

SMLOUVA O SYSTÉMOVÉ PODPOŘE A POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

Objednatel:

Název:

Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovic,
státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím MZ ČR – zřizovací listina ve
znění změn provedených opatřením MZ ČR ze dne 16. 11. 2021, č.j. MZDR
38214/2021-2/OPŘ

Podřipská 1, 411 85 Horní Beřkovic

Sídlo:

Zastoupen:

MUDr. Jiřím Tomečkem, MBA, ředitelem

IČ:

00673552

DIČ:

CZ673552

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

Název: STAPRO s. r. o

Sídlo: Pernštýnské náměstí 51, Pardubice-Staré Město, 530 02 Pardubice

Zápis v OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 148

Zastoupen: Ing. Leoš Raibr, jednatel společnosti STAPRO s.r.o.

IČ: 13583531

DIČ: CZ699004728

Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Pardubice, č. ú. 271810793/0300

(dále jen „poskytovatel“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování následné servisní podpory, servisních prací a dalších souvisejících komplexních služeb pro informační systém pro řízení stravovacího provozu v PNHoB (dále jen „informační systém“). po dobu 5 let (dále jen „servisní služby“) Dodavatel je povinen poskytovat servis informačního systému neprodleně po ukončení jeho implementace a potřebného nastavení. Podrobná specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Součástí servisních služeb jsou rovněž i další nezbytně související služby nutné ke splnění předmětu této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn provádění servisních služeb průběžně kontrolovat.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli servisní služby za podmínek uvedených v této smlouvě při respektování příslušných technických norem a obecně závazných právních předpisů.
5. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou sjednávaných servisních služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jejich realizaci a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování servisních služeb Objednateli nezbytné.
6. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za poskytování servisních služeb v termínech uvedených touto smlouvou sjednanou cenu dle čl. IV. této smlouvy.

II. Místo plnění, termíny a trvání smlouvy

1. Místem poskytování služeb dle této smlouvy je sídlo Objednatele na adrese: Podřipská 1, Horní Beřkovice, PSČ: 411 85
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to v délce trvání 5 let.
3. Okamžikem zániku smlouvy zanikají také služby z této smlouvy plynoucí. Možnosti ukončení této smlouvy vyplývají ze zákona nebo z této smlouvy.

III. Cena za poskytování služeb

1. Cena za komplexní poskytnutí servisních služeb byla dohodou smluvních stran stanovena na částku ve výši 2 083,33,- Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc.
2. Uvedené ceny jsou ceny nejvýše přípustné, zahrnují veškeré náklady a vedlejší výkony nutné k řádnému poskytování služeb a nelze je zvýšit ani pod vlivem změny cen vstupů nebo jiných vnějších podmínek.
3. Ke změně ceny může dojít pouze v případě dodatečných změn v rozsahu poskytovaných služeb odsouhlasených oběma smluvními stranami.

IV. Platební a fakturační podmínky

1. Cena služby poskytované dle této smlouvy bude poskytovatelem objednateli účtována měsíčně prostřednictvím faktury – daňového dokladu.
2. Daňový doklad musí být vystaven v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje zasílat faktury Objednateli ve formátu PDF na email: fakturace@pnhberkovice.cz
3. Poskytovatel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny služeb uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Poskytovatel a Objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, Objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a nebude tak

v prodlení s úhradou ceny služeb. Pokud by Objednateli vzniklo ručení v souvislosti s neplněním povinnosti Poskytovatele vyplývajících ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má Objednatel nárok na náhradu všeho, co za Poskytovatele v souvislosti s tímto ručením plnil.

4. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu Poskytovateli v případě, že obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením. Poskytovatel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji Objednateli s novou lhůtou splatnosti.
5. Každá faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení Objednateli.
6. Poskytovatel je povinen uvádět na všech daňových dokladech (fakturách) číslo této smlouvy. Zálohové platby se nesjednávají.

V. Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen dodržovat právní a technické podmínky vyplývající ze závazných platných právních předpisů, vyhlášek a norem.
2. Poskytovatel garantuje, že jím poskytované servisní služby budou profesionální kvality a budou splňovat obecně přijatelné standardy.
3. Poskytovatel se zavazuje při provádění servisních služeb postupovat tak, aby běžná pracovní činnost Objednatele nebyla omezována. Omezení je možné pouze v rozsahu nezbytném pro splnění závazků z této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajistit autorskoprávní nezávadnost plnění. Pokud Poskytovatel při plnění této smlouvy užije výsledek činnosti třetího subjektu chráněný právem průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, autorským právem apod., a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli, Poskytovatel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků a je odpovědný za jakoukoli újmu způsobenou Objednateli.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou nezbytnou součinnost při provádění servisních prací dle této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli všechny potřebné podklady a informace a zabezpečit mu ze své strany všechny potřebné podmínky a součinnost tak, aby byl Poskytovatel schopen poskytovat servisní služby.

VI. Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za odbornou úroveň poskytovaných služeb dle této smlouvy. Právo na náhradu újmy vzniklé neodborným provedením poskytovaných služeb se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že má oprávnění k činnosti v rozsahu této smlouvy a má sjednáno pojištění z odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s poskytováním služeb.

VII. Další ujednání

1. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele ihned na nesprávnost jeho pokynů nebo podkladů, jinak odpovídá Objednateli za újmu tím způsobenou. Stejně tak je povinen upozornit na případnou potřebu dalších servisních prací ve smyslu této smlouvy, jinak odpovídá za vzniklou újmu.
2. Poskytovatel i Objednatel jsou povinni se navzájem informovat o tom, že se dostali do úpadku ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírání žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce

umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení Objednatele ve smyslu ust. zák. č. 435/2004 Sb., má Objednatel nárok na náhradu všeho, co za Poskytovatele v souvislosti s tímto ručením plnil.

4. Poskytovatel na sebe bere nebezpečí změny okolností dle ustanovení § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2020 Sb.

VIII. Sankce

1. Při nedodržení lhůty plnění dle přílohy č. 1 této smlouvy je Objednatel oprávněna účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 % z měsíční ceny služeb v daném kalendářním měsíci za každou hodinu prodlení a za každou jednotlivou závadu kategorie P1. U závad kategorie P2 je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 % ze čtvrtletní ceny služeb v daném kalendářním čtvrtletí za každý den prodlení. Maximální celková výše všech smluvních pokut, které může Objednatel nárokovat v jednom kalendářním čtvrtletí, není omezena.
2. Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou. Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 30 dnů. Nároky na náhradu újmy nejsou dotčeny ani kompenzovány zaplacením sankcí dle této smlouvy.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Pro účely odstoupení od smlouvy se za podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, považuje:
 - vadnost poskytovaných služeb již v průběhu jejich provádění, pokud Poskytovatel na písemnou výzvu Objednatele vady neodstraní ve lhůtě výzvou stanovené,
 - úpadek Objednatele nebo Poskytovatele ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany si na rozdíl od ustanovení § 2002 občanského zákoníku sjednávají, že od této smlouvy je možné odstoupit nejenom bez zbytečného odkladu, ale i v případě, pokud důvod, pro který je od smlouvy odstoupováno, stále přetrvává.
3. Dojde-li k výše uvedenému porušení smlouvy, je příslušná smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem dodání oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. na její poslední známou adresu bez ohledu na to, zda toto oznámení o odstoupení bylo druhou smluvní stranou převzato či nikoliv.
4. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

X. Důvěrnost informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy:
 - si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace),
 - mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit újmu.

4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
5. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.
6. Poskytovatel i Objednatel jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu sjednané činnosti a které v zájmu správce osobních údajů nelze sdělovat jiným osobám.
7. Poskytovatel i Objednatel jsou povinni zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu oprávněných zájmů Poskytovatele či Objednatele se zájmy osobními, zejména nebudou zneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem sjednané činnosti ve prospěch vlastní či někoho jiného.
8. Poskytovatel i Objednatel se dále zavazují nakládat s osobními a citlivými údaji subjektů údajů, zejména pacientů a zaměstnanců, jakož s osobními údaji jiných třetích osob, s nimiž přijdou do styku při plnění této smlouvy, plně v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679) v platném znění. Poskytovatel i Objednatel jsou zejména povinni zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, dále pak zajistit vhodným způsobem bezpečnostní, technická a organizační opatření dle článku 32 Obecného nařízení. Poskytovatel i Objednatel jsou dále povinni okamžitě si vzájemně sdělit jakékoliv podezření z nedostatečného zajištění osobních údajů nebo podezření z neoprávněného využití osobních údajů neoprávněnou osobou.
9. Jakékoliv porušení povinnosti ochrany údajů subjektů bude považováno za porušení smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá Objednateli za újmu, kterou by mohl způsobit zaviněným porušením této povinnosti. Objednatel plně odpovídá Poskytovateli za újmu, kterou by mohl způsobit zaviněným porušením této povinnosti.
10. Povinnost ochrany osobních údajů a mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.
11. Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel prostřednictvím informačního systému zpracovává standardní osobní údaje ve smyslu článku 4 odst. 1) nařízení GDPR¹. S ohledem na tuto skutečnost se poskytovatel zavazuje vyvinout maximální možné úsilí, aby veškeré servisní úkony, které mohou jakkoli ovlivnit či dokonce narušit funkčnost informačního systému, prováděli pouze ti zaměstnanci či pracovníci poskytovatele, kteří jsou vázáni mlčenlivostí o prováděných takových servisních úkonech a kteří jsou současně poskytovatelem řádně proškoleni v problematice ochrany osobních údajů, a to jak dle nařízení GDPR, tak dle platné a účinné české právní úpravy ochrany osobních údajů. Poruší-li poskytovatel či jeho zaměstnanci či pracovníci výše uvedené závazky tohoto odstavce, je poskytovatel povinen o tomto porušení neprodleně informovat objednatel na e-mail sekretariat@pnhberkovice.cz či poverenec@pnhberkovice.cz, aby objednatel mohl neprodleně realizovat příslušné kroky směřující k zajištění ochrany osobních údajů dotčených subjektů údajů.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy plynoucí z této smlouvy a vztahy neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv

¹ nařízení EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

(zákon o registru smluv) a její zveřejnění zajistí objednavatel. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v úplném znění, stejně jako s uveřejněním úplného znění případných dohod (dodatků), kterými se smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to zejména prostřednictvím Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy zajistí Objednatel.

5. Prodávající prohlašuje, že se seznámil s dokumentem „Specifická rizika typická pro areál a objekty Psychiatrické nemocnice Horní Beřkovice“, zveřejněným na webových stránkách objednatele <https://www.pnhberkovice.cz>.
6. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
7. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
9. Součástí této smlouvy jsou přílohy.
 - Příloha č. 1 - Parametry a podmínky služeb servisní podpory
 - Příloha č. 2 - Cena služeb servisní podpory
 - Příloha č. 3 - Rozsah servisovaného informačního systému
 - Příloha č. 4 - Zodpovědné a kontaktní osoby smluvních stran
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem a že ji uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, prostě omylu. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Horních Beřkovicích, dne 30. 9. 2022

V Pardubicích dne 6. 4. 2022

.....

MUDr. Jiří Tomeček, MBA

(za objednatele)

(podepsáno, orazítkováno)

.....

Ing. Leoš Raibr, jednatel společnosti STAPRO s.r.o.

(za zhotovitele)

(podepsáno, orazítkováno)

Příloha č. 1 – Parametry a podmínky služeb servisní podpory

SLUŽBY SERVISNÍ PODPORY

- Evidence požadavků Objednatele formou webové aplikace helpdesk Poskytovatele
- Telefonické konzultace v pracovní dobu od 7:00 hod do 16:00 hod.
- Legislativní úpravy systému v návaznosti na změny legislativy, vyhlášek a nařízení ČR a EU a zdravotních pojišťoven. - **bezplatně vždy ve lhůtě ke dni účinnosti příslušné legislativní změny**
- Profylaktická kontrola aplikace a systémové části informačního systému - **2 x ročně**
- Nasazení aktualizace změn informačního systému – 4 x ročně

ZÁVADY SYSTÉMU

- **Závada kategorie P1:** znamená stav, kdy bude v důsledku fatální závady serverové nebo některé z klientských aplikací informační systém zcela nefunkční a vyřazený z provozu –
Response Time: max. 1 hodiny v pracovní dobu
Fix Time: max. 7 hodin v pracovní dobu
- **Závada kategorie P2:** znamená stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční kritická funkcionality systému pro více uživatelů
Response Time: max. 5 hodin
Fix Time: 2 pracovní dny
- **Závada kategorie P3:** znamená stav, kdy bude v důsledku závady serverové nebo některé z klientských aplikací informačního systému nefunkční méně kritická funkcionality systému nebo omezen komfort jeho uživatelského ovládání s méně závažnými dopady na provoz.
Response Time max. 2 pracovní dny v pracovní dobu
Fix Time max. 20 pracovních dnů

Pracovní doba

Pracovní doba - 7:00 – 16:00 v pracovních dnech

Pracovní dny – pondělí až pátek, mimo státem uznané svátky

Vysvětlení použitých termínů

Response Time – čas potřebný k zahájení prací na lokalizaci a odstranění závady.

Fix Time – čas od nahlášení závady, do kterého se Poskytovatel bude zavazovat odstranit nahlášenou závadu nebo vytvořit pracovní postup „workaround“, který povede ke snížení kategorie nahlášené závady. V případě „workaround“ bude tato závada následně řešena Fix Time dle kategorie závady, na kterou byla snížena.

Závada bude ve Fix Time odstraněna za předpokladu, že Objednatel zpřístupní Poskytovateli zařízení, kterého se nahlášená závada týká. Dohodnou-li se obě strany na provedení zásahu v termínu po Fix Time, nebude toto považováno za nedodržení Fix Time ze strany Poskytovatele. ”

Hlášení závad

Objednatel bude Poskytovateli hlásit závady primárně prostřednictvím elektronického systému pro správu požadavků (helpdesk), provozovaného Poskytovatelem. Pro práci s tímto systémem obdrží Objednatel potřebné přístupové údaje a uživatelskou dokumentaci, kterou se bude při práci se systémem řídit. Tento způsob hlášení bude preferován a bude využíván vždy, když to bude možné. Závady budou do systému zadávány jednotlivě (samostatné hlášení pro každou závadu).

Alternativní způsoby hlášení závady:

Email: helpdesk@stapro.cz

Telefon: XXXXXXXXXX

Hlášení budou obsahovat tyto informace:

- Jméno ohlašovatele
- Podrobný a srozumitelný popis závady
- Identifikaci zařízení/systému, kterého se závada týká
- Klasifikace závady dle závažnosti (P1, P2, P3)
- Jméno kontaktní osoby a potřebné údaje

Příloha č. 2 – Cena služeb servisní podpory

č.p.	specifikace	MJ	Cena celkem
	servisní služby po dobu 5 let	rok	125 000, 00 Kč

Příloha č. 4 – Zodpovědné a kontaktní osoby smluvních stran

Osoby Poskytovatele odpovědné za plnění smlouvy a spolupráci s Objednatelem

jméno	funkce	telefonní kontakt	e-mail kontakt
	Vedoucí oddělení HD		@stapro.cz
	Obchodní manažer		@stapro.cz

Osoby Objednatele odpovědné za plnění smlouvy a spolupráci s Poskytovatelem

jméno	funkce	telefonní kontakt	e-mail kontakt
	vedoucí OIVT		onhberkovice.cz
	zástup vedoucí OIVT		onhberkovice.cz

Osoby Objednatele s oprávněné přístupu do systému pro správu požadavků (helpdesk)

jméno	funkce	telefonní kontakt	e-mail kontakt
	vedoucí OIVT		onhberkovice.cz
	zástup vedoucí OIVT		onhberkovice.cz