

## **Návrh řešení / dílčí realizační smlouva v souladu s uzavřenou Rámcovou dohodou**

Účastník rámcové dohody/navrhovatel řešení a v případě akceptace také dodavatel plnění

<b>Účastník</b>	fnx.io s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Pod Lipami 1172, 252 30 Řevnice
<b>IČO</b>	04626133
<b>Zastoupený</b>	Tomášem Zvěřinou, jednatelem společnosti

**navrhuje tímto** Zadavateli a v případě akceptace také příjemci plnění (dále jako „příjemce plnění“):

Česká republika – Technologická agentura České republiky, se sídlem Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6, IČO: 72050365, statutární zástupce - předseda Petr Konvalinka.

Příjemce plnění je zastoupený ředitelem Kanceláře TA ČR – Martin Bunček.

**realizaci níže uvedeného plnění prostřednictvím této dílčí smlouvy vycházející z uzavřené Rámcové dohody k veřejné zakázce „Sdílený informační systém TA ČR - etapa 2“**

Předmětem této smlouvy je návrh řešení do minitendru:

<b>ID minitendru</b>	MT063
<b>Název minitendru</b>	Rozvoj služeb - IdM a Rejstřík osob
<b>Věcný garant řešení*</b>	██████████
<b>E-mail</b>	██████████
<b>Telefon</b>	██████████

\*Jméno a příjmení osoby odpovědné za průběh a věcné řešení minitendru.

### Cíle řešení (Sekce B4 specifikace zadání minitendru):

1. Zajistit rozvoj služeb IdM a RO tak, aby odpovídaly aktuálním potřebám řešených minitendrů a budoucím požadavkům na provoz těchto služeb v GCP (komunikace mezi službami, škálovatelnost apod.).
2. Aktualizovat zdrojové kódy služeb IdM a RO (či dalších bezprostředně souvisejících služeb) tak, aby odpovídaly aktuálnímu stavu poznatků uvedených v pravidlech vývoje.
3. Aktualizovat dokumentaci služeb IdM a RO (či dalších bezprostředně souvisejících služeb) tak, aby odpovídaly aktuálnímu stavu poznatků uvedených v pravidlech vedení dokumentace.
4. Vytvořit podmínky pro bezproblémové využívání služeb IdM a RO (či dalších bezprostředně souvisejících služeb) řešiteli ostatních implementačních minitendrů.
5. Ověřit s ostatními řešiteli funkčnost a požadované vlastnosti provedených úprav dotčených služeb.

### 1 Popis metody a způsobu realizace

Popis metody a způsob realizace zasazený do požadavků sekcí B4 a B6 specifikace zadání minitendru (srov. s přílohou č. 1 Výzvy) příloha č. 1 této dílčí smlouvy.

### 2 Rozsah a účelnost činností

Vyberete kód činnosti, popište její obsah a určete, které osoby ji budou realizovat a v jakém rozsahu.

Kód z rámcové dohody	Rámcový popis prováděné činnosti dle zvoleného kódu*	Osoby realizující činnost, rozsah a účel jejich zapojení	Počet hodin
AN			
BP			
TE			
NT			
AR			
PR	Programování rozšíření funkcionalit IdM a RO dle zadání zadavatele		215
* Podrobnější popis činností je obsažen v návrhu řešení.			
Celkem hodin			215

#### Označení poddodavatele dle sekce K Výzvy:

Plnění nebude poskytnuto prostřednictvím poddodavatele.

### 3 Vyřešení otázek při plnění

Otázky budou řešeny průběžně jako koncepty a dodavatel je připraven vést nad nimi konzultace. Za tímto účelem alokuje dodavatel do rozpočtu řešení:

**Počet hodin ke konzultacím** 20

Stav čerpání bude průběžně monitorován garantem tématu na straně TA ČR formou sdíleného „výkazu poskytnutých konzultací minitendru“.

### 4 Výstupy a jejich úroveň

V souladu se sekcí B6 specifikace zadání minitendru popište jednotlivé výstupy, které budou v rámci plnění/řešení minitendru dodány a jejich kvalitativní úroveň.

ID	Výstup	Popis výstupu
01	Přírůstek služeb IDM a RO (případně dalších dotčených služeb)	Přírůstek služeb IDM a RO (případně dalších dotčených služeb) s funkcionalitami dle požadavků Zadavatele. Zadání jednotlivých oblastí je součástí návrhu řešení.
02	Přírůstek zdrojových kódů IDM a RO (případně dalších dotčených služeb)	Přírůstek zdrojových kódů IDM a RO (případně dalších dotčených služeb) v repozitářích Bitbucket dle pravidel vývoje.
03	Přírůstek dokumentace IDM a RO (případně dalších dotčených služeb)	Přírůstek dokumentace IDM a RO (případně dalších dotčených služeb) v repozitářích Bitbucket/Backstage dle pravidel pro vedení dokumentace.
04	Podklady scrumových událostí	Podklady scrumových událostí (revize a retrospektivy sprintů) ve formě prezentací a dokumentů dle šablon v projektové knihovně.
05	Konzultace nad otázkami řešení jednotlivých funkcionalit	Konzultace nad otázkami řešení jednotlivých funkcionalit s garantem minitendru / ostatními účastníky rámcové dohody v rozsahu dle B12. Výkaz konzultací bude předmětem akceptačního řízení.
06		
07		
08		

## 5 Harmonogram plnění

Do následující tabulky navrhnete harmonogram plnění dle požadavků sekce B9 specifikace zadání minitendru (podrobnější rozpis WBS je uveden v návrhu řešení):

Položka harmonogramu	Od	Do
<b>Zahájení řešení (kick off schůzka)</b>	26.09.2022	
Sprint MT063/S01 Rozvoj IdM a Rejstřík osob – inkrement I.	26.09.2022	07.10.2022
>> Scrumové události sprintu MT063/S01	10.10.2022	14.10.2022
Sprint MT063/S02 Rozvoj IdM a Rejstřík osob – inkrement II.	17.10.2022	28.10.2022
>> Scrumové události sprintu MT063/S02	31.10.2022	04.11.2022
Sprint MT063/S03 Rozvoj IdM a Rejstřík osob – inkrement III.	07.11.2022	18.11.2022
>> Scrumové události sprintu MT063/S03	21.11.2022	25.11.2022
Wrap-up aktivity MT064 (nezapočítávají se do doby řešení)		
Akceptační řízení dle projektové metodiky	28.11.2022	02.12.2022
<b>Fakturační milník - vystavení a odeslání faktury MT</b>	02.12.2022	

Poznámky k harmonogramu řešení (např. popis dílčích fakturačních milníků):

Zadavatel ve specifikaci zadání MT063 neumožnil dílčí fakturační milníky.

## 6 Cena a platební podmínky

6.1 Cena za plnění dle podmínek vyhlášeného minitendru a v souladu s popisem plnění představuje:

Etapa 01:

Položka	Hodnota
Součet počtu hodin dle činností (2) + počet hodin ke konzultacím (3)	235 hod.
Hodinová sazba	1400 Kč/hod.
<b>Plnění k úhradě bez DPH</b>	<b>329.000,0 Kč</b>
Plnění k úhradě vč. DPH	398.090,0 Kč

Pozn.: Případné dílčí fakturační milníky jsou obsaženy v předchozí kapitole 5 Harmonogram plnění.

Případné další služby (např. konzultační služby etapy 02, podpora pilotního provozu):

Položka	Hodnota
Počet hodin	120 hod.
Hodinová sazba	1400 Kč/hod.
<b>Plnění k úhradě bez DPH</b>	<b>168.000,0 Kč</b>
Plnění k úhradě vč. DPH	203.280,0 Kč

Celkové plnění bez DPH	497.000,0 Kč	Celkové plnění s DPH	601.370,0 Kč
------------------------	--------------	----------------------	--------------

Pozn.:

**Návrh bude akceptován, pokud budou splněny formální podmínky výzvy k podání návrhu řešení.**

6.2 Dodavatel plnění vystaví příjemci plnění po řádné formální akceptaci dílčích výstupů (etap) minitendru fakturu. Fakturu je povinen doručit příjemci plnění do 15 dnů od ukončení formálního akceptačního řízení. Příjemce plnění uhradí cenu do 21 dnů po doručení bezvadné faktury, která může být vystavena nejdříve po akceptaci plnění příjemcem plnění. Bude-li faktura obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.

## 7 Platnost a účinnost

7.1 Tato smlouva po podpisu Dodavatelem plnění nabývá platnosti dnem akceptace příjemcem plnění prostřednictvím Oznámení o výběru návrhu řešení účastníka rámcové dohody v minitendru a účinnosti dnem vložení do registru smluv. Toto vložení zajistí TA ČR.

## 8 Smluvní sankce

- 8.1 V případě prodlení dodavatele plnění s odevzdáním dílčího výstupu dle harmonogramu plnění uvedeného v této dílčí realizační smlouvě je příjemce plnění oprávněn požadovat po dodavateli plnění zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.500,- Kč (slovy tisícipětsetkorun českých) za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše 10 % hodnoty tohoto minutendru. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním předmětu smlouvy je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele plnění. Sjednání této smluvní pokuty nemá vliv na povinnost dodavatele plnění uhradit příjemci plnění náhradu způsobené škody v důsledku prodlení se splněním smluvní povinnosti v plné výši.
- 8.2 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury je dodavatel plnění oprávněn požadovat po příjemci plnění zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 8.3 Prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílčího výstupu v termínu stanoveném harmonogramem plnění této dílčí realizační smlouvy, delší než 10 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a příjemce plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílčí realizační smlouvy odstoupit.
- 8.4 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury delší než 5 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a dodavatel plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílčí realizační smlouvy odstoupit.
- 8.5 Příjemce plnění si vyhrazuje právo jednostranně započíst jakýkoli peněžitý závazek dle této dílčí realizační smlouvy (zejm. smluvní pokuty) proti jakékoli splatné pohledávce příjemce plnění vůči dodavateli plnění vyplývající z této dílčí realizační smlouvy.

## 9 Zákaz postoupení

- 9.1 Pokud tato smlouva výslovně nestanoví něco jiného, nemá žádná ze smluvních stran právo postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tím není dotčeno poskytování plnění prostřednictvím subdodavatele.
- 9.2 Pokud majetek a závazky TA ČR (nebo jejich část) nebo plnění úkolů svěřených TA ČR budou převedeny na jinou organizační složku státu nebo na jinou organizační jednotku ministerstva souhlasí Dodavatel plnění s převodem či přechodem všech práv a povinností TA ČR podle této Smlouvy na takovou osobu. Za tímto účelem se Dodavatel plnění zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

## 10 Odstoupení a výpověď

- 10.1 Smlouva zaniká:
- Písemnou dohodou obou smluvních stran.
  - Písemnou výpovědí ze strany TA ČR se sedmidenní výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet následující den po doručení výpovědi.
  - Odstoupením pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, s účinností následující den po dni, v němž bylo toto písemné odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně doručeno.

- Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- Uplynutím doby uvedené v bodě V. Harmonogram plnění.

- 10.2 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především porušení povinností vyplývajících ze smlouvy – nedodržování termínů (prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílčího výstupu delší než 10 pracovních dnů) a kvalita výstupů neodpovídající požadavkům TA ČR.
- 10.3 Dodavatel plnění při zániku smlouvy ukončí veškeré aktivity a provede vyčíslení již proběhnuvších aktivit a předá všechny výstupy TA ČR do 1 kalendářního týdne ode dne zániku smlouvy.

## **11 Důvěrnost informací**

- 11.1 TA ČR je dále oprávněna zpřístupnit informace, které získá od Dodavatele plnění při poskytování Služeb na základě této smlouvy ostatním složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.

## **12 Částečná neplatnost**

- 12.1 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradí neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.

## **13 Střet zájmů**

- 13.1 Dodavatel plnění podpisem této dílčí realizační smlouvy potvrzuje, že vzhledem k zajištění plnění na základě této dílčí realizační smlouvy není a nebude ve střetu zájmů, a to zejména při žádání o dotační podporu v rámci dotačních titulů administrovaných v systému ISTA, IS BETA 2 či SISTA. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby nežádali o dotační podporu ani jeho poddodavatelé, zaměstnanci či osoby spojené ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.

V případě, že dojde k identifikaci střetu zájmů v průběhu poskytování dotační podpory, zajistí dodavatel všechny nezbytné kroky vedoucí k odstranění střetu zájmů či ukončení dotační podpory.

## **14 Změny této Smlouvy**

- 14.1 Tuto Smlouvu je možné měnit, doplňovat a upravovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva jinak.

## **15 Rozhodné právo a řešení sporů**

- 15.1 Platnost, plnění, výklad a účinky této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, konkrétně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 15.2 Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny soudy České republiky.

## 16 Ochrana osobních údajů

- 16.1 Dodavatel plnění je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“) a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Dodavatel odpovídá za dodržování GDPR a ZZOÚ ze strany poddodavatele.

## 17 Přílohy dílčí smlouvy

ID	Název přílohy
01	MT063 Rozvoj služeb: IdM a Rejstřík osob - návrh řešení
02	
03	
04	
05	

Podpis dodavatele plnění jako navrhovatele

Ředitel Kanceláře TA ČR