

SMLOUVA
o poskytnutí prací a služeb

uzavřená podle § 2586 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Zhotovitel: Sdružení firem TREKVILA

TREKVILA s.r.o.

se sídlem: Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha

IČO: 033 29 275

zastoupena:

kontaktní osoba:

a

TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.

se sídlem: Nemanická 2721, 370 10 České Budějovice

IČO: 097 69 544

bankovní spojení:

zastoupena:

kontaktní osoba:

(dále jen „zhotovitel“)

a

Objednatel: Nemocnice Dačice, a.s.

se sídlem: Antonínská 85/II, 380 01 Dačice

IČ: 28113195

zastoupena:

představenstva

kontaktní osoba: I

kontaktní osoba ve věcech provozních:

(dále jen „objednatel“)

I. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez zbytečného prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.2. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení řádného úklidu níže specifikovaných prostor sloužících k poskytování zdravotních služeb.
- 1.3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje k řádnému zajištění a provádění úklidových prací v budovách Nemocnice Dačice, a.s., Antonínská 85/II, 380 01 Dačice.
- 2.2. Rozsah prací a přesná specifikace jednotlivých výkonů je uvedena v **Příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy

V pracovních dnech (pondělí–pátek) v čase od 6:30 do 15:00 bude vždy k dispozici jeden pracovník Zhotovitele zajišťující mimo jiné i mimořádný úklid nad rámec smluvních požadavků dle pokynů Objednatele.

- 2.3. Seznam úklidových ploch a jejich výměr je uveden v **Příloze č. 2**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.4. Mimo pravidelné úklidové práce může Objednatel zadat Zhotoviteli po předchozí písemně dohodě provádění úklidu i v mimořádných situacích (vícepráce), např. mytí oken, úklid po malování, úklid po stavebních úpravách apod., a to na základě písemných objednávek dle Objednatelem předem písemně odsouhlasených cenových návrhů Zhotovitele.
- 2.5. Úklidové práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávající dokumentací k tomuto poptávkovému řízení, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy. Veškeré úklidové práce budou prováděny v souladu s Desinfekčním plánem Objednatele.
- 2.6. Zhotovitel bude plně respektovat a dodržovat zásady Objednatele v oblasti BOZP a PO, vnitřních směrnic či pokynů Objednatele pro odpadové hospodářství, provozní řád objektu, provozních a sanitačních řádů pro jednotlivá oddělení. Objednatel v rámci jeho požadavků proškolí odpovědného zástupce Zhotovitele, kterému současně předá veškeré nezbytné údaje a podklady k proškolení. Odpovědný zástupce Zhotovitele následně proškolí všechny zaměstnance, kteří budou úklidové služby na objektech Objednatele provádět. O tomto proškolení pořídí odpovědný zástupce Zhotovitele záznam, který podepíší všichni proškolení zaměstnanci Zhotovitele. Za účelem splnění této povinnosti je Zhotovitel povinen předat Objednateli a následně pravidelně aktualizovat doklady o proškolení a seznam všech proškolených zaměstnanců, kteří budou úklidové služby v objektech Objednatele provádět.
- 2.7. Zhotovitel je oprávněn po předchozí dohodě s Objednatelem využít k zajištění služeb Objednatelem odsouhlaseného poddodavatele. V takovém případě ručí za poddodavatelem provedené služby tak, jako by je prováděl on sám.
- 2.8. Při úklidu bude Zhotovitel používat vlastní čistící, desinfekční a technické prostředky. Tyto prostředky **budou na požádání Objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku.**

III. Provádění úklidu

- 3.1. Pravidelné úklidové práce budou Zhotovitelem prováděny v tomto časovém horizontu:
- Dle časového harmonogramu jednotlivých provozů objednatele
 - Zajištění stálé služby pondělí až pátek (6:30 – 15:00)
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby nebyl omezen výkon práce zaměstnanců Objednatele, a aby vždy byly zajištěny vhodné podmínky zaměstnanců Objednatele.
- 3.3. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce dle specifikace Objednatele, uvedené v **Příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

IV. Místo plnění

- 4.1. Místem plnění jsou:
- a) Budovy Nemocnice Dačice, Antonínská 85/II, 380 01 Dačice.

V. Sjednaná výše ceny

- 5.1. Za služby poskytované zhotovitelem v prostorách uvedených v příloze č. 2 této smlouvy byla oběma stranami sjednána měsíční smluvní cena ve výši: **Kč (slovy:**
bude účtováno DPH dle platných předpisů.
Zdanitelné plnění je uskutečněno vždy na konci příslušného kalendářního měsíce.
Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení úklidových prací.
V ceně jsou zahrnuty také použití vlastních čistících, desinfekčních a technických prostředků.
- 5.2. Ceny uvedené v odst. 5.1. tohoto článku jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platí do 31.12.2023. Po tomto datu může dojít k navýšení ceny vždy k 1.1. následujícího roku o průměrnou míru inflace dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (viz. výpis ze statistického zjišťování – míra inflace vyjádřená průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen v ČR) případně dle dohody smluvních stran.
- 5.3. Cena nezahrnuje úklidové práce po řemeslnických pracích (malování, rekonstrukce apod.), generální úklid, mytí oken, čištění žaluzií, hloubkové čištění koberců a čistících zón a jiné práce, dodání hygienického materiálu apod., které si objednatel nad rámec smluvních činností vyžádá. Tyto práce budou prováděny po předchozí dohodě, na základě objednávky a fakturovány dle skutečně provedené práce v souladu s Objednatelem potvrzeným cenovým návrhem Zhotovitele.

VI. Platební podmínky

- 6.1. Zálohy nejsou sjednány.
- 6.2. Úhrada činností uvedených v čl. II., odst. 2.2. bude probíhat na základě faktury vystavené Zhotovitelem do 5 pracovních dnů po ukončení běžného měsíce. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce. V případě mimořádných úklidových prací (víceprací) dle čl. II., odst. 2.4. budou platby prováděny na základě faktury vystavené po předání a převzetí dílčího plnění bez vad a nedodělků. V těchto případech se za den zdanitelného plnění považuje den předání a převzetí úkonu.

- 6.3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření
 - c) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - d) lhůta splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vystavila
 - f) u víceprací číslo objednávky, byla-li zadána písemně, přesnou specifikaci prostor, kde byl úklid prováděn a o jaké práce se jednalo, např. úklid po malování, stavebních úpravách, mytí oken apod.,
 - g) cena díla,
 - h) IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele, jejich přesné názvy a sídla, údaj o zápisu do Obchodního rejstříku, popř. zápisu do jiné evidence u podnikatelů nezapsaných do Obchodního rejstříku,
- 6.4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 dní od jejího doručení Objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných dokladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb souvisejících s touto Smlouvou (např. úrok z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.).
- 6.5. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je Objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez úhrady k provedení opravy. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vráti-li Objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti začne běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 6.6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu odpovědné osobě Objednatele nebo doporučeným dopisem na adresu sídla Objednatele nebo elektronicky na email petra.pacalova@nemda.cz.
- 6.7. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet Zhotovitele uvedený na faktuře.
- 6.8. Nebude-li faktura v uvedeném termínu proplacena, zhotovitel si nárokuje účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dohodnuté částky za každý započatý den prodlení.
- 6.9. Dojde-li ke skončení této smlouvy v průběhu kalendářního měsíce, má zhotovitel právo na úhradu poměrné části sjednané ceny připadající na práce již provedené.

VII. Podmínky smlouvy

7.1. Zhotovitel se zavazuje:

- a) Poskytovat smluvené úklidové práce a služby s použitím vlastních mycích a čistících prostředků a zajistit si k tomu potřebné strojové vybavení a mechanizaci.
- b) Používat vždy jen odpovídající mycí a čistící prostředky (nerez, marmoleum, kůže apod.)
- c) V souladu se systémem kontroly jakosti provádět kontrolu prováděných prací svým pověřeným zaměstnancem.
- d) Nahradit škody způsobené jeho pracovníky při úklidových pracích.
- e) Zhotovitel je povinen zabezpečit své pracovníky individuálními ochrannými pomůckami (testovanými na předepsanou bezpečnost) a oblečením potřebným pro jejich práci.

- f) Proškolení své zaměstnance v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti provozu technických zařízení a požární ochrany.
- g) Dodržovat obecně závazné právní předpisy, zejm. v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti provozu technických zařízení a požární ochrany.
- h) Užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
- i) Zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou Objednatele při provádění úklidu.
- j) Určit po dobu trvání Smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce pro možnost řešení nepředvídatelných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
- k) Bezplatně odstranit oprávněnou závadu na práci nebo službě a to ihned, nejpozději však do 48 hodin od nahlášení takové závady.
- l) Zajistit, aby jeho pracovníci se v budově vyskytovali upravení a čistě oblečení, a respektovali a chovali se zdvořile k ostatním osobám v budově.
- m) Zajistit, aby jeho pracovníci uvnitř budovy nekouřili.
- n) Zajistit, aby po celou dobu byly udržovány úklidové místnosti v pořádku a čistotě.

7.2. Objednatel se zavazuje:

- a) Informovat zhotovitele v předstihu o změnách, které by měly vliv na poskytované úklidové služby (změna plochy úklidu, změna v režimu přístupu do budovy apod.)
- b) Zajistit v dohodnuté pracovní době pracovníkům zhotovitele vstup do budovy za účelem úklidu.
- c) Vyčlenit v potřebném počtu uzamykatelné prostory sloužící jako šatna, sklad materiálu pro pracovníky úklidu a místnost pro strojové vybavení.
- d) Poskytovat na vlastní náklady teplou vodu a el. energii potřebnou pro plnění závazku zhotovitele – určit prostor na skladování odpadu a na vlastní náklady zajistit jeho odvoz.

VIII. Odpovědnost za škodu

- 8.1. Zhotovitel je odpovědný za škody způsobené osobami provádějícími úklidové práce podle této smlouvy, které vzniknou v důsledku jejich činnosti na majetku Objednatele a majetku uživatelů budovy. V případě, že dojde ke škodě, je Objednatel povinen oznámit bez prodlení po zjištění tuto událost Zhotoviteli, aby nedošlo k pozdějším sporům. Stejně tak Zhotovitel upozorní Objednatele na případnou škodu.
- 8.2. Zhotovitel je odpovědný za dodržování bezpečnostních pravidel osobami provádějícími úklidové práce podle této smlouvy, zvláště pokud jde o přístup do prostor objednatel a jeho zabezpečení EZS. Zhotovitel se zavazuje, že jeho pracovníci zachovávají mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování (či jiném způsobu ochrany před nepovolaným vstupem) a nepředají třetím osobám klíče od prostor objednatel a rovněž zachovávají mlčenlivost o všech zjištěných skutečnostech.
- 8.3. Zhotovitel je odpovědný za to, že jeho pracovníci nebudou používat telefony, faxy a PC objednatel, ani žádné jiné, nacházející se v budově.
- 8.4. Po celou dobu trvání této smlouvy bude zhotovitel udržovat pojištění odpovědnosti za škody výši pojistného plnění min. 10 milionů Kč.

- 8.5. V případě pracovní nehody nebo úrazu je Zhotovitel povinen informovat Objednatele a bez prodlení zahájit vyšetřování okolností nehody tak, aby dostál všem zákonným požadavkům.
- 8.6. Jakékoliv klíče ztracené nebo zcizené během doby, kdy byly v držení pracovníků zhotovitele, budou vyměněny na náklady zhotovitele, včetně nákladů na výměnu všech potřebných zámků.

IX. Doba platnosti

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje datem 1. ledna 2023.
- 9.2. Tato smlouva může být kdykoliv ukončena kteroukoliv ze stran, a to bez uvedení důvodů, bez náhrady nebo bez požadavku na odškodnění. Výpovědní doba činí šest měsíců a počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 9.3. Bez ohledu na výše uvedené může Objednatel ukončit tuto smlouvu odstoupením s okamžitou účinností za podmínky, že:
- 9.3.1. Zhotovitel přes písemné upozornění neplní řádně smluvené úklidové práce déle než 15 dnů od doručení upozornění nebo že se Zhotovitel přes písemné upozornění dopustil závažného nebo opakovaného neplnění kteréhokoliv z ustanovení této smlouvy.
- 9.3.2. Zhotovitel vstoupil do likvidace, bylo u něj zahájeno a probíhá insolvenční řízení, byl u něj zamítnut návrh na zahájení insolvenčního řízení pro nedostatek jeho majetku nebo byl u něj zahájen výkon rozhodnutí (exekuce) prodejem podniku.
- 9.4. Bez ohledu na výše uvedené může Objednatel ukončit tuto smlouvu odstoupením s okamžitou účinností za podmínky, že:
- 9.4.1. Zhotovitel je v prodlení s úhradou Objednatelem řádně vystavené faktury (byť i částečným), na které jej Objednatel písemně upozornil, a které Zhotovitel neuhradil ani v dodatečné lhůtě pěti dnů od obdržení písemného upozornění.

X. Sankce

- 10.1 V případě, že poskytovatel poruší povinnost dle čl. III. a VII. dle této smlouvy, sjednávají si smluvní strany pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 10.2 Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají si smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 10.3 V případě opakovaného neplnění smluvených podmínek (zejména neposkytnutí požadované kvality poskytovaných služeb) ze strany Zhotovitele či nezahájení úklidových prací Zhotovitelem ve smluveném termínu, sjednávají si smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
- 10.4 V případě uplatnění smluvní pokuty souhlasí Zhotovitel se zápočtem této smluvní pokuty s neuhrazenými závazky Objednatele.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. K vyřizování případných reklamací a stížností jsou denně k dispozici tyto prostředky:

Kancelář centrála:

Objektový vedoucí:

Provozní vedoucí: p

e-mail:

- 11.2. Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě lze učinit pouze písemně po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Jinak jsou změny a dodatky neúčinné a neplatné.
- 11.3. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí platnými právními předpisy ČR.
- 11.4. Tato Smlouva o dílo se uzavírá s účinností od 1. ledna 2023 na dobu neurčitou.
- 11.5. Objednatel uveřejní smlouvu, včetně doplňků a změn, v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že smlouva včetně jejích příloh obsahuje obchodní tajemství, kterým jsou uváděné ceny.
- 11.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 Popis a režim úklidových prací
 - Příloha č. 2 Seznam úklidových ploch vč. cenové kalkulace
 - Příloha č. 3 Výpis z OR zhotovitele

Tato smlouva o dílo je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jeden obdrží zhotovitel a jeden objednatel. Každý z uvedených výtisků má platnost originálu.

V Českých Budějovicích dne:2022

V Dačicích dne2022

Zhotovitel:

Objednatel:

TREKVILA s.r.o.

p
Nemocnice Dačice, a.s.

TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.

Nemocnice Dačice, a.s.

Příloha č. 1

Popis a režim úklidových prací

Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby budovy i zákazníka. V budově působí objektový vedoucí úklidových prací, který řídí a kontroluje provádění úklidu.

Tento vedoucí řeší personální a organizační otázky a pravidelně kontaktuje zástupce objednatele k dojednání potřebných záležitostí.

Vysávání koberců se provádí pomocí profesionálních vysavačů. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému mopů a úklidových vozíků, případně strojovým mytím.

Časový režim úklidových prací

Pravidelné úklidové práce budou poskytovatelem prováděny v rozmezí pondělí–neděle v tomto časovém horizontu:

Dle časového harmonogramu jednotlivých provozů objednatele

Pohotovostní úklid (denní služba) bude prováděn pondělí až pátek od 6:30 do 15:00

Zhotovitel bude zajišťovat následující služby:

3.1. Specifikace prací poptávaných služeb

Základní požadavky

- pracovníky úklidu bude řídit provozní manažer,
- provozní manažer bude k dispozici pro jednání se zástupcem zákazníka
- úklidové práce budou poskytovány ve dnech pondělí – neděle
- v rámci provozu nemocnice bude vyčleněn jeden pracovník pro zajištění stálé služby úklidu v době od 6:30 – 15:00 (zajištění činností nad rámec smluvních požadavků)
- ostatní prostory budou uklizeny v době dohodnuté se zákazníkem, s ohledem na provoz jednotlivých pracovišť a oddělení a dle potřeby průběžně aktualizovány
- praní mopů bude prováděno v plné režii dodavatele mimo prostory nemocnice

Rozpis činností:

a. ambulance

úklid dle frekvence

- vyprazdňování odpadkových košů vč. výměny sáčků s ohledem na interní předpisy o třídění odpadů a dezinf. otření košů na vlhko
- dezinfekční vytírání namokro
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení, baterií a odkládací poličky
- dezinfekční mytí a leštění zrcadel vč. skleněných přepážek
- stírání prachu z parapetů
- stírání prachu do výše 1,7m včetně volně přístupných ploch psacích stolů
- mytí klik dveří a jejich okolí
- otření židlí s omyvatelným povrchem
- odstraňování skvrn na dveřích a omyvatelných stěnách

týdenní úklid

- dezinfekční mytí dveří
- otření lokálního osvětlení do výše 1,7 m
- dezinfekční vymytí odpadkových košů na komunální odpad
- otření radiátorů
- otírání telefonů na vlhko
- mytí a dezinfekce obkladů a emailových nátěrů
- otření vypínačů a el. zásuvek

měsíční úklid

- stírání prachu z nábytku nad 1,7m
- mytí radiátorů
- mytí nábytku

b. pracovny, kanceláře, ostatní denní a provozní místnosti

úklid dle frekvencí

- dezinfekční mytí podlahových ploch
- luxování koberců
- mytí a dezinfekce umyvadel a baterií a veškerých odkládacích ploch včetně okolí
- obkladu umyvadel
- otření zrcadel přípravkem na mytí skla
- vyprazdňování odpadkových košů vč. výměny sáčků s ohledem na interní předpisy
- třídění odpadů a otření košů na vlhko
- stírání prachu do výše 1,7 m vč. volně přístupných ploch psacích stolů
- mytí parapetů oken
- utírání prachu ze židlí, stolů, lavic a nábytku
- odstranění skvrn z dveří, nábytku a jiných sanitárních povrchů

týdenní úklid

- mytí a dezinfekce odpadkových košů vč. jejich vnitřků
- mytí a dezinfekce obkladů, kachlových stěn

měsíční úklid

- mytí a leštění dveří a nábytku
- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
- mytí topných těles
- luxování čalouněného nábytku

c. sociální zařízení, čistící místnost

úklid dle frekvence

- dezinfekční mytí podlahových ploch
- mytí a dezinfekce umyvadel, baterií a veškerých odkládacích ploch včetně okolí obkladu
- mytí a dezinfekce van, sprchových koutů, WC mís, pisoárů, prkének
- dezinf. mytí závěsů a rohoží u sprchových koutů (pokud jsou)
- výměna vody v nádobách na WC vč. dezinfekce WC kartáčů
- vyprazdňování odpadkových košů vč. výměny sáčků s ohledem na interní předpisy
- třídění odpadu
- mytí a dezinfekce odpadkových košů
- mytí skvrn a nečistot na obkladech stěn a dveřích
- otření zrcadel přípravkem na mytí skla
- dezinf. mytí klik dveří a jejich okolí
- doplňování hygienických náplní ze zásob zákazníka

týdenní úklid

- mytí povrchů hasicích přístrojů, hydrantů a topných těles
- dezinfekční vymytí odpadkových košů vč. jejich vnitřků
- setření prachu na zábradlí schodiště
- mytí stěn a dveří výtahů
- vymetení prostoru pod rohožemi u vstupních dveří

měsíční úklid

- mytí a dezinfekce radiátorů
- mytí a leštění vchodových dveří
- mytí zábradlí a ozdobných prvků na schodišti
- mytí obkladů

f. stravovací provoz – kuchyň

úklid dle frekvence

- dezinfekční mytí podlahových ploch včetně prostor pod rohožemi a pracovními stoly
- vyprazdňování odpadkových košů vč. výměny sáčků s ohledem na interní předpisy
- třídění odpadů a otření košů na vlhko

týdenní úklid

- dezinfekční mytí keramických obkladů stěn, parapetů, dveří a povrchových topných těles

Příloha č. 2 ke smlouvě o dílo**Seznam úklidových ploch vč. cenové kal**

číslo bud/st	číslo podlaží	číslo místno	Popis	Výměra [m2]
10	1	10	Kancelář - ředitel	22
10	1	11	Kancelář - sekretářka	12,2
10	1	12	Kancelář - ekonom	15,3
10	1	16	Kancelář-hlavní sestra	14,5
10	1	17	Kancelář - mzdová účetní	17,8
10	1	18	Pokladna	12,8
10	1	19	Kancelář - účetní	12,4
10	1	20	Schodiště	9
10	1	21	Chodba	5,6
10	1	22	Chodba	9
10	1	23	Chodba	6,7
10	1	24	Kuchyňka	1,5
10	1	25	WC	1,2
12	2	1	schodiště+chodba	53,7
12	2	13	WC, sprchy - muži,ženy	19
12	2	2	šatna RZS	30
12	2	3	pokoj č.1 RZS	17,8
12	2	4	pokoj č.2 RZS	18
12	2	5	pokoj č.3 RZS	18
12	2	6	pokoj č.4 RZS	15
12	2	12	denní místnost RZS	19,8
6	1	21	** Vestibul	57,5
6	1	22	Přijímací kancelář	8,9
6	1	23	Výtah	6,4
6	1	24	Výtah	8,6
6	1	52	** Vstup	33,2
5	1	1	Bufet	36,5
5	1	4	** Vestibul	52,5
5	1	5	WC	2,8
5	1	6a	WC - invalidi	3,3
5	1	6b	WC personál	2,7
5	1	7	Rentgen snímkovna 1	24
5	1	8	Rentgen - PC 2x	10,2
5	1	9	Rentgen - popisovna	27,8
5	1	10	rentgen - archiv	16,6
5	1	11	Rentgen - snímkovna 2	38,5
5	1	2	rentgen - WC + chodba	7,3
5	1	3	rentgen - denní místnost	17,3
5	1	12	ortopedická ambulance	17,2
5	1	13	ortopedická ambulance	21,1
5	1	14	** chodba - vstupní	36
5	1	19	** Chodba	55,8
5	1	15	Chir.amb.-denní místnost	20,8
5	1	16	chir.amb. - vyšetřovna 1	35,1
5	1	17	chir.amb. - přijímací m.	20,5
5	1	18	chir.amb. - vyšetřovna 2	27,3
6	-1	3	šatna ženy	63,3
6	-1	5	šatna muži	11,8
6	-1	8	archiv	46,1
6	1	25	správce poč.sítě	21

6	1	6a	WC - invalidi	4,1
6	2	16	* chodba a schodiště	48,1
6	2	19	Balkon	26,8
6	2	20	* WC	11
6	2	21	* Koupelna	9,5
6	2	22	* Pokoj číslo 6	30,9
6	2	23	* Pokoj číslo 7	32,3
6	2	24	* Pokoj číslo 8	32,3
6	2	25	Pokoj číslo 9	30,9
6	2	26	* Inspekční pokoj	15,9
6	2	27	* LTV	15,7
6	2	28	* Pokoj číslo 10	30,9
6	2	29	* Pokoj číslo 11	16,5
6	2	29	* Pokoj číslo 12	16,5
6	2	30	* Pokoj číslo 13	16,5
6	2	30	* Pokoj číslo 14	16,5
6	2	31	* Pokoj číslo 15	30,9
6	2	32	* Koupelna	16,8
6	2	33	* WC	5,7
6	2	34	*/** Chodba	99,6
6	2	35	Denní místnost	6
6	2	36	WC + Sprcha (personál)	3
6	2	37	* WC 2x pacienti	2,4
6	2	38	* Předsíň	2,8
6	2	39	Sklad - prádlo	8
6	2	40	* Kuchyňka	26,4
6	2	41	Schodiště	20
6	2	42	Sklad - pomůcky	6
6	3	10	* tělocvična	57,7
6	3	26	kancelář SL	15,8
6	3	13	*/** Chodba - vstupní oddělení	29,1
6	3	16	* Schodiště	48,1
6	3	17	*/** Chodba	27,7
6	3	18	*/** Chodba	96,7
6	3	19	Balkon	26,8
6	3	20	* WC	11
6	3	21	* Koupelna	9,5
6	3	23	* Pokoj číslo 8	30,9
6	3	24	* Sesterna	32,3
6	3	25	* Pokoj číslo 7	32,3
6	3	28	* Pokoj číslo 6	30,9
6	3	29	* LTV	15,7
6	3	30	* Inspekční pokoj	15,7
6	3	31	* Pokoj číslo 4, 5	30,2
6	3	33	* Pokoj číslo 3	32,5
6	3	34	* Pokoj číslo 2	32,5
6	3	35	* pokoj číslo 1	30,9
6	3	36	* Koupelna	15,2
6	3	37	* WC	4,2
6	3	38	Denní místnost	6,1
6	3	39	Sociální zařízení	5,6
6	3	40	Sklad - prádlo	5,9
6	3	43	* Jídelna	28
6	3	44	* Pokoj číslo 9	9,3
6	3	45	* Kuchyňka	17,2
6	3	46	Schodiště - zadní	20
20	1	9	Vedoucí stravovacího provozu	17,5
20	1	10	Kuchyň - denní místnost	10,5

20	1	11	Kuchyň - šatna	11,5
20	1	12	Kuchyň - WC personál	6,4
20	1	13	Kuchyň - WC muži	3,1
20	1	14	Kuchyň - WC ženy	3,1
20	1	15	Kuchyň - chodba před WC	5,4
20	1	16	** Kuchyň - vývařovna	69,5
20	1	17	Jídelna	66,9
20			** Přístavba - kuchyně	89,5
38	1	1	** Int.amb. - chodba	60,2
38	1	3	Int.amb. - soc.zařízení pacienti	12,5
38	1	9	Int.amb. - vyšetřovna	17,6
38	1	10	Int.amb. - ambulance	23
38	1	11	Int.amb. - sklad	9,4
38	1	12	Int.amb. - soc.zařízení personál	5,8
38	1	15	Int.amb. - denní místnost	8,8
38	1	18	Int.amb. - vstup	16,2
110/8	1	1	LPS - čekárna	14
110	1	2	LPS - ordinace	17,4
110	1	3	LPS - denní místnost sestry	12,2
110	1	5	LPS - soc.zařízení pacienti	2,3
110	1	6	LPS - pokoj č.1	11,8
110	1	7	LPS - pokoj č.2	9,5
110	1	8	LPS - denní místnost	12,8
110	1		LPS - koupelna	4,4
110	1		LPS - WC	1,7
110	1		LPS - chodba	16,8
150	1	1	Chodba	32,7
150	1	2	Chodba	44,8
150	1	3	Čekárna	21
150	1	4	Přípravná - Ortopedie	18,5
150	1	5	Ordinace - Ortopedie	20,5
150	1	9	Chodba - spojovací	31,6
150	1	10	Schodiště	14,2
150	1	12	Čekárna - MUDr.Morávková	14,9
150	1	13	Ambulance - MUDr.Morávková	20,5
150	1	14	Vyšetřovna - MUDr.Morávková	17,5
150	1	18	Schodiště	14,6
150	2	1	Schodiště	21
150	2	2	Chodba	31,8
150	1	1	Chodba - spojovací	41,6
150	1	2	Kancelář - zubní	18,3
150	1	3	Ordinace - MUDr.Skořepová	19,4
150	1	4	Čekárna - MUDr.Skořepová	19,4
150	1	6	Ordinace - MUDr.Lacinová	19,4
150	1	7	Čekárna - MUDr.Lacinová	19,4
150	1	8	Rentgen zubní	17,6
150	1	9	Šatna	10,9
150	1	11	Vstup - laboratoř	12
150	1	12	Chodba - 1.podlaží	51,3
150	1	13	WC - personál	3,4
150	1	14	WC - personál	3,4
150	1	15	WC - pacienti	6,3
150	1	16	WC - pacienti	6,3
150	1	19	fyzikální terapie	19,4
150	1	20	Ordinace - MUDr. Blechová	19,4
150	1	21	sterilizace	19,4
150	2	1	chodba spojovací	41,6
150	2	2	Ordinace - Urologie, TRN	18,3

150	2	3	Vyšetřovna - Urologie, TRN	19,4
150	2	8	Zubní laboratoř	17,6
150	2	9	Zubní laboratoř	10,9
150	2	11	Schodiště - laboratoř	28,4
150	2	12	Chodba - 2.podlaží	16,1
150	2	13	WC - personál	3,1
150	2	14	WC - personál	3,4
150	2	16	TRN - sputovna	6,3
150	1	1	Chodba - vstup	33
150	1	2	Ordinace - ORL	20,7
150	1	3	přípravná - ORL	19,8
150	1	4	čekárna - ORL	19,8
150	1	7	Šatna - obvod.lékaři	13,3
150	1	8	Koupelna	6
150	1	9	Šatna - obvod.lékaři	8,6
150	1	11	Chodba - spojovací	41,6
150	1	12	Chodba - malá šatny	4,8
150	1	13	Chodba - 1.podlaží	51,3
150	1	14	WC - personál	3,4
150	1	15	WC - personál	3,4
150	1	16	WC - pacienti	6,3
150	1	17	WC - pacienti	6,3
150	1	18	ordinace - MUDr.Kellner	19,8
150	1	19	přípravná - MUDr.Kellner	19,8
150	1	20	čekárna - MUDr.Kellner	19,8
150	1	21	ambulance - oční	19,8
150	1	22	temná komora - oční	19,8
150	2	1	Chodba - před výtahem	33
150	2	21	schodiště	28,4
150	2	9	Chodba - spojovací	41,6
150	2	10	Chodba - 2.podlaží	51,3
150	2	11	WC - personál	3,4
150	2	12	WC - personál	3,4
150	2	13	WC - pacienti	6,3
150	2	14	WC - pacienti	6,3
150	2	16	Diabetologie - MUDr.Pekárková	19,8
150	2	15	Diabetologie - MUDr. Pekárková	19,8
150	2	17	čekárna - MUDr.Fabešová	19,8
150	2	18	ordinace - MUDr.Fabešová	19,8
150	2	19	Ordinace - Neurologie MUDr. Huczálová	19,4
150	2	20	Čekárna - neurologie MUDr. Huczálová	20
150	1	23	Chodba - vstup	23
150	1	8	VZP	4,6
150	1	1	vstupní chodba	30,4
150	1	6	úklidová komora	4,3
150	1	7	WC	4
150	1	8	sklad léčiv	29
150	1	14	výdejna	79,4
150	1	16	kancelář	20,1
150	1	17	laboratoř	19,2
150	1	18	umývárna	20
150	1	19	sociální zázemí	18
150	1	20	chodba	5
150	2	1	Chodba - spojovací	41,6
150	2	3	Čekárna	17,1
150	2	22	Ordinace - Alergologie	20,5
150	2	7	šatna - alergologie	4,2
150	2	8	čekárna - alergologie	18

150	2	9	WC - pacienti	8
150	2	13	WC - personál	8
150	2	14	Chodba - 2.podlaží	25,2
150	2	15	Chodba - 2.podlaží	26,1
150	2	17	ordinace - MUDr.Hejlová	19,4
150	2	18	čekárna - MUDr.Hejlová	19,4
150	2	23	schodiště	28,4
35	-1	1	Chodba před mříže	17,6
35	-1	1	Chodba za mřížemi	26,9
35	-1	2	Kuchyňka	6,9
35	-1	3	Úklidová místnost	1,8
35	-1	4	Šatna ženy	21,6
35	-1	5	WC ženy	2
35	-1	6	Masérna - spining	47,6
35	-1		Schody	5,4
35	1		Schody	5,4
35	1	1	Recepce	46,5
35	1	2	Chodba	14,4
35	1	3	Inspekční pokoj	13,4
35	1	4	Ordinace rhb. Lékaře	17,6
35	1	5	WC ženy	3,7
35	1	6	WC muži - celé	4,8
35	1	7	WC personál - celé	4,2
35	1	8	Chodba vodoléčba	21,1
35	1	9	Suchá vana	11,6
35	1	10	Vodoléčba - dolní končetiny	12,5
35	1	11	Vodoléčba - horní končetiny	13,9
35	1	12	Odpočívárna 1	6,4
35	1	13	Šatna 1	4,6
35	1	14	Šatna 2	4,6
35	1	15	Odpočívárna 2	8,3
35	1	16	Vodoléčba - vany	59,6
35	1	17	Elektroléčba - chodba	12,8
35	1	18	Elektroléčba - kancelář	17,4
35	1	19	Elektroléčba	39,6
35	1	20	Elektroléčba - diathermie	6,6
35	1	22	Elektroléčba - parafín	9,8
35	1	23	Sklad čistého prádla	3,4
35	1	24	Sklad špinavého prádla	3,4
35	1		Schody	8,9
35	2		Schody	8,9
35	2	1	Chodba	37,7
35	2	2	LTV 1	14,5
35	2	3	LTV 2	20,5
35	2	4	LTV 3	19
35	2	5	LTV 4	13,2
35	2	6	LTV 5	14,2
35	2	7	WC ženy	3,6
35	2	8	WC personál - celé	5,4
35	2	9	WC muži - celé	4,5
35	2	10	Tělocvična	149
35	1	38	chodba	54,8
35	1	39	LTV 9 - Lymfodrenáž	15,4
35	1	36	LTV 10 - Lymfodrenáž přístroj	15,4
35	1	41	LTV 6	13,8
35	1	42	LTV 7	17
35	1	50	Vojtova metoda	11,7
35	1	43	WC personál - celé	9,4

35	1	40	LTV 8	22
35	1	46	WC pacienti	7,4
35	1	51	suchá vana	11,7
35	1	32	WC chodba + invalidi	12,2
35	1	31	WC muži	3,8
35	1	37	** chodba	75,2
35	1	19	** vstup z vestibulu	12,7
35	1	35	stacionář	14,5
35	1	34	denní místnost	17
35	1	33	LTV 11	15,3
35	1	44	LTV 12	11,5
35	1	45	LTV 13	17,5
35	1	30	šatna 1	5,9
35	1	29	šatna 2	5,9
35	1	28	technická místnost	8
35	1	26	tělocvična B	85,7
35	1	27	sklad1	8,4
35	1	20	sklad2	5,5
Celkem				6051,6

* žluté = 2x denně

** zelené = úklid strojem