

ej. : 7070/OKR-A6/2022  
DS. 2022/237

**DOHODA**  
**o součinnosti při dezinfekci dokumentů**  
č. j. NA 1416-4/11-2022  
uzavřená mezi

**1. Česká republika - Národní archiv**

se sídlem: Archivní 4, 140 00 Praha 4 - Chodov,

jehož jménem je oprávněna činit právní úkony ředitelka PhDr. Eva Drašarová, CSc.

IČO: 70979821

Bankovní spojení: ČNB Praha

Číslo účtu: 7104881/0710

(dále jen „Účastník 1“)

a

**2. Památník národního písemnictví, příspěvková organizace**

se sídlem: Strahovské nádvoří 1, 118 38 Praha 1 – Nové Město

jehož jménem je oprávněn činit právní úkony ředitel Mgr. Zdeněk Freisleben

IČO: 00023311

Bankovní spojení: ČNB Praha

Číslo účtu: 10437011/0710

(dále jen „Účastník 2“)

Účastníci uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o součinnosti:

**I.**

**Předmět dohody**

- 1) Předmětem této dohody je vzájemná součinnost a stanovení pravidel při dezinfikování Účastníkem 2 dodaných knižních fondů.
- 2) Účastníci se touto dohodou zavazují poskytovat si veškerou součinnost nutnou pro řádné naplnění této dohody.
- 3) Množství knižních fondů, určených k plnění předmětu této dohody, bude vždy upřesněno v Protokolu o předání dokumentů jednotlivých etap dezinfekce (Přil. č.1.)

**II.**

**Závazky Účastníků**

- 1) Účastník 1 se zavazuje:
  - a) předávat vydezinfikované archiválie a knihy v termínu sděleném Účastníkovi 2 sedm dní předem, v odpovídající jakosti a množství, v sídle Účastníka 1;
  - b) neprodleně informovat Účastníka 2 o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této dohody a které mohou způsobit prodlení s plněním jejího předmětu či jinak ovlivnit její řádné plnění;
- 2) Účastník 2 se zavazuje poskytovat Účastníkovi 1 veškerou součinnost potřebnou k plnění předmětu této dohody.

### **III. Doba a místo plnění předmětu dohody**

- 1) Účastník 1 se zavazuje zahájit plnění předmětu dohody v co nejkratším možném termínu v návaznosti na termín předaných archivních knižních fondů.
- 2) Místem pro převzetí knižních fondů a knih Účastníkem 1 od Účastníka 2 a zároveň místem pro předání vydezinfikovaných knižních fondů Účastníkovi 2 je sídlo Účastníka 1 na adrese - Archivní 4, 140 00 Praha 4.
- 3) Dezinfekce může být prováděna za součinnosti subdodavatelů.
- 4) Účastník 2 je povinen dostavit se v předem dohodnutém termínu k přejímacímu řízení, které se uskuteční v sídle Účastníka 1.

### **IV. Oprávněné osoby**

- 1) Osobou oprávněnou jednat za Účastníka 1 je z Oddělení péče o fyzický stav archiválií Ing. Benjamin Bartl, PH.D. nebo Ing. Martina Nováková, z provozně-ekonomického oddělení Ing. Milan Čadek nebo Ing. Jaroslav Marek
- 2) Osobou oprávněnou jednat za Účastníka 2 je Mgr. Alena Petruželková, vedoucí odd. knihovny, Milan Kerekanič, vedoucí odd. technické správy.
- 3) Dojde-li rozhodnutím Účastníka 1 nebo Účastníka 2 ke změně oprávněné osoby, resp. osob, jsou tito povinni neprodleně o této skutečnosti informovat druhého účastníka. Oznámení o změně pověřené či zmocněné osoby mohou učinit účastníci jednostranným sdělením statutárního zástupce. Změna je vůči druhému účastníkovi účinná až jejím prokazatelným oznámením.
- 4) Jiné, než výše uvedené osoby, mohou za účastníky jednat pouze na základě pověření či zmocnění k jednání vydaného osobou oprávněnou uzavřít dohodu.

### **V. Průběh dezinfekce**

- 1) Při předávání archiválií a knih Účastníkem 2 bude sepsán Protokol o předání (viz Příloha č. 1), a to ve dvou vyhotoveních: jedno pro Účastníka 1 a jedno pro Účastníka 2.
- 2) Ke každému fyzickému předání dílčí etapy vydezinfikovaných knižních fondů bude vystaven Protokol o předání (Příloha č.1), jehož podpisem Účastník 2 akceptuje kompletnost a odpovídající kvalitu dezinfikovaných knižních fondů. Účastník 1 garantuje mikrobiologickou čistotu vydezinfikovaných knižních fondů pouze za předpokladu, že Účastník 2 uloží tyto knižní fondy v souladu s podmínkami a doporučeními uvedenými v Příloze č. 2.

- 3) Účastník 1 bude provádět dezinfekci knižních fondů Účastníka 2 v období viz příložený harmonogram, který je nedílnou přílohou č. 3 této Dohody.
- 4) V případě, že dojde k nucenému přerušení prací a dodávek z důvodu vyšší moci či opatření příslušných státních orgánů, je Účastník 1 povinen provést zabezpečení svazků knižního fondu a dále opětovně zahájit práce a dodávky bez zbytečného odkladu po odpadnutí důvodu přerušení.

## VI.

### Finanční vypořádání

- 1) Jednotkou cenové kalkulace je 1 sterilizační cyklus (24 hodin, 4 klece) ve 2 dezinfekčních komorách.
- 2) Cena za dezinfekci, za 1 sterilizační cyklus je stanovena ve výši **12 336,- Kč**. (Účastník 1 není plátcem DPH).
- 3) Cena je stanovena jako jednotná po celou dobu průběhu prací na rok 2023. V dalších letech bude upřesněna na základě případných vnějších cenových změn energií a spotřebního materiálu.
- 4) Maximální cena odpovídající předpokládanému množství k dezinfekci **83,3** sterilizačních cyklů činí **1 027 589,- Kč**.
- 5) Cena odpovídající poskytnutému plnění bude převedena rozpočtovým opatřením mezi kapitolami Ministerstva kultury ČR a Ministerstva vnitra ČR.
- 6) Termíny a množství předávaných dokumentů mezi Účastníky 2 a 1 budou vždy operativně řešeny nejpozději 2 týdny před uvažovaným předáním.

## VII.

### Společná a závěrečná ujednání

- 1) Právní vztahy touto dohodou založené a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 2) Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této dohodě, podepsanými zástupci stran uvedenými v záhlaví této dohody.
- 3) Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každý účastník obdrží jeden stejnopis.
- 4) Účastníci prohlašují, že dohoda je projevem jejich svobodné vůle, že nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 5) Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma účastníky.

Seznam příloh:

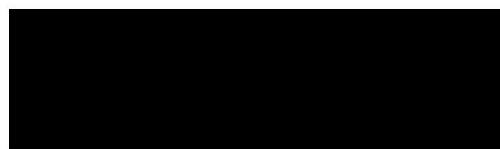
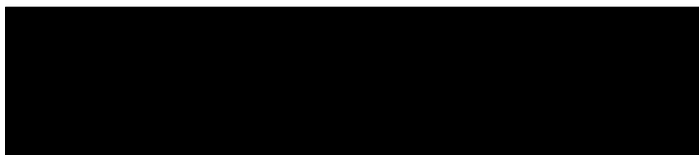
1. Formulář Protokolu o předání
2. Podmínky manipulace s vydezinfikovaným materiálem
3. Harmonogram desinfekce sbírek PNP

V Praze dne

V Praze dne

Za Účastníka 1

Za Účastníka 2



PhDr. Eva Drašarová, CSc.

Mgr. Zdeněk Freisleben