



Město Ostrov

Jáchymovská 1

36301 Ostrov

Podací razítko firmy:

Bankovní spojení: Komerční banka Karlovy Vary

Číslo výdajového účtu: 920341/0100

IČO: 00254843 , DIČ: CZ00254843

Objednávka

číslo: ORÚP/011/2022

Objednatel: Město Ostrov, Odbor rozvoje a územního plánování

Dodávku převezme: Luboš Pastor, Tel.: , E-mail: lpastor@ostrov.cz

Fakturu zašlete přímo organizaci, která objednávku vystavila v elektronicky čitelném formátu PDF/A nebo ve formátu ISDOC. Případě lze zaslat v papírové formě.

Zhotovitel: Doc. Ing. Pavel Šimek

Rybářská 401, 68801 Uherský Brod

IČO: 13697129, DIČ: CZ5806261472

Žádáme o dodání ve lhůtě do

MANAGEMENT PLÁN PRO SÍDELNÍ ZELEŇ MĚSTA OSTROV

Objednáváme u Vás "MANAGEMENT PLÁN PRO SÍDELNÍ ZELEŇ MĚSTA OSTROV

Objednáváme u Vás Management plán pro sídelní zeleň města Ostrov.

Management bude strukturován do dvou částí, které budou vzájemně provázány. Tento dokument bude vycházet z "Generelu městské zeleně" a bude tento dokument rozvíjet o technicko provozní aspekty.

1. Plán péče o sídelní zeleň města Ostrov

Management péče (MGP) o sídelní zeleň bude navržen jako suma všech potřebných činností k péči o sídelní zeleň směřující k dosažení její maximálně možné kvality při optimálním využití disponibilních zdrojů. Návrh bude vycházet ze specifikace standardní péče pro vegetační prvky ve vymezených třech třídách intenzity.

Dokument bude zpracován v podrobnosti každé jednotlivě vymezené plochy zeleně dle "Generelu městské zeleně" v podrobnosti pro zastoupené vegetační prvky.

Podkladem pro zpracování MGP budou data stávajícího Pasportu zeleně, které předá zhotoviteli objednatel.

2. Rozvoj vybraných ploch zeleně

Z návrhové části "Generelu městské zeleně" budou převzaty vybrané základní plochy zeleně, pro které budou stanoveny priority stabilizace a rozvoje.

Návrh bude zpracován diferencovaně podle aktuálního stavu plochy a jejich významu pro systém zeleně v této předpokládané struktuře:

- Současný stav schéma - popis + foto
- Návrh - situace
- Popis řešení
- Schémata, skici k řešení
- Inspirace dle potřeby pro konkrétní plochu
- Vizualizace návrhu

V průběhu realizac bude návrh projednáván s objednatelem.

3. Cenová nabídka

Cena bez DPH 320 600 Kč

DPH (21%) 67 326 Kč

Celkem 387 926 Kč

4. Termín zpracování duben 2023" v souladu s Vaší nabídkou ze dne 05.10.2021, která je nedílnou součástí této objednávky.

Cena za výše uvedené práce nepřesáhne částku 400000 Kč včetně DPH.

V Ostrově dne 07.10.2022

.....
Ing. Alexandra Fürbachová

Vedoucí odboru rozvoje a územního
plánování

.....
Ing. Jan Bureš, DBA

starosta města

Smluvní ujednání:

1. Vystavením, podepsáním a odesláním objednávky ze strany objednatele je uzavřena smlouva o dílo podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
2. Nárok na zaplacení ceny za dokončení díla (objednávky) vzniká provedením díla (objednávky) a protokolárním předáním objednateli.
3. Cena uvedená v objednávce je pevná, nejvýše přípustná a to ve výši podle nabídky zhotovitele, přičemž smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2612 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
4. Zhotovitel poskytuje na dílo (objednávku) záruku v trvání 24 měsíců ode dne protokolárního předání objednateli.
5. Splatnost faktur je 21 dní od doručení objednateli.
6. Případné smluvní pokuty i náhrada škody jsou splatné do 10 dní ode dne odeslání výzvy k úhradě na adresu zhotovitele.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plném rozsahu.
8. Strany se dohodly, že pokud se na tuto objednávku vztahuje povinnost uveřejnění dle zák. č. 340/2015 Sb., O zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zašle objednávku správci registru smluv k uveřejnění Město Ostrov.
9. Ustanovení výše uvedených bodů přetrvávají ukončení této objednávky.
10. Prodávající obsah této objednávky stvrdí buď písemně, případně se za potvrzení podmínek kupní smlouvy jak jsou v této objednávce uvedeny považuje i poskytnutí plnění ze strany prodávajícího - dodání zboží (nebo služby), které je předmětem objednávky.

Upozornění pro dodavatele:

Aby Vaše faktura za tuto dodávku mohla být včas zaplacená, žádáme Vás, abyste se řídili těmito pokyny:

1. Nepřijímejte objednávku, není-li řádně vyplněna a podepsána objednatelem.
2. Na faktuře označte vždy číslo objednávky. Faktura bude proplacena jen tehdy, připojí-li k němu dodavatel jednu kopii této objednávky.
3. Dodavatel zašle fakturu doporučeně, nebo doručí osobně na podatelnu Městského úřadu v Ostrově, anebo pošle elektronicky na adresu: podatelna@ostrov.cz.
4. Originál objednávky patří dodavateli, kopie se vždy připojí k faktuře.
5. Při nesplnění některé podmínky, uvedené v add 1. až 4. pobeží platební lhůta až ode dne odstranění závady.