

PROVOZOVATELSKÁ SMLOUVA  
evidenční číslo 0001358/2022

SMLUVNÍ STRANY

**Objednavatel:** **Město Mělník**  
Se sídlem: Náměstí Míru 1, 276 01 Mělník  
IČ: 00237051  
Bank.spojení: Česká spořitelna  
Čísl.účtu: 27-0460004379/0800

(dále jen objednavatel)

**Provozovatel:** **DogPlanet, z.s.**  
Se sídlem: Dykova 728, 276 01 Mělník  
IČ: 08998957  
Bank.spojení: Raiffeisen bank  
Čísl.účtu: 8808998957/5500

(dále jen provozovatel)

spolu uzavírají tuto smlouvu dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).

### I. Úvodní ustanovení

Účelem a smyslem smlouvy je zajištění provozu útulku pro zvířata v nouzi, zejména psi a kočky a v této souvislosti poskytnutí příspěvku města na provoz tohoto zařízení.

### II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek provozovatele, že bude opatrovat a pečovat v souladu s oboustranně schválným provozním řádem, který je přílohou č. 1 této smlouvy, o všechna převzatá bezprizorní handicapovaná a ztracená zvířata

nalezená v k.ú. města Mělníka, a to po dobu, než budou umístěna v pečovatelské péči, vrácena původním majitelům nebo převzata objednavatelem k realizaci dalších opatření v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem této smlouvy je dále závazek provozovatele k odchytu bezprizorních zvířat na území města Mělník v souladu s oboustranně schváleným provozním řádem, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

### III. Doba a místo plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností od 1.10.2022 a s účinností ode dne podpisu předávacího protokolu na útulek mezi objednatelem a dosavadním provozovatelem útulku do 30.9.2023.

Provozovatel se zavazuje předmět této smlouvy realizovat na adrese Mělník, Řípská bez čp. Za tímto účelem uzavřel s objednavatelem nájemní smlouvu na pronájem nemovitostí, tj. staveb a pozemků vč. věcí movitých, jejichž inventurní soupis je přílohou nájemní smlouvy.

### IV. Cena

Objednatel bude provozovateli poskytovat příspěvek na činnost, který má charakter veřejné finanční podpory a objednatel má právo následně provádět kontroly čerpání tohoto příspěvku.

Pravidla poskytování příspěvku:

a) Paušální měsíční příspěvek ve výši 160 000 Kč. Celkem za rok činí výše příspěvku v úhrnu 1 920 000 Kč.

b) Náklady za prokazatelné úkony zajištěné veterinárním lékařem a proúčtované objednateli, a to jednou měsíčně vždy k poslednímu dnu.

Objednavatel uhradí provozovateli výše uvedené příspěvky na základě daňových dokladů (faktur) vystavených provozovatelem. Daňové doklady musí splňovat veškeré zákonem stanovené náležitosti a být řádně doloženy přílohami. Splatnost faktur je 14 dnů a počíná běžet doručením faktury objednateli.

Náklady na léčení zvířat a jejich eventuální radiofrekvenční identifikaci hradí v plné výši provozovatel. Poskytovatele veterinárních služeb vybírá objednatel na základě poptávkového řízení.

Náklady na umístění a komorování zvířete zaplatí vlastník nebo držitel zvířete dle ceníku provozovatele.

Účastníci se dohodli na finanční doložce k ceně za služby tak, že provozovatel je oprávněn po dobu činnosti této smlouvy vždy k 1. lednu příslušného roku, počínaje 1. ledna 2023, navrhnout zvýšení ceny za služby o roční míru inflace, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Tento návrh zvýšení ceny je provozovatel povinen objednavateli písemně oznámit do 31. března příslušného roku, jinak toto právo zaniká. K uplatnění tohoto nároku je nutný souhlas objednavatele.

#### V. Práva a povinnosti smluvních stran

Provozovatel je povinen vpustit do objektu zástupce objednavatele za účelem provedení kontroly věcné a finanční a bude v této souvislosti se zástupcem objednavatele spolupracovat. Rovněž je povinen předložit na vyžádání potřebné údaje k ověření plnění veřejné služby a využití finančního příspěvku objednavatele.

Provozovatel se zavazuje, že bude informovat veřejnost prostřednictvím anonce na úřední desce Městského úřadu Mělník a ve sdělovacích prostředcích za účelem nalezení původního majitele nebo nalezení pečovatele o nalezená zvířata.

Provozovatel je v souladu s provozními možnostmi útulku pro zvířata povinen převzít do péče všechna zvířata nalezená nebo odchycená v k.ú. Mělník nebo zvířata od těch držitelů, kteří chtějí zvíře umístit v útulku. V tomto případě jsou však zvířata převzata do útulku pouze v případě volné kapacity a za smluvní úplatu. Zvířaty se rozumí zejména psi a kočky.

Provozovatel po převzetí nebo po odchycení zvířete zajistí vstupní prohlídku objednavatelem určeným veterinárním lékařem. O vstupní prohlídce, průběhu karantény, ustájení, léčbě, vakcinaci, výstupní prohlídce a osobních údajích pečovatele vede provozovatel chronologickou evidenci podle jednotlivých zvířat na evidenčních kartách, popř. jiným systémem evidence. Provozovatel je povinen též evidovat, kdo dané zvíře do útulku předal, čas a důvod tohoto předání do péče.

Provozovatel je povinen se o zvířata řádně starat, tj. pravidelně krmit podle krmné dávky doporučené veterinárním lékařem útulku, udržovat ustájovací prostory ve vzorných zoohygienických podmínkách. Dále v případě, že dojde k jakýmkoliv poruchám zdravotního stavu zvířete, zajistit bezodkladnou veterinární péči.

Provozovatel je povinen anoncí informovat veřejnost o ztracených zvířatech, aktivně hledat jejich majitele a budoucí pečovatele nebo osvojitele zvířat.

Provozovatel je povinen provozovat útulek dle schváleného provozního řádu útulku pro opuštěná nebo ztracená zvířata.

Pokud se majitel nebo držitel o zvířata nepřihlásí do skončení karantény (délku nařízené karantény určí veterinární lékař útulku) může provozovatel předat zvířata do pěstounské péče budoucímu osvojiteli.

Pokud se vlastník přihlásí o nalezené zvíře ve lhůtě do půl roku od doby umístění zvířete do útulku, vydá mu provozovatel jeho zvíře po prokázání jeho vlastnictví. Vlastník uhradí provozovateli nebo pěstounovi nezbytné náklady v paušální částce a prokazatelné náklady na veterinární péči a odchyt zvířete.

Provozovatel prostřednictvím písemného záznamu o předání (předávací protokol) předá zvíře pěstounovi do péče. Protokol obsahuje ověřenou adresu pěstouna a klauzuli, kterou se nabyvatel zavazuje trvale o zvíře pečovat, nevystavovat ho týrání či záhubě s vědomím možné kontroly ze strany odborných pracovníků Městského úřadu Mělník a pracovníků útulku. Dále se pečovatel zaváže, že při úhynu zvířete nebo jeho ztrátě nahlásí toto neprodleně provozovateli útulku.

Provozovatel upozorní pěstouna, že po dobu půl roku nemůže bez svolení provozovatele zvíře darovat ani prodat a že v případě špatného zacházení se zvířetem mu může být zvíře odebráno.

Provozovatel je povinen se postarat o všechna zvířata, která jsou umístěna v útulku, a to po celou dobu komorování zvířete v útulku.

Provozovatel smí nechat zvířata utratit pouze z důvodu stanovených příslušnými předpisy, a to stanoveným způsobem. Náklady na likvidaci těla utraceného zvířete nese majitel, resp. v případech, kdy původní majitel není znám, nese tyto náklady objednavatel.

Provozovatel je povinen informovat Odbor životního prostředí a zemědělství MÚ Mělník o všech kontrolách a je povinen mu předat kopie protokolu z místního šetření.

## VI. Sankce

Pro případ, že provozovatel nebude plnit povinnosti vyplývající z jednotlivých článků této smlouvy řádně a včas, je objednavatel oprávněn požadovat po provozovateli smluvní pokutu ve výši 10% z paušálního měsíčního příspěvku upraveného v čl. IV této smlouvy. V případě uplatnění smluvní pokuty je objednavatel oprávněn o stanovenou smluvní pokutu snížit provozovateli výplatu paušálního měsíčního příspěvku na nejbližší další období (zápočet).

## VII. Ostatní ujednání

Platnost této smlouvy končí:

- a) Dohodou smluvních stran.
- b) Ukončením platnosti smlouvy k pronájmu objektu provozovateli. Tato nájemní smlouva je samostatným dokumentem.
- c) Ukončení činnosti útulku pro zvířata v nouzi.
- d) Výpovědí ze strany provozovatele s výpovědní lhůtou 3 měsíce, kdy lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi objednavateli.
- e) Výpovědí ze strany objednavatele s výpovědní lhůtou 3 měsíce, kdy lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi provozovateli.

## VIII Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotovení.

Veškeré změny a doplňky včetně různých ujednání musí být provedeny písemnou formou jako číslovaný dodatek k této smlouvě schválený oběma smluvními stranami.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly jejímu obsahu rozumí a na důkaz toho prosti tísňe a jiným nápadně nevýhodných podmínek připojují své podpisy.

Souhlas s uzavřením smlouvy byl dán usnesením RM číslo 582/22/R ze dne 5. 9. 2022.

Provozovatel bere výslovně na vědomí, že objednatel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.

Provozovatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Provozovatel bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.

Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Objednatel se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

Provozovatel se zavazuje ověřit, zda byla povinnost objednatele zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv řádně splněna. Není-li tato povinnost objednatele řádně a včas splněna, zavazuje se provozovatel zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv sám a to bez zbytečného

odkladu poté, co se o nesplnění této povinnosti objednatel provozovatel dozvěděl, nejpozději však do tří měsíců ode dne, kdy byla tato smlouva uzavřena.

- Přílohy:
1. Stanovy provozovatele
  2. Stanovisko živnostenského úřadu
  3. Osvědčení o odchytu
  4. Provozní řád útulku

V Mělníku dne *30.9.2022*



Provozovatel

*Dog Planet s.r.o.*  
Dykova 728, 276 01 Mělník  
IČO: 089 98 957  
www.dog-planet.cz



Objednavatel

# Stanovy spolku „DogPlanet, z.s.“

## 1. Název, forma a sídlo

1. Spolek DogPlanet, z.s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu s § 214 Zákonem č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Sídlo spolku je: Dykova 728, 276 01 Mělník.
3. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

## 2. Účel spolku

1. Účelem spolku je činnost zaměřená na ekologii, především na ochranu a pomoc opuštěným, bezprizorním či týraným zvířatům, poskytnutí dočasné péče nebo zajištění přechodného azylu za účelem zajištění veterinárního ošetření a nezbytné psychické i fyzické rekouvalence a následného zajištění nového domova. Zprostředkování odchytu toulavých zvířat. Kastrací program.
2. Podpora a pořádání společenských akcí a volnočasových aktivit zaměřených na vzdělávání veřejnosti.
3. Podpora rozvoje ekologického myšlení a ochrana životního prostředí.
4. Spolupráce s městy, obcemi, orgány životního prostředí a podobně zaměřenými spolky a organizacemi.
5. Organizování veřejných sbírek, hospodářská činnost za účelem získání finančních prostředků na zajištění provozu spolku.

## 3. Členové spolku

1. Členem spolku může být každá fyzická osoba, která souhlasí se stanovami a je připravena podporovat spolek tak, aby mohl naplňovat své poslání.
2. Členství ve spolku je dobrovolné a vzniká na základě přihlášky do spolku, o které rozhoduje členská schůze dvoutřetinovou většinou.
3. Členem spolku může být i právnická osoba zastupovaná statutárním zástupcem, popř. jiným pověřeným zástupcem oprávněným jednat v zájmu právnické osoby.
4. O přijetí nových členů rozhoduje členská schůze dvoutřetinovou většinou.
5. Členové mají právo:
  - a. Účastnit se členské schůze
  - b. Navrhovat změny a připomínky
  - c. Hlasovat o návrzích a připomínkách
  - d. Účastnit se všech akcí pořádaných spolkem
  - e. Volit a být voleni do orgánů spolku
  - f. Požadovat na členské schůzi od členů orgánů spolku informace týkající se fungování spolku
6. Členové mají povinnost:
  - a. Chovat se čestně vůči spolku i ostatním členům spolku a přispívat k naplňování poslání spolku
  - b. Dodržovat stanovy i vnitřní předpisy spolku a řídit se rozhodnutími spolkových orgánů
  - c. Řádně a včas platit členské příspěvky
  - d. Šetrně zacházet s majetkem spolku a chránit ho před poškozením
7. Členství ve spolku zaniká:
  - a. Úmrtím člena
  - b. Dnem, kdy byl do spolku doručen písemný projev vůle člena vystoupit ze spolku
  - c. Dnem, kdy bylo členovi doručeno rozhodnutí o vyloučení
  - d. Neuhrazením příspěvku ani po výzvě spolku

## 4. Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je „Členská schůze“.
2. Statutárním orgánem spolku je „Rada“

## 5. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena všemi členy spolku.
2. Členská schůze je usnášens schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku.
3. Pro přijetí rozhodnutí členské schůze je třeba, aby pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Pro rozhodnutí o změně stanov, zrušení spolku, naložení s likvidačním zůstatkem a o přeměně spolku je zapotřebí hlasů dvou třetin všech členů spolku.
4. Každý člen má při rozhodování jeden hlas, hlasy všech členů jsou si rovny. V případě rovnosti hlasů při hlasování rozhoduje hlas předsedy rady.
5. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá rada spolku náhradní členskou schůzi do 30 dnů ode dne původního konání schůze. Tato opakovaná členská schůze je usnášens schopná bez ohledu na počet přítomných členů.
6. Členská schůze volí radu spolku.
7. Členská schůze rozhoduje o všech záležitostech, které se týkají spolku, a které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
8. Zasedání členské schůze je svoláváno radou spolku dle potřeby, nejméně však jednou ročně.
9. Členská schůze může na svém zasedání změnit jakékoli rozhodnutí rady spolku.
10. Z členské schůze je vždy pořizen zápis, který bude zaslán elektronickou poštou všem členům spolku.

## 6. Rada spolku

1. Statutárním orgánem spolku je „Rada“ složená s předsedy a dvěma místopředsedy.
2. Předseda rady je oprávněn jednat za spolek samostatně ve všech věcech. Zastupuje spolek navenek a stará se o běžný chod spolku v době mezi členskými schůzemi. Při své činnosti je vázán rozhodnutími členské schůze a schváleným rozpočtem.
3. Místopředsedové rady zastupují předsedu rady v nepřítomnosti, nebo v záležitostech nutných pro fungování spolku ve dvou a též jsou oprávněni jednat ve všech věcech, při kterých jsou vázáni rozhodnutími členské schůze.
4. Za spolek je oprávněn jednat a podepisovat výlučně předseda rady, nebo oba místopředsedové rady spolku společně. O jednotlivých jednáních se však rada spolku musí vzájemně informovat.
5. Radu spolku volí členská schůze na tříleté funkční období.
6. Předseda rady, nebo některý z místopředsedů rady svolává mimořádnou členskou schůzi do jednoho měsíce, pokud ho o to požádá alespoň jedna třetina členů spolku.

## 7. Hospodaření spolku

1. Spolek je samostatný právní subjekt a je nestátní neziskovou organizací.
2. Spolek získává prostředky na své aktivity z členských příspěvků, darů, veřejných sbírek, výrobou upomínkových předmětů a chovateelských potřeb, prodejem či aukcemi věcí získaných darem či vyrobených ve prospěch spolku, z dobročinných bazarů, kampaní, tombol a loterií a pořádáním benefičních akcí. Dále pak získává prostředky z grantů, dotací a příspěvků z veřejných rozpočtů státních institucí a orgánů.
3. Spolek může pro finanční zajištění svých aktivit uzavírat smlouvy o spolupráci s jinými právními subjekty.
4. Spolek je oprávněn nabyvat do svého vlastnictví majetek v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. K podpoře svého poslání spolek realizuje vedlejší hospodářskou činnost. Zisk z této vedlejší činnosti slouží výhradně pro financování hlavní činnosti, správy a rozvoje spolku a jeho členů.
6. Prostředky jsou vynakládány výhradně na projekty a úkony spojené s předmětem činnosti spolku, na krytí služeb a prací nutných k zajištění činnosti spolku a jsou řádně podloženy účetními doklady.
7. Hospodaření spolku je zajištěno dle zákonů, směrnic a předpisů platných pro občanské spolky.
8. Za hospodaření spolku je odpovědná „Rada spolku“.

## 8. Zánik spolku

1. Členská schůze může rozhodnout o dobrovolném zrušení spolku. K přijetí takového usnesení je třeba souhlasu dvou třetin všech členů spolku.
2. V případě rozhodnutí členské schůze o likvidaci spolku je likvidátorem spolku Předseda rady. Není-li to možné ujme se likvidace spolku některý z místopředsedů rady, nebo jmenuje členská schůze likvidátorem některého člena spolku.
3. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti.

## 9. Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Stanovy byly schváleny ustavující členskou schůzí v Mělníku dne 22.2.2020 a účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu.

Předseda rady: Jitka Kovaříková

Místopředseda rady:

Místopředseda rady:

[Redacted signature area with three horizontal dashed lines]



Městský úřad Mělník  
Obecní živnostenský úřad  
276 01 Mělník, náměstí Míru 1

Město Mělník, Odbor životního prostředí  
Ochrana ovzduší  
náměstí Míru 1  
276 01, Mělník

Č. j.: 145/ZIV/21/Kre/0/2  
Sp. značka: 145/ZIV/21/Kre/0

Vyřizuje: Jana Krejčová  
Telefon: 315 635 381  
Fax: 315 635 110

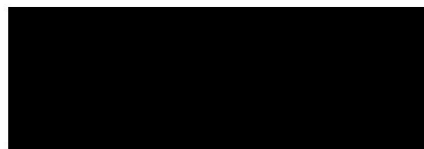
#### Vyjádření ke sdružení DogPlanet

Na základě Vaší žádosti a přiloženého dokumentu "Stanovy spolku DogPlanet, z.s.", IČO: 08998957, je zřejmé, že hlavním účelem spolku je činnost zaměřená na ekologii, především na ochranu a pomoc opuštěným, bezprizorním či týraným zvířatům, poskytnutí dočasné péče nebo zajištění přechodného azylu za účelem zajištění veterinárního ošetření a nezbytné psychické i fyzické rekonvalescence a následného zajištění nového domova. Dále zprostředkování odchytu toulavých zvířat, kastrační program, podpora a pořádání společenských akcí a volnočasových aktivit zaměřených na vzdělávání veřejnosti, podpora rozvoje ekologického myšlení a ochrana životního prostředí, spolupráce s městy, obcemi, orgány životního prostředí a podobně zaměřenými spolky a organizacemi, organizování veřejných sbírek, hospodářská činnost za účelem získání finančních prostředků na zajištění provozu spolku.

Z výše uvedeného vyplývá, že uvedené činnosti lze provozovat bez živnostenského oprávnění. Pouze v případě, že bude realizována vedlejší hospodářská činnost, která je uvedena ve stanovách spolku pod bodem č.7 Hospodaření spolku a to například - výroba upomínkových předmětů a chovatelských potřeb a následný prodej, je třeba vlastnit příslušné živnostenské oprávnění.

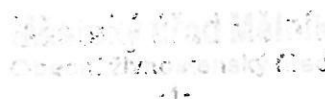
S pozdravem

V Mělníku, dne 18.01.2021



Jana Krejčová  
vedoucí oddělení registrace

Počet listů dokumentu: 1  
Počet příloh: 0, počet listů příloh: 0



# VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

Institut celoživotního vzdělávání

Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno

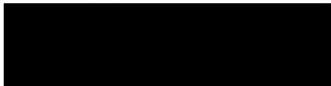
---

Č. katalogu: S/8/2020/13

## OSVĚDČENÍ

**o odborné způsobilosti pro odchyt zvířat bez pána,  
toulavých a opuštěných zvířat a zacházení s nimi  
včetně péče o ně v útulcích pro zvířata**

Osvědčujeme, že pan(i): **Jitka Kovaříková**

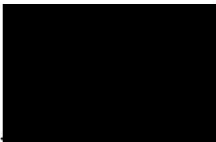
datum a místo narození: 

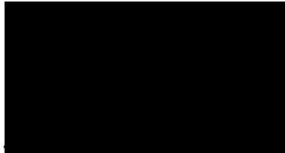
absolvoval(a) předepsanou přípravu podle zákona č. 166/1999 Sb., zákon o veterinární péči  
§ 42, odst. 10 a složil(a) dne **25.9.2020** závěrečnou zkoušku s celkovým výsledkem:

prospěl(a)

V Brně dne 25.9.2020



  
prof. MVDr. František Tremel, CSc.  
*předseda zkušební komise*

  
MVDr. Eva Justová  
*ředitelka ICV VFU*

# VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

Institut celoživotního vzdělávání  
Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno

---

Č. katalogu: S/8/2020/13

## OSVĚDČENÍ

o odborné způsobilosti pro sběr a neškodné odstraňování  
kadáverů zvířat v zájmovém chovu

Osvědčujeme, že pan(í): **Jitka Kovaříková**

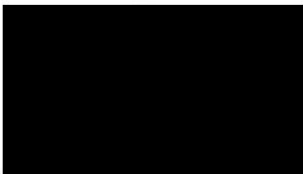
datum a místo narození: 

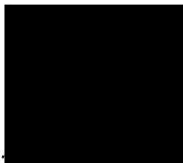
absolvoval(a) předepsanou přípravu podle zákona č. 166/1999 Sb., zákon o veterinární péči  
§ 42, odst. 10 a složil(a) dne **25.9.2020** závěrečnou zkoušku s celkovým výsledkem:

prospěl(a)

V Brně dne 25.9.2020



  
prof. MVDr. František Treml, CSc.  
*předseda zkušební komise*

  
MVDr. Eva Justová  
*vedoucí ICV VFU*

# PROVOZNÍ ŘÁD – ÚTULEK MĚLNÍK

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### a. MAJETKOPRÁVNÍ VZTAHY

Zřizovatelem a vlastníkem Útulku pro zvířata v nouzi Mělník (dále jen „útulek“) je město Mělník, nám. Míru 31, 276 01 Mělník (dále jen „zřizovatel“).

Provozem je pověřen na základě VZ z roku 2020 spolek **DogPlanet, z.s.**, IČO: 08998957, sídlem , 276 01 Mělník (dále jen „provozovatel“).

Adresa útulku: Řípská (bez čp), 276 01 Mělník , tel. 602 144 145

Odpovědná osoba: Jitka Kovaříková, předsedkyně spolku

### b. PROVOZNÍ DOBA ÚTULKU

PROVOZNÍ DOBA ÚTULKU		
PRACOVNÍ DOBA OŠETŘOVATELŮ	Po, ne, státní svátky	8:00 – 17:00 hod
ODCHYTOVÁ SLUŽBA	Po, ne, státní svátky	NON-STOP

OTEVÍRACÍ DOBA PRO VEŘEJNOST		
PRO MAJITELE ZVÍŘAT	Po, ne, státní svátky	8:00 – 17:00 hod
PRO ZÁJEMCE O OSVOJENÍ ZVÍŘETE	Po, ne, státní svátky	8:00 – 17:00 hod
PRO PROHLÍDKY ÚTULKU	Po telefonické dohodě	

### c. ZÁVAZNOST PROVOZNÍHO ŘÁDU

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku.

Za provozuschopnost útulku odpovídá provozovatel útulku, za dodržování tohoto provozního řádu zodpovídá člen provozovatele určený členskou schůzí. Všechny osoby pohybující se v prostorách útulku jsou povinny se s provozním řádem seznámit a dodržovat jeho ustanovení. Provozovatel je dále povinen s tímto provozním řádem seznámit všechny osoby zajišťující provoz útulku.

### d. VETERINÁRNÍ OPATŘENÍ

Podmínky pro provoz útulku vycházejí ze zásad stanovených těmito zákony a předpisy

- Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči v platném znění
- Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění
- Vyhláška č. 286/1999, Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně a veterinárních podmínkách, v platném znění
- Nařízení vlády č. 27/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci s chovem zvířat
- Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění
- Metodický návod SVS ČR č. 2000/05/EPIZ – veterinární podmínky pro zřizování, provoz a kontrolu útulků

### e. ÚČEL ÚTULKU

Útulek slouží pro umístění a zajištění základní péče pro zvířata opuštěná či ztracená, pro zvířata, která byla odebrána majiteli pro porušení na ochranu zvířat proti týrání, pro bezprizorní zvířata agresivní ohrožující zdraví občanů. Do útulku mohou být přijata i zvířata jejichž majitel se o ně nemůže dále postarat. Útulek zajišťuje potřebnou chovatelskou a veterinární péči do doby, než se o nalezené zvíře přihlásí původní majitel, případně než zvíře převezme nový osvojitel. Zajišťuje též humánní utracení těch zvířat v nouzi, pro něž je další přežívání spojeno s trvalým utrpením. O eutanázii rozhoduje výhradně ošetřující veterinární lékař.

V útulku jsou umísťovány psi a kočky, nicméně útulek slouží i jako sběrné místo pro zraněné volně žijící živočichy, kterým je následně péče poskytována v Záchraně stanici pro volně žijící živočichy AVES v Brandýsku u Kladna.

### f. PROVOZNÍ ČÁST ÚTULKU

Útulek se dělí na tyto základní provozní části:

- Provozně pracovní část objektu – sklad krmiva, přípravná krmiva, přijímací místnosti (čekárna, kancelář), pomocné místnosti (sklady ostatního vybavení, dílna, denní místnost pro zaměstnance, sociální zařízení)
- Dvě sekce venkovních kotců od sebe oddělené oplocením
- Vnitřní ubikace pro zvířata
- Karanténní prostory zahrnující 3 venkovní kotce

Všechny tyto prostory jsou nedílnou součástí útulku a nelze je striktně rozdělit na část pracovní (nečistou) a pomocnou provozní s hygienickou smyčkou.

Do prostor útulku mohou vstupovat pouze zástupci provozovatele a jimi pověřeni ošetřovatelé umístěných zvířat ve stanovené provozní době, dobrovolníci, kteří mají s provozovatelem uzavřenou smlouvu o dobrovolnické činnosti, veterinární lékař, kontrolní orgány podle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány v doprovodu provozovatele, či ošetřovatele. Vstup veřejnosti je povolen do prostor určených pro veřejnost a v době stanovené otevírací doby. Vstup veřejnosti ke kotcům je možný pouze v doprovodu s ošetřovatelem, nebo s osobou pověřenou provozovatelem či ošetřovatelem. Do vnitřních prostor určených pro zvířata a do karantény je vstup veřejnosti zakázán.

### g. KAPACITA ÚTULKU

- Karanténní prostory – 3 ks kotců
- Venkovní kotce, typ a – rozměr 2 x 3 m<sup>2</sup> – 19 ks
- Venkovní kotce typ b – rozměr 1,1 x 1,8 – 5ks
- Venkovní kotce typ c – rozměr 1,5 x 3,0 – 6 ks
- Vnitřní ubikace – 13 ks

### h. ODCHYTOVÉ A MANIPULAČNÍ VYBAVENÍ ÚTULKU

- Chytací síť
- Odchytové rukavice
- Vodící tyč se stahovacím obojkem
- 2x sklopec na kočky

## 2. PODMÍNKY PROVOZU

### a. ODCHYT BEZPRIZORNÍCH ZVÍŘAT

Odchyt bezprizorních psů a koček je prováděn v souladu s platnými právními předpisy pověřenými pracovníky provozovatele, kteří jsou odborně proškoleni. Odchyt je zajišťován na základě provozovatelské smlouvy uzavřené mezi provozovatelem a Městem Mělník. Odchyt probíhá za použití nezbytně nutné odchytové techniky v k.ú. Mělník a přilehlých obcích, na základě oznámení od MP Mělník, MěÚ Mělník, fyzických či právnických osob a zástupců přilehlých obcí. Odchyt pro psy a kočky v k.ú. Mělník je zajišťován v režimu 24/7. Přilehlé obce jsou zajišťovány na základě jednotlivých smluv uzavřených s konkrétními obcemi.

## **b. UMÍSTĚNÍ ZVÍŘAT V ÚTULKU**

Při příjmu každého zvířete do útulku je vyplněna evidenční karta, která obsahuje:

- Pořadové číslo
- Druh, plemeno, pohlaví, orientační stáří a další identifikační rysy
- Datum převzetí do útulku
- Místo odchytu zvířete

Pokud je to možné, nalezené nebo odebrané zvíře je po přijetí do útulku umístěno do karanténního kotce a je podrobena vstupnímu veterinárnímu vyšetření. Veterinární lékař provede, případně stanoví nezbytná ošetření a opatření proti šíření nákazy. O výsledku prohlídky, provedených ošetřeních a stanovených opatřeních provede písemný záznam do zdravotní karty zvířete. Doba umístění zvířete v karanténním kotci podléhá rozhodnutí veterinárního lékaře. V průběhu pobytu zvířete v karanténě dojde k odstranění vnitřních a vnějších parazitů a u psů dojde k vakcinaci. Pracovník útulku zajistí umístění nalezeného nebo odebraného zvířete v souladu s podmínkami stanovenými veterinárním lékařem. Do kotců se umísťují výhradně zdraví psi, kteří nejeví známky onemocnění a kteří prošli karanténou.

## **c. PŘEDÁVÁNÍ ZVÍŘAT MAJITELŮM**

Vrácení zvířat vlastníkům probíhá na základě ověření totožnosti, pracovníci vyřizující výdej zvířete jsou oprávněni požadovat osobní doklad k ověření totožnosti vlastníka (OP, cestovní pas) a prokazující vlastnictví zvířete (průkaz původu, očkovací průkaz, adopční smlouva apod.) Pracovníci útulku mohou odmítnout vydání zvířete, pokud nebude vlastnictví zvířete věrohodné. Zvíře může být vydáno osobně starší 18ti let. Vlastník zvířete je povinen provozovateli uhradit náklady, které v souvislosti s opatrováním zvířete vznikly dle platného ceníku. Vlastníkovi zvířete je na základě úhrady nákladů vystaveno potvrzení o přijetí finanční náhrady (příjmový doklad).

## **d. PŘEDÁVÁNÍ ZVÍŘAT OSVOJITELŮM**

Zájemcům o zvířata umístěná v útulku jsou poskytnuty dostupné informace o zvířeti (druh, věk, povahové vlastnosti, zdravotní stav, nutná veterinární opatření v souvislosti s nutností podávání medikamentů, či dietních opatření) a o možnosti předání těchto zvířat do opatrovnictví. Na základě osobního rozhovoru jsou od zájemce v zájmu dobrého umístění zvířete požadovány informace ohledně podmínek, které může zájemce zvířeti nabídnout, a které se musí slučovat s charakteristikou a povahou zvířete. Na základě těchto zjištění jsou zájemci nabídnuta konkrétní zvířata. V případě, že DogPlanet, z.s. nemůže vhodné zvíře zájemci nabídnout, nebude zájemci zvíře vydáno. Zvíře není vydáváno ani v případě, pokud jsou pochybnosti o možném zvládnutí péče, či zájemce není schopen doložit, že je zvířeti připraven poskytnout odpovídající podmínky k životu.

## **e. KONTROLA A ODEBRÁNÍ ZVÍŘETE**

U zvířat svěřených do opatrovnictví má pracovník útulku právo vykonávat kontroly jejich chovu, tj. způsob zajištění péče o jejich životní pohodu, krmný režim a zdravotní stav. Od opatrovníků svěřených zvířat požadujeme krátké informační zprávy ohledně stavu a pohody zvířete, dohodnuté při převzetí zvířete.

## **f. POUŽITÍ EUTANÁZIE**

Útulkem je v případě potřeby zajišťováno humánní utrácení takových zvířat, pro které by jejich další přežití bylo spojeno s trvalým utrpením, např. nevléčitelná nemoc či těžké poranění. V ojedinělých případech a na základě opodstatněných důvodů je možné provést eutanázii psů, kteří v důsledku abnormálních a neodstranitelných poruch chování představují akutní nebezpečí pro sebe či své okolí. O eutanázii rozhoduje a provádí ji výhradně veterinární lékař.

## **g. SBĚR KADÁVERU**

Provozovatelem útulku je v případě potřeby zajišťován sběr kadáverů (vyjma vysoké a černé zvěře a velkých hospodářských zvířat) v katastru města Mělník na základě příkazní smlouvy uzavřené mezi provozovatelem a zřizovatelem. Sběr kadáveru je provozovatelem prováděn v režimu 8:00 hod až 20:00 hod/ 7 dní v týdnu.

### **3. VETERINÁRNÍ PODMÍNKY**

#### **a. PROTINÁKAZOVÁ OPATŘENÍ**

Nově přijatá zvířata se umísťují na dobu 7 dnů do karanténního kotce (dále jen „karanténa“) O prodloužení či zkrácení doby karantény rozhoduje výhradně ošetřující veterinární lékař. U nově přijatých zvířat je provedeno odstranění vnějších a vnitřních parazitů a u psů navíc proběhne vakcinace. Kočky jsou umísťovány v hromadných voliérách, nicméně nově přijaté kočky jsou vždy, pokud je to možné, umístěny do samostatné klece na dobu nezbytně nutnou pro adaptaci kočky v útulku.

Minimálně jedenkrát denně je provedena pečlivá kontrola stavu všech zvířat a jejich zdravotní stav je průběžně sledován. Při podezření z onemocnění umístěného zvířete je zvíře přestěhováno do oddělených prostor, pokud je to možné, nebo je předáno ke sledování přímo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři. Čištění prostor karantény probíhá na denní bázi. Přísnější hygienická opatření v souvislosti s aktuální možností nákazy jsou aplikována po konzultaci s veterinárním lékařem, případně na základě pokynů od Krajské veterinární správy.

#### **b. HYGIENA CHOVU ZVÍŘAT**

Na každodenní bázi je prováděno mechanické vyčištění kotců a ubikací, v pravidelných týdenních intervalech pak dochází k důkladnému vyčištění a dezinfekci každého kotce. Výběhy určené pro venčení psů jsou čištěny průběžně dle aktuální potřeby, minimálně pak jednou týdně. Jednou měsíčně probíhá celkový úklid všech provozních prostor a dezinfekce všech ostatních prostor útulku. Dezinfekce a deratizace je prováděna minimálně jedenkrát za 3 měsíce. Před umístěním nově příchozího zvířete je vždy provedeno důsledné vyčištění a dezinfekce kotce. K průběžné dezinfekci za přítomnosti zvířat nejsou používány dezinfekční prostředky, které zvířata dráždí pachem. K celkové dezinfekci jsou používány dezinfekční prostředky na bázi chlóru, které jsou používány vždy v nepřítomnosti zvířete v kotci, nebo ubikaci.

Péče o srst a zbavení vnějších parazitů se provádí dle potřeby. Jedenkrát denně je dále prováděna kontrola technologických zařízení. Při zjištění jakékoli závady je tato v nejkratší možné době odstraněna tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví a života umístěných zvířat. Zvýšená pozornost je věnována březím a kojícím fenám a mláďatům, která jsou zpravidla umísťována pod 24 hodinový dozor v domácím depozitu proškoleného pracovníka.

#### **c. PŘÍPRAVA KRMIVA**

Pro přípravu krmiva je používána samostatná místnost, která je používána výhradně pro tuto činnost a která je udržována v čistotě. Úklid místnosti pro přípravu krmiva a mytí použitých pracovních nástrojů od zbytků se provádí denně. V pravidelných týdenních intervalech je tato místnost dezinfikována. Krmení zvířat probíhá minimálně jednou denně, u mláďat minimálně 3x denně, u zvířat ve zvláštním režimu (březích či kojících fen, nemocných zvířat) dle individuálního rozhodnutí veterinárního lékaře. Voda je zvířatům doplňována několikrát denně, tak aby byl zajištěn trvalý přístup k čerstvé vodě. Krmná dávka odpovídá velikosti, stáří, druhu a zdravotnímu stavu zvířete. Nádoby na vodu a krmivo jsou vždy před použitím mechanicky očištěny, dezinfikovány pak jednou týdně. Pro nově umísťované zvíře jsou dezinfikovány vždy. Nádoby na vodu i krmivo jsou přiřazeny ke kotci a nelze je zaměňovat.

#### **d. SKLAD KRMENÍ**

Pro skladování krmiva je používána samostatná místnost, ve které jsou konzervy a suché krmivo skladovány v regálech a na paletách, případně v plastových boxech. Útulok nedisponuje uložitelnými chladicími boxy na skladování krmiva, protože krmivo podléhající rychlé zkáze není v útulku používáno. V místnosti, která je určena jako sklad krmiva je v pravidelných měsíčních intervalech prováděna desinsekce a deratizace.

#### **e. LIKVIDACE ODPADU**

Běžné provozní odpady jsou odváženy smluvní firmou.

Odpady vzniklé při odstraňování exkrementů, podestýlky, mechanickém čištění pracovních nástrojů a zbytky krmiva jsou kompostovány v areálu útulku, dle Metodického návodu SVS ČR č. 2000/05/EPIZ ze dne 28.2.2000 ve znění novely ze dne 1.8.2010 a v pravidelných intervalech pak zaváženy vrstvou zeminy.

Odpady živočišného původu, především uhynulá zvířata jsou ukládána v jednorázových kafilerních pytlích do kafilerního mrazicího boxu na služebně Městské policie Mělník. Box je přístupný 24 hodin/denně.

## 4. ZÁKLADNÍ DOKUMENTACE ÚTULKU

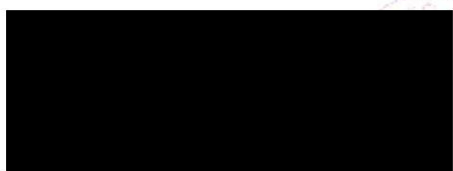
Součástí základní povinné evidence útulku jsou:

- Tento provozní řád
- Pracovní postupy s denními činnostmi pro zaměstnance útulku
- Doklady o odborné způsobilosti
- Evidence zvířat, která zahrnuje aktuální seznam zvířat umístěných v útulku. Dále je evidence zaznamenána v evidenčních kartách jednotlivých zvířat, ve které je uveden, druh, popis vč. identifikačních znaků, datum a místo nálezu nebo uvedení původního chovatele. Tato evidenční karta dále zahrnuje výdej zvířete majiteli/osvojiteli, datum vydání, adresa kde budou zvířata chována, případně místo, kde bylo zvíře opětovně vypuštěno do svého přirozeného prostředí. Součástí evidence zvířat je zdravotní karta zvířete, ve které jsou vedeny veterinární záznamy o vstupní veterinární, o průběžných kontrolách, vakcinaci, odčervení, případně o důvodu a datu úhynu či eutanázie. Do této karty jsou vedeny i případné úniky zvířete z útulku.
- Sanitární deník, ve kterém jsou vedeny záznamy o provedené desinfekci a deratizaci
- Evidence úniků, ve které jsou zaznamenávány případné úniky zvířat umístěných v útulku
- Pohotovostní plán pro mimořádné/havarijní situace

## 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento provozní řád slouží k zajištění řádného a plynulého provozu Útulku Mělník provozovaného DogPlanet, z.s. a musí být vyvěšen na viditelném místě v Útulku. Další pracovní činnosti se řídí Metodickými pokyny a pracovními postupy jednotlivých pracovních pozic v rámci útulku.

V Mělníku dne



Za zřizovatele



Za provozovatele