

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo Příkazce: 0168/F1503/22

číslo Příkazníka: G2022-2-021

jako smlouva na plnění v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku

***„Doplnění realizačního týmu o pozici – expert 2, TDI senior, specialista technologická část
pro stavbu: stavba č. 6963, Celk. přest. a rozšíření ÚČOV na Císař. ostrově etapa 0001
Nová vodní linka“***

(1) Pražská vodohospodářská společnost a.s.

IČO: 256 56 112

DIČ: CZ25656112

se sídlem: Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 5290

zastoupena: dle obchodního rejstříku za společnost podepisují dva členové
představenstva společně

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „**Příkazce**“)

a

(2) Garnets Consulting a.s.

IČO: 273 49 675

DIČ: CZ27349675

se sídlem: Teplice-Trnovany, Československých legií 445/4, PSČ 415 01

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad
Labem, oddíl B, vložka 1895

zastoupena: BROCKVILLE s.r.o., členem představenstva
při výkonu fce zastoupený

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „**Příkazník**“)

(společně Příkazce a Příkazník dále také jen „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. Občanského zákoníku a v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na Veřejnou zakázku tuto Smlouvu:

Preamble

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A. Příkazce je na základě Příkazní smlouvy ze dne 15.3.2022, číslo smlouvy příkazce PRK/21/06/007257/2021, číslo smlouvy příkazníka 0008/F1503/21, pověřený investorem HMP funkcí správce stavby v souvislosti s realizací Stavby dle SOD a dalšími činnostmi v rámci projektu s názvem : **stavba č. 6963, Celk. přest. a rozšíření ÚČOV na Císař. Ostrově etapa 0001 Nová vodní linka**
- B. Příkazce realizoval v letech 2015 - 2018 stavbu č. 6963 „Celk. přest. a rozšíření ÚČOV na Císař. ostrově, etapa 0001 - Nová vodní linka (NVL)“,
- C. Rada hlavního města Prahy svým rozhodnutím č. 887 ze dne 13. 5.2019 schválila uzavření dodatku č. 23 k Souhrnu smluvních dohod ze dne 12.10. 2011 této stavby (SOD), kterým je realizován Investorský záměr „Návrh na doplnění stávající vodní linky ÚČOV NVL o desinfekci vyčištěných odpadních vod pomocí technologie UV záření“,
- D. následná změna stavby před dokončením stanovila, že po dokončení prací podle dodatku č. 23 ke SOD bude toto zařízení uvedeno do zkušebního provozu, který bude probíhat do 31.12.2025,
- E. v rozhodnutí o změně stavby před dokončením bylo dále stanoveno, že ucelená část Nové vodní linky, tj. vlastní NVL, s výjimkou prací realizovaných podle dodatku č. 23 k SOD bude kolaudována k 31. 12.2021 a následně uvedena do trvalého provozu,
- F. na této ucelené části stavby došlo k 18. 9. 2021 k ukončení záruční lhůty pro technologickou část stavby a dále probíhá záruční lhůta pro stavební část stavby s ukončením k 18. 9. 2023,
- G. Správce Stavby, tedy Příkazce, vykonává povinnosti stanovené Příkazní smlouvou z 15.3.2022 (viz písmeno A Preamble),
- H. S ohledem na rozsah a významnost Projektu popsal Příkazce shora nadepsanou Veřejnou zakázku na rozšíření základního realizačního týmu Správce stavby, který je doposud tvořen zaměstnanci Příkazce, a to zejména s ohledem na nutnost postupovat s péčí řádného hospodáře a s náležitou péčí odborníka při plnění Příkazní smlouvy;

SJEDNALY SMLUVNÍ STRANY NÁSLEDUJÍCÍ:

I.

Základní ustanovení a definice

1. Pro účely této Smlouvy se rozumí:

HMP:	hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 - Staré Město, IČO: 000 64 581;
Odměnou:	odměna definovaná v článku VII. Smlouvy;
Příkazní smlouvou:	Příkazní smlouva uzavřena mezi Příkazníkem a HMP dne 15.3.2022

Občanským zákoníkem:	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
Pojistnou smlouvou:	smlouva, jejímž obsahem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě či na majetku třetí osoby, blíže vymezena v článku XI. Smlouvy;
Sdružením či Zhotovitelem:	sdužení společností s názvem Sdružení ÚČOV Praha, tvořené společnostmi SMP CZ, a.s., se sídlem Vyskočilova 1566, Michle, 140 00 Praha 4, IČO: 27195147, HOCHTIEF CZ a.s., se sídlem Plzeňská 16/3217, 150 00 Praha 5, IČO : 46678468, DEGREMONT, se sídlem 183, Avenue du 18 juin 1940, Rueil-Malmaison Cedex 92508, France, reg. č. 569800873, a WTE Wassertechnik GmbH, se sídlem Ruhrallee 185, Essen 45136, Germany, reg. č. HRB 10153 – vedoucí účastník SMP CZ, a.s., se sídlem Evropská 1692/37, 160 41 Praha 6, IČO: 271 95 147, jako Zhotovitel díla;
Službami:	služby, resp. činnosti, které jsou poptávány Příkazcem v rámci Veřejné zakázky, specifikované v přílohách Zadávací dokumentace, a které budou prováděny expertem
Smlouvou:	Příkazní smlouva uzavřená jako smlouva na plnění Veřejné zakázky mezi Příkazcem a Příkazníkem;
Souhrnem smluvních dohod:	souhrn smluvních dohod uzavřených dne 12. 10. 2011 mezi HMP jako objednatelem a Sdružením jako zhotovitelem o realizaci veřejné zakázky stavba č. 6963 „Celková přestavba a rozšíření ÚČOV Praha na Císařském ostrově, etapa 0001 - nová vodní linka (NVL);
Správcem stavby:	označení pro postavení Příkazníka v souvislosti s realizací Díla podle SOD, který bude plnit úkoly odborného technického poradce Příkazce coby Objednatele pro Stavbu, a který bude zároveň provádět technický dozor stavebníka ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 Stavebního zákona
Stavbou či Projektem:	stavba č. 6963 „Celková přestavba a rozšíření ÚČOV Praha na Císařském ostrově, etapa 0001 - nová vodní linka (NVL)“;
Veřejnou zakázkou:	veřejná zakázka s názvem „ <i>Doplnění realizačního týmu o pozici – expert 2, TDI senior, specialista technologická část pro stavbu: stavba č. 6963, Celk. přest. a rozšíření ÚČOV na Císař. ostrově etapa 0001 Nová vodní linka</i> “

Zadávací dokumentací:	zadávací dokumentace Veřejné zakázky, jež obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících Veřejnou zakázku;
Zákonem o DPH:	zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Používá-li tato Smlouva některé pojmy označené velkým počátečním písmenem, aniž by byly touto Smlouvou definovány, mají stejný význam jako pojmy definované v jiných dokumentech souvisejících s Veřejnou zakázkou.

II.

Účel a předmět Smlouvy

1. Účel Smlouvy a zájem Příkazce

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem řádného splnění povinností Příkazce plynoucích mu z Příkazní smlouvy, v souvislosti se zajištěním činností Správce stavby. Spojení základního realizačního týmu Správce stavby (Příkazce) a Služeb poskytnutých Příkazníkem povede zejména ke zvýšení kvality a efektivity výkonu Správce stavby, a tím tak v konečném důsledku k úspěšné realizaci Projektu a s tím spojenému zkvalitnění poskytování vodohospodářských služeb na území HMP.

2. Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při obstarání Služby Správci stavby spočívajících v činnosti Příkazníkem předem určeného, experta v rozsahu činnosti specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy.

Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat plnění funkce Experta 2, TDI senior, specialista pro technologickou část pro činnost Správce stavby s tím, že činnost Experta bude vykonávána na výzvu Příkazce jako Objednatele k jednotlivým konkrétním zadáním týkajících se technologické části stavby, v souladu s příslušnými právními předpisy, Zadávací dokumentací a Smlouvou tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy a Veřejné zakázky.

Příkazník podpisem této Smlouvy projevuje souhlas s povinnostmi, které mu z této Smlouvy plynou, a současně na sebe bere obstarání záležitostí (Služeb) uvedených v této Smlouvě v souladu s ustanovením § 2431 Občanského zákoníku.

III.

Působnost a rozsah Smlouvy

1. Místní působnost Smlouvy

- 1.1. Příkazník bude obstarávat Služby prostřednictvím experta, který bude provádět Služby v souladu s místem plnění Veřejné zakázky stanoveným v Zadávací dokumentaci, kterým je Praha 6 – lokalita Císařského ostrova a přilehlého levého břehu řeky Vltavy a sídlo Příkazce, eventuálně na dalších místech souvisejících s realizací Projektu, pokud tak bude v průběhu plnění Smlouvy stanoveno Příkazcem.

2. Časová působnost Smlouvy

- 2.1. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, tj. od zahájení činnosti experta, což je nabytím účinnosti této Smlouvy do 31.12.2025 nebo do vyčerpání smluvené Odměny.

3. Rozsah Smlouvy

- 3.1. Příkazník bude obstarávat po dobu účinnosti této Smlouvy Služby experta podle této Smlouvy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této Smlouvy. Odměna podle této Smlouvy nepřekročí 775.000,- Kč bez DPH (maximální Odměna) a nepřesáhne 102 dnů po 8 pracovních hodinách.

IV.

Zákaz střetu zájmů

1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění předmětu Veřejné zakázky v rozsahu a rámci stanoveném touto Smlouvou.
2. Příkazník podpisem této Smlouvy závazně prohlašuje, že sám a ani expert uvedený v příloze č. 3 Smlouvy není a po celou dobu plnění Veřejné zakázky (Smlouvy) nebude ve střetu zájmů, a ani že takový střet zájmů nehrozí, ať již ve vztahu ke Stavbě, Zhotoviteli Stavby nebo jakýmkoliv třetím osobám, které se na přípravě Stavby podílely či podílejí.
3. Dozví-li se Příkazník o jakékoliv skutečnosti (či okolnosti), která nasvědčuje tomu, že střet zájmu Příkazníkovi či expertovi hrozí, je povinen o tom písemně informovat Příkazce. Poruší-li Příkazník povinnost podle předchozí věty, je to důvod pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.
4. Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi nahrazení experta, pokud u něho lze důvodně předpokládat, že je ve střetu zájmu, jinou osobou splňující kvalifikační požadavky pro takového experta, a to maximálně do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení písemné žádosti Příkazníkovi obsahující takový požadavek.

V.

Objednávka Služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude obstarávat Příkazci Služby, resp. poskytování Služeb na základě této Smlouvy a/nebo prostřednictvím objednávkových listů vystavených Příkazcem, a to podle aktuálních potřeb Příkazce.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce stanovil předpokládané objemy (počty dní u experta uvedených v příloze č. 2 Smlouvy) v rámci plnění předmětu Veřejné zakázky pouze pro účel hodnocení nabídek dodavatelů s tím, že objem skutečného plnění podle Smlouvy se může v průběhu jejího plnění měnit v závislosti na aktuálních potřebách Příkazce.
3. Objednávkové listy budou Příkazcem odeslány Příkazníkovi v elektronické podobě ve formě naskenovaného podepsaného objednávkového listu na emailovou adresu Příkazníka či jiné osoby, kterou k tomu Příkazník určil. Příkazník je povinen doručení

objednávkového listu výslovně potvrdit zpět na emailovou adresu Příkazce do dvaceti čtyř (24) hodin v rámci pracovního týdne ode dne jeho doručení Příkazníkovi.

4. Podepsaný objednávkový list zašle Příkazce Příkazníkovi alespoň pět (5) pracovních dnů přede dnem požadovaného data zahájení výkonu Služeb daného experta uvedeného v objednávkovém listu. V případě naléhavé potřeby Příkazce se lhůta stanovená v předchozí větě zkracuje na jeden (1) pracovní den.
5. Objednávkový list bude obsahovat tyto náležitosti:
 - a) specifikace pozice požadovaného experta;
 - b) místo plnění Služeb experta;
 - c) předpokládaný věcný rozsah plnění Služeb experta;
 - d) předpokládaný časový rozsah Služeb experta (ve dnech);
 - e) číslo a datum objednávkového listu, včetně odkazu na tuto Smlouvu; a
 - f) podpis oprávněné osoby Příkazce.
6. Smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že výše popsany postup při objednání Služeb Příkazcem je jediným pokynem, na základě kterého je možno objednat Služby experta, pokud Příkazce nestanoví jinak. V případě urgentní potřeby přítomnosti experta, kdy nepostačí zkrácená lhůta podle odst. 4 tohoto článku Smlouvy, si Příkazce vyhrazuje právo objednat daného experta telefonicky na telefonním čísle Příkazníka uvedeného v příloze č. 3 této Smlouvy.
7. Smluvní strany se dále dohodly, že se neuplatní poslední věta ustanovení § 2432 odst. 1 Občanského zákoníku, tím není dotčeno ustanovení § 2433 Občanského zákoníku. Příkazník tak není oprávněn odchytil se od pokynu Příkazce, ani pokud to bude v zájmu Příkazce a není možno obdržet souhlas Příkazce. Příkazník nebude odpovědný za škodu tímto postupem vzniklou.

VI.

Rozpis věcného plnění

1. Příkazník se zavazuje zajistit, aby expert prováděl záznam o své činnosti do dokumentu s názvem Rozpis věcného plnění za období. Rozpis obsahuje měsíční rozsah poskytnutých Služeb expertem a expert jej vyplňuje po ukončení každého pracovního dne, v němž vykonával Služby a zachycuje v něm skutečnou činnost prováděnou jím v průběhu tohoto pracovního dne.
2. Expert jako člen týmu Správce stavby předá elektronicky Rozpis za kalendářní měsíc Vedoucímu týmu v prvním pracovním dni měsíce následujícího po měsíci, za který je Rozpis zpracován. Vedoucího týmu je oprávněn vyžádat si vysvětlení k předloženému Rozpisu a v případě potřeby si vyžádat i jeho doplnění, úpravu nebo přepracování. Takové doplnění, úpravu nebo přepracování je expert povinen Vedoucímu týmu předložit následující pracovní den.

3. V případě, že nebudou ve stanovené lhůtě předloženy příslušné Rozpisy tak, jak to předpokládá odstavec 2. tohoto článku Smlouvy, odpovídá Příkazník Příkazci za škodu tímto vzniklou.
4. Kopie Rozpisů experta, který poskytl Služby v příslušném měsíci, popř. doplněných, upravených a přepracovaných dle předchozího odstavce je Příkazník povinen znovu předat Příkazci jako přílohy vystavené faktury, jak je dále uvedeno v článku VII. této Smlouvy.

VII.

Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za obstarání Služeb zaplatit Příkazníkovi Odměnu, jež bude odpovídat součinu příslušných jednotkových cen (denních sazeb experta) dle přílohy č. 2 a příslušného počtu dnů, ve kterých byly Služby obstarány. Podkladem pro fakturaci bude soupis činností vykonaných ve fakturovaném období odsouhlasený zástupcem Příkazce.
2. Maximální výše odměny dle přílohy č. 2 činí 738 990,- Kč (slovy: sedm set třicet osm tisíc devět set devadesát korun českých) bez DPH. Maximální počet dnů, ve kterých bude Služba obstarána je 102 člověkodnů (pracovní den v délce 8 pracovních hodin); odměna dle přílohy č. 2, nemusí být tedy čerpána v plné výši.
3. K Odměně se účtuje DPH podle platných a účinných daňových předpisů.
4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu Smlouvy, přičemž může být dodatečně změněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
5. Smluvní strany podpisem této Smlouvy berou na vědomí, že v Odměně jsou zahrnuty veškeré hotové výdaje a náklady účelně vynaložené na realizaci obsahu této Smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat zálohu ve smyslu § 2436 Občanského zákoníku.
6. Odměna podle odst. 1 tohoto článku bude Příkazcem hrazena průběžně, tj. měsíčně na základě souhrnného daňového dokladu (faktury), který je Příkazník povinen vystavit bez zbytečného odkladu po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, za který se faktura vystavuje, a po splnění podmínek uvedených v této Smlouvě. Fakturovaná částka, tedy příslušná průběžná Odměna, bude vypočtena na základě jednotkových cen (denní sazba experta) a skutečně obstaraných Služeb v příslušném kalendářním měsíci.
7. Faktura musí splňovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu Zákona o DPH, ust. § 435 Občanského zákoníku a musí být v souladu s účetními předpisy. Faktura bude obsahovat zejména uvedené údaje:
 - označení „Faktura“ a její číselné označení;
 - číslo Smlouvy Příkazce;
 - předmět plnění;
 - označení bankovního spojení Příkazníka;

- částka, na kterou se faktura vystavuje;
 - identifikace Příkazce i Příkazníka (včetně údajů o zápisu do obchodního rejstříku);
 - datum vystavení a datum splatnosti faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - razítko a podpis oprávněného zástupce Příkazníka.
8. Přílohou každé faktury musí být kopie Rozpisu experta, na základě kterých Příkazník fakturu vystavil. Částka uvedená na faktuře musí odpovídat souhrnu částek uvedených na příložených Rozpisech.
 9. Strany se v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („zákon o DPH“) dohodly, že faktura bude Příkazci zaslána elektronicky („elektronická faktura“), a to výlučně na e-mailovou adresu: fakturace@pvs.cz. Elektronická faktura bude v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi evidovanou v účetnictví Příkazce. V případě, že není možné generovat elektronickou fakturu přímo z účetního systému Příkazníka, bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu ISDOCX, v četnosti 1 faktura = 1 soubor. Přílohy elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána Příkazci elektronická faktura, zavazuje se Příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.
 10. V případě, že předložená faktura nebude splňovat veškeré náležitosti stanovené právními předpisy, touto Smlouvou, nebo nebude odpovídat skutečnosti, bude vrácena Příkazníkovi k opravě, a to ve lhůtě deseti (10) kalendářních dnů ode dne obdržení takové faktury. Vystane-li spor mezi Příkazcem a Příkazníkem ohledně správnosti dat uvedených na faktuře, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu postupovat dle čl. XI. odst. 9 Smlouvy.
 11. Splatnost řádně vystavené faktury činí čtyřicet pět (45) kalendářních dnů od data vystavení faktury Příkazníkem. Lhůta splatnosti neběží, pokud faktura není Příkazníkem vystavena v souladu se Smlouvou či příslušnými právními předpisy. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne vystavení nové, řádné faktury.
 12. Příkazník se zavazuje vystavenou fakturu odeslat Příkazci nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne jejího vystavení.
 13. Případně-li den splatnosti na den pracovního klidu či volna, je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
 14. V případě prodlení Příkazce s úhradou celkové účtované částky (faktury – daňového dokladu) vzniká Příkazníkovi právo účtovat úrok z prodlení podle ustanovení § 1970 Občanského zákoníku ve výši podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje

výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

15. Veškeré platby dle této Smlouvy budou probíhat v korunách českých (Kč) a výlučně bezhotovostním převodem na příslušná čísla účtů uvedená v záhlaví této Smlouvy. V případě, že v České republice dojde k zavedení EUR jako úřední měny, bude proveden přepočtení ceny na EUR podle úředně stanoveného přepočítacího koeficientu. Veškeré platby (uhrazené i neuhrazené) budou ke dni takového zavedení EUR přepočteny a hrazeny pouze v EUR.
16. Příkazník se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakékoliv částky z titulu této Smlouvy Příkazcem na základě této Smlouvy nebo objednávkového listu, uvedený v záhlaví této Smlouvy, bude před vystavením první faktury dle této Smlouvy zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 Zákona o DPH.
17. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o své insolvenční, hrozbě jejího vzniku nebo o tom, že byl označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a Zákona o DPH, včetně uvedení data, ke kterému předmětné skutečnosti nastaly.
18. Vznikne-li Příkazci podle § 109 Zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Příkazníka, má Příkazce právo bez souhlasu Příkazníka uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a Zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Příkazce částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem na účet správce daně Příkazníka a Příkazníka o tomto kroku vyrozumí. Úhradou DPH na účet správce daně Příkazníka se pohledávka Příkazníka vůči Příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Smlouvy za uhrazenou. Zároveň Příkazník neprodleně oznámí Příkazci, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
19. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv pohledávku vzniklou na základě této Smlouvy, a to jak splatnou či nesplatnou, proti Odměně, která má být Příkazcem v souladu s touto Smlouvou uhrazena bez ohledu na skutečnost, zda je již splatná či nikoliv.
20. Smluvní strany shodně prohlašují podpisem Smlouvy, že vyúčtování na základě faktur nahrazuje vyúčtování ve smyslu § 2435 Občanského zákoníku.

VIII.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Základní práva a povinnosti Příkazníka
 - 1.1. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci Služby v souladu se Smlouvou a na základě příslušného objednávkového listu ve smyslu této Smlouvy.
 - 1.2. Příkazník se zavazuje obstarat Služby poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž musí zajistit, aby se sám a expert řídili a postupovali podle příslušných právních předpisů, Pravidel týmu Správce stavby a v souladu se Souhrnem smluvních dohod ke

Stavbě. Příkazník prohlašuje, že před zahájením obstarávání Služeb podle Smlouvy bude seznámen se všemi relevantními dokumenty nutnými a vhodnými pro řádné obstarání Služeb. Nebude-li Příkazník schopen obstarat si takové dokumenty svépomocí, je oprávněn o ně požádat Příkazce. Platí, že se Příkazník i příslušný expert s příslušnými dokumenty seznámili, začal-li Příkazník obstarávat příslušnou Službu.

- 1.3. Příkazník se zavazuje, že Služby budou obstarávány prostřednictvím k tomu kvalifikovaného experta.
- 1.4. Příkazník se zavazuje na vlastní náklady a na svou vlastní odpovědnost zajistit potřebné technické vybavení (včetně výpočetní a kancelářské techniky, jakož i kancelářských prostor a software) nezbytné pro řádné obstarání Služeb, a to vše v rozsahu a kvalitě potřebné nebo vhodné pro řádné a odborné obstarání Služeb.
- 1.5. Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že mu byly Příkazcem poskytnuty všechny písemné podklady potřebné k řádnému splnění jeho povinností plynoucích ze Smlouvy, a že se s nimi Příkazník seznámil.

2. Ostatní práva a povinnosti Příkazníka

- 2.1. Příkazník se zavazuje udržovat po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy plně obsazenou pozici experta uvedeného v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.2. Příkazník je povinen při obstarávání poskytování Služeb postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce a dbát dobré pověsti Příkazce.
- 2.3. Příkazník není oprávněn jménem Příkazce vůči třetím osobám činit jakékoliv právní jednání, není-li k tomu předem písemně zmocněn Příkazcem, nestanoví-li Příkazce jinak.
- 2.4. Příkazník je povinen zajistit při realizaci Služeb dodržování obecných pravidel a směrnic Příkazce a dalších osob zainteresovaných na realizaci Stavby stanovujících provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu v prostorách a zařízeních, které jsou vymezeny v rámci předmětu plnění Smlouvy, zejména předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické normy, směrnice k ochraně životního prostředí a další předpisy mající vztah k předmětu Smlouvy. V případě porušení kteréhokoliv z těchto předpisů se zavazuje Příkazník zaplatit všechny pokuty a poplatky z něho plynoucí. Za tím účelem je Příkazník oprávněn vyžádat si od Příkazce všechny potřebné dokumenty, na které je v této Smlouvě odkazováno, pokud si je Příkazník nemůže obstarat sám. Nevyžádá-li si Příkazník takové dokumenty, platí, že je s nimi seznámen.

IX.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje za obstarání poskytnutí Služeb v souladu se Smlouvou zaplatit Příkazníkovi Odměnu.
2. Příkazce se zavazuje zajistit Příkazníkovi volný přístup ke všem místům výkonu Služeb za účelem plnění předmětu Smlouvy, nestanoví-li Příkazce jinak.

3. Příkazce se zavazuje zajistit koordinaci experta; v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy a Příkazník se zavazuje tuto koordinaci umožnit.
4. Příkazce se zavazuje předávat Příkazníkovi doklady a informace nutné pro realizaci předmětu Veřejné zakázky a splnění povinností uvedených v této Smlouvě. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu zajisti a předat Příkazníkovi dokumenty podle čl. VIII. odst. 1 bod 1.2 a odst. 2 bod 2.4 Smlouvy, bude-li o to Příkazníkem požádán a je-li to z objektivních důvodů možné.

X.

Odpovědnost za vady poskytování Služeb, odpovědnost za škodu a pojištění

1. Odpovědnost za vady poskytování Služeb
 - 1.1 Příkazník nese odpovědnost za řádnost poskytnutí Služeb dle této Smlouvy. Příkazce je oprávněn notifikovat Příkazníkovi jakoukoliv vadu poskytování Služeb emailem na adresu osoby uvedenou v příloze č. 3 Smlouvy, a to ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne zjištění takové vady. Příkazce je oprávněn požadovat opakování poskytnutí příslušné Služby na náklady Příkazníka.
 - 1.2 Příkazník je povinen vyjádřit se emailem k notifikovaným vadám do tří (3) kalendářních dnů ode dne doručení notifikace podle předchozího odstavce, a to na emailovou adresu, ze které byla notifikace odeslána.
 - 1.3 Neuzná-li Příkazník notifikovanou vadu, je povinen to náležitě odůvodnit. Trvá-li Příkazce na opakování poskytnutí Služeb i přes náležité odůvodnění Příkazníka, je Příkazník povinen opakování výkon provést na své náklady, pokud neprokáže, že původní poskytnutí Služeb či Služby bylo provedeno řádně. Příkazník musí znovu poskytnout Služby či Službu ve lhůtě do deseti (10) kalendářních dnů ode dne doručení notifikace dle bodu 1.1 tohoto odstavce, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
 - 1.4 Uzná-li Příkazník notifikovanou vadu, je povinen takovou vadu odstranit ve lhůtě deseti (10) kalendářních dnů ode dne doručení notifikace dle bodu 1.1 tohoto odstavce, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
 - 1.5 Uplatněním práva plynoucího z odpovědnosti za vady obstarávání poskytování Služeb není dotčeno právo Příkazce požadovat jakoukoliv smluvní pokutu dle Smlouvy nebo uplatňovat jiná práva a nároky plynoucí ze Smlouvy nebo příslušných právních předpisů.
2. Odpovědnost za škodu
 - 2.1 Příkazník nese plnou odpovědnost za jakoukoliv škodu nebo újmu vzniklou při poskytování Služeb nebo v důsledku porušení jeho povinností plynoucích mu ze Smlouvy a/nebo příslušných právních předpisů. Bude-li Smlouva plněna více osobami na straně Příkazníka (na základě smlouvy o společnosti ve smyslu ust. § 2716 a násl. Občanského zákoníku či jiného právního titulu), jsou všechny takové osoby vůči Příkazci a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se Smlouvou zavázány společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy i po dobu trvání jiných závazků ze Smlouvy vyplývajících.

- 2.2 Příkazník je povinen uhradit Příkazci veškeré způsobené škody, které mu vzniknou v důsledku porušení povinností Příkazníka plynoucích z této Smlouvy a/nebo ze zákona, zejména škody spočívající v poškození zařízení na staveništi, včetně škod způsobených zaměstnancům Příkazce, jakožto i dalším osobám pohybujících se na staveništi.
- 2.3 Při zjištění vzniku škody vyrozumí Smluvní strana neprodleně druhou Smluvní stranu a obě Smluvní strany sepíší o vzniklé škodě protokol zachycující podstatné skutečnosti a okolnosti mající význam pro náhradu škody.
- 2.4 Příkazník se zavazuje uhradit Příkazci i škodu vzniklou na základě nesprávného uplatnění DPH a vystavení daňového dokladu Příkazníkem.
- 2.5 Odpovědnost za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí ust. § 2894 a násl. Občanského zákoníku. Hradí se skutečná škoda, její výše není Smluvními stranami omezena. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby Příkazce v konkrétním případě.
- 2.6 Povinnosti k náhradě se Příkazník zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z Příkazníkových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl Příkazník s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Příkazník podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští.
- 2.7 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání takovýchto překážek.
- 2.8 Za účelem vyloučení pochybností Smluvní strany potvrzují, že předmětem náhrady škody jsou i sankce vyměřené Příkazci za porušení povinností Příkazníka vyplývajících mu ze Smlouvy či z příslušných právních předpisů orgány veřejné moci, včetně orgánů dohledu a dozoru a takto jim uhrazené.
3. Pojištění
- 3.1 Příkazník je povinen mít uzavřenou Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě či na majetku třetí osoby ve výši pojistného plnění min. 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) s tím, že maximální spoluúcast Příkazníka může činit 10 (deset) % z pojistného plnění; a to po celou dobu trvání Smlouvy. Existenci Pojistné smlouvy a placení pojistného je Příkazník povinen prokázat Příkazci originálem, nebo úředně ověřenou kopií Pojistné smlouvy, a potvrzením pojistitele o řádném placení pojistného
- a) ke dni účinnosti Smlouvy a/nebo
- b) bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti Příkazce.
- 3.2 Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit Příkazci případné změny Pojistné smlouvy, jinak odpovídá za případnou škodu, která nesplněním této povinnosti vznikne Příkazci nebo třetí osobě. Nesplnění této povinnosti Příkazníka je důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.

XI.

Součinnost

1. Předpokladem pro obstarání Služeb Příkazníkem dle této Smlouvy je poskytnutí součinnosti Příkazce, a to v rozsahu stanoveném touto Smlouvou. Každá Smluvní strana je oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně řádnou a včasnou součinnost a/nebo řádné a včasné plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy.
2. V případě, že Příkazník nebude schopen obstarat poskytnutí Služby dle této Smlouvy toliko v důsledku nesprávnosti nebo neúplnosti informací sdělených Příkazcem, nebude se uvedené považovat za porušení Smlouvy Příkazníkem za podmínky, že Příkazník informuje Příkazce o takové nesprávnosti nebo neúplnosti sdělených informací neprodleně poté, kdy se o ní dozví.
3. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi plnění předmětu Smlouvy, spolupracovat s ním při plnění předmětu Smlouvy, zejména mu poskytnout včas na základě písemné žádosti Příkazníka, kterou Příkazník zašle v dostatečném předstihu, potřebnou součinnost, úplné, pravdivé a včasné informace a podklady potřebné pro řádné plnění povinností Příkazníka vyplývajících mu ze Smlouvy, které lze po Příkazci spravedlivě požadovat.
4. Příkazník se zavazuje:
 - a) obstarávat poskytování Služeb v souladu s touto Smlouvou a příslušnými právními předpisy a za použití zejména svého majetku, pokud v rámci součinnosti není Smluvními stranami dohodnuto jinak; a
 - b) plnit požadavky Příkazce na Služby a jejich obsah v souladu s touto Smlouvou a objednávkovými listy Příkazce.
5. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, jakékoliv oznámení, žádost, požadavek, souhlas nebo jiná forma komunikace mezi Smluvními stranami nebo jejich kontaktními osobami předpokládaná touto Smlouvou bude mít písemnou formu a bude doručena jedním z následujících způsobů:
 - a) emailem
 - bude-li email podepsán zaručeným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - je-li takový způsob komunikace mezi smluvními stranami předpokládán výslovně touto Smlouvou;

V ostatních případech zaslání písemností prostřednictvím emailu bude vyžadováno následné doručení písemnosti v listinné podobě některým z následujících způsobů:
 - b) osobním doručením;
 - c) doporučeným dopisem;
 - d) prostřednictvím kurýra.
6. Písemnost se považuje za řádně doručenou:
 - a) při doručování emailem se dokument považuje za doručený doručením zpětného oznámení o doručení emailu provedeného příjemcem oznámení, takovýto způsob

komunikace se považuje za informativní, pokud není Smluvními stranami nebo přímo touto Smlouvou dohodnuto jinak nebo nejedná-li se o písemnost podepsanou zaručeným elektronickým podpisem;

- b) při doručování osobně dnem přijetí písemnosti příjemcem, které písemně potvrdí;
 - c) při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb v den prokazatelného převzetí písemnosti příjemcem; jinak třetím (3.) pracovním dnem po odeslání písemnosti;
 - d) při doručování kurýrem druhý den po odeslání.
7. Kontaktní osoby Smluvních stran a údaje pro doručování Smluvním stranám jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy.
8. Jakákoliv ze Smluvních stran je povinna vyrozumět druhou Smluvní stranu o změně obchodní firmy nebo adresy (sídla) Smluvní strany, jakož i o případném přechodu či převodu svých povinností plynoucích Smluvní straně ze Smlouvy na jiný právní subjekt.
9. Vyvstane-li mezi Smluvními stranami spor ohledně plnění Smlouvy nebo ohledně jakékoliv skutečnosti, která souvisí s plněním Smlouvy, zavazují se Smluvní strany řešit věc nejprve smírnou cestou na základě jednání mezi kontaktní osobou Příkazce a kontaktní osobou Příkazníka. Nedojde-li k vyřešení sporu na úrovni kontaktních osob, věc bude předána k vyřešení statutárním orgánům Smluvních stran.

XII.

Smluvní pokuty

1. Poruší-li Příkazník svoji povinnost obstarat poskytnutí jakékoliv ze Služeb řádně anebo včas, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
2. Poruší-li Příkazník svoji povinnost obstarat poskytování Služeb dle Smlouvy prostřednictvím osob, které uvedl v příloze č. 3 Smlouvy, nejedná-li se o případ Smlouvou předjímaný, zavazuje se Příkazník zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
3. Nepotvrdí-li Příkazník Příkazci objednávku do dvaceti čtyř (24) hodin od jejího doručení Příkazníkovi ve smyslu čl. V. odst. 4 Smlouvy, zavazuje se Příkazník zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
4. Nedodrží-li Příkazník jakoukoliv z lhůt stanovenou touto Smlouvou, zavazuje se Příkazník zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
5. Neprokáže-li Příkazník v souladu s čl. X. Odst. 3 bod 3.1 Smlouvy existenci Pojistné smlouvy nebo placení pojistného nebo neoznámí-li Příkazník Příkazci změny v Pojistné smlouvě v souladu s čl. X. odst. 3 bod 3.2 Smlouvy, zavazuje se poskytovatel zaplatit

objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

6. Smluvní strany podpisem Smlouvy sjednávají, že v případě porušení jakékoliv z povinností uvedených v čl. XIII. Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
7. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody a Příkazník se zaplacením smluvní pokuty nezbujuje povinnosti poskytnout plnění, ke kterému se Smlouvou zavázal.
8. Příkazník se zavazuje nedat třetím osobám do zástavy právo či pohledávku vyplývající ze Smlouvy, nepostoupit třetím osobám celý závazek či jakékoliv právo, pohledávku či povinnost plynoucí ze Smlouvy, jakož i neprovést zápočet jakékoliv své pohledávky za Příkazcem bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
9. Povinnost zaplatit jakoukoliv smluvní pokutu vzniká Příkazníkovi do třiceti (30) kalendářních dnů od doručení výzvy Příkazce Příkazníkovi k zaplacení smluvní pokuty, a to vždy na číslo účtu Příkazce uvedené v záhlaví této Smlouvy. Ustanovení čl. VII. odst. 13, 15 a 19 Smlouvy se použije obdobně.

XIII.

Mlčenlivost

1. Smluvní strany jsou si vědomy, že všechny neveřejné údaje, informace a skutečnosti, o kterých se dozvěděly jakýmkoliv způsobem v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plněním, jsou důvěrnými (dále jen „**důvěrné informace**“). Smluvní strany se zavazují, že budou dbát na to, aby důvěrné informace nebyly zneužity, neposkytnou je třetí straně a nepoužijí je k jinému účelu než pro plnění této Smlouvy, ani nedojde k jinému jejich vyzrazení bez zákonného důvodu.
2. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu nemá vliv na povinnost mlčenlivosti a uchování důvěrných informací podle odst. 1 tohoto článku Smlouvy.
3. Každý pracovník (či osoba v obdobném postavení) Příkazníka je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, o kterých se dověděl jakýmkoliv způsobem v souvislosti s plněním svých povinností podle této Smlouvy.

XIV.

Způsoby ukončení Smlouvy

1. Smlouva zaniká uplynutím stanovené doby ve smyslu čl. III. odst. 2 bodu 2.1 této Smlouvy, nebo vyčerpáním maximální Odměny stanovené v článku VII. Smlouvy.
2. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou obou Smluvních stran.
3. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou, která činí tři (3) kalendářní měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem

kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Příkazníkovi.

4. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení povinností Příkazníka vyplývajících ze Smlouvy. Podstatným porušením povinností podle předchozí věty se rozumí zejména:
 - a) opakované (dva a více případů) porušení povinností Příkazníka podle této Smlouvy;
 - b) taková změna Pojistné smlouvy, která by zhoršovala postavení Příkazníka, zejména snížení rozsahu pojištění pod výši uvedenou v čl. X. odst. 3 bod 3.1 Smlouvy či úplné ukončení Pojistné smlouvy;
 - c) bude-li soudem rozhodnuto o úpadku Příkazníka nebo bude-li podán návrh na zrušení Příkazníka z důvodu nedostatku jeho majetku.
5. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
6. Příkazník není oprávněn jednostranně vypovědět Smlouvu. Ustanovení § 2440 Občanského zákoníku se nepoužije.
7. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy jen s účinky do budoucna. Předchozí věta neplatí v případě, že přijaté dílčí Služby nemají pro Příkazce samy o sobě význam.
8. Dojde-li k účinnému odstoupení od Smlouvy nebo dojde-li z jiného důvodu k zániku Smlouvy, Příkazník:
 - a) ukončí poskytované plnění dle Smlouvy s výjimkou případů, které nesnou odkladu a jsou způsobilé Příkazci nebo třetí osobě způsobit újmu na právech, zejména na životě, zdraví, majetku nebo bezpečnosti;
 - b) vrátí Příkazci veškeré podklady a/nebo jiné věci, které obdržel od Příkazce za účelem plnění předmětu Smlouvy;
 - c) předá Příkazci veškeré doklady a dokumenty vztahující se k již provedeným Službám dle Smlouvy;
 - d) bez zbytečného odkladu nahradí Příkazci škodu, která mu odstoupením od Smlouvy vznikne;
 - e) poskytne součinnost třetí osobě, která bude Služby, jež má poskytovat Příkazník podle této Smlouvy, poskytovat po ukončení, resp. zániku této Smlouvy.
9. Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti Smluvních stran. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.
10. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení Smlouvy ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

XV.

Autorskoprávní ochrana a předávání dat

1. Práva z duševního vlastnictví vzniklá v souvislosti s plněním Smlouvy budou v maximální možné míře, ve které to umožňují právní předpisy, vlastnictvím Příkazce.
2. V případě, že v souvislosti s plněním Smlouvy vznikne autorské dílo, jehož vlastníkem se nestane Příkazce, zavazuje se Příkazník bez zbytečného odkladu zajistit Příkazci, bude-li to Příkazce požadovat,
 - a) bezplatné oprávnění k výkonu práv autorské dílo užít v jakékoliv podobě, jakýmkoliv způsobem a v neomezeném rozsahu (licence),
 - b) udělení výhradní licence k takovému dílu,
 - c) oprávnění licenci k takovému dílu nevyužít,
 - d) oprávnění udělit sublicenci k takovému dílu a písemný souhlas s postoupením licence na třetí osobu,
 - e) oprávnění upravit či jinak změnit označení díla a jeho autora.
3. V případě, že ze spravedlivého důvodu nebude možné požadovat splnění povinnosti Příkazníka podle odst. 2 tohoto článku Smlouvy, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu zajistit Příkazci taková práva, jaká jsou nutná k dosažení smyslu a účelu Smlouvy.
4. Veškeré hmotné výstupy vzešlé z činností experta v souvislosti s touto Smlouvou je Příkazník povinen předat Příkazci do pěti (5) kalendářních dnů od jejich vzniku, resp. od jejich zachycení na hmotném nosiči.

XVI.

Protikorupční doložka

1. Tato protikorupční doložka představuje zásady a principy Protikorupčního programu Příkazce /PVS.
2. Příkazník potvrzuje, že měl možnost se seznámit s Etickým kodexem PVS.
3. Příkazník se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplacení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazník se zavazuje, že:
 - a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - b) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,

- c) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - d) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
 - e) neprodleně nájemci oznámí, pokud se dostane vůči Příkazci do střetu zájmů.
5. Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
 6. Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit Příkazci jakékoliv podezření na korupční či jiné protiprávní jednání prostřednictvím komunikačních kanálů:
 - a) elektronická adresa: compliance@pvs.cz,
 - b) korespondenční adresa: Pražská vodohospodářská společnost a.s., Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6 (v případě doručení poštou je třeba na obálku vždy výraznou formou uvést: „Neotvírat – k rukám Compliance specialisty“).
 7. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v rámci PVS.
 8. Příkazce se zavazuje, že Příkazník, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci PVS.
 9. Pokud Příkazník poruší jakoukoliv povinnost uvedenou výše v této doložce, může Příkazce dočasně přerušit plnění této smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Příkazníkovi.
 10. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si Příkazce vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení tohoto článku orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, relativně neúčinným a/nebo nevynutitelným, nebude to mít vliv na platnost, účinnost a/nebo vynutitelnost dalších ustanovení Smlouvy, lze-li toto ustanovení oddělit od Smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují, že vyvinou maximální úsilí k nahrazení chybného ustanovení bezchybným, kdy takovéto nové ustanovení bude svým obsahem a účinkem co nejvíce podobné neplatnému, neúčinnému, a/nebo nevynutitelnému ustanovení.

2. Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 Občanského zákoníku.
3. Nastane-li rozpor mezi zněním Smlouvy a zněním jakékoliv z příloh Smlouvy, má vždy přednost znění Smlouvy.
4. Všechny spory, které vyplynou ze Smlouvy a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány ve výlučné pravomoci soudů České republiky, jejichž příslušnost bude určena podle sídla Příkazce uvedeného v záhlaví Smlouvy a podle právních předpisů České republiky.
5. Práva a povinnosti ze Smlouvy přecházejí na právní nástupce Smluvních stran.
6. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží dvě (2) vyhotovení.
7. Po dohodě obou Smluvních stran a při respektování právních předpisů veřejného zadávání lze tuto Smlouvu měnit, doplňovat, popř. některá její ustanovení zrušit, ale pouze písemnými dodatky takto označenými a číslovanými vzestupnou řadou, podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran. Předloží-li některá ze Smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke Smlouvě, je druhá Smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., Zákon o registru smluv. Zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.
9. Uveřejněním prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Zveřejnění podléhají tato metadata: identifikace smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cena (případně hodnota předmětu smlouvy, lze-li ji určit), datum uzavření Smlouvy.
10. Smluvní strany výslovně prohlašují, že informace obsažené v části této Smlouvy určené ke zveřejnění v registru smluv včetně metadat neobsahují informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, a nejsou smluvními stranami označeny za obchodní tajemství.
11. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly a že Smlouvu uzavřely na základě pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho stvrzují Smlouvu svými podpisy.
12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy, a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou se Smlouvou pevně spojeny:

Příloha č. 1: Vymezení náplně činnosti

Příloha č. 2: Výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 3: Seznam kontaktních osob

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Podpis:_____

Podpis:_____

Datum:

Datum: 17.8.2022

Podpis:_____

Datum: