



Číslo objednávky uveďte laskavě  
na dodacím listu a faktuře

Telefon: [REDACTED]  
Vyřizuje: Mgr. Jiří Vondráček

IČO: 660 02 222  
Bankovní spojení:  
ČNB Praha 1  
Účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

**Číslo úkolu: 366100/5166/37/32**

Dodavatel: ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.  
Na Pankráci 1683/127  
140 00 Praha 4 – Nusle  
IČ: 28468414  
Kontaktní osoba: JUDr. Vilém Podešva, LL.M. [REDACTED]

Objednáváme:

**Popis výchozí situace**

MMR ČR je správcem Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“) [REDACTED]  
Za účelem zajištění jeho dalšího servisu a rozvoje plánuje MMR připravit a realizovat zadávací řízení na zajištění kapacity dodavatele úprav, kterou bude možné úkolově čerpat na potřebné úpravy NEN.

Cílem této objednávky je smluvní zajištění partnera, který spolu s MMR připraví věcné podklady pro zadávací dokumentaci a bude MMR podporovat při navazujících krocích zadávacího řízení.

**Požadovaný předmět plnění**

Předmět plnění je rozdělen do následujících částí:

1. Plnění č. 1 - zpracování věcných podkladů pro zadávací dokumentaci

V rámci této služby požaduje MMR spolupráci partnera při přípravě zadávací dokumentace. Požadována bude spolupráce a příprava zadávacích podmínek minimálně v následujících oblastech:

- Předmět VZ
- Předpokládaná hodnota
- Požadavky na obsah nabídky
- Technická kvalifikace
- Model hodnocení
- Smluvní ustanovení související s nastavením parametrů a pravidel plnění předmětu VZ

Součástí plnění č. 1 bude i podpora MMR při komunikaci s OHA MVČR při přípravě zadávacího řízení (tj. vyplnění příslušného dotazníku k odeslání na MVČR, vypořádávání připomínek OHA MVČR).

Podklady musí být zpracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



2. Plnění č. 2 - podpora při realizaci zadávacího řízení

V této části je poptávána podpora MMR při zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, podpora MMR při vypořádávání námitek, podpora při posouzení a hodnocení přijatých nabídek, atd.)

**Požadavky zadavatele na termíny plnění**

Termín zahájení: Nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne přijetí objednávky/smlouvy (dále v tomto odstavci jen jako „D“) s vybraným dodavatelem, písmeno M je v rámci tohoto odstavce použito jako zkratka pro kalendářní měsíc).

Zadavatel stanovuje následující termíny pro realizaci předmětu:

- Plnění č. 1 - Zpracování podkladů pro zadávací řízení: D + 1,5 M + doba potřebná k vypořádání připomínek OHA MVČR
- Plnění č. 2 – průběžně do doby zadání veřejné zakázky

**Maximální cena díla:** 420 000,- Kč bez DPH (508 200,- Kč s DPH).

Doba splatnosti faktury bude minimálně 14 dní od doručení objednateli.

Úhrada za poskytnuté plnění proběhne ve 2 fázích:

1. Po zahájení zadávacího řízení – 215 000Kč bez DPH
2. Po zadání veřejné zakázky – 205 000Kč bez DPH

V případě překročení lhůt plnění může zadavatel požadovat po dodavateli uhrazení pokuty ve výši 0,1% z hodnoty nepředané části plnění za každý den prodlení.

Kontaktní osobou ve věci této objednávky ze strany MMR je Mgr. Jiří Vondráček – tel. [REDACTED]

Další ustanovení

MMR ČR si vyhrazuje možnost odstoupení od objednávky na základě písemného oznámení zaslaného kontaktní osobě dodavatele. V tomto případě bude uhrazena částka odpovídající již odvedené části plnění.

Dodavatel se akceptací této objednávky zavazuje, že zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této objednávky.

V Praze dne [REDACTED]

[REDACTED]  
Ing. Stanislav Bogdanov  
ředitel odboru elektronizace veřejných  
zakázek a koncesí

Objednávku akceptoval a převzal  
V Praze dne [REDACTED]

[REDACTED]  
JUDr. Vilém Podešva, LL.M  
ROWAN LEGAL, advokátní  
kancelář s.r.o.