



Zpracování dat pro zdravotní pojišťovny  
Prodej, servis a údržba výpočetní techniky

V Břízkách 1441, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 603 443 765, r.svoboda@ca-st.cz  
IČ: 274 03 581, DIČ: CZ27403581, Číslo účtu: ČSOB, a.s. 199663724/0300  
Zapsán v OR MěS v Praze odd. C, vl.110191

---

## Servisní smlouva

Uzavřena mezi:

Zadavatelem (dále jen MŠ)

**Mateřská škola, Praha 10, Milánská 472**  
**Milánská 472**  
**109 00 Praha 10**  
**IČ: 63831571**  
**DIČ: neplátce DPH**  
**Tel: 274 869 130**  
**e-mail: [hospodarka@ms-skolahrou.cz](mailto:hospodarka@ms-skolahrou.cz)**

a

servisní organizací (dále jen SO)

**CA-ST comp s.r.o.**  
**V Břízkách 1441**  
**250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav**  
**IČ: 27403581**  
**DIČ: CZ27403581**  
**Zapsané Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 110191**  
**Tel: 603 443 765**  
**e-mail: [r.svoboda@ca-st.cz](mailto:r.svoboda@ca-st.cz)**

## I.

### Požadavky zadavatele

Zadavatel má potřebu:

- udržovat stávající síť IT v dobrém technickém stavu, se zárukou bezpečnosti dat;
- instalovat nový HW a SW za účelem rozšíření a modernizace stávající sítě IT;
- neodkladně řešit závady vzniklé provozem sítě IT nebo vnějšími vlivy;
- konzultovat s technikem IT problematiku a řešení v souvislosti s provozem sítě IT.

Za tímto účelem uzavírá tuto smlouvu se SO, ve které vymezuje požadavky a způsob realizace a spolupráce.

## II.

### Realizace

SO se zavazuje provádět pravidelnou HW a SW kontrolu a údržbu, a to v časových termínech, které budou určovány potřebami pro plynulý a bezpečný provoz sítě IT avšak nejméně jedenkrát za 6 měsíců.

Na základě výzvy k odstranění problému při provozu sítě IT pracovníky MŠ, detekovat a odstranit nahlášenou závadu či jiný nedostatek a o ukončení servisního zásahu informovat pracovníka MŠ

Konzultovat a vést poradenskou činnost v rozsahu působnosti SO.

## III.

### Kontaktní informace

CA-ST comp s.r.o.  
V Břízkách 1441  
250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav  
IČ: 27403581  
DIČ: CZ27403581



#### IV.

##### Odměna SO

SO účtuje MŠ částku za práci servisního technika 800,- Kč / hod. bez DPH.

Dále účtuje SO náklady související s dopravou servisního technika vč. časové složky, a to ve výši 600,- Kč bez DPH + náklady na parkovné.

Celková cena zohledňuje vliv inflace prostřednictvím tzv. inflačního indexu. Inflační index je stanoven na základě míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, zveřejněným Českým statistickým úřadem.

K úpravě hodinové sazby bude docházet vždy od 1. ledna následujícího kalendářního roku. Automatická změna ceny proběhne však pouze o míru inflace za předchozí kalendářní rok. Základem pro výpočet navýšení bude vždy hodinová sazba, která byla fakturována v předchozím kalendářním roce.

Faktury za služby budou vystavovány po ukončení servisních prací se splatností 10 dní.

Faktury za zboží budou dodány při převzetí zboží nebo zaslány po jeho dodání, pokud nebude domluveno jinak.

#### V.

##### Zabezpečení a utajení dat a interních informací

SO se zavazuje nesdělovat nepovolaným osobám jakékoliv interní informace získané v souvislosti s výkonem servisní služby v MŠ.

#### VI.

##### Výpověď smlouvy

Smluvní strany mohou smlouvu jednostranně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou jeden měsíc ode dne prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

#### VII.

##### Změny a dodatky

Veškeré změny a dodatky k této smlouvě a k jejím přílohám musí být vyhotoveny písemně a podepsány dotčenými smluvními stranami.

#### VIII.

##### Závěr

Smluvní strany stvrzují svými podpisy, že s obsahem smlouvy souhlasí. Smlouva je vyhotovena ve dvou svazcích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom svazku.

Zadavatel



Servisní organizace

