**SMLOUVA S DODAVATELEM**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci grantového projektu Operačního programu Zaměstnanost **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“**

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem) : Vršanská uhelná a.s.**

sídlo: V. Řezáče 315, 434 01 Most

identifikační číslo: 28678010

DIČ: CZ699003245

telefonické spojení: xxxxxxxxx

bankovní spojení: xxxxxxxxx

zastoupená: Bc. Petrem Mrvíkem, personálním ředitelem a Ing. Radomírem Bernasem, ekonomickým ředitelem

a

**vzdělávací zařízení (dodavatel) : Střední škola technická, Most, příspěvková organizace**

sídlo: Dělnická 21, Velebudice, 434 01 Most

identifikační číslo: 00125423

telefonické spojení: 476 137 501

zastoupená: PaedDr. Karel Vokáč, ředitel školy

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**I. Účel smlouvy**

Dodavatel se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců objednatele v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (dále jen **„OPZ“**).

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

***Získání výučního listu v oboru Strojní mechanik 23-51-H/01***

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **824 hodin**

- teorie 236 hodin

- praxe 564 hodin

- záv.ověř.znalostí 24 hodin

Místo konání: sídlo Střední školy technické, Most, Dělnická 21, Velebudice

1. Doba trvání vzdělávací aktivity:
   * výuka proběhne v termínu **od 17. 10. 2022 do 9. 12. 2022** (opravář strojů a

zařízení)

**od 13. 12. 2022 do 26. 1. 2023** (montér ocel. konstr.)

**od 30. 1. 2023 do 29. 3. 2023** (zámečník)

* + závěrečná zkouška proběhne **dne 12. 12. 2022** (opravář strojů a zařízení)

**dne 27. 1. 2023** (montér ocel. konstr.)

**dne 30. 3. 2023** (zámečník)

**do 30. 6. 2023** (zkouška na výuční list)

1. Účastník vzdělávací aktivity:

***xxxxxxxxxx***

1. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše ***145.156,- Kč bez DPH*** *(DPH se neúčtuje, dle zákona o vzdělávání)*

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše ***145.156,- Kč bez DPH*** *(DPH se neúčtuje, dle zákona o vzdělávání)*

6) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Písemný test z jednotlivých oblastí (dle osnovy) a ústní zkouška před zkušební komisí, kterou tvoří všichni lektoři a zástupce vzdělávacího zařízení.

**III. Vzdělávací zařízení se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah ke vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
   * **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
   * **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

Vzory těchto formulářů s povinnými náležitostmi jsou ke stažení na internetové adrese: <https://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii>

1. **Neprodleně po zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat objednatele o absenci** zaměstnanců objednatele, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v kurzu.
2. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu možné hospitace v hodině objednatelem příp. Úřadem práce České republiky (dále jen **„UP ČR“**), jakožto poskytovatelem dotace v rámci programu OPZ.
3. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
4. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody.
5. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny  
   povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.
6. Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol (**vzor s požadovanými náležitostmi ke stažení na internetové adrese: <https://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii>)
7. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování).
8. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců objednatele, kteří se účastní vzdělávací aktivity, fakturovat dle bodu II. 5) a vystavit daňový doklad (dále jen faktura) neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Na faktuře uvést větu: *Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021.0000053 z OPZ*
9. Faktura dodavatele musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
10. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, objednatel fakturu vrátí dodavateli se žádostí o provedení opravy či o doplnění. Nová lhůta splatnosti počne běžet až ode dne doručení nové, doplněné nebo opravené faktury objednateli.
11. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
12. Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

**IV. Zaměstnavatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání svých zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 5)

**V. Sankce za porušení smluvních podmínek**

1. V případě, že ÚP ČR neproplatí objednateli náklady na zajištění vzdělávací aktivity dle této smlouvy z důvodu zaviněného nedodržování povinností sjednaných v této smlouvě ze strany dodavatele, má objednatel právo požadovat po dodavateli zaplacení částky rovnající se těmto neproplaceným nákladům.
2. V případě, že objednatel nedodrží povinnosti sjednané v této smlouvě, bod IV. 1), a vzdělávací aktivita nebude z jeho zavinění řádně ukončena závěrečnou zkouškou účastníků, uhradí dodavateli alikvotní část nákladů.

**VI. Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. Smlouva nabývá účinnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.
3. V případě, kdy po doložení výběrového řízení ÚP ČR bude shledáno porušení metodiky OPZ a ÚP ČR se zaměstnavatelem neuzavře Dohodu o vzdělávání zaměstnanců v projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, je zaměstnavatel oprávněn odstoupit od této smlouvy bez sankcí.

V Mostě dne

\_\_\_\_\_

Bc. Petr Mrvík PaedDr. Karel Vokáč

personální ředitel ředitel školy

Vršanská uhelná a.s. Střední škola technická Most

\_\_\_\_\_

Ing. Radomír Bernas

Ekonomický ředitel

Vršanská uhelná a.s.