

# SEZNAM PŘÍLOH:

## I. Soupis podkladů

## II. Soupis výkonových fází

Výkonová fáze 1 – Příprava projektu

Výkonová fáze 2 – Návrh stavby

Výkonová fáze 3+4 – Projekt pro společné řízení (sloučené DUR + DSP)

Výkonová fáze 5.1 – Projekt pro provádění stavby (DPS)

Výkonová fáze 5.2 – Projekt Interiéru

Výkonová fáze 5.3 – Projekt orientačního systému

Výkonová fáze 6 – Soupis prací a dodávek

Výkonová fáze 7 – Autorský dozor

## III. Harmonogram plnění

## IV. Harmonogram plateb

## V. Realizační tým

## I. Soupis podkladů

### První fáze, požadováno 10tý týden po zahájení prací na Studii

- zaměření pozemku vnitrobloku včetně stromů z důvodů návrhu náhradní výsadby
- zaměření výšek okolních budov a podstatných bodů v řešeném území v situaci
- inženýrsko-geologický průzkum z důvodů založení domů
- hydrogeologický průzkum v případě zasakování dešťové vody v podloží vnitrobloku
- dendrologický průzkum (požaduje OŽP z důvodů kácení)
- průzkum barevnosti fasád (požaduje NPÚ z důvodů stanovení barevnosti domů)
- průzkum vlhkosti spodní stavby (chybí v STP)
- stavebně historický průzkum (požaduje NPU)
- měření vibrací ( pozemek je v nebezpečné blízkosti tramvaje a metra)
- průzkum přítomnosti azbestu
- průzkum komínů
- protokol vnějších vlivů

### Druhá fáze, požadováno před zahájením DUR+DSP

- radonový průzkum (požaduje SÚ)
- průzkum bludných proudů (požaduje SÚ)
- měření hluku z dopravní zátěže v území (požaduje Hygiena)
- doplňkový stavebně technický průzkum

### Třetí fáze, požadováno před zahájením DPS

- doplňkový stavebně technický průzkum

Podklady zajistí a uhradí Objednatel. Zhotovitel zajistí součinnost při zadání průzkumů. Zhotovitel je oprávněn odsouhlasit finální výstup provedení průzkumu, případně k němu vznést připomínky.

Za průzkumy a zaměření jsou odpovědni jejich autoři.

## **II. Soupis výkonových fází**

Projektová dokumentace bude zpracována v členění dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., *o dokumentaci staveb*, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. -*Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr*, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, resp. předpisů, které by je případně nahradily, a bude zahrnovat veškeré části, které jsou pro předmět smlouvy a stupeň dokumentace relevantní.

Projektová dokumentace bude rovněž zahrnovat samostatný projekt interiéru, orientačního systému budovy a samostatný soupis prací a dodávek AV techniky.

Rozsah výkonů jednotlivých výkonových fází vychází ze standardních výkonů z dokumentu Standardy služeb architekta vydaného ČKA v roce 2017.

## VÝKONOVÁ FÁZE 1 – PŘÍPRAVA PROJEKTU

V rámci této VF **Zhotovitel poskytne následující výkony a činnosti:**

- zhodnocení vstupních údajů,
- soupis identifikačních údajů,
- posouzení záměru Objednatele, zpracování Stavební programu a zadání projektu v excelové tabulce s doplněním požadavků na provozy,
- předběžná analýza území Stavby (prohlídka předpokládaného staveniště, zjištění regulačních podmínek území, ověření souladu záměru s platnou územně plánovací dokumentací),
- zhodnocení ekonomických a ekologických parametrů zadání,
- specifikace potřebných projekčních podkladů,
- specifikace předpokládaných projektových prací (předpokládané fáze služeb, profesní zastoupení);
- vyřízení žádosti o územně plánovací informaci<sup>1</sup> (podmínky pro využívání území, umístění Stavby, ochranná pásma, stavební uzávěra),
- zjištění kapacitních možností a nároků na technickou a dopravní infrastrukturu (energie, voda, kanalizace, dopravní síť apod.),
- předjednání záměru u zásadních příslušných správních orgánů a jiných osob<sup>2</sup>.
- zajištění původních plánů a starých fotografií,
- informace o dotčených pozemcích KN.

---

<sup>1</sup> Podle § 21 SZ a § 2 vyhlášky č. 503/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> Zejména územní plánování, životní prostředí a památková péče.

## VÝKONOVÁ FÁZE 2 – DOPRACOVÁNÍ NÁVRHU/STUDIE STAVBY

V rámci této VF Zhotovitel vyhotoví PD – návrh Stavby a v této souvislosti poskytne následující výkony a činnosti:

- prověření a analýza přípravy projektu (VF 1) a projekčních podkladů,
- upřesnění cílových představ Objednatele,
- zpracování konceptu a skic,
- určení základního materiálového a barevného řešení,
- zpracování dokumentace návrhu Stavby (zpráva, situace, půdorysy, řezy, pohledy),
- zapojení speciálních profesí (např. statika, technologie, energetika) včetně jejich koordinace a základních schémat,
- parametrický propočet nákladů Stavby v cenách za m<sup>2</sup> a m<sup>3</sup>;
- zpracování variant řešení a jejich vyhodnocení,
- návrh terénních a vegetačních úprav,
- vizualizace,
- předjednání dokumentace u zásadních příslušných správních orgánů a jiných osob, na stavebním úřadě a s architektem města (resp. urbanistickou komisí atp.).

Součinnost Objednatele:

- upřesnění cílových představ,
- stanovení technických požadavků na stavbu (např. energetická náročnost stavby, preferovaný způsob vytápění, odběr energií, standard stavby apod.),
- konzultace konceptu a jeho odsouhlasení,
- předání plné moci ke zjišťování potřebných údajů a zastupování investora,
- upřesnění předpokládaných investičních nákladů,
- účast na předběžných jednáních na úřadech.

## VÝKONOVÁ FÁZE 3+4 – DOKUMENTACE PRO SPOLEČNÉ ŘÍZENÍ (DUR+DSP)

V rámci této VF **Zhotovitel vyhotoví DOKUMENTACI PRO SPOLEČNÉ ŘÍZENÍ (DUR+DSP) a v této souvislosti poskytne následující výkony a činnosti:**

- stanovení podmínek pro dodržení souladu s VF 1 a 2,
- kontrola projekčních podkladů případně seznam nových podkladů,
- upřesnění cílových představ Objednatele s ohledem na předchozí VF,
- vyhotovení PD v rozsahu a o obsahu dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby a dokumentace pro stavební povolení podle platné legislativy, včetně koncepční koordinace všech profesí,
- zapracování připomínek příslušných správních orgánů a jiných osob, které se vyjadřují k dokumentaci pro společné řízení;
- návrh terénních a vegetačních úprav,
- odborné studie a rozborů (denní osvětlení, akustické studie, likvidace odpadů) dle požadavků DOSS,
- vizualizace,
- aktualizace parametrického propočtu nákladů Stavby,
- zapracování úprav dokumentace po případném odvolacím řízení;
- obstarání dokladů a stanovisek příslušných správních orgánů a jiných osob potřebných pro společné řízení,
- zajištění vyjádření účastníků řízení,
- doklad o zahájení společného řízení,
- účast při jednáních ve společném řízení,
- obstarání společného územního a stavebního rozhodnutí včetně dalších se stavbou souvisejících rozhodnutí (např. kácení stromů, vodoprávní rozhodnutí, připojení na komunikaci, územní souhlasy),
- účast a spolupráce při odvolání proti vydanému územnímu rozhodnutí.

Součinnost Objednatele:

- zajištění přístupu na pozemky a do Stavbou dotčených budov, zajištění případných podkladů,
- upřesnění cílových představ,
- stanovení technických požadavků na Stavbu (např. energetická náročnost Stavby, preferovaný způsob vytápění, odběr energií, standard Stavby apod.),
- konzultace konceptu a jeho odsouhlasení,
- účast na jednáních u příslušných správních orgánů a jiných osob,
- jednání s účastníky územního řízení,
- zajištění vyvěšení informace o zahájení územního řízení na pozemku,
- úhrada správních poplatků.

## VÝKONOVÁ FÁZE 5.1 – PROJEKT PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY (DPS)

V rámci této VF **Zhotovitel vyhotoví PD – DPS a v této souvislosti poskytne následující výkony a činnosti:**

- zhodnocení stavebního povolení a jeho podmínek,
- vyhotovení PD
  - v rozsahu a o obsahu projektové dokumentace pro provádění stavby podle platné legislativy (architektonicko-stavební část a dokumentace technických a technologických částí Stavby) včetně koncepční koordinace všech profesí,
- v případě stavebních úprav vyhotovení dokumentace pro odstranění stavby včetně bouracích prací,
- definice veškerých materiálů a povrchů na základě vzorků a jejich odsouhlasení klientem (např. podlahy, střešní krytina, obkladačky, nátěry konstrukcí a výrobků atd.),
- specifikace výrobků pro Stavbu (např. okna, dveře, truhlářské, zámečnické a klempířské výrobky),
- koordinace projektů jednotlivých profesí a zapracování do DPS,
- osazovací plán včetně prvků exteriéru, mobiliáře, technologie založení a výsadbového materiálu (v případě krajinářských staveb či úprav),
- vyhotovení knih místností:
  - podrobné dispozice a popisy jednotlivých místností podepsané pověřeným zástupcem Objednatele; Zhotovitel předloží návrhy k projednání a následně zapracuje požadavky a připomínky do knihy místností; součástí plnění je i spolupráce s Objednatelem na odsouhlasení knihy místností s jednotlivými uživateli,
  - podrobnost a rozsah údajů uvedených v knize místností budou odsouhlaseny Objednatelem,
  - tabulky všech místností jednotlivých stavebních objektů s vymezením požadovaných parametrů (charakteristik), popis s podrobnými údaji o její funkci, účelu a způsobu užívání (počtu a rozmístění pracovních míst, technologického, laboratorního vybavení), specifikací požadavků na stavební provedení (konstrukce, okna, dveře, povrchy, aj.), specifikací požadavků na prostředí (teplota, osvětlení, větrání, bezpečnost), včetně požadavků na napojovací body instalací pro zařízení a technologie a případné další specifické požadavky
  - půdorysy místností s vyznačením vybavení (interiérového, technologického) a všech přípojných míst médií a technologií v ní,
  - popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží.
- zapracování dodatečných a změnových požadavků Objednatele,
- koordinační výkresy profesí, zakreslení koncových prvků všech uvažovaných systémů a dodávek v místnostech s koordinací s knihou místností a projektem soupisů prvků a dodávek,
- projekt souborného řešení prostorové akustiky,
- návrh značení v souladu s PBR a BOZP,

- v architektonicko-stavební části detaily, podrobné výkresy atypických výrobků, spárořezy dlažeb a obkladů,
- v konstrukčně-statické části podrobné výkresy výztuže dle Vyhlášky 499,
- plán BOZP zpracovaný v rámci předchozí VF,
- soupis dílenské a výrobní dokumentace požadované po Dodavateli,
- soupis vzorků, požadovaných prvků předložených Dodavatelem k výběru,
- vizualizace,
- kontrola stanovisek a podmínek ze stavebního řízení a jejich promítnutí do PD.

#### Součinnost Objednatele:

- účast na koordinačních jednáních,
- odsouhlasení navrženého technického řešení Stavby,
- odsouhlasení výběru koncových prvků a zařízení,
- odsouhlasení výběru materiálů a povrchových úprav,
- odsouhlasení užitečných vlastností materiálů a prvků,
- zajištění součinnosti uživatelů na projednávání, připomínkování a schvalování knih místností, jsou-li Zhotovitelem vypracovány,
- zajištění případných podkladů.

## VÝKONOVÁ FÁZE 5.2 – PROJEKT INTERIÉRU - STUDIE A SOUPIS PRACÍ A DODÁVEK INTERIÉROVÉHO VYBAVENÍ

Projektem interiéru se rozumí PD definující technické, konstrukční, materiálové a výtvarné řešení volného nábytku zpracované ve dvou fázích – studii interiéru, která mj. poslouží k rozdělení mobilního a vestavěného nábytku. Vestavěný nábytek pevně spojený se stavbou bude dodávkou stavby a volný nábytek bude součástí tohoto samostatného projektu interiéru zvláště pak jeho soupisu prací a dodávek.

V rámci této VF **Zhotovitel vyhotoví Projekt interiéru a v této souvislosti poskytne následující výkony a činnosti:**

- sběr a analýza požadavků Objednatele na interiérové vybavení,
- 1. fáze - vyhotovení Studie interiéru, její konzultace a projednání s objednavatelem, úprava návrhu stavby, která bude obsahovat rozdělení dodávek na stavbu a na mobilní vybavení
- 2. fáze - vyhotovení Soupisu prací a dodávek jeho projednání s Objednatelem a úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelem
- seznam výrobků určených ke vzorkování a k vytvoření prototypů,
- vyhotovení kontrolního položkového rozpočtu dle aktuálních ceníků,
- vyhotovení popisu standardu jednoznačně definujícího požadavky na výtvarné, technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků interiéru a jejich funkční vlastnosti,
- poskytnutí okamžité součinnosti Objednateli při přípravě vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace pro výběr dodavatele interiéru.

Součinnost Objednatele:

- poskytnutí vstupních požadavků na interiérové vybavení,
- účast na koordinačních jednáních,
- odsouhlasení studie a soupisu prací a dodávek,
- odsouhlasení výběru prvků interiérového vybavení.

## VÝKONOVÁ FÁZE 5.3 – PROJEKT ORIENTAČNÍHO SYSTÉMU – STUDIE A SOUPIS PRACÍ A DODÁVEK

Projektem orientačního systému se rozumí PD definující technické, konstrukční, materiálové a výtvarné řešení orientačního systému.

V rámci této VF **Zhotovitel vyhotoví Projekt orientačního systému a v této souvislosti poskytne následující výkony a činnosti:**

- sběr a analýza požadavků Objednatele na orientační systém,
- 1. fáze - vyhotovení Studie návrhu orientačního systému, jeho projednání s Objednatelem a úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelem, včetně předložení vzorků 1:1,
- 2. fáze - vyhotovení Soupisu prací a dodávek jednoznačně definujícího požadavky na výtvarné, technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků orientačního systému a jejich funkční vlastnosti,
- vyhotovení soupisu prvků orientačního systému s určením základních parametrů přehlednou formou,
- poskytnutí okamžité součinnosti Objednateli při přípravě vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému,
- vyhotovení kontrolního položkového rozpočtu dle aktuálních ceníků.

Součinnost Objednatele:

- poskytnutí vstupních požadavků na orientační systém,
- účast na koordinačních jednáních,
- odsouhlasení studie a soupisu prací a dodávek,
- odsouhlasení výběru prvků orientačního systému.

## VÝKONOVÁ FÁZE 6 – SOUPIS PRACÍ A DODÁVEK

V rámci této VF **Zhotovitel vyhotoví Soupis prací a dodávek a v této souvislosti poskytne následující výkony a činnosti:**

- vypracování podkladů pro uzavření smlouvy s Dodavatelem,
- sestavení výkazů výměr,
- pořadové nebo kódové číslo položky zvolené zpracovatelem SPD,
- označení položky v projektové dokumentaci,
- číselné zařazení položky, pokud je možné položku zařadit s označením cenové soustavy,
- popis jednotlivé nebo agregované položky vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby;
- vyhotovení kontrolního položkového rozpočtu dle aktuálních ceníků,
- seznam materiálů, povrchových úprav a výrobků určených ke vzorkování před zabudováním do Stavby,
- podrobnější požadavky na zpracování viz. níže,
- koncové prvky AV techniky budou vydány na samostatném soupisu prací a dodávek.

Součinnost Objednatele:

- účast na koordinačních jednáních,
- stanovení rozsahu agregace položek SPD,
- vyloučení nebo schválení možnosti odkazů na cenovou soustavu.

**Požadavky na zpracování Technických podmínek ve smyslu ustanovení § 89 zákona č. 134/2016 – zákona o zadávání veřejných zakázek a násl. aktuálních znění**

- a) Technické podmínky musí být stanoveny zcela přesně, jednoznačně a pochopitelně, tak aby neumožňovaly dvojí výklad.
- b) Technické podmínky vymezují jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro Objednatele podstatné.
- c) Technické podmínky mj. vymezují požadavky Objednatele na výkon nebo funkci plnění; Objednatel jimi stanovuje, jakého výkonu či funkce má plnění dosahovat, nikoli způsob, jakým má být výkonu či funkce dosaženo.
- d) Hodnoty jednotlivých technických podmínek se zpravidla stanovují jako minimální, maximální, příp. rozsahem. Jen tam, kde Objednatel z objektivního důvodu vyžaduje naplnění přesné hodnoty, může tuto uvést (např. rozměry vestavného nábytku vymezené tak, aby jej bylo možné umístit na příslušné místo).

- e) Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby byly „šity na míru“ jednomu z potenciálních uchazečů, resp. nesmí jimi být specifikováno jediné možné plnění. Zpravidla by měl existovat okruh alespoň tří uchazečů, kteří se o veřejnou zakázku mohou přímo ucházet. Za předpokladu, že na relevantním trhu existuje pouze jeden dodavatel, jehož nabídka vyhovuje objektivně odůvodnitelným potřebám Objednatele, lze použít při naplnění podmínek ZZVZ nestandardní druhy zadávacího řízení a oslovit pouze tohoto dodavatele.
- f) Technické podmínky v zásadě nelze vymezovat obchodními názvy či jinými odkazy na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele; takový odkaz lze připustit jen výjimečně, a to pokud je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky (např. z důvodu nutné kompatibility mezi stávajícím a nově pořizovaným vybavením Objednatele), příp. pokud navržené řešení odpovídá **autorskému návrhu**, případně pokud předmět veřejné zakázky objektivně nelze dostatečně přesně a srozumitelně popsat jinak. Uvedené platí i pro jiné než slovní vyjádření, např. fotografie či nákresy. Případné obchodní názvy a jiné konkrétní odkazy je, s výjimkou výše uvedenou, nutné z technických podmínek odstranit, resp. nahradit vlastní technickou specifikací způsobem požadovaným ZZVZ, tj. např. druhem materiálu, rozměrem, pevnostními, tepelně či akusticky izolačními vlastnostmi, fyzikálními veličinami, barvou atd.
- g) Technické podmínky se v zásadě nevymezují tak, aby tím byla bezdůvodně omezena kvalita (technická úroveň) plnění, např. stanovení nosnosti židle „120 kg“ (bez dalšího) nebo „do 120 kg“ je chybné, správně má být „min. 120 kg“. Nastavením technických podmínek nesmí Objednatel bezdůvodně vyloučit plnění, které je v dané technické podmínce kvalitnější než jím požadované.
- h) Technické podmínky uvozené „cca“, „dostatečně“, „ideálně“, apod., příp. vymezeny za pomoci výrazů jako třeba „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“, „dostatečně“... jsou díky nekonkrétnosti těžko vymahatelné a z tohoto důvodů chybné.
- i) V technických podmínkách se zásadně nerozpracovávají obchodní ani jiné zadávací podmínky; tyto jsou přesně a vyčerpávajícím způsobem upraveny výhradně v dokumentech k tomu určených, zejm. v zadávací dokumentaci či návrhu smlouvy.
- j) Elektronická podoba technických podmínek musí být zpracována do přehledné a logické adresářové struktury, přičemž názvy souborů a adresářů musí být uvedeny **bez použití diakritiky** a znaků (<:"\|/?\*).
- k) **Celková délka názvu adresářové struktury a souborů**, ve kterých jsou technické podmínky uloženy, **nesmí přesáhnout 192 znaků**.

## 2) Požadavky na zpracování Soupisu prací

- a) Před započítím prací Soupis prací bude kontaktován subjekt, který bude Dodavatele soutěžit (Objednatel, administrátor nebo jiný – dle pokynu Objednatele) pro doplnění a upřesnění požadavků na obsah Soupisu prací.
- b) Relevantní právní předpisy, se kterými bude Soupis prací v souladu:
- ZZVZ
  - relevantní prováděcí právní předpisy k ZZVZ, zejména Vyhláška 169,
  - SZ,
  - Vyhláška 499.

- c) Soupis prací bude zpracován na základě DPS. Soupis prací musí věcně odpovídat DPS; ani jednomu z těchto dvou dokumentů není dána priorita. Soupis prací i DPS bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele.
- d) Soupis prací musí být zpracován v členění na stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory v souladu s DPS.
- e) Soupis prací ke každému stavebnímu objektu, inženýrskému objektu a provoznímu souboru musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci Soupisu prací a samotný Soupis prací s výkazem výměr. Tyto jednotlivé části musí být ve vzájemném souladu.
- f) Soupis prací bude tvořen jedním souborem, který bude členěn na jednotlivé listy v členění dle ustanovení předchozího bodu.
- g) Položka Soupisu prací obsahuje:
- pořadové číslo položky,
  - číselné zařazení položky, pokud je možné danou položku zařadit, s označením cenové soustavy, pokud je použita,
  - popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky včetně uvedení technických parametrů nebo vlastností požadovaného materiálu nebo výrobku. Popis položky bude prostý obchodních názvů
  - měrnou jednotku (dále jen „MJ“),
  - množství v MJ,
  - výpočet výkazu výměr k uvedenému množství ve smyslu ustanovení Vyhlášky 169,
  - cena/MJ,
  - cenu celkem (Kč bez DPH),
  - zásady měření, nejsou-li tyto nahrazeny zásadami v úvodu soupisu prací
- h) Soupis prací nebude obsahovat položky, které nejsou součástí Výstavby.
- i) Soupis prací nebude obsahovat položku „rezerva“ a jiné obdobné položky. Pokud existuje předpoklad výskytu možných plnění navazujících na předmět veřejné zakázky či výskytu nepředvídaných prací, bude s Objednatелеm projednáno použití vyhrazené změny závazku ve smyslu ZZVZ.
- j) Soupis prací nesmí obsahovat komplety a agregované položky. Teprve v případě, kdy položky nelze ocenit ceníkově a nelze použít ceníková položka ani srovnatelně, lze použít P-pol, R-pol, nebo kalkulaci s vyznačením v kódu TSKP. V nezbytných případech nahradit jednotku kpl jednotkou soubor; přesun hmot jednotlivých oddílů PSV musí být rozpočtován v tunách (nikoli %).
- k) V Soupisu prací nebudou použity hodinové sazby (lze pouze pro revize a případné čerpání vody).
- l) Veškeré zkoušky a revize začlenit do příslušných oddílů a v rámci VRN je již neuvádět. Naopak projektové a geodetické práce, ostatní náklady, poplatky, atd. neuvádět v jednotlivých objektech či oddílech, ale uvést je v rámci vedlejších nákladů.
- m) Každá položka Soupisu prací musí obsahovat matematický vzorec tak, aby uchazeči doplnili do předloženého Soupisu prací pouze jednotkovou cenu. Doplněná jednotková cena bude automaticky vynásobena zadaným množstvím a bude automaticky doplněna vypočtená celková cena za konkrétní položku. Stejně tak musí být do Soupisu prací

doplněny matematické vzorce pro automatický výpočet celkových cen jednotlivých oddílů Soupisu prací, a celkové ceny za celý předmět veřejné zakázky.

- n) Všechny části Soupisu prací (krycí list, rekapitulace, samotný soupis prací s výkazem výměr) musí být provázány navzájem funkcemi, pomocí kterých se budou jednotlivé hodnoty mezi všemi částmi Soupisu prací vzájemně automaticky překlápět, aby nedocházelo k chybám při prepisech hodnot a při provádění matematických operací.
- o) V jednotlivých položkách bude nastaven jednotný systém zaokrouhlování jednotkové ceny na dvě desetinná místa. Stejný formát zaokrouhlování bude použit na krycím listu a rekapitulaci Soupisu prací.
- p) U množství měrných jednotek bude nastaveno zaokrouhlování na dvě desetinná místa.
- q) V jednotlivých položkách bude nastaven jednotný systém zaokrouhlování jednotkové ceny na dvě desetinná místa. Stejný formát zaokrouhlování bude použit na krycím listu a rekapitulaci Soupisu prací.
- r) U množství měrných jednotek bude nastaveno zaokrouhlování na dvě desetinná místa.
- s) Všechny needitovatelné části Soupisu prací budou uzamčeny. Zamykat se nebudou zejména buňky, které budou předmětem nacenění ze strany uchazečů o veřejnou zakázku.
- t) Obsah položek „vedlejší náklady a ostatní náklady“ musí být stanoveny v souladu s ustanovením § 8 Vyhlášky 169 stejně jako v souladu se závazky smluvních stran vymezenými ve smlouvě o plnění předmětu veřejné zakázky. V Soupisu prací musí být vymezeno, co je zahrnuto do vedlejších nákladů a ostatních nákladů, např. zařízení staveníště, vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení, pasportizace, pojištění, náklady na bankovní záruky, náklady na publicitu projektu, jiné zajišťovací instituty, neuvedené v položkových soupisech atd. Objednatel poskytne odpovědnému projektantovi součinnost při vymezení obsahu těchto položek. Cena vedlejších nákladů a ostatních nákladů bude odpovídat nákladům vynaloženým na provedení požadovaných prací nebo činností; nebude tedy Objednatelem stanovena jako procento v konkrétní výši ze stanovené základny.
- u) Elektronická podoba Soupisu prací musí mít takový otevřený formát, který umožní transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými produkty a zároveň se jedná o formát volně dostupný (např. xls,xlsx,...). Rozpočet bude předán ještě ve formátu XC4.
- v) V případě ručního zpracování přímo v excelovských souborech je potřeba uvádět popis položky v jednom řádku, nevynechávat řádky mezi položkami. Kromě názvů kapitol a oddílů neuvádět položky bez výměry (nadpisy), v každé položce je potřeba uvádět celý text (ne např. pouze DN). Identifikační kód musí být uveden bez mezer a pomlček.
- w) Pokud je součástí předložených technických podmínek Soupis prací ve formátu .pdf či jiném obdobném formátu, musí být ve vzájemném souladu s jeho editovatelnou verzí.
- x) Po skončení Zadávacího řízení na Dodavatele Zhotovitel zapracuje do 14 dnů změny vzniklé v Soupisu prací projednáváním Zadávacího řízení na Dodavatele do kompletu PD (v požadovaném počtu Paré).

## VÝKONOVÁ FÁZE 7 – AUTORSKÝ DOZOR

V rámci této VF **Zhotovitel poskytne následující výkony a činnosti:**

- účast na kontrolních dnech a prohlídkách stavby a konzultace na staveništi,
- kontrola Výstavby podle DPS,
- kontrola souladu Výstavby s podmínkami územního rozhodnutí, stavebního povolení,
- odsouhlasení použitých materiálů a výrobků se srovnávacím standardem daným DPS a soupisem prací a dodávek,
- kontrola dodržování opatření a řešení environmentálních podmínek,
- dohled nad odstraňováním kolaudačních závad;
- poradenství při provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí,
- účast na jednáních o změnách Výstavby vyvolaných Objednatelem nebo Dodavatelem,
- vyhotovení alternativních řešení v průběhu Výstavby (technických, dispozičních řešení a detailů a provedení),
- posouzení odchylek, změn a úprav Výstavby,
- vyhodnocení dopadů doplňkových průzkumů,
- stanovisko k výrobní, dílenské a montážní dokumentace Zhotovitele,
- posouzení plnění podmínek smlouvy při provádění prací Dodavatelem,
- provádění zápisů do stavebního deníku vedeného Dodavatelem,
- odsouhlasování soupisů provedených prací,
- spolupráce při závěrečném vyúčtování a vyhodnocení Výstavby,
- spolupráce při kontrole odstraňování zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě;

účast na kolaudaci zajišťuje dodavatel stavby.

V rámci této VF **Objednatel poskytne součinnost Zhotoviteli** zejména v těchto oblastech:

- zajištění přístupu na staveniště,
- koordinace správce/manažera Výstavby, případně TDS se Zhotovitelem,
- sdělení zásadních podmínek smlouvy s Dodavatelem, fakturačního pořádku, postupů práce,
- stanovení podmínek pro výkon AD a TDS,
- určení postupu Výstavby v souladu s výsledkem zásad organizace výstavby.

### **III. Harmonogram plnění**

Viz. excel tabulka

## **IV. Harmonogram plateb**

Viz. excel tabulka

## V. REALIZAČNÍ TÝM

Pozice v realizačním týmu	Požadavky na pozici	Osoba
<b>Hlavní inženýr projektu (HIP)</b> Hlavním inženýrem projektu je osoba pověřená zejména vedením a koordinací provádění Díla, přičemž se sama na vyhotovení PD podílí; je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné vyhotovení PD.	autorizace v oboru architektura nebo pozemní stavby dle Zákona č. 360/1992.	