



RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

Část VZ č. 2:	Bilanční diagnostika
Číslo dohody:	E/POR/2/2022/VZ-4
Smluvní strany	
Objednatel:	Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha
zastoupena:	Ing. Petrem Klimplem, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích
IČO:	72496991
kontaktní a fakturační adresa:	Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Pardubicích Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
bankovní spojení:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
ID datové schránky:	4p2zyna
(dále jen „objednatel“)	
a	
Dodavatel:	PMVIA s.r.o.
sídlo:	Průmyslová 591/1, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov
zastoupena:	Ing. Peterem Šramatým, MBA, jednatelem
IČO:	27673189
kontaktní a fakturační adresa:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
bankovní spojení:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
ID datové schránky:	3pmtzrb
(dále jen „dodavatel“)	

Objednatel a dodavatel (společně dále jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“; zákon o zadávání veřejných zakázek“), tuto Rámcovou dohodu o realizaci poradenských činností (dále jen „Rámcová dohoda“).



I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následující poradenské činnosti s názvem: „Bilanční diagnostika“.
- 1.2 Poradenské činnosti budou provedeny v souladu s platnou legislativou.
- 1.3 Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenské činnosti pro ÚP ČR – Pardubický kraj IV“, část č. 2 s názvem „Bilanční diagnostika“ (dále jen „zadávací řízení“).
- 1.4 Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzev ze strany objednatele.
- 1.5 Dohody o provedení poradenských činností budou uzavírány v souladu s § 105 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZ“) a § 21 až 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
- 1.6 Poradenské činnosti budou financovány v rámci projektů Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“), případně z dalších následných operačních programů a případně z prostředků státního rozpočtu České republiky v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti.
- 1.7 V případech, které nejsou v této Rámcové dohodě výslovně upraveny, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci a dodavatelem předložené Nabídce. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.
- 1.8 V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a závazným textem Rámcové dohody platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.

II. Předmět rámcové dohody

- 2.1 Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje zajišťovat pro objednatele realizaci poradenských činností uvedených v bodu 1.1 této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 2.2 Pro realizaci poradenských činností se sjednává:

Cena za osobu bez DPH (Kč/osoba/běh)	6 479,00
Výše DPH	1 360,59
Cena za osobu s DPH (Kč/osoba/běh)	7 839,59



III. Závazky smluvních stran

3.1 Dodavatel se zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenskou činnost v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenské činnosti:
 - v kapitole č. 2 - Základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky Zadávací dokumentace předmětného zadávacího řízení,
 - v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
- b) zahájit poradenskou činnost do 10 pracovních dnů od doručení písemné Výzvy k zahájení poradenské činnosti (dále jen „Výzva“), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dodavatel je povinen tuto Výzvu akceptovat a uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti nejpozději před zahájením poradenské činnosti,
- c) prokazatelně seznámit účastníky poradenské činnosti s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
- d) mít zajištěny prostory v místech konání splňující podmínky dané přílohou č. 1 této Rámcové dohody, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenské činnosti, která jsou specifikována v příloze č. 1 této Rámcové dohody, konkrétní místa konání musí být dodavatelem zajištěna ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší výstupní stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze), prostory musí být řádně osvětlené, větratelné, vytápěné a prostorné pro daný počet účastníků poradenské činnosti (vnitřní uspořádání prostor musí odpovídat charakteru a cílům poradenské činnosti) a splňovat aktuální protiepidemiologická opatření (např. musí být k dispozici dezinfekce pro účastníky poradenské činnosti),
- e) v případě změny schválených prostor pro konání poradenské činnosti během trvání této Rámcové dohody požádat objednatele o souhlas se změnou prostor, a to minimálně 7 dnů před začátkem poradenské činnosti, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny prostor provádět,
- f) zajistit nádoby na tříděný odpad v prostorech určených pro konání poradenské činnosti,
- g) zajistit do Evidence docházky (prezenční listiny) podpisy všech účastníků poradenské činnosti za každý den poradenské činnosti, tyto Evidence docházky (prezenční listiny) budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončené poradenské činnosti objednateli (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenské činnosti, jsou uvedeny v příloze č. 1 této Rámcové dohody,
- h) zajistit pro každou Dohodu o provedení poradenské činnosti vedení samostatné Evidence docházky (prezenční listiny),



- i) doručit objednateli výstupní doklady dle Přílohy č. 1 této Rámcové dohody nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti,
- j) neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele (telefonicky, písemně), pokud:
 - účastník poradenské činnosti na poradenskou činnost nenastoupí,
 - účastník poradenské činnosti přestane na poradenskou činnost docházet,
 - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti,
- k) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost,
- l) v případě potřeby zajistit souběžnou realizaci poradenských činností,
- m) dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, placené přesčasy, bezpečnost práce apod., v případě využití poddodavatele je dodavatel povinen zavázat poddodavatele k dodržení této podmínky,
- n) mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poradenské činnosti dle ustanovení § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s pojistným plněním ve výši minimálně 1 mil. Kč, dodavatel je na výzvu objednatele povinen doklad o existenci takového pojištění objednateli bezodkladně předložit.

3.2 Objednatel nemá povinnost vyzvat dodavatele k uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti a dodavatel nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.

3.3 Objednatel bude odebírat množství poradenských činností podle skutečné potřeby, přičemž je omezen maximální hodnotou plnění uvedenou v bodě 5.2 této Rámcové dohody.

IV. Podmínky uzavírání dohod o provedení poradenské činnosti

4.1 Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto Rámcovou dohodou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové dohodě a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text těchto Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví objednatel.

4.2 Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli Výzvu a určit při každé Výzvě konkrétní počet účastníků poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků. Dodavatel je povinen po obdržení Výzvy od objednatele uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti a zahájit poradenskou činnost nejpozději ve lhůtě stanovené touto Rámcovou dohodou.



- 4.3** Komunikace mezi smluvními stranami pro účely výzvy a akceptace výzvy je činěna písemně; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za objednatele všichni zaměstnanci, u nichž to vyplývá z pracovního zařazení.
- 4.4** Dodavatel je povinen případné personální změny objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního běhu poradenské činnosti. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný nástupce splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené objednatelem v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce, a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci dané poradenské činnosti. Změnu je možné provést až po předchozím písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení je třeba doručit objednateli minimálně 3 pracovní dny před začátkem poradenské činnosti, bez písemného souhlasu objednatele nelze personální změny provádět.
- 4.5** Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku účastníků poradenské činnosti Bilanční diagnostika. V případě, že by se účastník Bilanční diagnostiky nemohl z vážných důvodů účastnit v plném rozsahu, za úspěšné dokončení Bilanční diagnostiky bude považováno, pokud celková časová dotace přímé práce s účastníkem připadající na jednoho účastníka neklesne pod 14 hodin a dodavatel zároveň získá dostatečné množství podkladů, dat a informací k vyhotovení Závěrečných zpráv.
- 4.6** V rámci jednoho běhu poradenské činnosti může být současně uzavřeno více Dohod o provedení poradenské činnosti.

V. Cena, termín plnění a platební podmínky

- 5.1** Výše uvedená poradenská činnost bude realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenské činnosti stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků poradenské činnosti a výši ceny za jednoho účastníka poradenské činnosti uvedené v článku II. této Rámcové dohody.
- 5.2** Hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně 7 200 000,- Kč bez DPH.
- 5.3** Ceny uvedené v této Rámcové dohodě jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Rámcové dohody. Objednatel nepřipouští překročení jednotkové nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.
- 5.4** Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury a výstupních dokladů dle bodu 3.1 písm. h) této Rámcové



dohody. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele.

- 5.5** Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
- 5.6** Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu, ze kterého je poradenská činnost hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 5.7** Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.8** Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.9** Faktury budou vystaveny na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody a zasílány na příslušná kontaktní pracoviště objednatele. Fakturu je možno zaslat též elektronicky prostřednictvím datové schránky, a to opatřenou elektronickým podpisem nebo doložkou konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě, kdy elektronický originál dokumentu vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické.
- 5.10** Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli náklady za účastníky poradenské činnosti, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a úspěšně jí dokončí. Ve všech ostatních případech je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část ceny poradenské činnosti (cena za osobu / celkový počet hodin poradenské činnosti uvedený v Příloze č. 1 této Rámcové dohody x skutečný počet absolvovaných hodin dle Evidence docházky).

Příklad výpočtu

*Cena za osobu: 5 000 Kč, celkový počet hodin: 20, skutečný počet absolvovaných hodin: 10
Výpočet: $5\,000 / 20 \times 10 = 2\,500$ Kč*

- 5.11** Pro případ, že se navzdory uzavřené Dohodě o provedení poradenské činnosti na poradenskou činnost v den zahájení dostaví méně účastníků konkrétního běhu poradenské činnosti, než je dohodnutý minimální počet uvedený v Příloze č. 1 této Rámcové dohody, se smluvní strany dohody následovně:
- a) dodavatel tento konkrétní běh poradenské činnosti nebude realizovat, v tomto případě objednatel nehradí dodavateli žádné náklady související se zrušeným během poradenské činností, nebo



b) dodavatel po dohodě s objednatel a za splnění podmínky, že počet účastníků tohoto běhu poradenské činnosti je větší než jedna, poradenskou činnost zrealizuje, v takovém případě objednatel hradí náklady za skutečný počet účastníků, kteří do tohoto běhu poradenské činnosti nastoupí a úspěšně poradenskou činnost dokončí. V případě, že účastník poradenskou činnost neabsolvuje v plném rozsahu, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část nákladů poradenské činnosti stanovenou způsobem dle bodu 5.10 této Rámcové dohody.

- 5.12** Pokud by v průběhu daného běhu poradenské činnosti počet účastníků klesl až na jednu osobu (např. z důvodu nemoci apod.), smluvní strany se dohodly, že dodavatel tento běh poradenské činnosti dokončí s jedním účastníkem; objednatel v tomto případě hradí pouze náklady za skutečně provedenou poradenskou činnost stanovené způsobem dle bodu 5.10 této Rámcové dohody.
- 5.13** Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f) zákona č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatel.

VI. Poddodavatelé

- 6.1.** V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této Rámcové dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatel na základě předložení relevantních dokladů o splnění kvalifikace poddodavatelem. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této Rámcové dohody.
- 6.2.** Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů doručit předem písemně objednateli. V žádosti dodavatel označí poddodavatele, změnu poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této Rámcové dohody poskytovaného tímto poddodavatelem. Změna je možná pouze po předchozím písemném souhlasu ze strany objednatel.
- 6.3.** Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajícím pro dodavatele z této Rámcové dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci plnění dle této Rámcové dohody zajišťovaných poddodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.

VII. Doba trvání smluvního vztahu

- 7.1.** Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování



těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a je sjednána na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne jejího nabytí účinnosti.

7.2. Tato Rámcová dohoda může být předčasně ukončena:

- a) písemnou dohodou obou stran,
- b) vyčerpáním maximální hodnoty plnění dle bodu 5.2 této Rámcové dohody,
- c) výpovědí některé smluvní strany.

7.3. Při předčasném ukončení této Rámcové dohody jsou smluvní strany povinny postupovat tak, aby pokud možno nedošlo k narušení započaté poradenské činnosti, resp. jejího běhu. Dodavatel je v každém případě povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby dokončil započatý běh poradenské činnosti, ledaže mu objednatel písemně sdělí, že na dokončení netrvá. Dodavatel nemá nárok na zaplacení ceny za služby za nedokončený běh poradenské činnosti, ledaže se s objednatelem dohodne jinak.

7.4. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto Rámcovou dohodu písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

7.5. Objednatel je dále oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 ZZVZ.

VIII. Řádné provedení poradenské činnosti

8.1 Za řádné provedení poradenské činnosti na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Rámcovou dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OPZ a případně dalších následných operačních programů, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Rámcové dohody vyplývajících.

8.2 Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se považují rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.

8.3 V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:

- a) požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a/nebo
- b) krátiť či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
- c) uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek IX. této Rámcové dohody); a/nebo
- d) vypovědět tuto Rámcovou dohodu či odstoupit od této Rámcové dohody (viz článek VII. této Rámcové dohody).



IX. Smluvní pokuta

- 9.1** V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody může objednatel uplatnit na dodavateli, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivé příslušné poradenské činnosti, resp. jejího jednoho běhu, k němuž se vztahuje dané porušení povinnosti. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude smluvní pokuta činit 5 000,- Kč za každé jedno takové porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody.
- 9.2** Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 9.3** Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
- 9.4** Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
- 9.5** Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.
- 9.6** Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“).

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1** Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti, zákona o zadávání veřejných zakázek a předpisy souvisejícími, vždy v platném a účinném znění a dále též dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.
- 10.2** Obě strany se zavazují, že během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.
- 10.3** Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle aktuálních pravidel pro publicitu a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost, případně navazujícího operačního programu pro programovací období 2021 – 2027.
- 10.4** Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové dohody, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla příslušné Krajské pobočky ÚP ČR. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.



- 10.5** Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení § 222 ZZVZ.
- 10.6** Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
- 10.7** Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním bodu 7.1 této Rámcové dohody.
- 10.8** Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Rámcová dohoda nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace poradenské činnosti

.....
Ing. Petr Klímp
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

.....
Ing. Peter Šramatý, MBA
jednatel PMVIA s.r.o.



Příloha č. 1 Rámcové dohody o realizaci poradenských činností č. E/POR/2/2022/VZ-4

- Část VZ č. 2: Bilanční diagnostika

SPECIFIKACE PORADENSKÉ ČINNOSTI

Část č. 2: Bilanční diagnostika

Poradenský program bude zaměřen na komplexní posouzení schopností a možností účastníka v návaznosti na jeho budoucí pracovní uplatnění. Důraz bude kladen na individuální poradenství a na poradenskou pomoc účastníkovi. Výstup z bilanční diagnostiky bude zdrojem informací k využití potenciálu účastníka, k rozpoznání a hodnocení jeho vlastních schopností, nastavení reálných představ o budoucí pracovní realizaci.

Bilanční diagnostiku (dále také jen „BDG“) poskytují speciálně vyškolení psychologové (realizátoři bilanční diagnostiky).

- Maximální cena za jednoho účastníka poradenské činnosti: **9 000 Kč**
- předpokládaný počet účastníků: **800**
- Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky: 7 200 000 Kč bez DPH

Kapacita jednoho běhu poradenského programu:

- minimálně: 3 účastníci
- maximálně: 10 účastníků
- výběr účastníků provádí zadavatel

Cílová skupina:

Uchazeči a zájemci o zaměstnání a účastníci pracovní rehabilitace s nejasnou či málo reálnou představou o vhodném zaměstnání a dále uchazeči a zájemci o zaměstnání a účastníci pracovní rehabilitace (dále jen „účastníci poradenského programu“), jež potřebují odbornou podporu a pomoc při nasměrování k uplatnění na trhu práce (zahrnuje motivování, posílení sebedůvěry a sebevědomí, lepší orientaci ve svých schopnostech a vlastnostech).

Obsah poradenského programu:

Poradenský program bude probíhat v tomto pořadí:

1. Navázání kontaktu s účastníkem, proškolení o BOZP a PO, specifikace zakázky, zahájení sběru informací (první kontakt skupinově), vysvětlení účastníkovi, čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může účastník využít, zjištění osobní zakázky účastníka, působení na iniciativu, aktivitu a osobní angažovanost účastníka, dohodnutí časového harmonogramu, vyžádání účastníkovy souhlasu s postupem, podpis Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky (závazný vzor Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky je přílohou této Specifikace poradenského programu).
- Sběr informací o účastníkovi: rozsah a zaměření zjišťovaných informací je blíže specifikován v Metodice bilanční diagnostiky (certifikovaná metodika MPSV č.j.2015/66211-312, článek II, bod 2, metodika je dostupná na: https://www.mpsv.cz/documents/20142/848077/Metodika_bilancni_diagnostiky.pdf/a5d024df-1117-b43c-a2b9-ac304813b7ac). Sběr dat probíhá následně po navázání kontaktu s účastníkem,



vytvoření zakázky účastníka a podepsání informovaného souhlasu účastníkem, a to formou skupinové práce ve dvou dnech se standardizovanými psychodiagnostickými metodami (testy obecných a specifických schopností důležitých pro celkové posouzení předpokladů pro výkon některých profesí, dotazníky, škály apod.) i nestandardizovanými psychodiagnostickými metodami (diagnostický a poradenský rozhovor, pozorování, sebehodnocení, projektivní metody apod.). Je však povinné, aby nejméně jeden z použitých diagnostických nástrojů byl zaměřen speciálně na zjištění bazální struktury a dynamiky seberegulace, integrovanosti a psychické odolnosti účastníka, tj. postihoval osobnostní předpoklady odolnosti či selhávání ve vztahu k pracovním nárokům, sociálním či jiným interakčním souvislostem a vlivům, které na účastníka působí (doporučené diagnostické nástroje jsou uvedeny v příloze č. 2 certifikované Metodiky bilanční diagnostiky).

2. Vstupní individuální rozhovor (sběr dat s pomocí rozhovoru a jiných diagnostických metod slouží k doplnění potřebných údajů o účastníkovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, profesních zkušeností, rodinného zázemí, působení na jeho motivaci, posílení sebevědomí atd.), vstupní individuální rozhovory lze realizovat již po prvním dnu skupinové práce.
3. Zpracování dat a jejich interpretace, předběžné strategie a závěry se zřetelem k profesnímu uplatnění. Příprava Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky.
4. Poradenský individuální rozhovor (konzultace výsledků testů a poradenská pomoc účastníkovi ve smyslu ujasnění a uspořádání informací o schopnostech, vlastnostech účastníka, o možnostech využití jeho zájmů, motivace, lepší orientaci v jeho silných a slabých stránkách apod., v dalším pracovním uplatnění účastníka a rozvoji jeho kompetencí v řízení vlastní kariéry. Pomoc se stanovením konkrétního kariérového cíle, jako východiska pro sestavení kariérového plánu. Konzultace (doladění) Závěrečných zpráv s účastníkem před jejich dokončením.
5. Vypracování Závěrečných zpráv z bilanční diagnostiky (závěrečné zprávy lze rozpracovat po sběru dat a jejich zpracování, ale dokončit až po poradenském individuálním rozhovoru, ve spolupráci s účastníkem).
6. Závěrečný individuální rozhovor: konzultace a předání Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky účastníkovi poradenského programu, podepsání souhlasu s předáním Závěrečné zprávy zadavateli a vyplnění Hodnotícího dotazníku po ukončení bilanční diagnostiky účastníkem.
7. Společná konzultace po ukončení bilanční diagnostiky: společná konzultace účastníka, realizátora bilanční diagnostiky a zástupce zadavatele. Podkladem pro tuto konzultaci bude Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky určená pro zadavatele. Obsahem konzultace pak shrnutí průběhu a výsledků realizované bilanční diagnostiky, včetně zpětné vazby účastníka a realizátora, nastavení kariérového plánu účastníka a forem případné další podpory ze strany zadavatele.

Forma poradenského programu:

- skupinové a individuální poradenství.
- V případě nepřítomnosti některého z účastníků na skupinové formě poradenství lze toto nahradit individuální formou poradenství



Výstupní doklady:

1. Komplexní závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky (závazný vzor Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky je přílohou této Specifikace poradenského programu) bude obsahovat informace o:
 - **identifikačních údajích účastníka,**
 - **zadání zadavatele a zakázce účastníka,**
 - **aktuální situaci účastníka,**
 - **osobní a rodinné anamnéze účastníka** (uvádějí se základní anamnestické údaje, které souvisejí s účastníkovým pracovním uplatněním),
 - **vzdělání a dosavadní pracovní kariéře účastníka** (jak formálně, tak neformálně získané včetně PC dovedností, jazykových znalostí, či jiných speciálních znalostí s uvedením získaných certifikátů a osvědčení a pracovní historie, důvodu změny povolání atd.),
 - **zdravotním stavu účastníka.**

podstatnou částí Komplexní závěrečné zprávy pro účastníka bude **Objektivní nález (psychologický profil účastníka)**, který bude souhrnem poznatků z psychologického vyšetření a bude popsán srozumitelným jazykem pro účastníka v pozitivním duchu.

Navržená, s účastníkem prokonzultovaná vhodná řešení a postupy vedoucí k zaměstnatelnosti účastníka budou uvedena v **Závěrech a doporučeních pro účastníka**. Jeden výtisk Komplexní závěrečné zprávy bude předán účastníkovi v závěru poradenského programu. Tato závěrečná zpráva bude opatřena datem, plným jménem, podpisem realizátora BDG a razítkem dodavatele.

Komplexní závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky je majetkem účastníka, její výtisk předává účastníkovi realizátor bilanční diagnostiky při Závěrečném individuálním rozhovoru a účastník podepisuje, že s touto zprávou souhlasí, a že výtisk této zprávy převzal.

2. Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky (závazný vzor Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky je přílohou této Specifikace poradenského programu) je určena pro zadavatele, bude obsahovat informace o:
 - **účastníkovi a poskytovateli bilanční diagnostiky, dále o realizaci bilanční diagnostiky a zadání,**
 - **aktuální situaci účastníka** (bez citlivých údajů, které účastník označí za důvěrné) a **zdravotním stavu účastníka,**
 - **vzdělání, praxi a hlavních kompetencí účastníka** (jak formálně, tak neformálně získaných, včetně PC dovedností, jazykových znalostí, či jiných speciálních znalostí s uvedením získaných certifikátů a osvědčení, pracovní historie a stručné informace o jeho osobnostních předpokladech, znalostech a dovednostech, které se vztahují k preferovaným možnostem jeho pracovního uplatnění, důvodech změny zaměstnání atd.),
 - **závěry a doporučení pro účastníka** (shodná s Komplexní závěrečnou zprávou z bilanční diagnostiky),
 - **doporučení pro zadavatele** (která budou v souladu s doporučeními pro účastníka).

Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky pro zadavatele bude zpracována 1x v tištěné podobě a předána zadavateli nejpozději při Společné konzultaci po ukončení bilanční diagnostiky. Tato zpráva bude opatřena datem, plným jménem a podpisem příslušného realizátora BDG, razítkem dodavatele a dále podpisem účastníka, kterým stvrzuje seznámení se s touto zprávou a dává souhlas s předáním Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky zadavateli.



3. Závěrečný protokol (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).
4. Evidence výuky /třídní kniha/ (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).
5. Originál prezenční listiny (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).
6. Vyplněný hodnotící dotazník po ukončení bilanční diagnostiky od každého účastníka (závazný vzor dotazníku po ukončení bilanční diagnostiky je přílohou této Specifikace poradenského programu).
7. Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky (závazný vzor Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky je přílohou této Specifikace poradenského programu).
8. Výstupní doklady pod body 1–7 budou opatřeny povinným minimem publicity.
Pravidla pro vizuální identitu jsou stanovena v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost. Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost jsou dostupná na adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz> .
9. Výstupní doklady pod body 2–7 budou zadavateli doručeny v originálech.

Rozsah poradenského programu (1 běhu):

- **max. 140 hodin (1 hodina = 60 minut):**
- Přímá práce s účastníky poradenského programu 70 hodin:
 - skupinová práce 10 hodin/2 dny:
 - 2 dny po 5 hodinách: navázání kontaktu, proškolení o BOZP a PO, specifikace zakázky, sběr dat: skupinová administrace psychodiagnostických metod a interakční diagnostické aktivity. Skupinová práce v prvních dvou dnech bude probíhat v rozmezí od 8:00 do 15:00 hodin s minimálně dvěma přestávkami v délce trvání alespoň 10 min. každá, tyto přestávky nejsou zahrnuty v rámci 5 hodin skupinové práce.
 - individuální konzultace max. 60 hodin:
 - 4 konzultace, z toho Vstupní individuální rozhovor 2h x 10 účastníků, Poradenský individuální rozhovor 2h x 10 účastníků, Závěrečný individuální rozhovor 1,5h x 10 účastníků a Společná konzultace po ukončení bilanční diagnostiky 0,5h x 10 účastníků.
 - Individuální konzultace budou probíhat v rozmezí 8:00 – 18:00 hodin.
- Samostatná (nepřímá) práce realizátora BDG max. 70 hodin:
 - z toho 5h x 10 účastníků na přípravu strategie a diagnostických nástrojů, na vyhodnocení testů bilanční diagnostiky a diagnostickou úvahu, 2h x 10 účastníků na přípravu a zpracování závěrečných zpráv.



Běhy poradenského programu budou realizovány denní formou pro skupinu max. 10 účastníků, a to v uceleném časovém bloku po dobu dvou měsíců od termínu prvního setkání realizátora BDG s účastníky do termínu poslední společné konzultace účastníka, realizátora BDG a zadavatele. V případě menší skupiny účastníků bude tato doba příslušně zkrácena dle příslušného počtu účastníků. Přímá práce s účastníky bude probíhat v dopoledních i odpoledních hodinách, z toho skupinová práce max. 5 hodin denně, individuální práce s účastníky dle dohodnutého harmonogramu. Celkový denní rozsah prací realizátora BDG však nesmí přesáhnout 12 hodin denně, aby byla zajištěna kvalita poradenského programu.

Za úspěšné dokončení Bilanční diagnostiky je považováno, když celková časová dotace přímé práce s účastníkem připadající na jednoho účastníka neklesne pod 14 hodin a dodavatel zároveň získá dostatečné množství podkladů, dat a informací k vyhotovení Závěrečných zpráv.

Požadavky na minimální materiálně technické vybavení místnosti, kde bude bilanční diagnostika realizována:

1. Přiměřeně prostorná a denním světlem osvětlená místnost pro skupinovou práci s deseti účastníky, a to i pro individuální konzultace, vyhovující obecně závazným hygienickým a požárním normám, v klidném prostředí, s možností zabezpečit informační bezpečnost.
2. Pro účastníky musí být odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou pro psaní nebo odpovídající počet stolů a židlí a dále sociální zařízení odpovídající platným hygienickým normám.
3. Pro všechny účastníky budou k dispozici psací potřeby a poznámkové bloky nebo dostatečné množství samostatných listů papíru.
4. Občerstvení během skupinové práce v rozsahu: voda, káva, čaj.

Povinnosti dodavatele:

- řídit se Metodikou bilanční diagnostiky, certifikovanou metodikou MPSV č. j. 2015/66211-312, která je dostupná na:
https://www.mpsv.cz/documents/20142/848077/Metodika_bilancni_diagnostiky.pdf/a5d024df-1117-b43c-a2b9-ac304813b7ac
- dodavatel bude při realizaci bilanční diagnostiky využívat diagnostické nástroje dle certifikované Metodiky bilanční diagnostiky
- před podpisem Rámcové dohody doložit seznam jím používaných psychodiagnostických nástrojů a metod při bilanční diagnostice, přičemž je povinné, aby nejméně jeden z použitých diagnostických nástrojů byl zaměřen speciálně na zjištění bazální struktury a dynamiky seberegulace, integrovanosti a psychické odolnosti účastníka, tj. postihoval osobnostní předpoklady odolnosti či selhávání ve vztahu k pracovním nárokům, sociálním či jiným interakčním souvislostem a vlivům, které na účastníka působí. Podmínkou je, aby tento psychodiagnostický nástroj byl standardizovaný na české populaci.
- před podpisem Rámcové dohody dále doložit vlastnictví používaných psychodiagnostických nástrojů legálně nakoupenou licencí popř. dokladem o nákupu od odborného prodejce, a zajistit, aby tyto nástroje používala jen osoba, která je k tomuto účelu specificky vzdělána a vyškolená (realizátor BDG, který splňuje kvalifikační požadavky)



- umožnit psychologovi Úřadu práce ČR, provedení kontroly kvality metodického postupu a výstupů z poskytované služby,
- zajistit při plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích dohod ochranu osobních údajů a postupovat v souvislosti s plněním Rámcové dohody podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů,
- kontrolu plnění smluvních podmínek mezi dodavatelem a zadavatelem při výkonu bilanční diagnostiky provádí a na místě šetří zástupce Úřadu práce ČR v rámci kontroly kvality poskytování služby.

Místa konání:

okres Chrudim: Chrudim, Třemošnice, Skuteč, Hlinsko

okres Pardubice: Pardubice, Přelouč, Holice

okres Svitavy: Svitavy, Moravská Třebová, Polička, Litomyšl

okres Ústí nad Orlicí: Ústí nad Orlicí, Česká Třebová, Vysoké Mýto, Lanškroun, Žamberk, Králíky

Zadavatel předpokládá možnost realizace poradenského programu i na více místech konání současně.

Konkrétní místa konání musí být dodavatelem zajištěna ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší výstupní stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze).

Přílohy:

- závazný vzor Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky
- závazný vzor Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky
- závazný vzor Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky pro zadavatele
- závazný vzor Hodnoticího dotazníku po ukončení bilanční diagnostiky



závazný vzor Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky

PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA PŘED REALIZACÍ BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

ÚČASTNÍK BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Bydliště:

POSKYTOVATEL BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Jméno, příjmení a titul realizátora bilanční diagnostiky¹:

Zadavatel²:

Prohlašuji, že jsem byl/a informován/a o cíli a způsobu realizace bilanční diagnostiky a že jsem informacím porozuměl/a.

Současně prohlašuji, že souhlasím s psychologickým vyšetřením, které je součástí bilanční diagnostiky.

Beru na vědomí, že výsledky bilanční diagnostiky budou považovány za citlivé údaje podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Souhlasím, aby tyto údaje byly zpracovány a uchovány pro dobu nezbytnou k realizaci bilanční diagnostiky.

Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a se svým právem na přístup k informacím podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V

Dne

Podpis

¹ Psycholog, který bilanční diagnostiku s účastníkem realizuje (realizátor BDG).

² Název instituce, která bilanční diagnostiku pro účastníka objednala.



závazný vzor Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky³

KOMPLEXNÍ ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Zpráva je určena výhradně pro účastníka

ÚČASTNÍK BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Bydliště:

POSKYTOVATEL BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Realizátor bilanční diagnostiky (jméno, příjmení a titul psychologa, který bilanční diagnostiku realizoval, případně též název firmy, jejímž jménem byla bilanční diagnostika realizována):

Zadavatel (název instituce, která bilanční diagnostiku pro účastníka objednala):

REALIZACE BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Datum zahájení a ukončení:

Místo:

ZADÁNÍ ZADAVATELE A ZAKÁZKA ÚČASTNÍKA

Stručný souhrn zadání ze strany zadavatele bilanční diagnostiky (uvádí se pouze v případě, je-li zadavatelem jiný subjekt než účastník sám).

Charakteristika zakázky účastníka (co účastník od bilanční diagnostiky očekával, s jakými otázkami do bilanční diagnostiky vstupoval). V případě, že se během realizace bilanční diagnostiky zakázka účastníka změnila, uvede se zde také zakázka výsledná.

AKTUÁLNÍ SITUACE ÚČASTNÍKA:

Stručné a srozumitelné informace vztahující se k osobě účastníka a související s jeho situací na trhu práce.

OSOBNÍ A RODINNÁ ANAMNÉZA ÚČASTNÍKA:

Pouze základní anamnestické údaje, které mohou ovlivňovat účastníkovu pracovní uplatnění, podnikání či vzdělávání.

VZDĚLÁNÍ A DOSAVADNÍ PRACOVNÍ KARIÉRA ÚČASTNÍKA:

Formální vzdělání a neformálně získané znalosti a dovednosti, profesní historie včetně vztahu k vykonávaným pracovním činnostem, důvody změny povolání nebo zaměstnání, významné události v pracovním životě atd.

ZDRAVOTNÍ STAV ÚČASTNÍKA:

³ Tento formulář je určen pro elektronické zpracovávání a rozsah jednotlivých oddílů (řádků tabulky MS Word) přizpůsobuje zpracovatel obsahu.



Zdravotní omezení ve vztahu k nárokům preferovaných možností pracovního uplatnění.

OBJEKTIVNÍ NÁLEZ

Souhrn poznatků z psychologického vyšetření, který má charakter psychologické zprávy. Zjištění jsou psaná jazykem, kterému daný účastník rozumí, a jsou laděná pozitivně. Důraz je kladen na informace, které účastníkovi pomáhají orientovat se ve svých předpokladech pro optimální uplatnění na trhu práce a v možnostech svého dalšího rozvoje.

ZÁVĚRY A DOPORUČENÍ PRO ÚČASTNÍKA:

Shrnutí nejdůležitějších zjištění a doporučení vycházející z těchto zjištění s ohledem na účastníkovu zakázku.

Jméno a příjmení realizátora bilanční diagnostiky, podpis

Datum

otisk
razítka

Převzetí Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky

Tato zpráva se mnou byla projednána, souhlasím s jejími závěry a doporučeními a potvrzuji její převzetí.

Jméno a příjmení účastníka, podpis:

Datum:



závazný vzor Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky pro zadavatele⁴

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Zpráva je určena pro zadavatele

ÚČASTNÍK BILANČNÍ DIAGNOSTIKY:

Viz Komplexní závěrečná zpráva

POSKYTOVATEL BILANČNÍ DIAGNOSTIKY:

Viz Komplexní závěrečná zpráva

REALIZACE BILANČNÍ DIAGNOSTIKY:

Viz Komplexní závěrečná zpráva

ZADÁNÍ:

Souvislosti požadované realizace bilanční diagnostiky uvedené v objednávce zadavatele.

AKTUÁLNÍ SITUACE ÚČASTNÍKA:

Údaje vybrané z Komplexní závěrečné zprávy pro účastníka (bez citlivých dat a informací, které účastník označí za důvěrné) a zdravotním stavu účastníka.

VZDĚLÁNÍ, PRAXE A HLAVNÍ KOMPETENCE ÚČASTNÍKA:

Stručné shrnutí informací o formálním vzdělání a neformálně získaných znalostech a dovednostech účastníka, jeho profesní historii včetně vztahu k vykonávaným pracovním činnostem, důvodech změny povolání nebo zaměstnání, významných událostí v pracovním životě atd.

ZÁVĚRY A DOPORUČENÍ PRO ÚČASTNÍKA:

Viz Komplexní závěrečná zpráva

DOPORUČENÍ PRO ZADAVATELE:

Doporučení s konkrétním obsahem, které je v souladu s doporučením pro účastníka.

Jméno a příjmení realizátora bilanční diagnostiky, podpis

Datum

otisk
razítka

Souhlas s předáním Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky zadavateli

Se Závěrečnou zprávou z bilanční diagnostiky jsem byl/a seznámen/a a souhlasím s jejím předáním zadavateli.

³ Podobně jako formulář komplexní závěrečné zprávy je i tento formulář určen výhradně pro elektronické zpracovávání a rozsah jednotlivých oddílů (řádků tabulky MS Word) přizpůsobuje zpracovatel obsahu. Minimální standard pro zpracování Závěrečné zprávy pro zadavatele musí odpovídat tomuto vzoru, resp. zahrnovat všechny jeho jednotlivé oddíly.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Jméno a příjmení účastníka, podpis

Datum

závazný vzor Hodnoticího dotazníku po ukončení bilanční diagnostiky



HODNOTICÍ DOTAZNÍK PO UKONČENÍ BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

1) Označte na stupnici 1-5 (jako ve škole) míru, do jaké byla bilanční diagnostika přínosná pro:

	<i>vysoký přínos</i>			<i>žádný přínos</i>	
a. Vaši motivaci k práci/studiu	1	2	3	4	5
b. Vaše sebevědomí	1	2	3	4	5
c. Váš osobní život	1	2	3	4	5

Zde můžete zdůvodnit či upřesnit Vaši odpověď:

.....

.....

.....

2) U každé z následujících položek, prosím, vyjádřete míru Vaší spokojenosti (zakroužkováním čísla odpovídajícího Vašemu hodnocení). Vpravo můžete doplnit Vaše komentáře.

1	2	3	4	5
<i>Zcela spokojen/a</i>	<i>Spíše spokojen/a</i>	<i>Spokojen/a tak napůl</i>	<i>Spíše nespokojen/a</i>	<i>Zcela nespokojen/a</i>

	Hodnocení spokojenosti	Komentář
1) Průběh bilanční diagnostiky		
Pochopení psychologa pro Vaše potřeby (pro Vaše důvody k absolvování bilanční diagnostiky)	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Skupinová práce a přístup psychologa ke skupině	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Práce s dotazníky a testy a přístup psychologa k účastníkům testování	1 - 2 - 3 - 4 - 5	



Individuální rozhovory a přístup psychologa k Vám při individuálních rozhovorech	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Spokojenost s tím, co jste se o sobě při bilanční diagnostice dozvěděl/a	1 - 2 - 3 - 4 - 5	

	Hodnocení spokojenosti	Komentář
2) Srozumitelnost a použitelnost a výstupů z bilanční diagnostiky:		
Komplexní závěrečná zpráva:		
srozumitelnost	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
použitelnost	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Doporučení:		
srozumitelnost	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
použitelnost	1 - 2 - 3 - 4 - 5	

3) Zde můžete uvést další komentáře, hodnocení, poznámky či návrhy pro zkvalitnění naší práce:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Děkujeme za vyplnění.