

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kteřou dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále v textu pouze jako „občanský zákoník“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany:

IDENTIFIKACE SMLUVNÍCH STRAN:

Fakultní nemocnice Brno

se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno

zastoupená MUDr. Ivem Rovným, MBA, ředitelem

IČO: 65269705, DIČ: CZ65269705

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 71234621/0710

zastoupená ve věcech technických: [REDACTED]

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví ČR. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna.

(dále také jako „příkazce“)

a

Plus Tender, s.r.o.

Sídlem: Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno

Korespondenční adresa: Třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno

Zastoupená: Ing. Petrem Kolářem, jednatelem

IČO: 08671401, DIČ: CZ08671401

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, číslo účtu: 1921239002/5500

V obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 11452

(dále také jako „příkazník“)

Příkazce a příkazník, společně dále jen „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Článek 1 – Účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je upravit vzájemná práva a povinnosti příkazce a příkazníka při realizaci níže uvedeného zadávacího řízení, a to zejména s ohledem na to, že příkazce má zájem na tom, aby byla dodržena veškerá relevantní ustanovení příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako „Zákon“) a interní předpisy a standardy zadavatele.

Článek 2 – Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat níže specifikovanou záležitost, respektive poskytovat pro příkazce níže v této smlouvě specifikovanou službu spočívající zejména v zastupování příkazce v organizaci zadávacího řízení při zadání veřejné zakázky na projektovou dokumentaci pro stavební a technologické řešení při výstavbě parkovacího domu, zadávané jako nadlimitní veřejná zakázka na služby ve smyslu § 25 Zákona.

Veřejná zakázka má název:

„FN Brno - Parkovací dům Dětská nemocnice – zhotovitel PD“ (dále jen jako „projekt“).

- a) Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat zejména tyto činnosti:

- zpracování zadávací dokumentace;
- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení pro Věstník veřejných zakázek;
- zahájení zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a vložení zadávací dokumentace;
- zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem, kdy součástí návrhu budou přinejmenším:
 - požadavky na kvalifikaci dodavatelů,
 - požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - obchodní podmínky,
 - hodnotící kritéria,

a to včetně všech příloh;

- projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace;
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, tj. vysvětlení zadávací dokumentace, to vše ve spolupráci s příkazcem, zajištění jejich uveřejnění a distribuce v souladu se Zákonem;
- organizační zajištění prohlídky místa plnění;
- zajistit součinnost při otevírání elektronicky podaných nabídek v souladu se zákonnými předpisy;
- vypracování protokolu o otevírání nabídek;
- připravení podkladů pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, které budou obsahovat i položkové rozpočty;
- vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání;
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu;
- provést analýzu splnění kvalifikace jednotlivými účastníky zadávacího řízení a předložit analýzu této věci zadavateli (resp. zadavatelem pověřené komisi) – příkazník bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 Zákona a provede analýzu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele;
- vypracovat návrh posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o objasnění nebo doplnění údajů, vypracovat návrh posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracovat podrobný rozbor nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách

– příkazník bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 Zákona a provede analýzu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele;

- vypracovat výsledkové hodnotící tabulky a návrh zprávy o hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise, vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o vyloučení účastníků pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslat rozhodnutí o vyloučení účastníků.
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- zabezpečení písemností pro případné vysvětlení nabídek
- připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným účastníkům,
- zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- průběžné konzultace ve věci veřejných zakázek, zadávacích řízení,
- kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních (jeden originál a jedna kopie) a v digitální podobě na DVD/CD s tím, že názvy souborů a složek nebudou obsahovat diakritiku, mezery a nepřesáhnou 50 znaků.

b) Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek, a to zejména:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále také jen jako „ÚOHS“),
- předání dokumentace o zadání zakázky na ÚOHS,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS o návrhu uchazeče.

c) Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům.

d) V archivní (zadávací) dokumentaci je příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce, písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči ÚOHS.

e) Příkazník se zavazuje poskytnout součinnost k vypořádání připomínek Ministerstva pro místní rozvoj, a to i po ukončení veřejné zakázky, a to až po ukončení kontroly veřejné zakázky ze strany Ministerstva pro místní rozvoj.

f) Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořizování vyžaduje Zákon.

g) Příkazník se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, v zájmu a podle pokynů příkazce a zejména dodržovat příslušná ustanovení Zákona, Příkazu a souvisejících obecně závazných právních předpisů. Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné provedení služeb (obstarání záležitostí) dle této smlouvy a Zákona. Příkazník vždy upozorní příkazce na nevhodnost/nesprávnost jeho pokynů, a pokud na takovém postupu (splnění pokynu) bude příkazce i přes příkazníkovu prokazatelné upozornění trvat, neodpovídá příkazník za případné negativní důsledky z takového postupu (splnění pokynu) plynoucí.

2.2 Předmět plnění této smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součástí zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a § 89 odst. 5 a 6 Zákona nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.

- 2.3 Předmět plnění dle této smlouvy nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti Příkazce podle § 219 Zákona. Příkazník na tyto povinnosti Příkazce upozorňuje.

Článek 3 – Čestné prohlášení příkazníka

- 3.1 Příkazník čestně prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce podjat ani střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 Zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti a/nebo střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

Článek 4 – Čas plnění

- 4.1 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka na základě písemné výzvy k plnění příkazce, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit. Návrh zadávací dokumentace předloží příkazník příkazci nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od předání příslušné dokumentace příkazcem příkazníkovi.
- 4.2 Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení texty dokumentů zadávací dokumentace tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru, v elektronické podobě do 5 pracovních dnů od doručení podkladů.
- 4.3 Příkazník připraví a předá příkazci k odsouhlasení do 2 pracovních dnů od předání podkladů podle čl. II této smlouvy ze strany příkazce návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení za strany příkazce zveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) a v zadávacích podmínkách. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.
- 4.4 Příkazník připraví čistopis textu dokumentů zadávací dokumentace do 2 pracovního dne od odsouhlasení jejich textů ze strany příkazce. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení ze strany příkazce je ze strany příkazce schválena příkazníkem připravená zadávací dokumentace.
- 4.5 Příkazník zpracuje Oznámení o zahájení zadávacího řízení do 2 pracovního dne od odsouhlasení čistopisu textů dokumentů zadávací dokumentace ze strany příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se zákonem. Zadávací řízení je zahájeno odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 4.6 Příkazník zveřejní všechny dokumenty zadávací dokumentace v elektronickém nástroji (na profilu zadavatele) v den zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ.
- 4.7 Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se Zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
- 4.8 Příkazník připraví do 5 pracovních dnů od zpřístupnění elektronických žádostí o účast příkazcem podklady pro zadavatele nebo komisi o posouzení prokázání splnění podmínek účasti v zadávacího řízení.
- 4.9 Příkazník zpracuje rozhodnutí zadavatele o tom, kteří účastníci zadávacího řízení prokázali splnění podmínek účasti zadávacího řízení a budou vyzváni k podání nabídky do 2 pracovního dne po skončení procesu posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v žádostech o účast.
- 4.10 Příkazník zpracuje Výzvu k podání předběžné nabídky do 2 pracovního dne od rozhodnutí zadavatele podle předchozího odstavce a zajistí její elektronické rozeslání účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni.
- 4.11 Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
- 4.12 Příkazník připraví do 3 pracovních dnů od zpřístupnění elektronických předběžných nabídek příkazcem podklady pro zadavatele nebo komisi o posouzení prokázání splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a o hodnocení předběžných nabídek.
- 4.13 Příkazník zpracuje Výzvu k jednání o předběžné nabídce do 2 pracovního ode dne dokončení posuzování a hodnocení předběžných nabídek zadavatelem nebo komisí a zajistí její elektronické rozeslání účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni.

- 4.14 Příkazník zpracuje další texty dokumentů pořizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy do 2 pracovních dnů nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle zákona a příkazce měl vždy alespoň 1 pracovní den na vyjádření, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, od okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých má být příslušný text zpracován.
- 4.15 Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem do 2 pracovních dnů od termínu, v němž příkazce příkazníkovi oznámí, že byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem nebo že rozhodl o zrušení zadávacího řízení. Současně příkazník vypracuje písemnou zprávu zadavatele, kterou zveřejní v elektronickém nástroji (profilu zadavatele).
- 4.16 Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji příkazci k archivaci do 5 pracovních dnů poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení.
- 4.17 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu všech zadávacích řízení prováděných dle této smlouvy příkazci, resp. den kdy bude předána poslední kompletní archivní dokumentace.

Článek 5 – Odměna příkazníka

5.1 Odměna příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění dle této smlouvy. Částka pro vícepráce spočívající v činnostech uvedených v čl. 2.1 písm. b) této smlouvy je vyčíslena samostatně. Částka pro zastupování při jednání s auditními orgány je vyčíslena samostatně.

5.2 Smluvní strany se dohodly na následujícím způsobu stanovení výše Odměny dle této smlouvy:

a) Realizace otevřeného nadlimitního řízení na služby (dle čl. 2.1 písm. a)):

Odměna bez DPH:	99.000,- Kč
DPH 21 %:	20.790,- Kč
Odměna včetně DPH:	119.790,- Kč

b) Hodinová sazba v případě úkonů dle čl. 2.1 písm. b) této smlouvy:

Odměna bez DPH:	1.200,- Kč
DPH 21 %:	252,- Kč
Odměna včetně DPH:	1.452,- Kč

c) Hodinová sazba při zastupování v případě jednání s auditními orgány:

Odměna bez DPH:	1.200,- Kč
DPH 21 %:	252,- Kč
Odměna včetně DPH:	1.452,- Kč

5.3 Uvedená celková výše odměny je konečná a nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou. V případě změny výše DPH bude k odměně bez DPH doložena daň z přidané hodnoty ve výši dle sazby platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době uzavření smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %), tj. rozhodující pro výpočet celkové výše odměny včetně DPH je její výše bez DPH.

5.4 Odměna zahrnuje zejména:

- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
- náklady na posouzení nabídek mimo technického posouzení,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,

- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
- náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.

5.5 **Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi nad rámec ujednané odměny.**

Článek 6 – Platební podmínky

- 6.1 Smluvní strany ujednávají, že příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn po příkazci požadovat zálohu.
- 6.2 Odměna bude příkazcem uhrazena příkazníkovi, a to na základě příkazníkem vystaveného daňového dokladu – faktury, kdy:
- a) fakturu vystaví příkazník do patnácti (15) dní ode dne uveřejnění zadávacího řízení, a to na 50 % odměny;
 - b) fakturu vystaví příkazník do patnácti (15) dní ode dne uveřejnění výsledků zadávacího řízení (tj. po pravomocném vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů), a to na 50 % odměny;
 - c) faktura musí obsahovat údaje požadované příkazcem, a to např. název projektu a dotační program.

Uvedenou odměnu je příkazník oprávněn **navýšit o daň z přidané hodnoty** ve výši dle sazby platné v době vzniku zdanitelného plnění (ke dni uzavření této smlouvy 21 %). Příkazce a příkazník ujednávají, že splatnost faktury vystavené příkazníkem, bude **šedesát (60) dní** ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci.

- 6.3 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to následovně:
- v případě rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15 % z ujednané odměny z příslušné části, a
 - v případě rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 30 % z ujednané odměny z příslušné části.
- 6.4 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- v případě rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % z ujednané odměny z příslušné části,
 - v případě rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % z ujednané odměny z příslušné části, a
 - v případě rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % z ujednané odměny z příslušné části.

Článek 7 – Součinnost příkazce

- 7.1 Příkazce je povinen vždy nejpozději deset (10) pracovních dnů před datem potřebného úkonu ustavit:
- komisi pro otevírání nabídek v počtu nejméně 2 členů,
 - hodnotící komisi, která zároveň bude plnit funkci komise pro posouzení kvalifikace, v počtu nejméně **pěti členů včetně stejného počtu náhradníků**. Pokud je to nutné musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
- 7.2 Příkazce je povinen nejpozději pět (5) dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta), byla-li stanovena, rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Není-li to s ohledem na průběh zadávacího řízení možné, příkazce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky i po uplynutí zadávací lhůty, a to bez zbytečného odkladu.

- 7.3 Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří (3) pracovních dní ode dne jejího uzavření. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v Zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení příkazce s oznámením uzavření předmětné smlouvy a následně tímto zapříčiněné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
- 7.4 Pokud při poskytnutí veřejných prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
- 7.5 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.
- 7.6 Příkazník je odpovědný za posouzení naplnění technických specifikací/parametrů veřejné zakázky v předložené nabídce uchazeče, a to na základě předložené analýzy příkazníkem s tím, že finální rozhodnutí a s tím spojená odpovědnost je na příkazci.
- 7.7 Kontaktní osobou za Příkazce je [REDAKCE]

Článek 8 – Dokumentace

- 8.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou část zadávací dokumentace (*Studie „FN Brno – Parkovací dům Dětská nemocnice*) v elektronické podobě.
- 8.2 **Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace a odpovídá za to, že tyto dokumenty jsou v úplném souladu s příslušnými právními předpisy.** Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah technické části zadávací dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
- 8.3 **Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva (2) pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace.** Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku a ve lhůtách stanovených Zákonem. Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
- 8.4 Příkazce bere na vědomí, že případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám mají za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.


Článek 9 – Profil zadavatele

- 9.1 Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v Zákoně).
- 9.2 Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele jsou předmětem této smlouvy a povinností příkazníka je zabezpečit uveřejnění Zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele v Zákonem stanovených lhůtách. **Příkazce se zavazuje zajistit před zahájením zadávacího řízení přístup příkazníka na příkazcův profil zadavatele.** Příkazník odpovídá za včasnost a řádnost uveřejnění všech dokumentů..
- 9.3 Pro účely archivace dokumentace o průběhu zadávacího řízení předá příkazník příkazci nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy souhrnný protokol, z nějž bude patrné splnění všech zákonných povinností příkazce souvisejících se zveřejňováním na profilu zadavatele.

- 9.4 Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
- případných dodatků k uzavřené smlouvě na příslušnou veřejnou zakázku,
 - výše skutečně uhrazené ceny.

Článek 10 – Plná moc

- 10.1 Uzavřením této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi v souladu s ustanovením § 2439 občanského zákoníku plnou moc k provádění úkonů jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných příkazcem. Za příkazníka vůči dodavatelům jedná a podepisuje:


který je oprávněn přenést tuto plnou moc i na jinou osobu, která je v zaměstnaneckém nebo jiném obdobném poměru k příkazníkovi.

- 10.2 Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
- vyřízení námitek,
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
 - zrušení zadávacího řízení,
 - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).

Článek 11 - Důvěrnost informací

- 11.1 Příkazník se zavazuje při realizaci této smlouvy postupovat v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „GDPR“). Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje ve smyslu GDPR.
- 11.2 Příkazník je povinen dodržovat zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle výše uvedeného zákona. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených tímto zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Příkazník není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje, se kterými bude v průběhu plnění této dohody seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.
- 11.3 Příkazník je povinen zajistit, aby nedošlo k neoprávněnému nakládání s osobními údaji a proškolit v tomto smyslu své zaměstnance. Příkazník není bez souhlasu příkazce oprávněn pověřit zpracováním osobních údajů dalšího zpracovatele. Příkazce je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly ze strany oprávněných orgánů. Subjektům osobních údajů náleží práva dle GDPR.
- 11.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích osob, se kterými bude v průběhu plnění této Smlouvy seznámen, není oprávněn je zpřístupňovat třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit. Příkazník je rovněž povinen zajistit ochranu osobních údajů, s nimiž v průběhu provádění této smlouvy přijde do styku, aby se k těmto nemohly dostat neoprávněné subjekty, a to v rozsahu, který po příkazníkovi lze spravedlivě požadovat v rámci plnění této smlouvy. Uvedené platí i pro zaměstnance příkazníka a všechny případné poddodavatele, které je prodávající povinen minimálně v tomto rozsahu smluvně zavázat.
- 11.5 Příkazník je povinen a oprávněn osobní údaje shromažďovat a zpracovávat pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení příkazce přípustná.
- 11.6 Příkazník je povinen při realizaci této dohody zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti, v platném znění.
- 11.7 Příkazník se zavazuje, že jeho zaměstnanci, poddodavatelé a zaměstnanci poddodavatelů nebudou neoprávněně a mimo smluvní ujednání nakládat s osobními a citlivými osobními údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu smlouvy do styku, nebudou je zcizovat a zpřístupňovat, ani neumožní jejich zcizení či zpřístupnění. Stejně tak zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou ve vztahu k těmto skutečnostem vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.

- 11.8 Příkazník je odpovědný i za zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této dohody z nedbalosti.
- 11.9 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany příkazníka;
 - u nichž je příkazník schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací;
 - které budou příkazníkovi po uzavření této dohody sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 11.10 Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou osobních údajů dle dohody má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 11.11 Příkazník seznámí se zněním tohoto článku dohody všechny své zaměstnance, kteří získají nebo mohou získat přístup k osobním údajům dle tohoto článku.
- 11.12 Příkazce má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v tomto článku a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím a informačním zařízením zaměstnancům příkazníka, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, aniž by to příkazníkem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany příkazce.
- 11.13 Ustanovení tohoto článku nejsou dotčena ukončením smluvního vztahu z jakéhokoliv důvodu a trvají i po jejím zániku.

Článek 12 – Závěrečná ujednání

- 12.1 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
- 12.2 Příkazce a příkazník tímto na sebe přebírají nebezpečí změny okolností a svými níže připojenými podpisy na této smlouvě převzetí nebezpečí změny okolností stvrzují a potvrzují.
- 12.3 Nevynutitelnost a/nebo neplatnost a/nebo neúčinnost kteréhokoli ujednání této smlouvy neovlivní vynutitelnost a/nebo platnost a/nebo účinnost jejích ostatních ujednání. V případě, že by jakékoli ujednání této smlouvy mělo pozbyt platnosti a/nebo účinnosti, zavazují se tímto smluvní strany zahájit jednání a v co možná nejkratším termínu se dohodnout na přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takovém ujednání této smlouvy, jež platnosti a/nebo účinnosti a/nebo vynutitelnosti pozbylo.
- 12.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze po dohodě obou smluvních stran, a to formou číslovaných písemných dodatků.
- 12.5 Příkazce a příkazník tímto souhlasně prohlašují, že v souvislosti s uzavřením této smlouvy mimo ta ujednání, která jsou výslovně uvedena v textu této smlouvy výše, mezi sebou neujednali ústně ani jinou formou jakékoli výhrady či podmínky připouštějící změnu nebo zánik práv a povinností z této smlouvy ani jakákoli jiná vedlejší ujednání (např. ujednání o smluvní pokutě). Smluvní strany v dané souvislosti dále ujednávají, že jakákoli vedlejší ujednání při této smlouvě mezi nimi musejí být učiněna písemně, jinak nejsou ani platná ani účinná.
- 12.6 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž dva (2) obdrží příkazník a dva (2) příkazce.
- 12.7 Smluvní strany tímto prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že tato smlouva je projevem jejich vážné, svobodné a určité vůle prosté omylu, není uzavřena v tísní a/nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12.9 Smluvní strany za účelem naplnění požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále také jen jako „zákon o registru smluv“), ujednávají, že elektronický obraz textového obsahu této smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu včetně metadat podle ustanovení § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, bude uveřejněn vložením do registru smluv coby informačního systému veřejné správy. Smluvní strany

v dané souvislosti dále ujednávají, že uveřejnění dle předchozí věty zajistí Fakultní nemocnice Brno, a to do šedesáti (60) dní ode dne uzavření této smlouvy.

- 12.10 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany současně berou na vědomí, že jestliže tato smlouva nebude uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří (3) měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 12.11 Příkazník prohlašuje, že je má uzavřenu pojistnou smlouvu s UNIQA pojišťovna, a.s., sídlem Evropská 810/136, 160 00, Praha, IČO: 49240480, ze dne 7. 1. 2022 s pojistným plněním do výše 10.000.000,- Kč. Příkazník je povinen být v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu plnění této smlouvy, nejméně do skončení zadávacího řízení a na požádání je povinen doložit příkazci trvání tohoto pojištění.
- 12.12 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- 12.13 Příkazník je dále povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V Brně dne

V Brně dne

příkazce:

příkazník:

Fakultní nemocnice Brno
MUDr. Ivo Rovný, MBA ředitel

Plus Tender, s.r.o.
Ing. Petr Kolář, jednatel

Fakultní nemocnice Brno
Jihlavská 340/20, 625 00 Brno – Bohunice, IČO: 652 69 705
(dále také jen jako „zmocnitel“)

uděluje plnou moc



(dále také jen jako „zmocněnec“)

k zastupování zmocnitele (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) na otevřené nadlimitní řízení na služby s názvem:

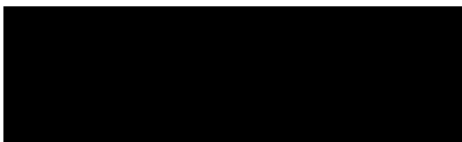
„FN Brno- Parkovací dům Dětská nemocnice – zhotovitel PD“

a to ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení výše uvedené veřejné zakázky a současně ke všem úkonům spojeným s případným správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také jen jako „orgán dohledu“).

Plná moc se uděluje **zejména k:**

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění,
- uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele,
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu,
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu,
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu.

Za zmocněnce v záležitostech týkajících se této plné moci jedná



který je oprávněn přenést tuto plnou moc i na jinou osobu, která je v zaměstnaneckém nebo jiném obdobném poměru ke zmocněnci.

Ukončením předmětného zadávacího řízení tato plná moc zaniká.

V Brně dne.....

zmocnitel:

Fakultní nemocnice Brno
MUDr. Ivo Rovný, MBA ředitel

Plnou moc tímto přijímám.

V Brně dne.....

zmocněnec:
