MZE-57943/2022-12121



mzedms024644722

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z35073**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[2]](#endnote-2)**:** | 708 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**[[3]](#endnote-3)**:** | IS EZP – úprava aplikace na základě novely zákona o zemědělství |
| **Datum předložení požadavku:** | 20.9.2022 | **Požadované datum nasazení:** | 20.12.2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[4]](#endnote-4)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[5]](#endnote-5)**:** | Vysoká [ ]  Střední [x]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace [x]   | **Zkratka**[[6]](#endnote-6)**:**  | EZP |
| **Typ požadavku:**  | Legislativní[[7]](#endnote-7) [x]  Zlepšení [ ]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura [ ]  | **Typ požadavku:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [ ]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno**  | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Jarmila Samková | 10051 | 221812227 | jarmila.samkova@mze.cz |
| Metodický garant: | Jarmila Samková | 10051 | 221812227 | jarmila.samkova@mze.cz |
| Věcný garant: | Lenka Typoltová | 10051 | 221812342 | lenka.typoltova@mze.cz |
| Koordinátor změny: | Václav Krejčí | 12121 | 221812149 | vaclav.krejci@mze.cz |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | O2ITS | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[8]](#endnote-8)**:** | S2019-0043; DMS 391-2019-11150 | **KL:** | HR - 001 |

# Stručný popis a odůvodnění požadavku

## Popis požadavku

Předmětem navrhovaného PZ je úprava IS EZP v návaznosti na legislativní změny přijaté v novele zákona o zemědělství účinné od 1.1.2023. Konkrétní popis změn je uveden v bodu 3.

## Odůvodnění požadované změny (změny právních předpisů, přínosy)

Jedná se o legislativní změny přijaté v novele zákona o zemědělství.

## Rizika nerealizace

IS EZP nebude v souladu se zákonnými požadavky dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství,
ve znění pozdějších předpisů.

# Podrobný popis požadavku

Kapitola obsahuje seznam úprav IS EZP, které je nutné provést, aby byla aplikace v souladu s platnou legislativou.

## Školení uživatelů – Liberec

V rámci vzdělávání uživatelů a zkvalitňování evidence dat, bude provedeno školení na Krajském úřadu v Liberci v termínu 18.10.2022. Školení bude provedeno pro uživatele severních Čech formou powerpointové prezentace za účasti garanta aplikace. Školení bude zaměřeno na ovládání a evidence dat v IS EZP.

## Evidence členů statutárních orgánů (dále jen „SO“) u právnických osob

V souvislosti se změnou § 2fa odst 4., dojde v IS EZP k úpravě nově evidovaných údajů o členech SO právnických osob.

## Zápis a ruční aktualizace členů SO z ROS a ROB

Bude upraven mechanismus volání služby RosCtiIco, a to tak, aby parser zpracoval veškeré údaje o všech členech SO. Údaje o členech SO bez AIFO budou získávány přímo ze služby RosCtiIco z databáze ROS. Údaje o členech SO s AIFO budou získávány z volání služby RosCtiAifo z databáze ROB. Údaje o členech SO budou uloženy v DB IS EZP a zobrazeny uživateli na záložce „Statutární orgán“.

## Aktualizace všech členů SO z ROS a ROB

V IS EZP bude vytvořena funkčnost, která zajistí aktualizaci dat členů SO jak z ROS (bez AIFO), tak z ROB (s AIFO). Aktualizace budou dostupné dvěma způsoby:

1. Z GUI IS EZP – uživatel stiskne tlačítko „Dotaz do ROS“ na záložce „Podnikatel“. Stiskem tohoto tlačítka dojde k volání služby RosCtiIco. Chování pro získání údajů SO bude stejné, jako je popsáno v kapitole 3.2.1. Zápis a ruční aktualizace členů SO z ROS a ROB. Výsledkem bude uložení a zobrazení nových údajů členů SO v DB a GUI. Tato funkce bude dostupná pro běžného uživatele (role referent), pouze v rozpracovaných úkonech.
Pro administrátora (role admin), bude funkce dostupná v rozpracovaných i zapsaných úkonech.
2. Automatizované aktualizace – tyto aktualizace dat bude provádět systém v nočních hodinách, jak tomu bylo doposud s tím, že dojde k rozšíření o aktualizaci členů SO, kteří jsou v ROS zapsány pomocí AIFO. Dále bude upraven mechanismus sledující změny údajů z ROB a generování zpráv o změnách (notifikacích).

## Úprava žádostí o zápis do evidence u PO

Ve spolupráci s garantem aplikace, bude proveden návrh a úprava formuláře žádosti o zápis právnické osoby. Formulář bude upraven jak ve formátu MS Office, tak následně i v IS EZP. Jedná se o formulář žádosti, který uživatelé vygenerují u úkonu 01 – zápis do evidence u právnických osob. Vytvořená žádost v IS EZP bude uživateli k dispozici v aplikaci ve formě PDF.

## Nový úkon vyřazení z evidence – Neprokázání právního důvodu k užívání prostor (rozhodnutí)

V IS EZP bude vytvořen nový typ vyřazení z evidence. Nový úkon „04 – vyřazení z evidence“ s důvodem vyřazení „Neprokázání právního důvodu k užívání prostor“. Úkon bude principiálně stejný jako všechny, které mají výstupem rozhodnutí. Bude vytvořena nová šablona rozhodnutí,
a to jak pro pracovní, tak ostrou verzi dokumentu. Strukturu a obsah šablony – výstupního dokumentu, vytvoří dodavatel společně s garantem aplikace. Dokument rozhodnutí jak v pracovní verzi, tak ostré verzi bude v IS EZP generován ve formátu PDF resp. PDF/A.

## Úvodní stránka aplikace

Uživatelé budou na úvodní stránce informování o patřičných změnách, které budou také obsahovat možnost stažení nových formulářů či odkaz na jejich stažení. Obsah úpravy úvodní obrazovky
a textace bude realizovat dodavatel ve spolupráci s garantem aplikace.

# Dopady na IS MZe

V rámci realizace daného PZ nebudou žádné dopady na IS MZe.

(V případě předpokládaných či možných dopadů změny na infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tj. provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.).

## Na provoz a infrastrukturu

Nejsou.

## Na bezpečnost

Nejsou.

## Na součinnost s dalšími systémy

Nejsou.

## Požadavky na součinnost AgriBus

(Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

Žádné.

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

V rozsahu stávající smlouvy.

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

(Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.)

Žádný.

# Požadavek na dokumentaci[[9]](#endnote-9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | **Garant[[10]](#endnote-10)** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | NE | NE | NE | Součást PZ |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[11]](#endnote-11) | NE | NE | NE |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | NE | NE |  |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE | NE | Věcný garant |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | NE | NE | NE | OKB, OPPT[[12]](#endnote-12) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO | NE | NE |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | NE | NE | NE |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[13]](#endnote-13) | NE | NE | NE |  |

### V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané technické dokumentace – otevřete dvojklikem:

Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5, budou předloženy podepsané protokoly o uživatelském testování a splněna případná další kritéria uvedená v tomto bodu.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Zahájení realizace | Zveřejnění objednávky v registru smluv |
| Ukončení realizace | 20.12.2022 |

# Přílohy

Žádné.

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[14]](#endnote-14) | Jarmila Samková |  |
| Koordinátor změny: | Václav Krejčí |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z35073**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[15]](#endnote-15)**:** | 708 |

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část A tohoto PZ, body 2 a 3

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 391-2019-11150

# Dopady do systémů MZe

Bez dopadů na systémy MZe.

# Na provoz a infrastrukturu

(Pozn.: V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem.)

# Na bezpečnost

Návrh řešení musí být v souladu se všemi požadavky v aktuální verzi Směrnice systémové bezpečnosti MZe. Upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto RfC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[16]](#endnote-16)** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6.[[17]](#footnote-1) | Bez dopadu |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. | Bez dopadu |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7.[[18]](#footnote-2) | Bez dopadu |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. | Bez dopadu |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. | Bez dopadu |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. | Bez dopadu |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. | Bez dopadu |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5.[[19]](#footnote-3) | Bez dopadu |
|  | Ochrana systému 3.4.7. | Bez dopadu |
|  | Testování systému 3.4.9. | Bez dopadu |
|  | Externí komunikace 3.4.11. | Bez dopadu |

# Na součinnost s dalšími systémy

Bez součinnosti.

# Na součinnost AgriBus

Bez dopadu

# Na dohledové nástroje/scénáře[[20]](#endnote-17)

Bez dopadu

# Ostatní dopady

(Pozn.: Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je také v tomto bodu.)

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Součinnost při tvorbě dokumentů, šablon, textů a při testování a akceptaci. |
| ORP | Součinnost při uživatelském testování. |
| KÚ Liberec | Součinnost při realizaci školení – zajištění prostor. |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[21]](#endnote-18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení projektu (objednání). | T |
| Realizace – programové úpravy. | T1=T+30 |
| Interní testování a ověření úprav. | T2=T1+2 |
| Vystavení na testovací prostředí. | T3=T2+2 |
| Testování s uživateli a akceptace. | T4=T3+6 |
| Vystavení na produkční prostředí | T5=T4+1 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[22]](#endnote-19) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 59,5 | 529 550,00 | 640 755,50 |
| **Celkem:** | 59,5 | 529 550,00 | 640 755,50 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
| 01 | Cenová nabídka | E-mailem |
| 02 | Detailní rozpad | E-mailem |

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[23]](#endnote-20) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z35073**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[24]](#endnote-21)**:** | 708 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

Dle části B bod 3.2 jsou pro realizaci příslušných bezpečnostních opatření požadovány následující změny[[25]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku** | **Realizovat****(ano** [x]  **/ ne** [ ] **)** | **Upřesnění požadavku** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  |  Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  | Ochrana systému 3.4.7. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  | Testování systému 3.4.9. |[ ]  ------------------------------------------------- |
|  | Externí komunikace 3.4.11. |[ ]  ------------------------------------------------- |

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| MZe | Součinnost při tvorbě dokumentů, šablon, textů a při testování a akceptaci. | Metodický garant |
| ORP | Součinnost při uživatelském testování. | Metodický garant |
| KÚ Liberec | Součinnost při realizaci školení – zajištění prostor. | Metodický garant |

(V případě, že má změnový požadavek dopad na napojení na SIEM, PIM nebo Management zranitelnosti dle bodu 1, uveďte také požadovanou součinnost Oddělení kybernetické bezpečnosti.)

# Harmonogram realizace[[26]](#endnote-22)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | Datum uveřejnění objednávky v registru smluv |
| Dokončení plnění[[27]](#footnote-5) | 20.12.2022 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[28]](#endnote-23) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 59,5 | 529 550,00 | 640 755,50 |
| **Celkem:** | 59,5 | 529 550,00 | 640 755,50 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Posouzení

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe
a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail[[29]](#endnote-24)** |
| Bezpečnostní garant | Oldřich Štěpánek |  |
| Provozní garant | Ivo Jančík |  |
| Architekt | ----------------------------------- | ----------------------------------- |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Jarmila Samková |  |
| Věcný garant | Lenka Typoltová |  |
| Koordinátor změny | Václav Krejčí |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
3. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
4. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
5. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
6. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
7. Typem požadavku „legislativní“ je myšlen požadavek, který vyplývá ze změny právního předpisu, příp. z nového právního předpisu. [↑](#endnote-ref-7)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-8)
9. Vyplní Koordinátor změny. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-9)
10. Garant odpovídá za správnost a úplnost dodané dokumentace a zajišťuje její akceptaci. Např. Provozní dokumentaci posuzuje Oddělení kybernetické bezpečnosti (OKB) a Oddělení provozu a podpory technologíí (OPPT). [↑](#endnote-ref-10)
11. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-11)
12. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-12)
13. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-13)
14. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-14)
15. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-15)
16. Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-16)
17. Uveďte, zda vznikají servisní účty a budou řízené PIMem nebo v něm budou jen evidované. [↑](#footnote-ref-1)
18. Uveďte, zda a jakým způsobem se mění/vytváří napojení na SIEM. [↑](#footnote-ref-2)
19. Uveďte, zda má RfC vliv na napojení na Management zranitelností (Vulnerability scanner). [↑](#footnote-ref-3)
20. Pokud z vyhodnocení dopadů vyplyne potřeba upravit dohledové scénáře nebo zpracování nového scénáře, pak se má za to, že položka seznamu „Požadavek na dokumentaci“ v b. 5 části A RfC „Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)“ je vyžadována a bude součástí akceptačního řízení, nebude-li v části C RfC v bodu 1 „Specifikace plnění“ stanoveno jinak. [↑](#endnote-ref-17)
21. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-18)
22. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-19)
23. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-20)
24. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-21)
25. Potvrzení realizace příslušných opatření/změn vyznačí posuzovatel za Oddělení kybernetické bezpečnosti. [↑](#footnote-ref-4)
26. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-22)
27. Konkrétní termín vystavení na produkční prostředí bude stanoven na základě požadavku věcného garanta v souvislosti s účinností novely zákona o zemědělství [↑](#footnote-ref-5)
28. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-23)
29. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-24)