

Smlouva o zajištění IT servisu a souvisejících služeb

I. Smluvní strany

Odběratel:

MŠ Duha Pardubice- Popkovice a Staré Čívce, Pražská 89, 530 06 Pardubice

Zastoupená: Hedvikou Filipiovou - ředitelkou mateřské školy

IČO: 75018306

Bankovní spojení: 14234561/0100

a

Dodavatel:

František Rychnovský

Luční 1134, 530 03 Pardubice

IČ: 13182641

DIČ: CZ 6501240625

Zapsán v Obecním živnostenském úřadu v Pardubicích pod č. j. ŽÚ/10/7078/DOC/8092/3

Zastoupený Františkem Rychnovským

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu:

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je kompletní servis IT od návrhu, dodávky po instalaci a následný servis jak záruční, tak i pozáruční. Součástí služeb je i profylaktika, tj. čištění a údržba PC a periférií, dále dodávka, instalace a opravy dalších spotřebičů potřebných pro provoz odběratele.

III. Cena zboží a služeb a platební podmínky

Cena bude stanovena dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

U servisních služeb paušální měsíční platby nejsou vyžadovány, je vždy účtována pouze odvedená práce účtována v hodinové sazbě 410 Kč/hod. bez DPH. Současná výše DPH je nyní 21 %, bude vždy účtována výše aktuálně platná.

K této částce jsou účtovány „Ostatní náklady“, tj. cestovné a čas strávený na cestě - u servisního výjezdu v Pardubicích v paušální výši 200 Kč bez DPH.

Čas strávený na cestě NENÍ zvlášť účtován ani NENÍ započítáván do odpracovaných hodin.

Telefonické rady a konzultace NEJSOU účtovány.

Cena dodávané techniky nepřekročí ceny v místě obvyklé.

Cenu dle čl. II. odst. 1. zaplatí odběratel na základě faktury dodavatele bankovním převodem na účet dodavatele.

Splatnost faktur činí 7 dnů ode dne jejího doručení odběrateli. Dnem zaplacení je den odepsání fakturované částky z účtu odběratele.

Faktura dodavatele musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud bude faktura dodavatele vystavena neoprávněně, nebo nebude obsahovat stanovené náležitosti, je odběratel oprávněn vrátit ji dodavateli k opravě či doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet vždy až dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury odběrateli.

IV. Dodací podmínky

Dodavatel se zavazuje předat odběrateli zboží a služby v dohodnutém termínu dle povahy objednaného zboží.

Místem předání a převzetí předmětu objednávky je pracoviště odběratele.

Dodavatel je povinen oznámit termín předání zboží a služeb odběrateli předem.

Dodavatel je povinen předat odběrateli nejpozději v den předání předmětu koupě veškeré doklady, které jsou nutné k převzetí a k užívání předmětu koupě. Převzetím předmětu koupě se rozumí kompletní a bezvadná dodávka zboží do místa určení, její úplná instalace a uvedení do provozu.

Nebezpečí škody na předmětu koupě přechází na odběratele dnem jeho předání a převzetí.

Vlastnické právo k předmětu koupě přechází na odběratele dnem předání a převzetí zboží.

Odpovědnost dodavatele za vady na zboží se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění.

V. Záruční podmínky

Dodavatel poskytuje odběrateli na jednotlivé dodané zboží (předmět koupě) smluvní záruku v délce počtu měsíců, uvedených v technických parametrech dodávaného zboží, nebo dle zveřejněných záručních podmínek dovozce, vyjma spotřebního zboží (náplně tiskáren a kopírek, baterie notebooků) na které je poskytnuta záruka 6 měsíců, případě lamp projektorů, na které je poskytnuta záruka 3 měsíce. Záruční doba začíná běžet dnem předání a převzetí předmětu koupě dle čl. III. této smlouvy.

Reakční doba (doba započetí servisního zásahu) na požadavek servisního zásahu je u telefonické formy (konzultace) okamžitá, u potřeby výjezdu v Pardubicích zpravidla tentýž den, u mimopardubického výjezdu zpravidla druhý den, to vše pokud nenastala mimořádná situace například v době dovolených nebo v případě nakumulování technických požadavků například v době masivního šíření počítačových virů nebo v podobných nepředvídatelných situacích. Vše je řízeno dohodou tak, aby byl zajištěn co nejplynulejší bezproblémový chod techniky ke spokojenosti zákazníka. Oznámení o závadě bude provedeno telefonicky na tel. čísle 606 835 896, e-mailem: rychnovsky@wo.cz nebo písemně na adrese: Luční 1134, Pardubice.

Podmínky záruky a způsob uplatňování reklamací jsou uvedeny v záručním listu, který dodavatel předal odběrateli při dodání zboží. Záruka za jakost předmětu koupě se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění.

VI. Sankce

V případě prodlení odběratele se zaplacením ceny dle čl. II této smlouvy je odběratel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši dle platných a účinných právních předpisů.

Uplatněním sankcí není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody, způsobené nesplněním povinností dle této smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

Právní vztahy touto smlouvou neupravené a z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 17 obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu.

Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží 1 vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím uzavřením přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji podepisují.

V Pardubicích dne : 1.5.2022

Mateřská škola DUHA

Pardubice - Popkovice a Staré Čívíce
Pražská 89

.....
za odběratele
Hedvika Filipiová

.....
za dodavatele
František Rychnovský