

SOFTbit software, s.r.o., Nad Dubinkou 1634, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
tel.: 494 532 202, 494 534 354 • fax: 494 377 631, mob.: 603 449 244
e-mail: softbit@softbit.cz • www.softbit.cz
IČO: 27473716, DIČ: CZ27473716

Bank. spojení: 35-742230227 / 0100, KB Rychnov nad Kněžnou

Servisní smlouva k podpoře systému VEMA HR

číslo: 30/2022

1. Smluvní strany

Dodavatel:

Softbit software, s.r.o.

zastoupena jednatelem společnosti p. Tomášem Urbanem

Nad Dubinkou 1634

Rychnov nad Kněžnou PSC: 516 01

IČO: 27473716

DIČ: CZ27473716

Objednatel:

Muzeum Náchodska

Masarykovo náměstí 1

Náchod PSC: 547 01

IČO: 00084930

DIČ: CZ00084930

2. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění obchodního, poradenského a metodického servisu odběratelem používaného systému VEMA HR ve firmě odběratele nebo formou poskytování vzdálené podpory ze sídla společnosti dodavatele. Autorem systému VEMA HR je společnost Vema a.s. Brno.

Společnost dodavatele je servisním a obchodním partnerem společnosti Vema a.s. Brno v oblasti mzdového, personálního a docházkového systému. K systému provádí kompletní metodickou a technickou podporu.

3. Obsah servisní podpory

Obsahem smlouvy je zajištění kompletního servisu k provádění podpory k systému VEMA HR včetně neodkladného odstraňování havarijních stavů systému.

Servisní podpora zahrnuje:

- Základní a pokročilé školení uživatelů k systému VEMA HR.
- Podporu uživatele v řešení a ovládání jednotlivých funkcí a vlastností systému VEMA HR.
- Spravování uživatelských přístupů a provádění změn nastavení práv uživatelů dle požadavků odběratele.
- Komunikaci s odpovědnými pracovníky odběratele a řešení jejich dotazů formou e-mailové a telefonické komunikace.
- Specifické úpravy výstupů ze systému dle požadavků odběratele.
- Analýzy a návrhy k řešení specifických požadavků odběratele.
- Pomoc při plnění požadavků na úpravy systému VEMA HR ze strany autora systému.

4. Forma objednání a plnění služeb

Odběratel bude dodavatelé zadávat požadavky na služby formou:

- Telefonické objednávky na tel. čísla centrály společnosti Softbit software s.r.o.
- E-mailové objednávky zaslané na adresu pracovníka, který zajišťuje servis nebo na softbit@softbit.cz.
- Písemné objednávky.

Dodavatel poskytuje odběrateli servis formou:

- Osobní návštěvy v organizaci odběratele.
- E-mailové a telefonické komunikace.
- Vzdáleného připojení zpravidla službou Teamviewer nebo formou vzdálené plochy od společnosti Microsoft nebo jiné obdobné.

6. Práva a povinnosti dodavatele

- I. Dodavatel se zavazuje provádět kvalifikovaně veškerý servis k systému VEMA HR daný obsahem této smlouvy odpovědnými pracovníky.
- II. Dodavatel odpovídá za veškeré servisní práce poskytnuté odběrateli na systém VEMA HR.
- III. Dodavatel neodpovídá za aktuálnost ani chyby systému VEMA HR u odběratele.
- IV. Dodavatel neodpovídá za nesprávné užívání systému VEMA HR v rozporu s uživatelskou dokumentací.
- V. Dodavatel má právo v případě prodlení úhrad pohledávek vůči odběrateli po době splatnosti omezit poskytování plnění služeb a nenese žádnou odpovědnost za škody způsobené neplněním závazků daných smlouvou z jeho strany vůči odběrateli, který je v prodlení s úhradami svých závazků vůči dodavateli po době splatnosti daňových dokladů více jak 15 dní.
- VI. Dodavatel má povinnost předem informovat odběratele o neuhrazených pohledávkách dodavatele vůči odběrateli po době splatnosti, a to formou e-mailové korespondence na adresu, kterou odběratel nahlásí dodavateli jako platnou.

7. Práva a povinnosti odběratele

- I. Informovat dodavatele o všech změnách, které se týkají vzdáleného přístupu k odběrateli.
- II. Zajistit plný vzdálený i lokální přístup ke správě systému VEMA HR odpovědným pracovníkům dodavatele.
- III. Vlastními silami či formou dodavatelského servisu zajistit a mít odpovědnost za bezchybné zálohování dat systému VEMA HR.
- IV. Nahlásit havárii systému VEMA HR odpovědným pracovníkem odběratele e-mailem na adresu softbit@softbit.cz nebo telefonicky na tel. čísle centrály společnosti Softbit software s.r.o.
- V. Odběratel má výhradní právo požadovat jednotlivé služby na dodavateli či na autorovi mzdového systému VEMA HR.

8. Cenová ujednání

Servisní podpora dodavatele v sídle společnosti odběratele bude potvrzena vystavením zakázkového listu s podrobným popisem prováděných prací. Výkony dle požadavků odběratele formou vzdálené správy jsou účtovány na základě e-mailového potvrzení.

Servisní podpora je prováděna podle aktuálního platebního ceníku dodavatele umístěného na webových stránkách společnosti <https://www.softbit.cz/cenik-sluzeb-vema>. Ceny servisní podpory mohou být pro následující časové období změněny po předchozím upozornění ze strany dodavatele.

Provedená servisní podpora je účtována odběrateli vždy na konci kalendářního měsíce se splatností 14 dní od data vystavení daňového dokladu.

9. Platnost servisní smlouvy

Servisní smlouva se sjednává na dobu neurčitou nebo na dobu, po kterou odběratel je uživatelem systému VEMA HR. Výpovědní lhůta je 1 měsíce od data písemného ukončení této smlouvy. Výpověď z této smlouvy mohou provést obě strany svobodně a to bez udání důvodu.

Budoucí změny obsahu této smlouvy budou řešeny formou dodatků k této smlouvě.

Počátek platnosti servisní smlouvy je dnem podpisu stran dodavatele i odběratele.

Za dodavatele

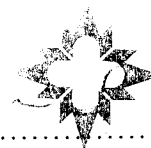
Simona
Urbanová

Digitálně podepsal
Simona Urbanová
Datum: 2022.09.27
13:55:21 +02'00'

.....
Razítko a podpis

V Rychnově nad Kněžnou, dne 27.9.2022

Za odběratele



.....
Razítko a podpis **muzeum
náchodská**

Masarykovo náměstí 1, 547 01 Náchod
IČO 00084930, DIČ CZ 00084930

V *Náchodě*.....
dne *7/10/22*.....

Informace pro odběratele: Jedno vyhotovení smlouvy, prosím, podepište a jedno vyhotovení vraťte zpět dodavateli. Děkujeme.