

Stephonic č. 7



MHMPP04U900E

Smlouva o výpůjčce prostor č. VYP/01/01/002173/2022 (dále jen „smlouva“) uzavřena dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1 – Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, PSČ 110 00

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581, plátce DPH

bankovní spojení: PPF banka a.s.

č. ú.: 359021-5157998/6000

ID DS: 48ia97h

zastoupené Ing. Lukášem Stránským, pověřeným řízením odboru služeb MHMP

(na straně jedné jako "*půjčitel*")

a

Mimesis Film s.r.o.

se sídlem Donská 168/19, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO: 24318833

DIČ: CZ24318833, plátce DPH

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

č. ú.: 289361316/0300

ID DS: chiej5a

zastoupené [redacted] jednatelem

(na straně druhé jako "*vypůjčitel*")

(dále společně půjčitel a vypůjčitel jen jako "*smluvní strany*")

I.

Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je výlučným vlastníkem Clam-Gallasova paláce (nemovitá kulturní památka) na adrese Husova 158/20 a Mariánské náměstí 158/3, Praha 1 – Staré Město, tj. výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 98 - zastavěná plocha a nádvoří o výměře 3138 m², jehož součástí je stavba č. p. 158, objekt občanské vybavenosti a dále pozemku parc. č. 99 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 229 m², vše obec Praha, k. ú. Staré Město, zapsané na listu vlastnictví č. 122, vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha (dále jen "*nemovitost*"). Správcem nemovitosti je společnost AUSTIS

správa s.r.o., se sídlem Praha 5 - Slivenec, K Austisu 680, PSČ 15400, IČO: 27573974 (dále jen „*správce*“).

2. Smlouvou půjčitel vypůjčiteli přenechává za níže stanovených podmínek do užívání část nemovitosti, a to prostory č. 007, 029, 032a, 032b, 032c, 032d, 032e, 032f, 033, 035a, 035b, 036, 057, 063, 064 a nacházející se v 1 NP o celkové rozloze 1.221,7 m², včetně stávajícího zařízení a technického vybavení, umístěné v nemovitosti (dále jen „*předmět výpůjčky*“) a vypůjčitel předmět výpůjčky za těchto podmínek do výpůjčky přijímá. Vyznačení situace předmětu výpůjčky (číselné označení jednotlivých prostor) tvoří přílohu č. 1 smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. O předání a převzetí a vrácení a převzetí předmětu výpůjčky bude smluvními stranami sepsán předávací protokol, který bude řádně vyplněný a podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou – **od 19. 10. 2022 od 8:00 hod. do 20. 10. 2022 do 24.00 hod.**

s těmito službami: **bez služeb**

- ozvučení: se zavazuje zajistit si vypůjčitel prostřednictvím svého externího dodavatele na své vlastní náklady
 - občerstvení/catering: se zavazuje zajistit si vypůjčitel prostřednictvím svého externího dodavatele na své vlastní náklady
 - šatna: se zavazuje zajistit si vypůjčitel prostřednictvím svého externího dodavatele na své vlastní náklady
4. Půjčitel upozorňuje vypůjčitele, že předmět výpůjčky je kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „*zákon o státní památkové péči*“). Jakýkoliv stavební zásah v/na předmětu výpůjčky se vypůjčiteli zakazuje.

II.

Účel výpůjčky

1. Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky uvedený v čl. I. odst. 2 smlouvy do užívání **za účelem společenského setkání při slavnostní premiéře filmu „Il Boemo“ o životních osudech operního skladatele Josefa Myslivečka a vernisáže.** Vypůjčitel je oprávněn předmět výpůjčky užívat pouze pro konferenční účely, vzdělávací či kulturní akce. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o bezplatné užívání předmětu výpůjčky pro akci konanou pod záštitou primátora hlavního města Prahy a radní hlavního města Prahy pro oblast

kultury, výstavnictví a cestovního ruchu nesmí být Předmět výpůjčky užíván ke komerčním účelům.

III.

Další ujednání (závazková část)

1. Vypůjčitel přejímá předmět výpůjčky ve stavu, v jakém se ke dni nabytí účinnosti této smlouvy nachází. Vypůjčitel si předmět výpůjčky před uzavřením smlouvy prohlédl a prohlašuje, že tento je způsobilý ke smlouvenému užívání.
2. Vypůjčitel se zejména zavazuje:
 - a) užívat předmět výpůjčky jako řádný hospodář a pouze pro potřeby a k účelu stanovenému ve smlouvě, přičemž prohlašuje, že nevyžaduje poučení, jak předmět výpůjčky užívat, neboť se jedná o pravidla obecně známá, kterých si je vědom; vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat v souladu s jeho užitnými vlastnostmi a řídit se pokyny a vnitřními řády půjčitele vztahujícími se k předmětu výpůjčky a tyto dodržovat; vypůjčitel prohlašuje, že byl s vnitřními řády půjčitele řádně seznámen před podpisem smlouvy,
 - b) užívat předmět výpůjčky tak, aby vlastníci/nájemci/vypůjčitelé sousedních nemovitostí či prostor nebyli omezováni ani jinak rušeni,
 - c) v předmětu výpůjčky udržovat klid, čistotu a pořádek a dodržovat hlukové limity a noční klid dle platných a účinných právních předpisů,
 - d) na žádost půjčitele, resp. správce, umožnit v nezbytném rozsahu prohlídku a revizi předmětu výpůjčky, jakož i přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda půjčitel užívá předmět výpůjčky řádným způsobem,
 - e) dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy, zejména zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména zajistit předmět výpůjčky tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, a počínat si tak, aby svým jednáním nezpůsobil újmu na zdraví a škodu na majetku a na životním prostředí; osobou odpovědnou za plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na předmětu výpůjčky je statutární zástupce vypůjčitele; vypůjčitel se zavazuje dodržovat požární řád nemovitosti – budovy, se kterým se před podpisem smlouvy řádně seznámil a který tvoří nedílnou součást smlouvy, jako její příloha č. 2. Vypůjčitel je povinen věnovat zvýšenou pozornost zajištění bezpečnosti při akcích, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru, nebo kde dojde ke shromažďování více jak 200 osob.
 - f) plnit povinnosti uložené půjčiteli jako vlastníkovu předmětu výpůjčky na základě právních předpisů na úseku hygieny, bezpečnosti práce, památkové péče a při provozu speciálních zařízení,

- g) umisťovat poutače, tj. zejména štíty, návěsní a podobná znamení, pouze ve vnitřní části předmětu výpůjčky, a to dle pokynů půjčitele; jiné umisťování poutačů je povoleno pouze s písemným souhlasem půjčitele, který nebude bezdůvodně odpírán nebo nepřiměřeně zdržován,
- h) bezodkladně hlásit půjčiteli, resp. správci, všechny vady vážnějšího charakteru, změny a okolnosti na předmětu výpůjčky, které by mohly způsobit půjčiteli škodu,
- i) při skončení výpůjčky předmět výpůjčky předat půjčiteli, resp. správci, ve stavu, v jakém byl v době, kdy ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání, vyklizené a ve stavu, který bude způsobit pro okamžité budoucí užívání, o předání předmětu výpůjčky bude pořízen předávací protokol, který bude následně podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran; v případě porušení jakékoliv povinnosti vypůjčitele uvedené v písmenu i) čl. III. odst. 2 smlouvy má půjčitel právo splnění těchto povinností zajistit sám na náklady vypůjčitele; vypůjčitel je povinen v takovém případě uhradit půjčiteli vzniklé škody, včetně ušlého zisku, souvisejícího s nemožností nakládat s předmětem výpůjčky po dobu, po kterou byl vypůjčitel v prodlení s vyklizením předmětu výpůjčky a jeho vrácením půjčiteli,
- j) nepřenechat předmět výpůjčky do užívání třetím osobám,
- k) pečovat o to, aby na předmětu výpůjčky nevznikla škoda, příp. odstranit veškeré vady na předmětu výpůjčky, které způsobil vypůjčitel nebo ostatní osoby prodlévající na předmětu výpůjčky se souhlasem vypůjčitele, popř. nahradit půjčiteli takto způsobenou škodu,
- l) umožnit půjčiteli, resp. správci, vstup na předmět výpůjčky za účelem provedení potřebné opravy, úpravy nebo údržby předmětu výpůjčky apod; předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě (např. havárie, požáru na předmětu výpůjčky apod.) nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení; ke vstupu je půjčitel, resp. správce, oprávněn i v nepřítomnosti vypůjčitele, o takovém vstupu je půjčitel vždy povinen informovat vypůjčitele nejpozději následující pracovní den,
- m) umožnit půjčiteli, resp. správci, přístup do předmětu výpůjčky za účelem provádění průběžných kontrol dodržování podmínek smlouvy vypůjčitelem; v případě vzniklých závad půjčitel tyto závady zdokumentuje a prokazatelným způsobem oznámí vypůjčiteli a stanoví mu lhůtu k odstranění těchto zjištěných závad; vypůjčitel je povinen takto zjištěné a oznámené vady odstranit.
- n) zajistit pořadatelskou službu, která bude vést prezentaci účastníků jeho akce po celou dobu jejího konání. Pořadatelská služba musí být ve vstupním vestibulu budovy v níž se předmět výpůjčky nachází, případně u vchodu do předmětu výpůjčky. Pořadatelská služba umožní vstup pouze účastníkům akce vypůjčitele.

3. Nepředá-li vypůjčitel při ukončení výpůjčky předmět výpůjčky půjčitelovi vyklizený, postará se půjčitel o nevyklizené věci, u kterých lze mít za to, že patří vypůjčitelovi tak, že je vhodným způsobem uschová na účet vypůjčitele a vyrozumí jej o tom.
4. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je pojištěn sjednaným pojištěním majetku (pojištění živelní) a zavazuje se po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy udržovat pojistnou smlouvu v platnosti.
5. Půjčitel je povinen zejména:
 - a) udržovat nemovitost ve stavu, který umožňuje vypůjčitelovi nerušeně užívat předmět výpůjčky a vykonávat v něm svoji činnost,
 - b) zajistit pravidelný úklid společných prostor v nemovitosti, včetně údržby venkovních ploch, které jsou přístupovými místy do nemovitosti (zejména průjezd, vnitřní nádvoří a další přístupové cesty do předmětu výpůjčky),
 - c) provádět potřebné opravy, údržbu a související činnosti s provozem nemovitosti,
 - d) předcházet škodám na svém majetku, provádět pravidelné povinné nezbytné revize a bezodkladně řešit havárie,
 - e) umožnit vypůjčitelovi nevýhradně užívat společné prostory uvedené v čl. I. odst. 3 této smlouvy, v souladu s provozním řádem.

IV.

Smluvní pokuty a náhrada škody

1. Za porušení níže uvedených smluvních povinností je vypůjčitel povinen zaplatit půjčitelovi tyto smluvní pokuty:
 - a) za užívání předmětu výpůjčky v rozporu s účelem výpůjčky dle čl. II. smlouvy smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý i jen započatý den, v němž bude toto porušení povinností trvat. Zaplacením smluvní pokuty, není dotčeno právo na náhradu škody,
 - b) v případě, že vypůjčitel při skončení výpůjčky nepředá půjčitelovi vyklizený předmět výpůjčky, je vypůjčitel povinen zaplatit půjčitelovi smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i jen započatý den prodlení se splněním této povinnosti, a to do dne protokolárního předání předmětu výpůjčky. Zaplacením smluvní pokuty, není dotčeno právo na náhradu škody,
 - c) v případě porušení povinností uvedených v čl. III. odst. 2 písm. e) smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy: deset

tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Zaplacením smluvní pokuty, není dotčeno právo na náhradu škody.

2. Za porušení každé další povinnosti uložené smluvní straně smlouvou, která není utvrzena žádnou ze smluvních pokut dle tohoto článku smlouvy, je smluvní strana porušující takovou povinnost povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i jen započatý den, v němž bude porušení této povinnosti smluvní straně trvat.
3. Smluvní pokuty sjednané ve smlouvě se nijak nedotýkají nároků smluvních stran na náhradu škody a jiné újmy vůči druhé smluvní straně a lze je požadovat kumulativně.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle článku V. odst. 2 smlouvy. Od okamžiku podpisu smlouvy jsou smluvní strany obsahem smlouvy a svými projevy vázány.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších právních předpisů zajistí půjčitel.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené půjčitelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení smlouvy, datum jejího podpisu a text smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
4. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě jsou platné pouze v písemné formě, odsouhlasené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ostatními účinnými právními předpisy.

6. Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.
7. Smlouva je vyhotovena v 5ti stejnopisech s platností originálu, z nichž půjčitel obdrží v den jejího podpisu čtyři vyhotovení a vypůjčitel jedno vyhotovení. Předchozí věta neplatí, bude-li smlouva uzavřena v elektronické podobě s připojením platných elektronických podpisů oprávněných zástupců smluvních stran, v takovém případě postačí jedno vyhotovení smlouvy, na kterém jsou zaznamenány platné elektronické podpisy zástupců obou smluvních stran.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly její neplatnost, a že se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.
9. Přílohy:
 - Příloha č. 1 – Plánek předmětu výpůjčky (číselné označení prostor předmětu výpůjčky)
 - Příloha č. 2 – Požární řád budovy

V Praze dne 11 -10- 2022

V Praze dne 11 -10- 2022

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



Ing. Lukáš Stránský
pověřený řízením odboru služeb MHMP



jednatel Mimesis Film s.r.o.



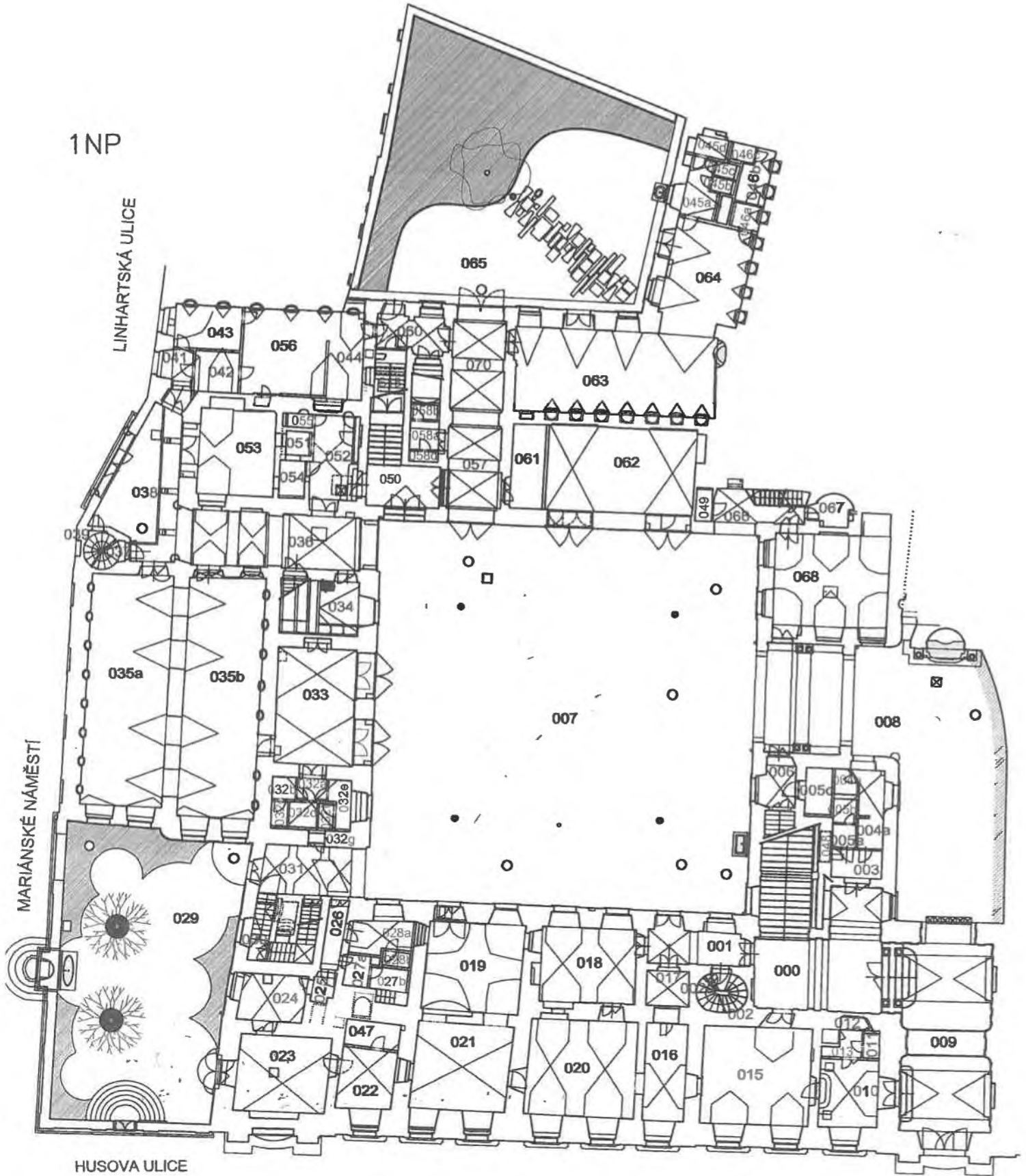
17/049 č. 1

1NP

LINHARTSKÁ ULICE

MARIÁNSKÉ NÁMĚSTÍ

HUSOVA ULICE



27/049 č.2

Oblast	POŽÁRNÍ OCHRANA				
Označení	04_PO_01_POŽÁRNÍ ŘÁD				
Logo společnosti					
Společnost	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, MARIÁNSKÉ NÁMĚSTÍ 2/2, PRAHA 1, 110 00 IČ: 000 64 581				
Objekt (adresa)	Clam-Gallasův Palác, Husova 158/20, 110 00 Praha 1 – Staré město				
Název dokumentu	POŽÁRNÍ ŘÁD				
Datum vydání	01.04.2022	Počet stran	1/2	Počet příloh	0
Zpracovatel	 BOZP-PO	BOZP-PO s.r.o., Lhotská 2203, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice, IČO: 27199509			

Zpracoval		OZO v požární ochraně	Číslo osvědčení Z-OZO-27/2021	Podpis:	Razítko
Schválil		Pověřený řízením odboru služeb MHMP	-		 Hlavní město Praha Registrát hl. m. Prahy odbor služeb Mariánské nám. 2 Praha 1



Zpracovaný v rozsahu dle §32 Vyhlášky č. 249/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů.

POŽÁRNÍ ŘÁD

Společnost HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, Mariánské náměstí 2/2, Praha 1, 110 00 IČ: 000 64 581 provozuje svoji činnost na adrese: Clam-Gallasův Palác, Husova 158/20, 110 00 Praha 1 – Staré město.

STRUČNÝ POPIS POŽÁRNÍHO NEBEZPEČÍ PROVOZOVANÝCH ČINNOSTÍ

Clam-Gallasův palác je památkově chráněný objekt, využívaný zejména k výstavním, společenským a kulturním příležitostem. Palác tvoří několik propojených budov s dvěma nádvořimi a dvěma zahradami, má jedno podzemní podlaží a pět nadzemních podlaží. V objektu jsou 3 hlavní a 3 vedlejší schodiště, které jsou posuzována jako částečně chráněné únikové cesty. Nosné a dělicí konstrukce, zajišťující stabilitu objektu, jsou nehořlavé.

Objekt je vybaven elektrickou požární signalizací a věcnými prostředky požární ochrany. Nejsou zde instalovány evakuační výtahy a nelze je tedy při požáru pro vlastní evakuaci osob využít.

S ohledem na charakter objektu, jsou provozované činnosti v objektu začleněny do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím.

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY HOŘLAVÝCH LÁTEK

NÁBYTEK

Hlavní část je aglomerované dřevo (dřevotřískové, dřevovláknité nebo dřevopilinové desky), spojené syntetickými nebo minerálními pojivky, povrchová úprava dýhou. Základní složka dřeva je celulóza – výhřevnost 17.000 – 21.000 kJ. kg⁻¹, teplota vznícení 310 – 340°C, při hoření vzniká oxid uhličitý, event. podle kyslíkové bilance oxid uhelnatý, lineární rychlost šíření požáru cca 0,6 m.min⁻¹. Měrná hustota 300 – 1200 kg.m⁻³.

KABELOVÉ IZOLANTY

Kabelový polyetylén, teplota vznícení 410°C, při hoření odkapává, vytváří hustý kouř, vznikají oxidy uhlíku, dusíku, amoniak, dusík, lineární rychlost šíření požáru je cca 0,5 m.min⁻¹. Měrná hustota 0,92 kg.m⁻³.

PAPÍR (KARTONY)

Max. množství 900 kg. Hořlavý materiál sestávající převážně z celulózy. Při skladování ve vrstvách má sklon k tepelnému samovznícení, teplota samovznícení je 365°C (při skladování ve vrstvách je nutné papír chránit před zdroji tepla s teplotou vyšší než 100°C).

TEXTILNÍ ČÁSTI

Základní složka – vlna, bavlna, umělé materiály. Výhřevnost 22 600 kJ. kg⁻¹, teplota vznícení 440°C, objemová hmotnost 1380 kg/m³, rychlost odhořívání 1,1 kg/m²/min, vznik nebezpečných látek CO₂, CO, NO₂, NH₄, lineární rychlost šíření požáru 0,97 m/min, index šíření plamene po povrchu 48 m/min, vhodné hasivo – voda, pěna, prášek.

DŘEVO

bod hoření 241 °C, teplota žhnutí 305 °C, teplota vznícení 397 °C, teplota samovznícení 120 °C.

Při skladování chránit před zdrojem tepla s teplotou > 120 °C.

STANOVENÍ PODMÍNEK POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI

- Vytvářet v užívaných prostorách podmínky pro rychlé zdolávání požárů a pro záchranné práce.
- Prostory před vypínači přívodu el. energie, hlavního uzávěru vody, plynu a přístupy k hasicím přístrojům, hydrantům musí zůstat trvale volné.
- Dodržovat pokyny a návody upravující požadavky požární ochrany dodávané výrobcem nebo obchodními organizacemi k látkám a výrobkům.
- Při používání tepelných, elektrických nebo jiných spotřebičů pečovat o to, aby se v blízkosti těchto spotřebičů nenacházely snadno hořlavé látky.
- Dbát na to, aby zapnuté spotřebiče nebyly nechány bez dozoru, pokud to návod k obsluze vyžaduje.
- Zjištěné závady a poškození instalovaných zařízení požární ochrany jsou zaměstnanci povinni neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci, který zajistí nápravu.
- Musí být dodržovány bezpečné vzdálenosti od tepelných spotřebičů, určená odpovědná osoba odpovídá za jejich vplynutí před ukončením pracovní doby.
- Dbát zvýšené opatrnosti při skladování, používání hořlavých nebo jiných látek, které mohou způsobit požár nebo jej dále rozšiřovat apod.
- Dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s otevřeným ohněm.
- Neprovádět práce vedoucí ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy.
- Zaměstnavatel odpovídá za zajištění provádění kontrol a revizí věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení ve stanovených termínech.



POŽÁRNÍ ŘÁD

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, MARIÁNSKÉ NÁMĚSTÍ 2/2, PRAHA 1, 110 00 IČ: 000 64 581
Clam-Gallasův Palác, Husova 158/20, 110 00 Praha 1 – Staré město

POVINNOSTI OSOB PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ PODMÍNEK POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI

Za zajištění podmínek požární bezpečnosti stanovených legislativou a vnitřními předpisy odpovídá společnost Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, Praha 1, 110 00 IČ: 000 64 581, která provozuje svoji činnost na adrese: Clam-Gallasův Palác, Husova 158/20, 110 00 Praha 1 – Staré město.

Preventivní činnosti k trvalému dodržování výše uvedených předpisů jsou zajištěny:

- Odpovědným vedoucím zaměstnancem
- Určením preventivních požárních hlídek a jmenováním jejich členů.

Oprávnění a povinnosti výše uvedených osob jsou uvedeny ve vnitřních předpisech společnosti Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, Praha 1, 110 00 IČ: 000 64 581 provozuje svoji činnost na adrese: Clam-Gallasův Palác, Husova 158/20, 110 00 Praha 1 – Staré město, pro zajištění požární bezpečnosti a jsou obsahem školení zaměstnanců o PO.

STANOVENÍ PODMÍNEK PRO POHYB OSOB

Únikové cesty a východy musí být trvale volné, nesmí se na nich ukládat jakékoliv předměty. Šířka únikových v celé trase úniku snížena pod 1 100 mm (2 únikové pruhy):

- Požární dveře musí být na všech poschodí uzavřené.
- Členové PPH musí být seznámeni s plánem únikových cest a v případě požáru musí zajistit bezpečnou evakuaci všech osob.
- V rámci odborné přípravy PPH musí být seznámeni s umístěním hlavních uzávěrů plynu a vody a s umístěním hlavního vypínače elektrické energie.

ODPOVĚDNÍ ZAMĚŠTNANCI

FUNKCE	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	TELEFON
Pověřený řízením odboru služeb MHMP		

TÍSŇOVÁ ČÍSLA

 HASIČI 150	 POLICIE 158	 ZÁCHRANKA 155	S.O.S. TÍSŇOVÁ VOLÁNÍ 112
---	--	---	---------------------------------

V Praze 01.04.2022

Schválil:

Pověřený řízením odboru služeb MHMP

Podpis:.....



POŽÁRNÍ ŘÁD

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, MARIÁNSKÉ NÁMĚSTÍ 2/2, PRAHA 1, 110 00 IČ: 000 64 561
Clam-Gallasův Palác, Husova 158/20, 110 00 Praha 1 – Staré město

Příloha č. 1 - PŘEHLED O UMÍSTĚNÍ VÝSTRAŽNÝCH A BEZPEČNOSTNÍCH ZNAČEK

Bezpečnostním značením je vymezen vstup do technických místností, kotelny, skladů. Viditelně je označen hlavní uzávěr vody, plynu a vypínač elektrické energie a přístupy k nim. Únikové cesty a únikové východy jsou označeny nouzovým osvětlením a značkami úniku s dosvitem. Jsou označeny věcné prostředky požární ochrany a PBZ.

Příloha č. 2 - PŘEHLED O UMÍSTĚNÍ VĚCNÝCH PROSTŘEDKŮ PO A PBZ

Kontroly a zkoušky provozuschopnosti věcných prostředků PO a PBZ jsou řádně evidovány a jsou uloženy v dokumentaci požární ochrany objektu u pověřeného zaměstnance.

	ANO	NE	POČTY/DRUHY/TYP/SPRÁVA ZAŘÍZENÍ
HASICÍ PŘÍSTROJE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64 KS PHP PRÁŠKOVÝ, 7 KS CO2
HYDRANTY	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
EPS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TLAČÍTKOVÉ HLÁSIČE EPS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
POŽÁRNÍ SIRÉNY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KTPO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
OPPO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ZDP (zařízení dálkového přenosu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
POŽÁRNÍ UZÁVĚRY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PANIKOVÉ KOVÁNÍ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
POŽÁRNÍ ODOLNOST STROPU	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
POŽÁRNÍ KLAPKY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
POŽÁRNÍ UCPÁVKY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SHZ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ZOTK (SOZ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
POŽÁRNÍ ROZHLAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
POŽÁRNÍ ŽEBŘÍK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HLAVNÍ UZÁVĚR VODY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VYTÁPĚNÍ - PLYNOVÉ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HLAVNÍ UZÁVĚR PLYNU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DETEKTOR ÚNIKU PLYNU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VYTÁPĚNÍ - VÝMĚNÍK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HLAVNÍ VYPÍNAČ ELEKTRIKY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TLAČÍTKO CENTRAL STOP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TLAČÍTKO TOTAL STOP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOUZOVÉ OSVĚTLENÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HROMOSVOD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UPS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SKLAD
SPALINOVÉ CESTY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Příloha č. 3 – JMENOVÁNÍ POŽÁRNÍ PREVENTIVNÍ HLÍDKY**

Požární hlídka je ustanovena pro všechny prostory ve společnosti, a to ve složení, velitelé + členi z řad zaměstnanců dle presenční listiny a zaměstnanců na směně.