vedení jízdních pruhů
2/2	2/2	provoz ve 2 pruzích vlevo a ve 2 pruzích vpravo
2/1	2/1 1/2	provoz ve 2 pruzích vlevo a v 1 pruhu vpravo provoz v 1 pruhu vlevo a ve 2 pruzích vpravo
1/1	1/1	provoz v 1 pruhu vpravo i vlevo

Uzavírky s převedením dopravy na protisměrný pás

režim vedení dopravy	uspořádání jízdních pruhů (zleva dle staničení)	popis vedení jízdních pruhů
2+2	2+2/0 0/2+2	provoz ve 4 pruzích na levém pásu provoz ve 4 pruzích na pravém pásu
2+1/1	2+1/1 1/1+2	provoz ve 3 pruzích vlevo a v 1 pruhu vpravo provoz v 1 pruhu vlevo a ve 3 pruzích vpravo
2+1p 2+1v	2+1/0 1+2/0 0/2+1 0/1+2	provoz ve 3 pruzích na levém pásu, 2 pruhy směr vlevo provoz ve 3 pruzích na levém pásu, 2 pruhy směr vpravo provoz ve 3 pruzích na pravém pásu, 2 pruhy směr vlevo provoz ve 3 pruzích na pravém pásu, 2 pruhy směr vpravo
2+1	2+1/0 0/1+2	provoz ve 3 pruzích na levém pásu, 2 pruhy směr vlevo provoz ve 3 pruzích na pravém pásu, 2 pruhy směr vpravo
1+2	1+2/0 0/2+1	provoz ve 3 pruzích na levém pásu, 2 pruhy směr vpravo provoz ve 3 pruzích na pravém pásu, 2 pruhy směr vlevo
1+1	1+1/0 0/1+1	provoz ve 2 pruzích na levém pásu provoz ve 2 pruzích na pravém pásu

- znak „+“ v druhém sloupci označuje protisměrné pruhy na jednom pásu
- znak „/“ označuje střední dělicí pás

Příloha č. 4: Vzor oznámení o přenesení výkonu vybraných činností vedoucího údržby

Oznámení o přenesení výkonu vybraných činností vedoucího údržby

Jméno a příjmení vedoucího údržby:

Funkce:

Telefon a e-mail:

Podpis a datum

Jméno a příjmení pověřené osoby:

Funkce:

Telefon a e-mail:

Podpis a datum

Doba přenesení výkonu od

(den/měsíc/rok) do

Označení dálničních úseků,

jichž se přenesení výkonu dotýká

(číslo dálnice a staničení):

Rozsah přenesených činností (nehodící se škrtněte):

☐ zveřejňování informací v IS Dálnice ANO / NE

☐ vydávání souhlasu vedoucího údržby ANO / NE

☐ jiná činnost (stručně popište slovy):

.....

.....

.....

Poznámka:

Zadáváním informací do IS Dálnice může být pověřena pouze osoba, která je na tuto činnost proškolená a má do systému přístup!

Příloha č. 5: Vzor souhlasu vedoucího údržby

Souhlas vedoucího údržby s omezením provozu / uzavírkou

Označení akce:

Číslo dálnice a staničení:

Termín konání akce:

Použité typové schéma:

Název žadatele:

Adresa:

Jméno a příjmení odpovědné osoby:

Telefon a e-mail:

Intenzita dopravy na úseku dle CSD:

Byl proveden odhad kolon dle PS 8? ANO / NE

Pokud ano, s jakým výsledkem?

SOUHLASÍM / NESOUHLASÍM s realizací akce

Datum a čas:

Jméno a příjmení vedoucího údržby:

Funkce:

Telefon:

Příloha č. 6: Vzor oznámení o uzavření části dálnice

V ... dne ...

Naše zn.: ...

Vyřizuje: ...

Tel.: ...

E-mail: ...

Ministerstvo dopravy ČR

Odbor liniových staveb a silničního
správního úřadu

nábř. L. Svobody 1222/12

110 15 Praha 1

Oznámení o uzavření části dálnice

Vážení,

[popis události].

V souladu s § 24 odst. 8 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, uzavřelo [název příslušného útvaru ŘSD] z důvodu ohrožení provozu vlivem poškozených součástí dálnice část dálnice [číslo] v km [staničení], v rozsahu [popis rozsahu uzavření – úplná / částečná uzavírka, uzavřená krajnice atd.].

Z důvodu zajištění bylo v místě osazeno následující dopravní značení:

- [výčet značek, např.: 2× B 20a „Nejvyšší dovolená rychlost“ – v km 23,150 vpravo; popř. odkaz na příslušné typové schéma a jeho lokalizaci pomocí staničení]

[popis dalších opatření v daném místě: např.: V úseku poškození svodidel v km 23,600 – 23,720 je uzavřena krajnice pomocí směrovacích desek Z4 (příčná uzávěra bez světel), v prostoru před mostem jsou osazena železobetonová svodidla]

Výše uvedené značení bude na tomto místě osazeno do doby opravy poškozených součástí dálnice. Provedení opravy se předpokládá během cca [časový odhad trvání nouzového uzavření ve dnech či měsících], tj. do [orientační termín uvedení do stavu umožňujícího bezpečný provoz].

S pozdravem

[titul jméno příjmení]

vedoucí [název příslušného útvaru]

Přílohy:

[výčet příloh / nejsou]

Příloha č. 7: Vzor žádosti o stanovení

V ... dne ...

Naše zn.: ...

Vyřizuje: ...

Tel.: ...

E-mail: ...

Ministerstvo dopravy ČR

Odbor liniových staveb a silničního
správního úřadu

nábř. L. Svobody 1222/12

110 15 Praha 1

Žádost o stanovení přechodné úpravy provozu na dálnici

Vážení,

v souladu s ustanovením § 77 odst. 1 písm. a) zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu,
Vás žádáme o stanovení přechodné úpravy provozu na dálnici [číslo].

*[popis umísťovaného či rušeného značení, jeho umístění, technické provedení, kvalita a
odůvodnění]*

Termín: *[datum od (osazení značení) do (odstranění značení) ve dnech popř. i hodinách;
v případě, že bude vydáno související rozhodnutí o uzavírcce, uvést „dle rozhodnutí
o uzavírcce“]*

Odpovědná osoba: *[jméno a příjmení, e-mail, mobilní telefon, název společnosti/podnikatele]*

S pozdravem

[titul jméno příjmení]

vedoucí *[název příslušného útvaru]*

Přílohy:

[výčet příloh / nejsou]

Příloha č. 8: Vzor žádosti o povolení uzavírky

V ... dne ...

Naše zn.: ...

Vyřizuje: ...

Tel.: ...

E-mail: ...

Ministerstvo dopravy ČR

Odbor liniových staveb a silničního
správního úřadu

nábř. L. Svobody 1222/12

110 15 Praha 1

Žádost o povolení uzavírky

Vážený,

v souladu s ustanovením § 24 odst. 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích,
Vás žádáme o povolení uzavírky na dálnici [číslo].

[přesné určení uzavírky podle staničení v km a m]

[doba trvání uzavírky]

[důvod uzavírky]

[u stavebních prací jejich rozsah, způsob provádění a označení toho, kdo má tyto práce
provádět]

[návrh trasy objížd'ky s odkazem na grafickou přílohu]

[jméno a příjmení pracovníka odpovědného za organizování a zabezpečení akce, jeho
adresa a mobilní telefon]

[pokud je požadovaná doba trvání uzavírky a objížd'ky delší než tři dny a týká-li se
stavebních prací, musí být v textu nebo v příloze uveden harmonogram prací obsahující
množství a časový průběh jednotlivých druhů prací]

[do přílohy souhlas dotčeného dopravního úřadu, pokud si uzavírka vyžádá dočasné
přemístění zastávek linkové osobní dopravy]

S pozdravem

[titul jméno příjmení]

vedoucí [název příslušného útvaru]

Přílohy:

[výčet příloh / nejsou]

Příloha č. 9: Vzor protokolu o technické prohlídce přechodného značení a DIO

Protokol z technické prohlídky přechodného značení a DIO

Označení akce (název stavby):

Termín konání prohlídky:

Zhotovitel:

Osoba odpovědná za dopravní značení:

Telefon a e-mail:

Během prohlídky byly shledány závady: ANO / NE

Popis závad a způsob a termín jejich odstranění:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Za zhotovitele: Jméno a podpis

Za dopravní značení: Jméno a podpis

Vedoucí údržby: Jméno a podpis

Policie ČR: Jméno a podpis

Uzavírkový inspektor: Jméno a podpis

Tabulka č.1 - Tabulka časových úseků, kdy není možné na dálnici D11 v místě stavby omezovat dopravu do 1 pruhu.

Dálnice	Směr	Úsek	Časy (září – červen) – 1 jízdní pruh	Časy (září – červen) – 2 jízdní pruhy
D11	HK	MÚK 1 MÚK 8	<u>Běžné pracovní dny (Po – Čt):</u> 7:00 – 19:00 <u>Pracovní den před sobotou nebo dnem pracovního klidu (Pá)</u> 07:00 – 21:00 <u>Den pracovního klidu (So)</u> 09:00 – 16:00 <u>Poslední den pracovního klidu (Ne)</u> 13:00 – 21:00	
D11	Praha	MÚK 1 MÚK 8	<u>Běžné pracovní dny (Po – Čt)</u> 06:00 – 18:00 <u>Pracovní den před sobotou nebo dnem pracovního klidu (Pá)</u> 06:00 – 21:00 <u>Poslední den pracovního klidu (Ne)</u> 13:00 – 21:00	

Svislé dopravní značení

Navržené dopravní značení bude odpovídat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a vyhlášce MDS č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprav a řízení provozu na pozemních komunikacích. Navržené provedení a umístění značek bude odpovídat ČSN EN 12899-1 Stálé svislé dopravní značky – část 1: Stálé dopravní značky, včetně národní přílohy NA 1.

Provedení a umístění SDZ bude v souladu s TP 65, VL 6.1 a s dalšími souvisejícími předpisy a normami.

Kvalitativní a technické podmínky pro svislé dopravní značení

Kvalita svislého dopravního značení musí splňovat podmínky ČSN EN 12899-1, včetně národní přílohy, TK a ZTKP vydané MD a TSK hl. m. Prahy a.s.

Činná plocha dopravních značek musí odpovídat ČSN EN 12899-1 a ZTKP stanovené TSK hl. m. Prahy. Grafika provedení činné plochy, světelné technické vlastnosti, barevné provedení, typ písma a symboly dopravních značek budou odpovídat platné ČSN EN 12899-1, a platným Vzorovým listům staveb pozemních komunikací – VL 6.1., „Svislé dopravní značky“.

Všechny standardní značky se provedou lisované s dvojitém ohybem z pozinkovaného plechu s plnými rohy. Spojovací materiál bude nekorodující. Objímky mohou být z AL slitin. Poloměr zaoblení rohů štítů značek umístěných vedle vozovky musí být min. 20 mm. Značky musí splňovat požadavky třídy P3 dle čl. NA.2.5 národní přílohy ČSN EN 12899-1. Značky umístěné vedle vozovky musí splňovat požadavky nejméně třídy E2 dle čl. NA.2.6 národní přílohy ČSN EN 12899-1. Činná plocha značek musí být z retroreflexní fólie třídy RA2.

Sloupky standardních značek se provedou z ocelových žárově zinkovaných trubek o průměru 70 mm s tloušťkou stěny nejvýše 3 mm. Osazené budou do základových patek z prostého betonu. V případě použití dvousloupkové konstrukce je vzájemná rozteč sloupků v rozmezí 30-45 cm. Tomu je přizpůsobena i šířka základu 90x50x70 cm. Základy budou provedeny z prostého betonu tř. C 16/20-XF 2. V případě možnosti osazení značky na sloup veřejného osvětlení je toto preferováno.

Svislé dopravní značky včetně jejich nosných konstrukcí musí být certifikovány autorizovanou zkušebnou a musí být schváleny MD k užití na pozemních komunikacích v ČR.

Vodorovné dopravní značení

Vodorovné dopravní značení na celé stavbě musí být provedeno jednotným způsobem s plynulým napojením na VDZ navazujících staveb.

Vodorovné dopravní značení bude provedeno ve dvou etapách (pouze v případě nového asfaltového povrchu, jinak se provádí ihned aplikace z dvousložkových plastů) v první etapě se na nový koberec položí kompletní VDZ pouze jednosložkovou barvou. Po stabilizování vlastností povrchu vozovky (odstranění posypu pro počáteční zdrsnění, vypřehání těkavých látek), případně po uplynutí zimního období se provede druhá etapa, kdy se značení provede z dvousložkových plastů. Materiál užitý pro obě etapy provedení VDZ musí být schválen MD. Pokládka VDZ bude provedena technologií stěrkového plastu, popřípadě strukturálního plastu, nepoužívat dvousložkové stříkané tenkovrstvé plasty. Na dlažbě bude proveden vždy nástrík jednosložkovou barvou.

Odstraňování VDZ, není-li se správcem TSK-DZ dohodnuto jinak, bude provedeno mechanicky broušením, nebo vysokotlakým vodním paprskem, přičemž se odstraní tak, aby jeho původní význam nebyl patrný, tj. např. šipky nebo písmena se odfrézují v obdélníku, přechody pro chodce včetně mezer mezi jednotlivými čarami atd. Po mechanickém odstranění VDZ musí být vždy provedena regenerace povrchu vozovky vhodnými asfaltovými emulzemi.

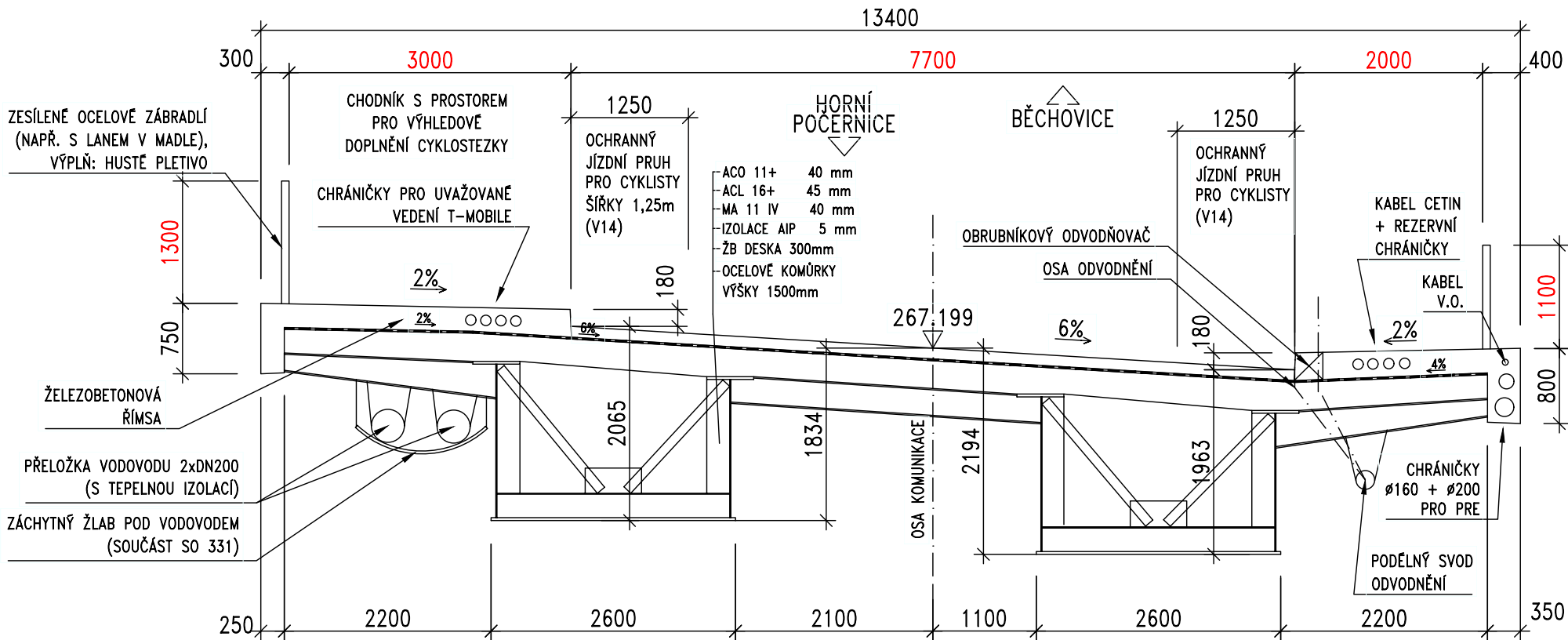
Kvalitativní a technické podmínky pro vodorovné dopravní značení

Kvalita vodorovného dopravního značení musí splňovat podmínky platné ČSN EN 1436 „Vodorovné dopravní značení“, Vzorové listy staveb pozemních komunikací, VL 6 – Vybavení pozemních komunikací, část 6.2 Vodorovné dopravní značky a TP 133 – Zásady pro vodorovné dopravní značení na pozemních komunikacích.

Předávání značení do správy TSK-DZ

Po dokončení stavby předá investor výstavby, popř. jím pověřená osoba (zástupce TDI, inženýringu, nebo dodavatele) správnímu techniku TSK-DZ dopravní značení do správy. Přejímka proběhne na místě stavby (není-li dohodnuto se správním technikem jinak) a následně z této přejímky bude sepsán přejímací protokol. Nedílnou součástí přejímacího protokolu bude Stanovení místní úpravy provozu vydané příslušným silnič. správním úřadem a orazítovaná situace dopr. značení (razítka silničního správního úřadu a Policie ČR). Ještě před fyzickou přejímkou DZ bude na TSK - odd. dopravního značení, zaslána situace DZ ve formátu pdf.

ZÁVAZNÉ HODNOTY, PŘÍČNÝ ŘEZ



SO 201 – MOST PŘES D11

DOPIS NABÍDKY

verze 220602

IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

název Veřejné zakázky	Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20, č. akce 1000005, nový most
druh Veřejné zakázky	stavební práce
režim Veřejné zakázky	podlimitní
druh Řízení	otevřené řízení

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením Dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou včetně stanovených příloh.

Dodavatel **nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.**

Veškeré další dokumenty tvořící Smlouvu (včetně např. Smlouvy o dílo a Přílohy) se stanou součástí Smlouvy ve znění obsaženém v zadávací dokumentaci doplněném Zadavatelem v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel může předložit Dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti Zadavatel doporučuje, aby účastník předložil Dopis nabídky **ve formátu *.xlsx**.

Povinné, případně doporučené formáty příloh Dopisu nabídky jsou stanoveny na listu "přílohy".

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit **všechny modře podbarvené buňky**, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE ZHOTOVITELE (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

název	COLAS CZ, a. s.
sídlo	Rubeška 215/1, Praha 9, 190 00
IČO	26177005
dodavatel je malý či střední podnik	ne

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

kontaktní osoba	Klára Madejová
telefon	
e-mail	

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE ZHOTOVITELE (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

název	
-------	--

[doplňte označení dodavatele; např. Společník 1]

název	
sídlo	
IČO	
společník je malý či střední podnik	

[doplňte označení dodavatele; např. Společník 2]

název	
sídlo	
IČO	
společník je malý či střední podnik	

[doplňte označení dodavatele; např. Společník 3]

název	
sídlo	
IČO	
společník je malý či střední podnik	

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

jméno a příjmení kontaktní osoby	
telefon	
e-mail	

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění Veřejné zakázky.

Dodavatelé na žádost Zadavatele předloží doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost, např. smlouvu o společnosti.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 3, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 3, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena 94 000 000 Kč bez DPH.

88 922 145,00

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Nabídková cena je **paušální částkou**.

Všechny částky jsou uvedeny **v Kč bez DPH** a **zaokrouhleny na 2 desetinná místa**.

Smluvní cena bude placena podle **Harmonogramu plateb**.

Harmonogram plateb musí předložit **pouze dodavatel, který se účastní ověřovací fáze** podle ust. 8 zadávací dokumentace (viz též list "ověřovací fáze").

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel **nesmí** nabídnout **vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu**.

Dodavatel **může** nabídnout **nižší než nejnížší hodnotitelnou nabídkovou cenu** s důsledky popsány v zadávací dokumentaci.

nejvyšší možná nabídková cena	94 000 000,00 Kč bez DPH
nejnížší hodnotitelná nabídková cena	47 000 000,00 Kč bez DPH

VYSVĚTLIVKY

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

DOBA PRO SPLNĚNÍ MILNÍKU

název	T_{hod}
Zprůjezdění mostu	400

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K MILNÍKU

Doba pro splnění milníku je uvedena v celých kalendářních dnech .
Obsah milníku a počátek doby pro jeho splnění jsou stanoveny v Příloze .

NEJDELSÍ MOŽNÁ A NEJKRATŠÍ HODNOTITELNÁ DOBA PRO SPLNĚNÍ MILNÍKU

Dodavatel nesmí nabídnout delší než nejdelší možnou dobu pro splnění milníku (T_{max}).
Dodavatel může nabídnout kratší než nejnižší hodnotitelnou dobu pro splnění milníku (T_{min}) s důsledky popsány v zadávací dokumentaci.

název	T_{max}	T_{min}
Zprůjezdění mostu	540	120

ORIENTAČNÍ VÝPOČET BODŮ

název	BT_{hod}	BT_{max}
Zprůjezdění mostu	8,33	25

Orientační výpočet bodů se zobrazí po vyplnění doby pro splnění milníku.

VYSVĚTLIVKY

T_{hod} = hodnocená (nabídnutá) doba pro splnění milníku
 T_{max} = nejdelší možná doba pro splnění milníku
 T_{min} = nejkratší hodnotitelná doba pro splnění milníku
 BT_{max} = nejvyšší možný počet bodů
 BT_{hod} = počet bodů hodnocené nabídky
Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

DOBA DOPRAVNÍCH OMEZENÍ NA D11

doba dopravních omezení na D11 (BO_{hod}) ve dnech	5
--	---

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K DOBĚ DOPRAVNÍCH OMEZENÍ NA D11

Do doby dopravních omezení se **nezapočítává**:

(a) doba **minoritního dopravního omezení** , při kterém je umožněn provoz **ve 2 pruzích v každém jízdním směru** , přičemž šířka každého pruhu je **alespoň 3,5 m** ;

(b) doba **nejvýše 5 nočních omezení** provozu dálnice, při kterém je umožněn provoz v 1 pruhu v každém jízdním směru (nebo pouze 1 směru), přičemž šířka každého pruhu je **alespoň 3,5 m** ,
nebo kdy v tomto čase dojde ke krátkodobému (i opakovanému) Zastavení provozu v souladu s Provozní směrnici 11 Plánování a provádění pracovních míst na dálnicích, která je součástí souboru PS 11_Plánování prac. míst na dálnicích_07-21 (viz čl.2.1 a 3.13.1)

Do doby dopravních omezení se **započítává každý započatý den**:

(a) doby jakéhokoli dopravního omezení nesplňujícího výše stanovené parametry **minoritního dopravního omezení** (počet pruhů, šířka pruhů);

(b) doby jakéhokoli nočního **omezení splňujícího** výše **stanovené parametry** nočního omezení nad stanovený **nejvyšší počet** .

Nejnižší možná hodnota je **0** (žádná dopravní omezení, nebo pouze taková, jejichž doba se nezapočítává), nejvyšší možná hodnota je **60** .

DALŠÍ PODMÍNKY A ZÁKAZY

Jakékoliv omezení dopravy na dálnici D11 se řídí následujícími pravidly:

a) Dopravní omezení do 1 jízdního pruhu v příslušném směru nesmí probíhat v časech uvedených v Tabulce časových úseků, kdy není možné na dálnici D11 v místě stavby omezovat dopravu do 1 pruhu, která je součástí souboru Tabulka č.1 - ŘSD ČR (vždy pro příslušný směr - HK nebo Praha

b) Noční omezení je mezi 21:00 a 6:00

b) Dopravní omezení se řídí Provozní směrnici 11 Plánování a provádění pracovních míst na dálnicích.

c) Uzavírka jednoho jízdního pásu (platí pro oba směry) a převedení dopravy na objízdnou trasu není přípustná.

d) Celková uzavírka dálnice (mimo krátkodobých Zastavení provozu uvedených výše) není přípustná.

ORIENTAČNÍ VÝPOČET BODŮ

nejvyšší možný počet bodů (BO_{max})	25
počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa (BO_{hod})	22,92

VYSVĚTLIVKY

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, Zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENČNÍ ZAKÁZKY

OBECNÉ PARAMETRY

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

č.	parametr
1	pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
1.1	byla dokončena nejdéle 5 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY

Ke každému parametru musíte uvést 1 zakázku.
K odlišným parametrům (mají různé počáteční číslo, např. 2.1 a 2.2) můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.
Pokud k parametru uvedete zakázku, kterou dodavatel plnil společně s jiným subjektem, musí být parametr splněn v rámci skutečného podílu dodavatele na realizaci takové zakázky.

č.	parametr	doplňující informace	jednotka	obecné parametry	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
2	zakázka zahrnovala:								
2.1	Realizaci Dopravní stavby, jejíž konečná cena byla alespoň 50 mil. Kč bez DPH	176 931 149	Kč bez DPH	zakázka splňuje obecné parametry	I/20 Plzeň, most generála Pattona ev. č. 20-036.. a .2	05/2019	Ředitelství silnic a dálnic ČR a Statutární město Plzeň		
2.2	Realizaci silničního mostu, jejíž konečná cena byla alespoň 40 mil. Kč bez DPH	176 931 149	Kč bez DPH	zakázka splňuje obecné parametry	I/20 Plzeň, most generála Pattona ev. č. 20-036.. a .2	05/2019	Ředitelství silnic a dálnic ČR a Statutární město Plzeň		
2.3	Realizaci mostu (nadjezdu) nad směrově rozdělenou čtyř- nebo vícepruhovou pozemní komunikací, jejíž konečná cena byla alespoň 25 mil. Kč bez DPH	31 566 627	Kč bez DPH	zakázka splňuje obecné parametry	X 031 - Ofech, oprava mostu, Praha 13, č. akce 1021	11/2019	Technická správa komunikací hl. m. Prahy		

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K TECHNICKÉ KVALIFIKACI - REFERENČNÍ ZAKÁZKY

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam referenčních zakázek s uvedením stanovených údajů a za dodržení výše stanovených podmínek.
Dodavatel musí předložit osvědčení klienta o realizaci referenční zakázky uvedené v seznamu referenčních zakázek u parametru 2.1 a 2.2.
Dodavatel nesmí nahradit seznam referenčních zakázek ani osvědčení klienta a realizaci referenční zakázky v nabídce čestným prohlášením.
Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení Řízení.

DEFINICE

Na tomto listu mají níže uvedené pojmy následující význam:
"CZ-CC" je Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinná od 1. 1. 2019, která je dostupná na: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019.
"Dopravní stavba" je jakákoli stavba spadající podle CZ-CC do oddílu „21 Dopravní díla“, s výjimkou skupiny „213 Plochy letišť“ a „215 Přístavy, vodní cesty, vodní stupně a ostatní vodní díla“
"Realizace" je rekonstrukce, oprava nebo úprava stavby, nebo novostavba

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na **každou** pozici můžete navrhnout **pouze 1 osobu**.

Žádná osoba **nesmí** zastávat **více pozic**.

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	jméno a příjmení
1	Zástupce zhotovitele	Ing. Peter Bobáň
2	hlavní inženýr projektu	Ing. Jan Bažil
3	stavbyvedoucí	Ing. Štěpán Dvořák

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K TECHNICKÉ KVALIFIKACI A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení Řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílčích bodů
1	Zástupce zhotovitele	6,5
2	hlavní inženýr projektu	4,5
3	stavbyvedoucí	4,5
celkem		15,5

DEFINICE

Na tomto listu a listech jednotlivých pozic se použijí shodné definice jako na listu "referenční zakázky".

Dále mají na listech jednotlivých pozic níže uvedené pojmy následující význam:

"Autorizační zákon" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1 Zástupce zhotovitele

	jméno a příjmení
	Ing. Peter Bobáš

POPIS POZICE	
Zástupce zhotovitele:	
	aktivně vede případné setkání v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace
	aktivně se podílí na plnění Veřejné zakázky
	je odborným projektovým manažerem Zhotovitele při plnění Veřejné zakázky
	vykonává veškerá práva a povinnosti Zástupce zhotovitele podle Smlouvy

OBOBNOST	
č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry

OBEČNÉ PARAMETRY ZKŮŠENOSTI	
Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.	
Na žádost Zadavatele musíte předložit hodnotový doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).	

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejteple 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace zakázky, a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKŮŠENOSTI	
Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zakázku pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.	
Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zakázku pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".	
K oddělným parametrům (mají různé počáteční číslo, např. 3.1a a 3.2a) můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého označeného výpisu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.	
Ke shodným parametrům (mají shodné počáteční číslo, např. 3.1a a 3.1b) nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.	
Ke každému parametru identifikujte hodnotový doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.	
Za každou zakázku splňující zelený parametr získáte počet dílčích bodů stanovený v řádce, do kterého ji uvedete. Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit.	
Pokud tedy např. v řádcích se shodnými zelenými parametry, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoliv důvodu vyšší údaj, například a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr splňuje, získáte pouze 0,5 bodu.	
Stejně tak, pokud např. v řádcích se shodnými zelenými parametry, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že parametr ve skutečnosti nesplňuje, a pouze do nižšího řádku zakázku, která parametr splňuje, získáte opět pouze 0,5 bodu.	

č.	parametr	realizace dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:											
3.1a	Realizaci Dopravní stavby, jejíž konečná cena byla alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano	176 931 149	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0	I/20 Pízeň, most generála Pattona ev. č. 20-036. a .2	05/2019	Ředitelství silnic a dálnic ČR a Statutární město Pízeň		
3.1b	Realizaci Dopravní stavby, jejíž konečná cena byla alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano	65 720 727	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	1	Davle	10/2018	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje		
3.1c	Realizaci Dopravní stavby, jejíž konečná cena byla alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano	169 615 130,00	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	I/19 Žďákov, most ev. č. 19-028	10/2017	Ředitelství silnic a dálnic ČR		
3.2a	Realizaci silničního mostu, jejíž konečná cena byla alespoň 40 mil. Kč bez DPH	ano	65 720 727	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	1	Davle	10/2018			
3.2b	Realizaci silničního mostu, jejíž konečná cena byla alespoň 40 mil. Kč bez DPH	ano	46 038 331	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	Dražice	12/2016	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje		
3.2c	Realizaci mostu (nadjezdu) nad směrův rozdílenou dýh, nebo vícepruhovou pozemní komunikací, jejíž konečná cena byla alespoň 25 mil. Kč bez DPH	ano	176 931 149	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	1	I/20 Pízeň, most generála Pattona ev. č. 20-036. a .2	05/2019			
3.2c	Realizaci mostu (nadjezdu) nad směrův rozdílenou dýh, nebo vícepruhovou pozemní komunikací, jejíž konečná cena byla alespoň 25 mil. Kč bez DPH	ano	31 566 627	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	X 031 - Oteč, oprava mostu, Praha 13, č. akce 1021	11/2019	Technická správa komunikací hl. m. Prahy		

SPOKOJENOST KLIENTA S ÚČASTÍ DANÉ OSOBY NA REALIZACI ZAKÁZKY	
U každé zakázky, kterou jste uvedli alespoň v 1 zvláštním parametru, bude pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu" zohledněna spokojenost klienta s účastí dané osoby na realizaci zakázky.	
Počet dílčích bodů se rovná aritmetickému průměru hodnot spokojenosti zaokrouhlenému na 2 desetinná místa (tedy nikoli jejich součtu). Hodnota spokojenosti je dána možností, kterou vyberete ve sloupci "realizace dodavatele".	
Nevyšší možný počet dílčích bodů (nevyšší možný aritmetický průměr) je "2".	
Pokud u zakázky, kterou jste uvedli ke zvláštnímu parametru, nevyberete žádnou možnost, bude u ní při výpočtu dílčích bodů použita hodnota "0".	
Ke každé uvedené zakázce identifikujte hodnotový doklad, např. referenční list, prohlášení klienta apod., který bude jednoznačně potvrzovat deklarovanou spokojenost (volba konkrétního dokladu je na dodavateli, musí však prokazovat skutečnou spokojenost s účastí dané osoby, nikoli např. pouze s účastí dodavatele jako celku). Na žádost Zadavatele musíte takový doklad předložit.	

č.	parametr	realizace dodavatele	doklad potvrzující spokojenost	hodnota	název zakázky
4	dodavatel čestně prohlašuje, že:				
4.1a	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	plně spokojen (nemá výhrady, nebo má jen drobné výhrady)	prohlášení klienta	2	I/20 Pízeň, most generála Pattona ev. č. 20-036. a .2
4.1b	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	plně spokojen (nemá výhrady, nebo má jen drobné výhrady)	prohlášení klienta	2	I/19 Žďákov, most ev. č. 19-028
4.1c	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	vyberte z rozvíracího seznamu			
4.1d	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	vyberte z rozvíracího seznamu			
4.1e	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	vyberte z rozvíracího seznamu			
4.1f	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	vyberte z rozvíracího seznamu	Idopíšte název dokladu		
4.1g	klient byl s účastí dané osoby na realizaci zakázky:	vyberte z rozvíracího seznamu	Idopíšte název dokladu		
možný počet dílčích bodů (nevyšší možný arit. průměr)				2	

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

2 hlavní inženýr projektu

	jméno a příjmení Ing. Jan Bažil
--	---

POPIS POZICE

	Hlavní inženýr projektu:
	aktivně se účastní případného setkání v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace v rozsahu týkajícím se návrhu zhotovitele
	aktivně se podílí na přední veřejné zakázce
	odpovídá za koordinaci projektové a inženýrské činnosti a její soulad se Smlouvou
	vykonává funkci hlavního projektanta a autorského dozoru podle Právních předpisů

ODBORNOST

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro jakýkoli obor nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň **spĺňuje všechny obecné parametry**.

Na žádost Zadávatele musíte předložit **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude **jednoznačně vyplývat** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace zakázky, a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.

Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**.

K odlišným parametrům (mají různé počáteční číslo, např. 3.1a a 3.2a) můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.

Ke **shodným parametrům** (mají **shodné počáteční číslo**, např. 3.1a a 3.1b) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.

Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost** Zadávatele musíte takový doklad předložit.

Za každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého j uvedete. **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit.**

Pokud tedy např. v řádcích se shodnými zelenými parametry, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoli důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametru **spĺňuje**, získáte **pouze 0,5 bodu**.

Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů **patrné, že parametr ve skutečnosti nespĺňuje**, a pouze do nižšího řádku zakázku, která parametru **spĺňuje**, získáte opět **pouze 0,5 bodu**.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:											
3.1a	zpracování RDS Realizace Dopravní stavby, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano	80000000	Kč bez DPH	Předávací protokol	zakázka spĺňuje obecné parametry	0	D1 MODERNIZACE – ÚSEK 07, EXIT 56 SOUTICE – EXIT 56 LOKET	05/2019	TUBES s.r.o., Nad Zátěším 345/12, 142 00 Praha 4		
3.1b	zpracování RDS Realizace Dopravní stavby, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano	70000000	Kč bez DPH	Předávací protokol	zakázka spĺňuje obecné parametry	1	II/244 Měšice, rekonstrukce mostu ev.č. 244-001, II. Etapa	12/2021	Společnost TAQ s.r.o., Fetrovská 1002/59, 160 00 Praha 6		
3.1c	zpracování RDS Realizace Dopravní stavby, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano	100000000	Kč bez DPH	Předávací protokol	zakázka spĺňuje obecné parametry	0,5	SLÁNSKÁ, MOST X 039, Č. AKCE 999 401, PRAHA 6	12/2021	SMP CZ, a.s. Divize 1, Vyskočilova 1566, 140 00 Praha 4		
3.2a	zpracování RDS Realizace silničního mostu, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 40 mil. Kč bez DPH	ano	70000000	Kč bez DPH	Předávací protokol	zakázka spĺňuje obecné parametry	1	II/244 Měšice, rekonstrukce mostu ev.č. 244-001, II. Etapa	12/2021			
3.2b	zpracování RDS Realizace silničního mostu, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 40 mil. Kč bez DPH	ano	14000000	Kč bez DPH	Předávací protokol	zakázka spĺňuje obecné parametry	0,5	D1 MODERNIZACE – ÚSEK 04, EXIT 34 PSÁŘE – EXIT 41 ŠTERNOV	02/2019	HOCHTIEF CZ a. s., Plzeňská 16/3217, 150 00 Praha 5		
3.2c	zpracování RDS Realizace mostu (nadjezdu) nad směrově rozdělenou čtyř- nebo vícepruhovou pozemní komunikací, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 25 mil. Kč bez DPH	ano	35300000	Kč bez DPH	Předávací protokol	zakázka spĺňuje obecné parametry	1	III/23626 Čelechovice, rekonstrukce mostu ev.č. 23626-1a	12/2018	Společnost TAQ s.r.o., Fetrovská 1002/59, 160 00 Praha 6		
3.2c	zpracování RDS Realizace mostu (nadjezdu) nad směrově rozdělenou čtyř- nebo vícepruhovou pozemní komunikací, jejíž předpokládané investiční náklady byly alespoň 25 mil. Kč bez DPH	ano	56000000	Kč bez DPH	Předávací protokol	zakázka spĺňuje obecné parametry	0,5	II/330 POŘÍČANY, MOST PŘES D11 EV. Č. 330-001	12/2018	Společnost M-Silnice a Doprastav, Poříčany, most přes D11, Resisova 956/13, 500 02 Hradec Králové		

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

3 stavbyvedoucí

	jméno a příjmení Ing. Štěpán Dvořák
--	--

POPIS POZICE

stavbyvedoucí:	
aktivně se podílí na plnění veřejné zakázky	
zabezpečuje odborné vedení provádění Díla	
plní další povinnosti stavbyvedoucího vyplývající z Právních předpisů	

ODBORNOST

Na žádost Zadavatele musíte předložit **doklad o stanoveném oprávnění**, např. osvědčení.
Pokud je daná osoba **držitelem obdobného dokladu** vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky, musíte na výzvu Zadavatele **v ověřovací fázi** podle ust. 8 zadávací dokumentace předložit doklad, že je **oprávněna vykonávat činnosti uvedené v popisu pozice** na území České republiky.

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro jakýkoli obor nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.
Na žádost Zadavatele musíte předložit **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., ze kterého bude **jednoznačně vyplývat** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:
2.1	byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru
2.2	daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobná činnost jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace zakázky, a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**.
K **odlišným parametrům** (mají **různé počáteční číslo**, např. 3.1a a 3.2a) **můžete uvést shodnou zakázku**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.
Ke **shodným parametrům** (mají **shodné počáteční číslo**, např. 3.1a a 3.1b) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.
Ke každému parametru identifikuje **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost Zadavatele** musíte takový doklad předložit.
Ze každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete. **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry netze po podání nabídky jakkoli měnit**.
Pokud tedy např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoli důvodu vyšší řádek **prázdný**, a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr splňuje, získáte **pouze 0,5 bodu**.
Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nesplňuje**, a pouze do nižšího řádku zakázku, která parametr splňuje, získáte opět pouze **0,5 bodu**.

č.	parametr	reakce dodavatele	doplňující informace	jednotka	doklad potvrzující zvláštní parametr	obecné parametry	možný počet dílčích bodů	název zakázky	datum dokončení	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala:											
3.1a	Realizaci Dopravní stavby, jejíž konečná cena byla alespoň 25 mil. Kč bez DPH	ano	46 038 331	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0	Dražice, most ev. č. 27214-2 přes Jizeru v Dražicích	12/2018	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace		
3.1b	Realizaci Dopravní stavby, jejíž konečná cena byla alespoň 25 mil. Kč bez DPH	ano	85 430 077	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	1	Stavba 002B Úprava hospodářských mostů, HM Zelečín	11/2020	Česká Republika - Ředitelství vodních cest ČR		
3.1c	Realizaci Dopravní stavby, jejíž konečná cena byla alespoň 25 mil. Kč bez DPH	ano	185 197 302	Kč bez DPH	předávací protokol	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	STAVBA 001 Silniční most na silnici III/24635 - Vrbno - zhotovitel stavby	6/2021	Česká Republika - Ředitelství vodních cest ČR		
3.2a	Realizaci silničního mostu, jejíž konečná cena byla alespoň 20 mil. Kč bez DPH	ano	84 465 330	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	1	III/353 Velký Beranov - obchvat, SO 203 Most přes levostranný přítok Henčovského potoka v km 9,787	6/2021	Kraj Vysočina		
3.2b	Realizaci silničního mostu, jejíž konečná cena byla alespoň 20 mil. Kč bez DPH	ano	85 430 077	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	0,5	Stavba 002B Úprava hospodářských mostů, HM Zelečín				
3.2c	Realizaci mostu (nadjezdu) nad směrově rozdělenou žyl- nebo víceprúdovou pozemní komunikací, jejíž konečná cena byla alespoň 15 mil. Kč bez DPH	ano	31 566 627	Kč bez DPH	referenční list	zakázka splňuje obecné parametry	1	X 931 - Olech, oprava mostu, Praha 13, č. akce 1021	11/2019	Technická správa komunikací hl. m. Prahy		
3.2c	Realizaci mostu (nadjezdu) nad směrově rozdělenou žyl- nebo víceprúdovou pozemní komunikací, jejíž konečná cena byla alespoň 15 mil. Kč bez DPH	[vyberte z rozevřacího seznamu]		Kč bez DPH		zakázka splňuje obecné parametry	0,5					

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE PODZHOTOVITELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

název	Pontex, spol. s r. o.
sídlo	Bezová 1658/1, Braník, 147 00 Praha 4
IČO	40763439
dotčená část kvalifikace	hlavní inženýr projektu
rozsah závazku jiné osoby	vypracování dig. modelu metodou BIM, RDS, DSPS, inženýrská činnost, vykonávání funkce hlavní inženýr projektu

IDENTIFIKACE DALŠÍCH PODZHOTOVITELŮ (NEPOVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
rozsah podzhotovitelského plnění	[doplňte specifikaci podzhotovitelského plnění]

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ FORMULÁŘE

Dodavatel musí předložit seznam podzhotovitelů a identifikovat v něm každého podzhotovitele - jinou osobu, jehož prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový), s uvedením stanovených údajů.

Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého podzhotovitele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, Zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

Dodavatel nemusí v seznamu podzhotovitelů uvádět podzhotovitele, jehož prostřednictvím neprokazuje část kvalifikace.

Pokud se dodavatel účastní ověřovací fáze podle ust. 8 zadávací dokumentace, musí na výzvu Zadavatele předložit stručný popis předpokládaného využití podzhotovitelů při plnění Veřejné zakázky včetně identifikace podzhotovitelů, kteří jsou mu známi.

Dodavatel může v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace zcela nebo zčásti odkázat na Dopis nabídky nebo předložený návrh počátečního harmonogramu.

Podzhotovitel, který bude uveden v Dopisu nabídky, nebude v souladu s Pod-článkem 4.3 Smluvních podmínek podléhat souhlasu Objednatele.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud dodavatel neprokazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu podzhotovitelů uvádět jiné podzhotovitele, ponechá tento list prázdný.

Pokud je počet podzhotovitelů - jiných osob nebo dalších podzhotovitelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

PŘÍLOHY, KTERÉ MUSÍ BÝT PŘILOŽENY K DOPISU NABÍDKY

- (a) **Návrh zhotovitele** zpracovaný v souladu s Technickou specifikací (Požadavky objednatele)
- (b) **osvědčení klienta** o realizaci každé referenční zakázky uvedené v seznamu referenčních zakázek

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ PŘÍLOH

*Dodavatel musí předložit Návrh zhotovitel ve formátu stanoveném v Technické specifikaci (Požadavky objednatele).
Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil další přílohy ve formátu *.pdf.*

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8. zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel / Zhotovitel musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

PŘEDKLÁDANÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Dodavatel musí **na výzvu Zadavatele** předložit:

- (a) **rozpracovaný Návrh zhotovitele** v souladu s Technickou specifikací (Požadavky objednatele)
- (b) **Harmonogram plateb** sestávající z výkazu konstrukčních celků a seznamu platebních milníků doplněný v souladu se stanovenými pokyny (viz část předlohy Smlouvy (g) Harmonogram plateb)
- (c) **návrh počátečního harmonogramu** v souladu s Pod-článkem 7.2 Smluvních podmínek [Harmonogram]; pokud není v Příloze stanoveno přesné Datum zahájení prací a Zadavatel nestanoví v související výzvě jinak, dodavatel uvede jako předpokládané Datum zahájení prací 70 dnů od doručení takové výzvy;
- (d) **stručný popis předpokládaného využití Podzhotovitelů při plnění Veřejné zakázky** včetně identifikace Podzhotovitelů, kteří jsou mu známi; dodavatel může zcela nebo zčásti odkázat na Formulář Seznam podzhotovitelů, který je součástí Dopisu nabídky, nebo předložený návrh počátečního harmonogramu
- (e) alespoň prosté kopie **dokladů, ze kterých musí jednoznačně vyplývat splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v Dopisu nabídky
- (f) alespoň prostou kopii **dokladu o pojištění** v souladu s Pod-článkem 14 Smluvních podmínek [Pojištění] v rozsahu pojištění odpovědnosti
- (g) originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**, které Zadavatel nemá k dispozici
- (h) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli účastníka**, pokud je zahraniční právnickou osobou

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu Zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.

OSVĚDČENÍ OBJEDNATELE

(REFERENCE O PROVEDENÉ STAVBĚ)



Zhotovitel: **COLAS CZ, a. s.,**
Rubeška 215 / 1, 190 00 Praha 9
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu
v Praze, oddíl B, vložka 6556

Objednatel: **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.**
se sídlem: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Mayer,

Tel: [REDACTED]

Název zakázky: „X 031 – Ořech, oprava mostu, Praha 13, č. akce 1021“

Místo stavby: most X 031 u Ořecha – Ořešská ul. Přes Pražský okruh,
Praha - Řeporyje

Předmět plnění a charakter zakázky: Oprava mostu

Celkové náklady zakázky dle SoD: **31 566 627,52 Kč bez DPH**

Termín zahájení zakázky: 11/2018

Termín dokončení zakázky: 11/2019

Rozsah prací:

Zhotovení nových závěrných zdí a spádové železobetonové vyrovnávací desky na nosné konstrukci.

Osazení nových mostních závěrů a odvodňovačů. Obnova PKO mostních ložisek.

Zhotovení ŽB chodníkových říms,

Položení celoplošné izolace mostu a vozovkového souvrství. Osazení nového zábradlí na mostě. Dále byla provedena sanace podhledu, boků NK a spodní stavby, obnova PKO ocelové nosné konstrukce.

Charakteristika mostu:

Trvalý silniční most o 3 polích, spojitá spřažená ocelobetonová konstrukce, uložená přes ocelolitinová ložiska na masivních betonových opěrách a pilířích. Spodní stavba – opěry jsou masivní ŽB, založené na jednořadých pilotových bárkách. Mezilehlé opěry jsou ŽB stojky vetknuté do základových pásů na pilotách.

Most převádí silniční dopravu na místní komunikaci ul. Ořešská přes Pražský okruh.

Délka mostu: 69,6 m

Délka přemostění: 58,0 m

Šířka mostu: 13,24 m

Stručné zhodnocení činnosti zhotovitele při provádění zakázky:

Práce byly provedeny řádně a odborně, v dohodnutých termínech, v požadované kvalitě, odpovídaly technickým požadavkům a byly dokončeny bez vad a nedodělků. Na připomínky a požadavky objednatele reagoval zhotovitel bez zbytečných odkladů. Činnost společnosti COLAS CZ, a. s. se vyznačuje dobrou organizací a se zhotovitelem máme dobré zkušenosti.

16. 07. 2020

V..... dne:

Ing. Jiří Mayer,

ředitel investičního úseku

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.

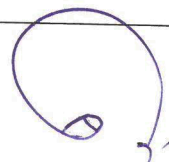


**Referenční list Ředitelství silnic a dálnic ČR****Název smlouvy:** „I/20 Plzeň, most generála Pattona ev. č. 20-036..1 a ..2“**Druh prací:** Rekonstrukce**Objednatel:** Ředitelství silnic a dálnic ČR,
Na Pankráci 546/56,
140 00, Praha 4

a

Statutární město Plzeň,
Náměstí Republiky 1,
306 32, Plzeň**Zhotovitel:** společnost „Plzeň, most gen. Pattona CCZ – CRL“**(vedoucí společník):** COLAS CZ, a.s.
Ke Klíčovu 9, 190 00, Praha 9
IČO: 261 77 005**(společník):** COLAS RAIL CZ, s r.o.
Ke Klíčovu 9, 190 00, Praha 9
IČO: 261 77 005**Podíl prací:** COLAS CZ, a.s. : 99,9%
COLAS RAIL CZ, s r.o. : 0,1%**Osoba objednatele (smluvní strany) pověřená podat informace:**

Objednatel konstatuje, že byly zhotovitelem dodrženy všechny smluvní podmínky a dílo bylo řádně dokončeno a odevzdáno.

Jména a příjmení: Ing. Zdeněk Kuťák, pověřen řízením Správy Plzeň**Telefon:** [REDACTED]**Smluvní cena:** 176 931 149 Kč bez DPH**Délka trvání smlouvy:** 04/2017 – 05/2019

**Potvrzení objednatele (smluvní strany) o plnění smlouvy****Razítko a podpis**


Ing. Zdeněk Kuťák
pověřen řízením Správy Plzeň

**Datum vystavení reference:****Stručná charakteristika stavby:**

- **Most SO 201**

Délka mostu: 226,9 m

Délka přemostění: 201,2 m

Šířka mostu: 31,5 m

Plocha mostu: 7147,4 m³

Trvalý nepohyblivý most z předpjatého betonu s horní mostovkou.

Nosnou konstrukci mostu tvoří dvě samostatné ŽB předpjaté konstrukce.

NK každého mostu pak tvoří rámová komorová konstrukce o šesti polích.

Spodní stavba je masivní betonová se dvěma opěrami a pěti pilíři. Pilíře jsou vetknuty do nosné konstrukce.

Most se nachází v intravilánu města.

Převáděnou komunikací přes řeku je silnice I/20, tramvajová trať na zvýšeném středovém pásu.

Pod mostem prochází čtyřproudá silnice I/26 bez středního dělicího pásu, dále prochází, na koruně svahu regulující koryto řeky Mže, cyklostezka šířky 2 m s asfaltovým povrchem.

Rekonstrukce zahrnovala:

- výměna vyrovnávací desky, nahrazená novou spřaženou ŽB deskou
- odfrézování vozovkového souvrství, nahrazení novým
- provedení pevné jízdní dráhy (tramvajového pásu) na mostě a na předmostích



- provedení monolitických betonových říms
- nově zhotovené části opěr, nová kalotová ložiska osazené při zvednutí NK, spodní stavba a NK – kompletně sanovány
- výměna MZ (nové lamelové, tiché, dilatační závěry)
- dočasné a trvalé přeložky inženýrských sítí

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **127334442-32738-200311085319**, skládající se z **3** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup obsahuje viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **MONIKA VANKE**

Vystavil: **Městská část Praha 9**

Pracoviště: **Městská část Praha 9**

Vystavil: **Městská část Praha 9** dne **11.03.2020**



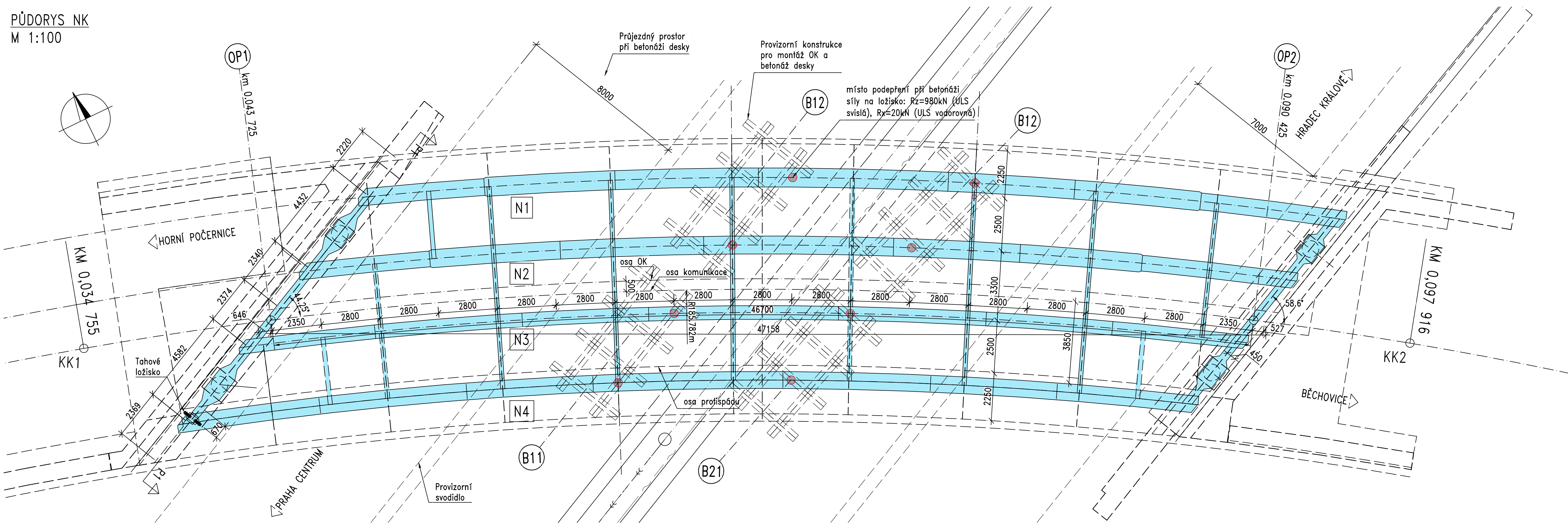
127334442-32738-200311085319

Akce: Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20, č. akce 1000005, nový most	Navrhl/vypracoval:	
Příloha: Souhrnné prohlášení k návrhu zhotovitele	Datum: 07/2022	Č.přílohy: 13.3.1

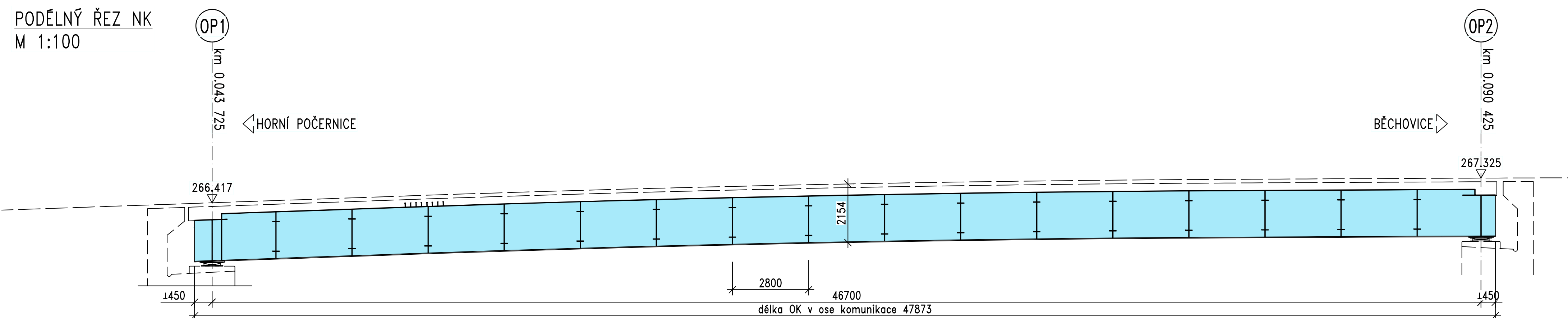
SEZNAM PŘÍLOH:

- 13.3.1 – Souhrnné prohlášení k návrhu zhotovitele
- 13.3.2 – Půdorys mostu
- 13.3.3 – Podélný řez mostu
- 13.3.4 – Vzorový příčný řez mostem
- 13.3.5 – Ocelová konstrukce
- 13.3.6 – Koordinační situace
- 13.3.7 – Postup výstavby

Akce: Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20, č. akce 1000005, nový most	Navrhl/vypracoval:	
	Datum: 07/2022	
Příloha: Požadavky na předběžné projektování	Č.přílohy:	13.3



PODÉLNÝ ŘEZ NK
M 1:100



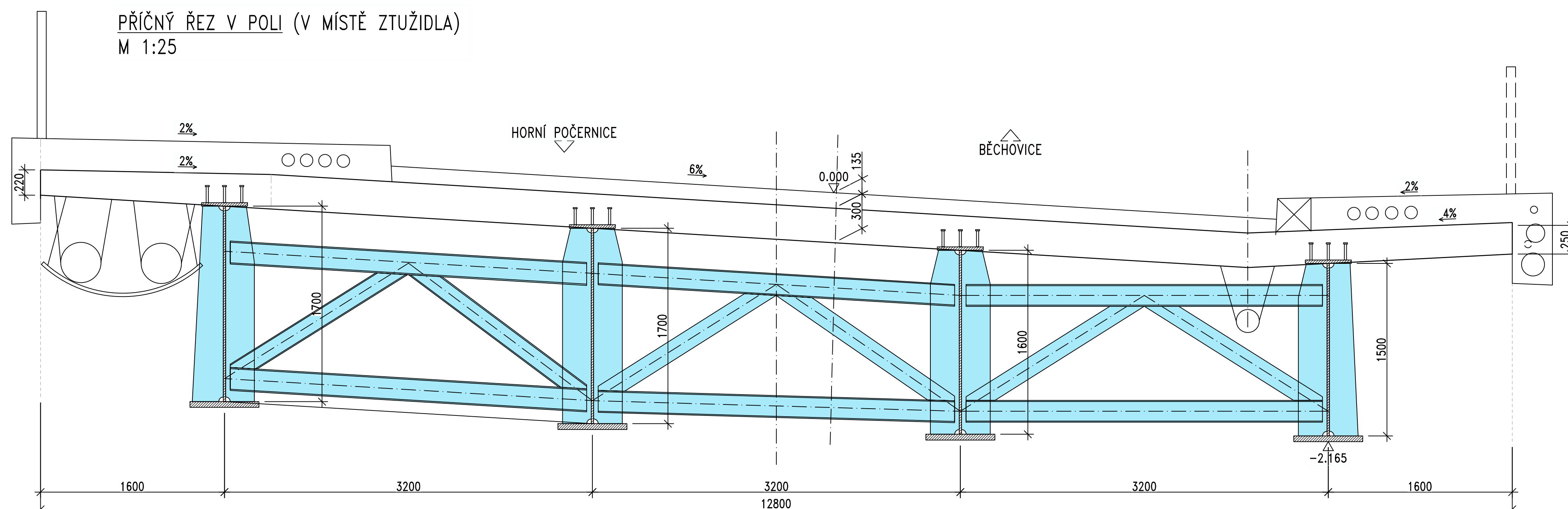
- POZNÁMKY**
- Platí pouze psané kóty
 - Délkové kóty jsou v mm, výškové v m.n.m není-li výslovně uvedeno jinak
 - Před zahájením prací nutno vytyčit inženýrské sítě v prostoru staveniště
 - Výkres slouží jako podklad pro vypracování RDS. Nelze použít pro výrobu ani montáž.
 - Výkres je pouze schématický. Vykreslené rozměry nemusí odpovídat přesně jednotlivým dílům konstrukce OK. Přesné rozměry je třeba čerpat z ostatních příloh této části, kde jsou jednotlivé části OK podrobně rozkresleny. Výkresy OK nutno číst společně.
 - Pomocné prvky pro montáž a jsou zakresleny schématicky.

TŘÍDA PROVEDENÍ OK:
EXC3 podle ČSN EN 1090-2

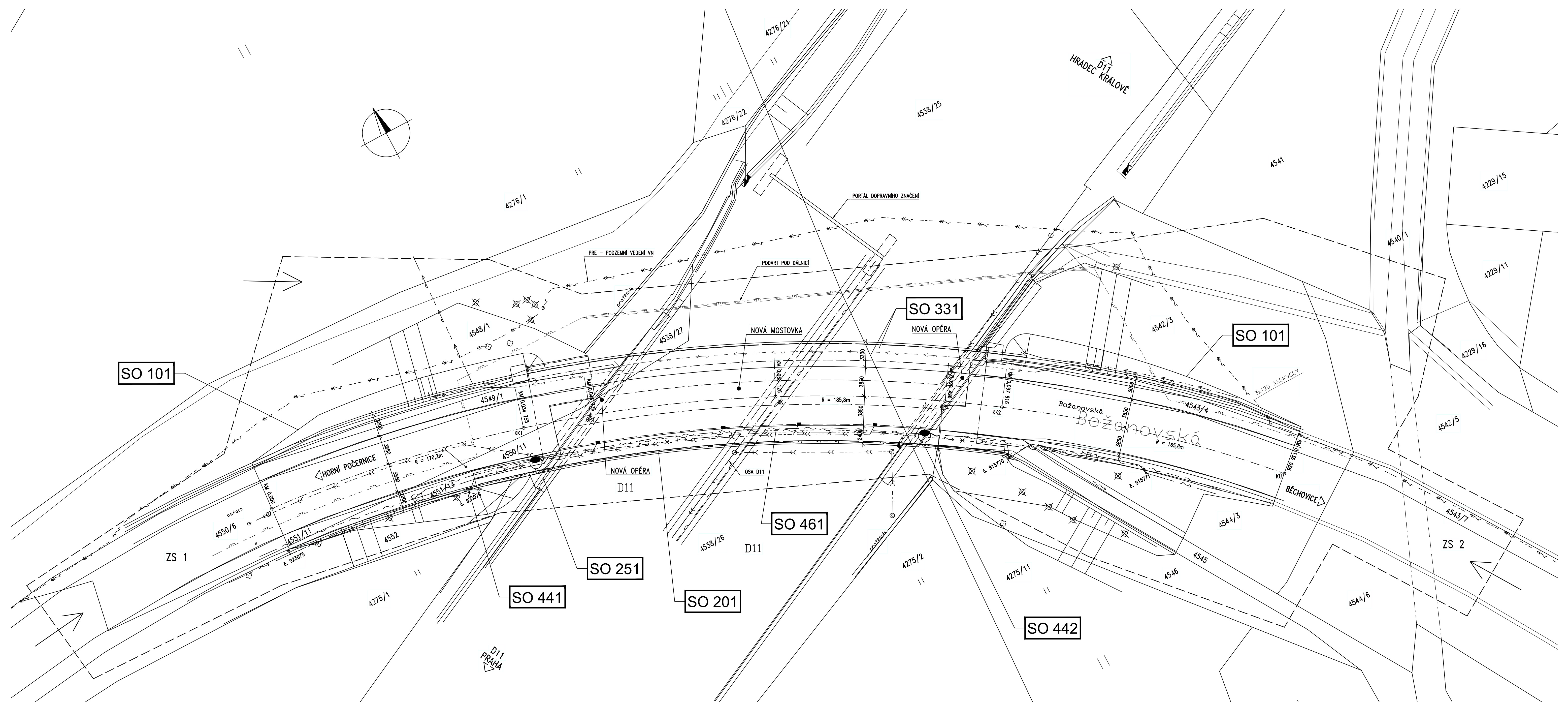
- KONSTRUKČNÍ OCEL:**
- S355 J2+N
 - S355 K2+N
 - S355 N
 - S355 J2+M
 - S355 J2H
 - S355 J0
 - S235 J2+C450 (TRNY)

NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ VÝKRESU JSOU DALŠÍ
ČÁSTI DOKUMENTACE

PŘÍČNÝ ŘEZ V POLI (V MÍSTĚ ZTUŽIDLA)
M 1:25



KOORDINAČNÍ SITUACE 1:250



STÁVAJÍCÍ INŽENÝRSKÉ SÍTĚ:

- - - - - plyn středotlak neověřený podzemní
- - - - - kanalizace dešťová neověřená podzemní
- - - - - sdělovací spojové neověřené podzemní
- - - - - silové nízké napětí neověřené podzemní
- - - - - silové vysoké napětí neověřené podzemní
- - - - - vodovod pitná neověřený podzemní

- LEGENDA:
- HRANICE PARCEL KN
 - 676/2 ČÍSLA PARCEL KN
 - - - DOČASNÝ ZÁBOR, HRANICE ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ
 - ⊗ KÁCENÍ STROMŮ (BYLO PROVEDENO PŘED DEMOLICÍ MOSTU)
 - ZS PLOCHA PRO ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ
 - ➔ VJEZD NA STAVENIŠTĚ
 - ⊗ č. 923076 ODSTRAŇOVANÝ STOŽÁR VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ

- SEZNAM OBJEKTŮ:
- SO 101 ÚPRAVA KOMUNIKACE
 - SO 181.2 DOPRAVNĚ-INŽENÝRSKÁ OPATŘENÍ PRO NOVÝ MOST
 - SO 201 MOST PŘES D11
 - SO 251 OBNOVA KONSTRUKCÍ ŘSD
 - SO 331 PŘELOŽKA VODOVODU
 - SO 441 PROVIZORNÍ STAV VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ
 - SO 442 DEFINITIVNÍ PŘELOŽKA VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ
 - SO 461 PŘELOŽKA SDĚLOVACÍHO VEDENÍ

SOUHRNNÉ PROHLÁŠENÍ K NÁVRHU ZHOTOVITELE

1. Odchytky návrhu od DSP/PDPS

Návrh zhotovitele respektuje zadávací dokumentaci resp. dokumentaci pro stavební povolení s jedinou výjimkou, kdy místo komorové ocelové konstrukce je navržena konstrukce nosníková tedy otevřená. V rámci návrhu je použito stejný počet nosníků jako stěn komor ocelové konstrukce, tedy čtyři hlavní nosníky v příčném řezu. Poloha nosníků je přibližně stejná s polohou stěn komorové konstrukce.

2. Předpokládané potřebné změny ve stavebním povolení

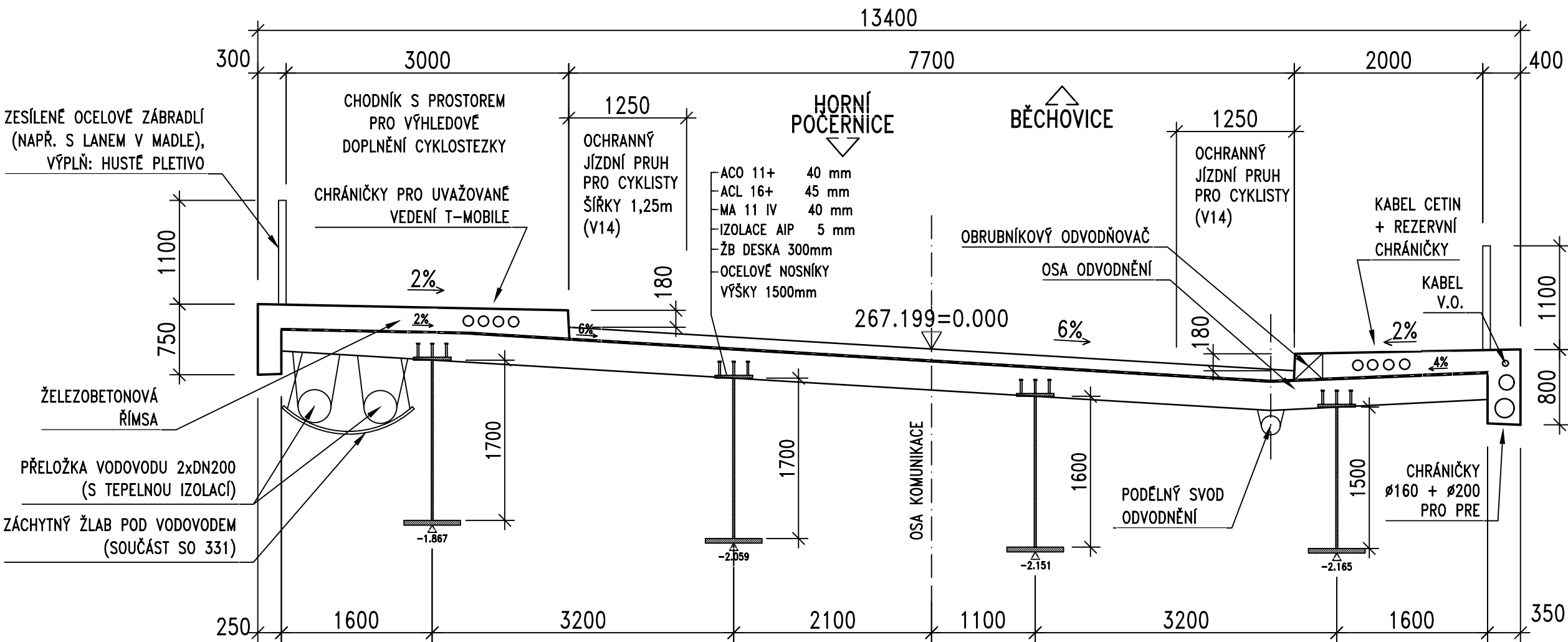
V rámci výroku stavebního povolení je stavba povolena pro spřaženou ocelobetonovou konstrukci konkrétních rozměrů (rozpětí, šířky atd). Všechny stavebním povolení uvedené parametry zhotovitelem navržená konstrukce splňuje. Potřeba změny stavebního povolení se tedy nepředpokládá.

Navržená konstrukce též respektuje všechny podmínky, které jsou uvedeny v stanoviscích DOSS ke stavebnímu povolení. Stejně tak respektuje požadavky dotčených správců sítí.

3. Zkušenosti zhotovitele

Zhotovitel realizoval obdobnou konstrukci na stavbách „Stavba 002B Úprava hospodářských mostů, HM Zelčín“ pro objednatele Česká Republika - Ředitelství vodních cest ČR, „Sil. I/26 Plzeň, mosty Letná – ev. č. 26-009..a a 26-009..2“ pro objednatele Ředitelství silnic a dálnic ČR a „X 031 - Ořech, oprava mostu, Praha 13, č. akce 1021“ pro objednatele Technická správa komunikací hl. m. Prahy.

PŘÍČNÝ ŘEZ A-A 1:50



PŘEHLED KONSTRUKČNÍCH MATERIÁLŮ

OCEL

NOSNÁ KONSTRUKCE S355 J2+N

BETONÁŘSKÁ VÝZTUŽ B500B

BETON

PODKLADNÍ, VÝPLŇOVÝ C 12/15-X0
ZÁKLADY OPĚR C 30/37-XA2
OPĚRY C 30/37-XF4
SPŘÁŽENÁ DESKA C 30/37-XF2
ŘÍMSY C 30/37-XF4

Akce: Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20,
č. akce 1000005, nový most

Příloha: Vzorový příčný řez mostem

Navrhl/vypracoval:

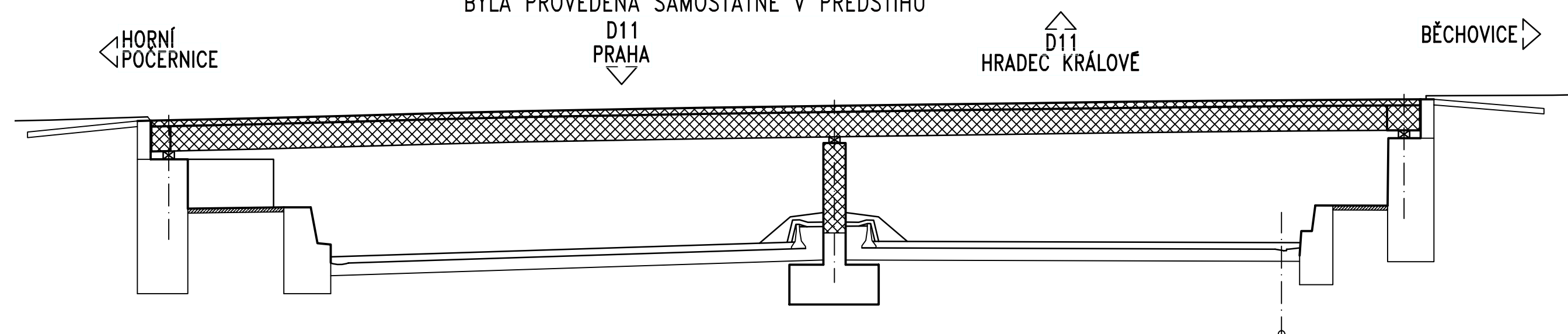
Datum: 07/2022



Č.přílohy: 13.3.4

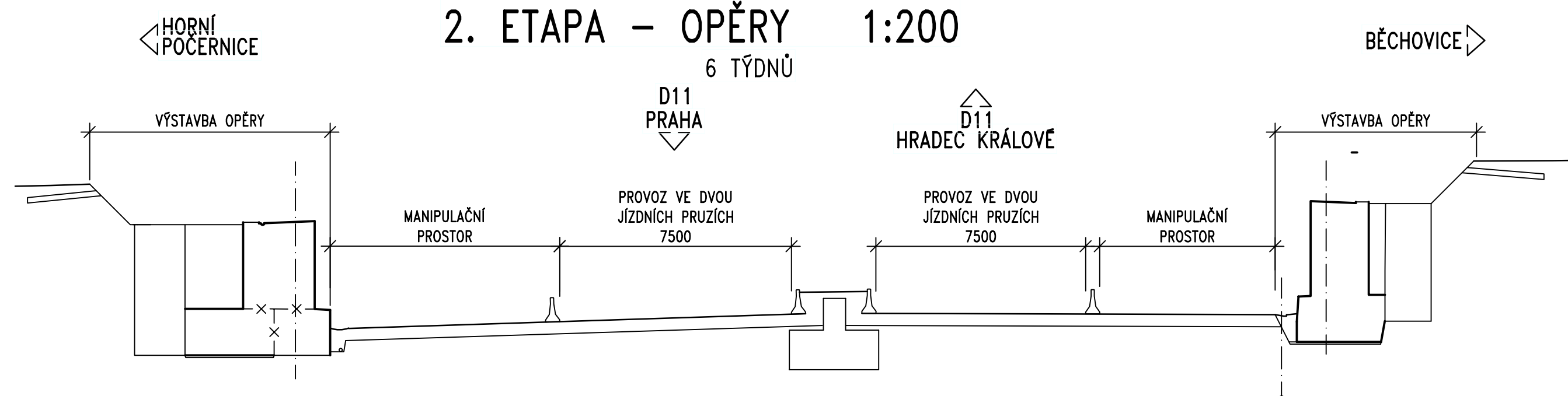
1. ETAPA – DEMOLICE PŮVODNÍ NK 1:200

BYLA PROVEDENA SAMOSTATNĚ V PŘEDSTIHU



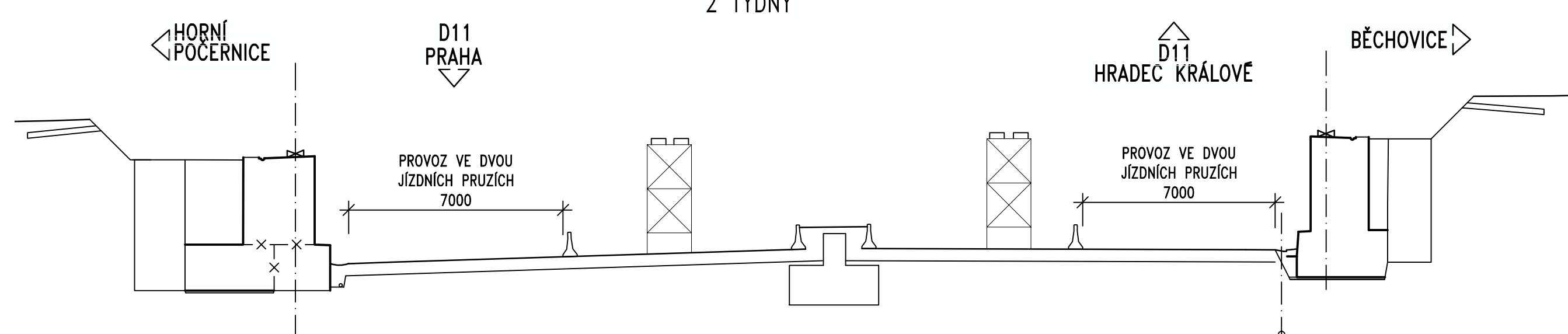
2. ETAPA – OPĚRY 1:200

6 TÝDNŮ



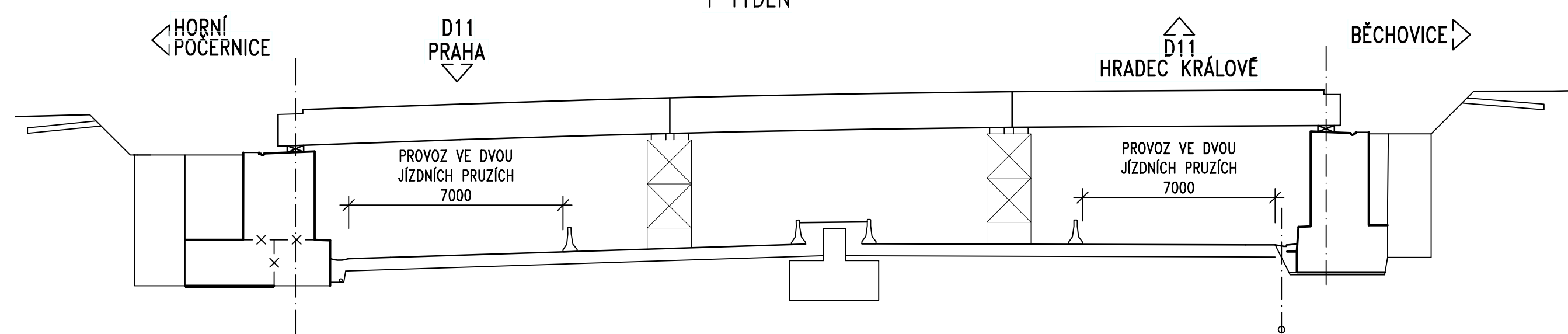
3. ETAPA – VÝSTAVBA PROVIZORNÍCH PODPOR 1:200

2 TÝDNY



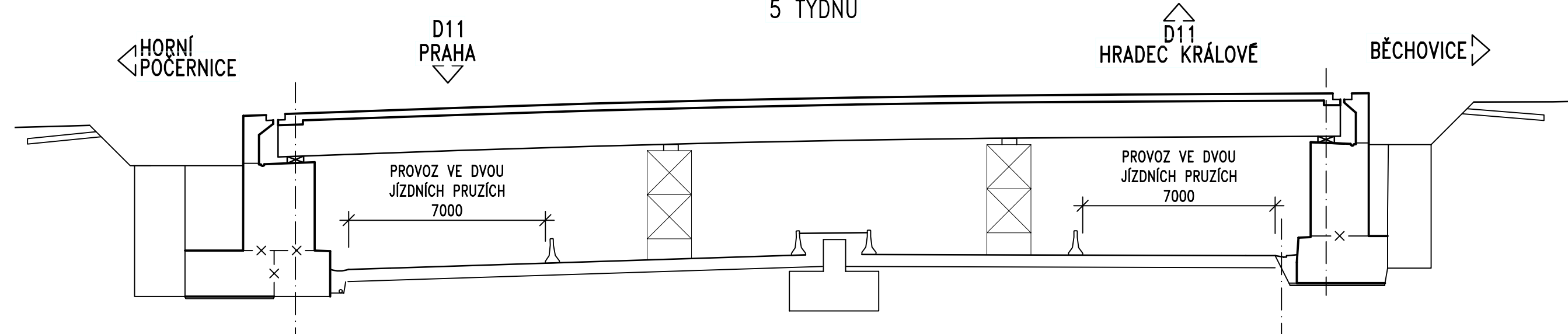
4. ETAPA – MONTÁŽ OCELOVÉ KONSTRUKCE 1:200

1 TÝDEN



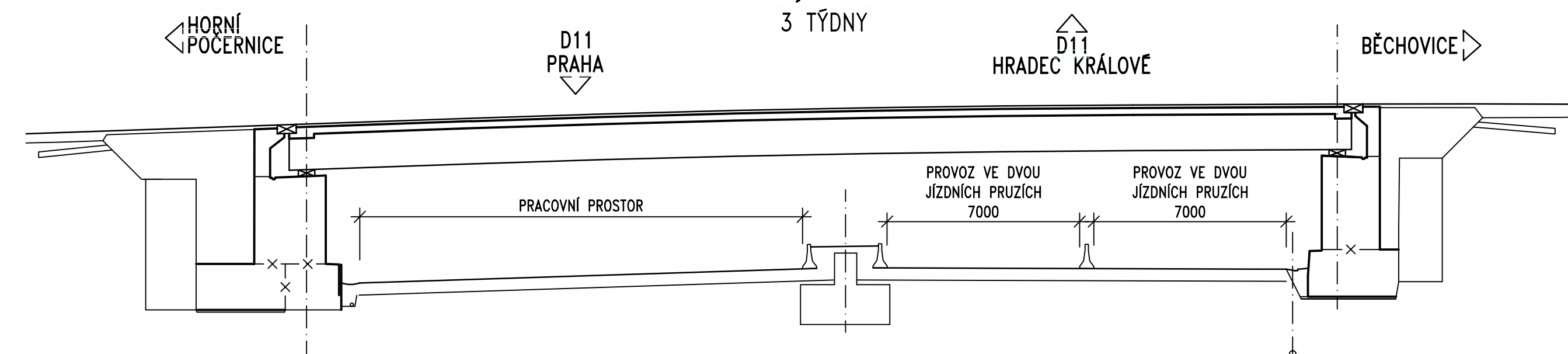
5. ETAPA – SPŘAŽENÁ DESKA 1:200

5 TÝDNŮ



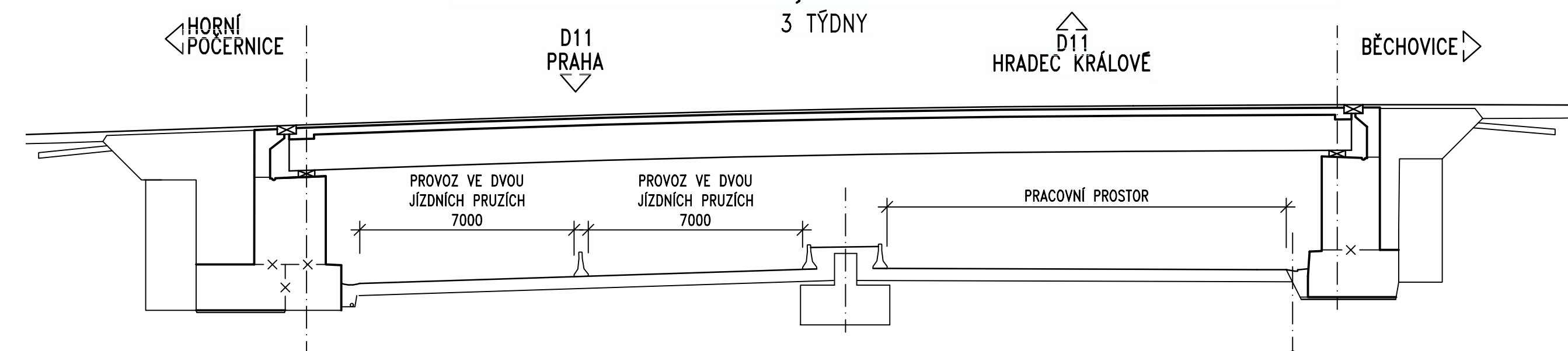
6. ETAPA – ŘÍMSY, VODOVOD ČÁST 1 1:200

3 TÝDNY

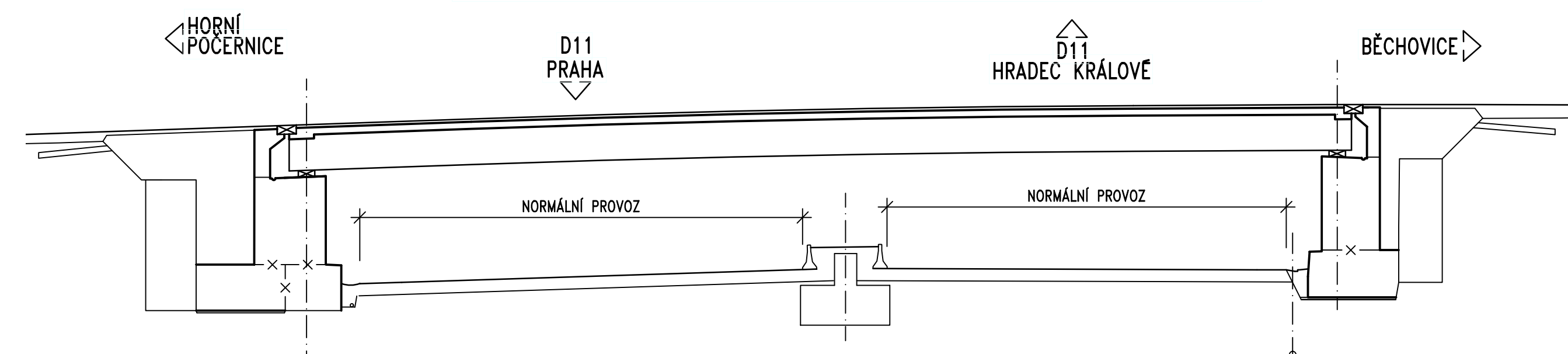


7. ETAPA – ŘÍMSY, VODOVOD ČÁST 2 1:200

3 TÝDNY



8. ETAPA – DOKONČOVACÍ PRÁCE 1:200



ETAPA 1.

- Byla provedena samostatně v předstihu před stavbou nového mostu.

ETAPA 2.

- Výstavba obou opěr.
- Provoz na dálnici 2+2 u středových svodidel.

ETAPA 3.

- Montáž provizorních podpor pro montáž OK a betonáž desky.
- Provoz na dálnici 2+2 u po krajích komunikace u opěr.

ETAPA 4.

- Montáž ocelové konstrukce.
- Provoz na dálnici
 - při montáži levé části 1+1 pravou částí (8 hodin v noci)
 - při montáži střední části 2+2
 - při montáži pravé části 1+1 levou částí (8 hodin v noci)

ETAPA 5.

- Zhotovení a betonáž spřažené desky.
- Provoz na dálnici 2+2 u po krajích komunikace u opěr.

ETAPA 6.

- Příslušenství mostu v levé části.
- Provoz na dálnici 2+2 pravým jízdním pásem.

ETAPA 7.

- Příslušenství mostu v pravé části.
- Provoz na dálnici 2+2 levým jízdním pásem.

HARMONOGRAM PLATEB

Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20, č. akce 1000005, nový most

verze 220530

ÚČEL A FORMA HARMONOGRAMU PLATEB

Harmonogram plateb předkládá **pouze dodavatel, který se účastní ověřovací fáze** podle ust. 8 zadávací dokumentace (viz též listy "Nabídková cena" a "ověřovací fáze" v Dopisu nabídky).

Z důvodu usnadnění posouzení Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil Harmonogram plateb **ve formátu *.xlsx**.

Harmonogram plateb je **podkladem pro zaplacení Smluvní ceny** na základě splněných platebních milníků.

Harmonogram plateb je tvořen **výkazem konstrukčních celků a seznamem platebních milníků**.

Výkaz obsahuje **rozpad Nabídkové ceny** na ceny Zhotovitelem určených **KC**, které v souhrnu tvoří Dílo.

Seznam obsahuje **platební milníky** zahrnující Zhotovitelem určené **KC**.

Zhotovitel může Harmonogram plateb **měnit** v souvislosti se **změnou harmonogramu provádění Díla**, **Variací** nebo **claimem** nebo max. **1x za 3 měsíce**, pokud se nejedná o opravu zjevné chyby v psaní nebo vzorci.

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DEFINICE

Na všech listech mají níže uvedené pojmy následující význam:

"**KC**" je konstrukční celek, případně projektový nebo inženýrský celek.

"**Řada**" je řada SO nebo SPI.

"**Seznam**" je seznam platebních milníků.

"**SO**" je stavební objekt.

"**SPI**" je soubor projektových a inženýrských celků.

"**Výkaz**" je výkaz konstrukčních celků.

HARMONOGRAM PLATEB

Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20, č. akce 1000005, nový most

VÝKAZ KONSTRUKČNÍCH CELKŮ

Ve sloupci "položka" je číslo položky Výkazu.
Ve sloupci "typ" je specifikován typ položky Výkazu (Řada, SO, SPI, KC).
Ve sloupci "označení" je označení KC ve formátu [číslo SO/SPI]-[pořadové číslo KC].
Do sloupce "název/popis" doplňte jednoznačný název nebo stručný popis KC (s výjimkou KC Řady PI, které jsou stanoveny Zadavatelem).
Každý SO/SPI musí obsahovat alespoň 1 KC a zároveň všechny KC podřazené pod určitý SO/SPI musí v souhrnu tvořit takový SO/SPI.
Každý KC musí tvořit logický celek, jehož provedení lze jednoznačně prokázat a potvrdit.
Do sloupce "částka (v Kč bez DPH)" doplňte cenu KC.
V případě pochybností o ocenění KC (např. nepřiměřená cena vzhledem k ostatním částem Nabídkové ceny) může Zadavatel v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace požadát o zdůvodnění včetně předložení položkového rozpočtu sestaveného podle OTSKP.
Ve sloupci "část Nab. ceny" se automaticky doplní, jakou část z Nabídkové ceny tvoří cena KC. Hodnota musí být v rozpětí stanoveném ve sloupcích "min. část Nab. ceny" a "max. část Nab. ceny".
Ve sloupci "platební milník" zvolte platební milník, do kterého má být KC zahrnut. Přehled platebních milníků je na listu "Seznam".
Nevyužitá řádka typu KC můžete ponechat prázdné, nebo je odstranit. Můžete také doplnit další řádky (počet KC v SO/SPI není omezen). Musíte však dbát na správnost označení KC a součtových vzorců v řádcích typu SO/SPI.
Vzorce v odemknutých buňkách odpovídají výchozímu počtu řádků, v případě odstranění nevyužitých nebo doplnění dalších řádků, odpovídáte za správnost takových vzorců.

položka	typ	označení	název/popis	částka (v Kč bez DPH)	část Nab. ceny	min. část Nab. ceny	max. část Nab. ceny	platební milník
			Nabídková cena (součet všech částek řádků typu "KC")	88 922 145,00	100%			
01	Řada	PI	Projektová a inženýrská činnost					
02	SPI	PI1	Projektová a inženýrská činnost					
03	KC	PI1-01	čistopis kompletní DSP (je-li taková)					
04	KC	PI1-02	čistopis kompletní RDS					
05	KC	PI1-03	čistopis kompletní DSPS					
06	Řada	100	Objekty pozemních komunikací (včetně propustků)					
07	SO	101	Úprava komunikace					
08	KC	101-01	Komunikace mimo most - dokončení					
09	KC	101-02	Sadové úpravy					
10	KC	101-03						
11	KC	101-04						
12	KC	101-05						
13	SO	181.2	Dopravně-inženýrská opatření pro nový most					
14	KC	181.2-01	Opatření pro spodní stavbu 2022					
15	KC	181.2-02	Opatření pro spodní stavbu 2023					
16	KC	181.2-03	Opatření pro osazení NK					
17	KC	181.2-04	Opatření pro dokončení mostu (zprovoznění)					
18	KC	181.2-05						
19	Řada	200	Mostní objekty a zdi					
20	SO	201	Most přes D11					
21	KC	201-01	Spodní stavba - demolice opěry na jedné straně mostu					
22	KC	201-02	Spodní stavba opěry demolice druhé opěry, betonáž opěr					
23	KC	201-03	Nosná konstrukce - výroba					
24	KC	201-04	Nosná konstrukce - montáž					
25	KC	201-05	Spřažená deska					
26	KC	201-06	Řimsy					
27	KC	201-07	Komunikace na mostě, dokončovací práce pro zprovoznění					
28	KC	201-08	Dokončovací práce					
29	KC	201-09						
30	KC	201-10						
31	SO	251	Obnova konstrukcí ŘSD					
32	KC	251-01	Bourání					
33	KC	251-02	Opěry, zdi monolitické					

34	KC	251-03	Gabiony						
35	KC	251-04							
36	KC	251-05							
37	KC	251-06							
38	KC	251-07							
39	KC	251-08							
40	KC	251-09							
41	KC	251-10							
42	Řada	300	Vodohospodářské objekty						
43	SO	331	Přeložka vodovodu						
44	KC	331-01							
45	KC	331-02							
46	KC	331-03							
47	KC	331-04							
48	KC	331-05							
49	Řada	400	Elektro a sdělovací objekty						
50	SO	441	Provizorní stav veřejného osvětlení						
51	KC	441-01							
52	KC	441-02							
53	KC	441-03							
54	KC	441-04							
55	KC	441-05							
56	SO	442	Definitivní přeložka veřejného osvětlení						
57	KC	442-01	Dokončení osvětlení						
58	KC	442-02							
59	KC	442-03							
60	KC	442-04							
61	KC	442-05							
62	SO	461	Přeložka sdělovacího vedení						
63	KC	461-01	Přeložení kabelu						
64	KC	461-02							
65	KC	461-03							
66	KC	461-04							
67	KC	461-05							

HARMONOGRAM PLATEB

Most v ul. Božanovská, X503 – rek., Praha 20, č. akce 1000005, nový most

SEZNAM PLATEBNÍCH MILNÍKŮ

Ve sloupci "platební milník" jsou čísla platebních milníků.
Do sloupce "předp. doba" doplňte předpokládanou dobu fakturace platebního milníku v měsících od Data zahájení prací.
Ve sloupci "označení zahrnutých KC" se podle listu "Výkaz" automaticky doplní označení všech KC, u kterých jste zvolili daný platební milník.
Ve sloupci "částka (v Kč bez DPH)" se podle listu "Výkaz!" automaticky doplní součet cen všech KC, u kterých jste zvolili daný platební milník.
Nevyužité platební milníky ponechte prázdné.
Platební milník je splněn, pouze byly jsou všechny v něm zahrnuté KC prokazatelně provedeny a potvrzeny.

Seznam musí dále splňovat následující podmínky:

(a)	Max. počet platebních milníků	
(b)	Min. počet KC v 1 platebním milníku	
(c)	Min. souhrnná cena všech KC v 1 platebním milníku (v Kč bez DPH)	
(d)	Min. rozestup 2 platebních milníků (v měsících)	

platební milník	předp. doba	označení zahrnutých KC	částka (v Kč bez DPH)
		Nabídková cena (součet všech částek)	88 922 145,00
01	01	P11-01	
02	03	181.2-01; 201-01; 251-01	
03	08	181.2-02; 201-02; 251-02; 251-03	
04	09	201-03	
05	10	181.2-03; 201-04	
06	11	P11-02; 201-05	
07	12	201-06	
08	13	101-01; 181.2-04; 201-07; 442-01; 461-01	
09	18	P11-03; 101-02; 201-08	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			