

**RÁMCOVÁ SMLOUVA na zajištění Pražského inovačního maratonu  
#NAKOPNIPRAHU a zajištění následné podpory vítězných týmů**

Smluvní strany:

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1

IČO: 00064581, DIČ: CZ00064581

bank. spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-005157998/6000

zastoupené Ing. Klárou Kubešovou, pověřenou řízením odboru Projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Operátor ICT, a.s.**

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČO: 02795281, DIČ: CZ02795281

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 5920172/0800

zastoupený Ing. Tomášem Barczim, předsedou představenstva a Petrem Suškou, MSc., členem představenstva

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

*číslo smlouvy Objednatele: DOH/53/01/001975/2022*

*číslo smlouvy Zhotovitele: 2022\_113*

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) (dále jen „**Smlouva**“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## **Článek I. Úvodní ustanovení a prohlášení**

### **1.1. Objednatel prohlašuje, že:**

- 1.1.1. je veřejnoprávní korporací, podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.1.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

### **1.2. Zhotovitel prohlašuje, že:**

- 1.2.1. je právnickou osobou řádně založenou Objednatelem jako jediným zakladatelem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů, a jejímž jediným akcionářem je Objednatel;
- 1.2.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.2.3. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle insolvenčního zákona, a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
- 1.2.4. ke dni uzavření této Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Objednatele jako veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), přičemž je ovládán jako vnitřní organizační jednotka Objednatelem; který má zároveň v osobě Zhotovitele výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Zhotovitele, čímž jsou splněny podmínky dle § 11 ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce; Zhotovitel v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů a dojde-li v průběhu trvání této Smlouvy ke změně relevantní právní úpravy, tak i dle právních předpisů budoucích, a to po celou dobu trvání této Smlouvy
- 1.2.5. a zavazuje se udržovat tato svá prohlášení dle článku I. odst. 1.2 v platnosti pro celou dobu účinnosti této Smlouvy.

## **Článek II. Účel a předmět smlouvy**

- 2.1 Účelem Smlouvy je kompletní zajištění Pražského inovačního maratonu s názvem #NAKOPNIPRAHU (dále jen „PIM“) i v následujících letech tak, aby se stal nedílnou a pravidelnou součástí Prahy v oblasti participativního projektování.

PIM je soutěž pro odborné týmy řešící problémy v oblasti městských inovací, tzv. urban hackingu, která má za cíl vybrat a rozvinout nejlepší projekty z tematických výzev, např. z oblasti životního prostředí, dat a digitalizace, mobility budoucnosti, komunit, atraktivního turismu a kultury, školství a sportu. S uspořádáním každého ročníku souvisí zajištění následné finanční a projektové podpory třech vítězných týmů.

- 2.2 Předmětem této Smlouvy je sjednání obecných podmínek, kterými se budou po dobu její účinnosti smluvní strany řídit při uzavírání a realizaci dílčích objednávek, na jejichž základě se Zhotovitel zaváže provést pro Objednatele sjednané plnění. Tato Smlouva má povahu smlouvy rámcové.
- 2.3 Na základě této Smlouvy je Objednatel oprávněn u Zhotovitele poptávat v rámci realizace projektu PIM následující plnění:
- práce související se zajištěním a organizací celé soutěže a následné projektové podpory, tj. především zajištění projektového řízení soutěže, přípravu strategie soutěže, komunikaci s partnery soutěže, zajištění marketingových služeb souvisejících se soutěží a projektovou podporou, zajištění mentoringu, workshopů a školení pro soutěžící, zajištění poroty soutěže a výběr soutěžících a semifinalistů, zajištění výstupů od soutěžících a zajištění finančních odměn a projektové a další podpory pro týmy, které se umístí na prvních třech místech.
- 2.4 Rámcový popis realizace projektu je uveden v Příloze č. 1.

### **Článek III.**

#### **Postup zadání objednávky a uzavření dílčí smlouvy**

- 3.1 Po ukončení finále soutěže PIM, tj. po vyhlášení prvních třech týmů soutěže, vypracuje Zhotovitel závěrečnou zprávu, která bude obsahovat doporučení pro konání ročníku následujícího, kterou Zhotovitel zašle Objednateli do nejdéle 30 pracovních dní od ukončení finále soutěže a připraví nabídku pro konání dalšího ročníku soutěže PIM. Požadavek na zpracování nabídky, obsahující specifikaci požadovaného plnění, popř. další požadavky Objednatele pošle Objednatel Zhotoviteli. Na základě tohoto požadavku doručí Zhotovitel objednateli nabídku na požadované dílčí plnění. Zhotovitel je oprávněn požadovat sdělení všech informací, které jsou k vypracování nabídky zapotřebí. Nabídku je Zhotovitel povinen předložit Objednateli nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne sdělení požadavku Objednatele.
- 3.2 Nabídka bude obsahovat minimálně:
- nabídkovou cenu v Kč bez DPH, která bude především zahrnovat:
    - přípravu a kompletní zajištění soutěže;
    - projektové řízení
    - finanční odměny týmům
    - podporu rozvoje týmům, které se umístí na prvních třech místech, tj. fixní a variabilní část
  - detailní popis předmětu plnění
  - harmonogram
  - popř. další relevantní informace týkající se plnění.
- 3.3 Nejdéle do 30 pracovních dnů od doručení nabídky doručí Objednatel Zhotoviteli závaznou objednávku daného plnění. V případě uplynutí uvedené lhůty bez prokazatelného doručení závazné objednávky je Zhotovitel oprávněn objednávku neakceptovat.

- 3.4 Smluvní strany uzavřou pro každé jednotlivé plnění samostatnou smlouvu (dále též „dílčí smlouva“), přičemž tato je uzavřena okamžikem, kdy Zhotovitel akceptuje postupem dle této Smlouvy objednávku Objednatele.
- 3.5 Objednávka bude obsahovat číslo objednávky, identifikační údaje Objednatele a Zhotovitele a podpis zaměstnance Objednatele oprávněného učinit objednávku. Přílohou objednávky bude nabídka Zhotovitele.
- 3.6 Objednávka je akceptována Zhotovitelem okamžikem doručení bezvýhradného potvrzení Objednateli. Okamžikem akceptace objednávky je uzavřena dílčí smlouva.
- 3.7 Zhotovitel není oprávněn odmítnout objednávku zadanou řádně způsobem dle této Smlouvy, učiněnou v souladu s nabídkou Zhotovitele. To neplatí v případě, že v době od zaslání nabídky do doručení objednávky došlo ke změně okolností takového charakteru, že není možno spravedlivě požadovat po Zhotoviteli akceptaci objednávky.
- 3.8 Zhotovitel není oprávněn domáhat se zadání objednávky či uzavření dílčí smlouvy či jiného plnění v případě, že se Objednatel rozhodne objednávku nezadat a dílčí smlouvu neuzavřít.

#### **Článek IV.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 4.1 Veškeré plnění realizované Zhotovitelem na základě této Smlouvy je Zhotovitel povinen vykonávat s odbornou péčí, podle nejlepší osvědčené praxe a v kvalitě a termínech vyplývajících z dílčích smluv. Zhotovitel bude dále postupovat tak, aby nedocházelo k porušování jakýchkoli práv třetích osob, zejména práv duševního vlastnictví.
- 4.2 Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli průběžnou kontrolu plnění dílčích smluv. Zhotovitel je rovněž povinen na žádost Objednatele prezentovat průběžné výsledky plnění dílčích smluv Objednateli.
- 4.3 Zhotovitel bude zajišťovat podstatnou část aktivit souvisejících s plněním dílčích smluv vlastními kapacitami. Část plnění zajišťovaná poddodavatelsky bude realizována subjekty vybranými ze strany Zhotovitele jakožto zadavatele ve smyslu ZZVZ s tím, že Zhotovitel je povinen na písemnou žádost Objednatele zaslat Objednateli identifikaci poddodavatelů, rozsah, v jakém se poddodavatelé podílí na plnění dílčí smlouvy a předložit mu smlouvy, na jejichž základě dochází k plnění kteréhokoli z poddodavatelů vůči Zhotoviteli. Pokud Zhotovitel pověří výkonem jakýchkoli činností dle dílčí smlouvy jakoukoli třetí osobu, odpovídá za provádění těchto činností tak, jako by je vykonával sám.
- 4.4 Veškeré dokumenty předané Zhotoviteli Objednatelem v souvislosti s plněním dílčích smluv je Zhotovitel povinen uchovávat s náležitou péčí. Zhotovitel je oprávněn uchovávat tyto dokumenty svěřit na své náklady i třetí osobě, je-li z její strany zajištěna náležitá úroveň péče o tyto svěřené dokumenty.
- 4.5 Zhotovitel se dále zavazuje:
  - 4.5.1 neprodleně oznámit písemnou formou (lze i elektronicky) Objednateli překážky, které mu brání v plnění dílčí smlouvy;
  - 4.5.2 informovat Objednatele o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
  - 4.5.3 upozorňovat Objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny plnění;

- 4.5.4 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 4.5.5 že, místem plnění bude hlavní město Praha.
- 4.6 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat plnění dílčích smluv.
- 4.7 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost potřebnou pro řádné plnění dílčích smluv.
- 4.8 Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré nezbytné informace a podklady v rozsahu potřebném k plnění dílčích smluv, které má Objednatel k dispozici a které lze po něm rozumně požadovat.

#### **Článek V. Cena a platební podmínky**

- 5.1 Zhotovitel a Objednatel se dohodli, že cena celkového objemu plnění na základě všech dílčích smluv dle této Smlouvy do 31. 12. 2026 nepřekročí 13.000.000, - Kč bez DPH. Tato částka se skládá z 12.200.000, - bez DPH na zajištění realizace soutěže a projektové podpory týmům a z 800.000, - Kč bez DPH na zajištění finančních odměn týmům, které postoupí do finále a týmům, které se v každém ročníku PIM umístí na prvních třech místech. Na finanční odměny týmům se nevztahuje DPH.
- 5.2 Nabídková cena uvedená v jednotlivých objednávkách bude odpovídat součtu nákladů na organizační zajištění, finanční odměny vítězných týmů, nákladů na personální zajištění plnění, popř. dalších nákladů nutných k realizaci plnění.
- 5.3 K cenám jednotlivých dílčích smluv bude připočítávána DPH v aktuální zákonné výši.
- 5.4 Faktura bude obsahovat minimálně označení dílčí smlouvy a popis plnění. Další náležitosti faktury může stanovit dílčí smlouva.
- 5.5 Lhůta splatnosti faktur dle této Smlouvy činí 30 kalendářních dnů od jejich doručení Objednateli. V případě, že je faktura doručena na přelomu roku (mezi 1.12. a 31.1.), je stanovena délka splatnosti faktury na 60 kalendářních dnů.

#### **Článek VI. Podmínky plnění**

- 6.1 V případě, že předmět plnění dílčí smlouvy bude zahrnovat zpracování osobních údajů, bude Zhotovitel při realizaci dílčích smluv postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením evropského parlamentu a rady (eu) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 6.2 Dílčí smlouvy mohou stanovit další podmínky realizace plnění.
- 6.3 Veškeré informace, které si smluvní strany poskytnou za účelem plnění této Smlouvy jsou předmětem obchodního tajemství. Jedná se zejména o informace personální, ekonomické, obchodní, metodické, technologické, analytické, vývojové nebo organizační.

## **Článek VII.**

### **Sankce**

- 7.1 V případě porušení smluvní povinnosti smluvní stranou je tato smluvní strana povinna nahradit druhé smluvní straně jakoukoli újmu vzniklou v důsledku takového porušení v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a to včetně újmy nemajetkové.
- 7.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou za okolností vylučujících odpovědnost za škodu podle § 2913 odst. 2 OZ.
- 7.3 Dílčí smlouvy mohou stanovit další sankce za porušení povinností z nich vyplývajících.

## **Článek VIII.**

### **Doba trvání smlouvy**

- 8.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 12. 2026 nebo do vyčerpání finančního limitu v případě, že tato okolnost nastane dříve.
- 8.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
- 8.3 Tato Smlouva zaniká:
  - 8.3.1 písemnou dohodou smluvních stran; nebo
  - 8.3.2 výpovědí bez uvedení důvodu, v takovém případě skončí účinnost smlouvy uplynutím měsíční výpovědní lhůty, výpovědní doba začne běžet 1. den měsíce následující po měsíci, ve kterém byla doručena výpověď.
  - 8.3.3 písemným odstoupením od této Smlouvy v případě podstatného porušení povinností uvedených v této Smlouvě některou ze smluvních stran, nedojde-li ke zjednání nápravy nebo odstranění závadného stavu vyvolaného porušením povinností druhé smluvní strany, a to ani po uplynutí 30 pracovních dnů od doručení písemné výzvy k nápravě od druhé smluvní strany, neurčí-li vyzývající strana lhůtu delší;
  - 8.3.4 v případě, že nebudou naplněny zákonné podmínky pro vertikální spolupráci Objednatele se Zhotovitelem.
- 8.4 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, dostane-li se Zhotovitel do úpadku, dojde k zahájení likvidace smluvní strany, uvalení nucené správy, nebo uplatnění zajišťovacího prostředku postihujícího podstatnou část majetku Zhotovitele.
- 8.5 Odstoupení od této Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na adresu sídla uvedenou v obchodním rejstříku či jiném veřejně přístupném zdroji, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu.
- 8.6 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se:
  - (a) smluvních pokut,
  - (b) ochrany důvěrných informací a zpracování osobních údajů,

- (c) práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti
- (d) licenčních práv a
- (e) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

8.7 Smluvní strany pro odstranění pochybností konstatují, že zánik platnosti a účinnosti této Smlouvy nemá vliv na platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě této Smlouvy.

### **Článek IX. Oprávněné osoby a komunikace**

Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Oprávněná osoba Objednatele je oprávněna vystavit objednávku dle této Smlouvy a oprávněné osoby na straně Zhotovitele jsou oprávněny objednávku dle této Smlouvy akceptovat. Pro odstranění pochybností smluvní strany konstatují, že objednávky učiněné dle této Smlouvy není nutno předkládat ke schválení Radě hlavního města Prahy.

Oprávněnými osobami jsou:

Za Objednatele

Jméno a příjmení	Ing. Klára Kubešová
Adresa	*****
E-mail	*****
Telefon	*****

Za Zhotovitele:

Jméno a příjmení	Ing. Tomáš Barczy
Adresa	*****
E-mail	*****
Jméno a příjmení	Petr Suška, MSc.
Adresa	*****
E-mail	*****

Pro účely komunikace při zadávání požadavků na zpracování nabídek, zaslání nabídek, zadání objednávek, potvrzení objednávek a související komunikaci určují smluvní strany následující adresy a kontaktní osoby:

	Listinná komunikace	Elektronická komunikace	Kontaktní osoba
Objednatel	Magistrát hlavního města Prahy Odbor projektového řízení Praha 1, Nové Město, Jungmannova 35	*****	*****
Zhotovitel	Operátor ICT, a.s. Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7	*****	*****

Smluvní strany jsou oprávněny využít jak listinnou, tak elektronickou formu písemné komunikace. Požadavek objednatele dle čl. III. odst. 3.1 této Smlouvy lze učinit v písemné i ústní podobě.

Smluvní strany mohou změnit oprávněné i kontaktní osoby, jsou však povinny oznámit takovou změnu druhé smluvní straně písemně ve lhůtě 5 pracovních dnů od provedení změny.

### **Článek X. Změna smlouvy**

Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků, podepsaných osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.

### **Článek XI. Závěrečná ustanovení**

- 11.1 Tato Smlouva, jednotlivé dílčí smlouvy, i veškeré právní vztahy z nich vyplývající, se řídí OZ.
- 11.2 Tato Smlouva nabývá platnosti připojením platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících tuto Smlouvu), oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle odst. 12.3 tohoto článku. Uzavřením smlouvy se pro účely Smlouvy rozumí nabytí její platnosti
- 11.3 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí Objednatel.
- 11.4 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (registr de minimis) zajistí Zhotovitel.
- 11.5 Zhotovitel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele ani bez takového souhlasu jednostranně započíst své pohledávky za Objednatelem vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou.
- 11.6 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o



smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy. Uveřejnění v Centrální evidenci smluv zajistí Objednatel.

- 11.7 Ukáže-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným nebo nevymahatelným, pak se to nedotýká ostatních částí Smlouvy, ledaže kogentní ustanovení právních předpisů stanoví jinak. Strany se v takovém případě zavazují nahradit takové ustanovení platným a vymahatelným, které svým obsahem a právními důsledky je nejbližší tomu neplatnému nebo nevymahatelnému, a to do 30 pracovních dnů ode dne, kdy jedna strana předloží druhé straně návrh takového ustanovení.

Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tato příloha:

**Příloha č. 1 Rámcový popis realizace**

Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Tato Smlouva byla schválena Radou hlavního města Prahy usnesením č. 2575 ze dne 26. 9. 2022 nadpoloviční většinou hlasů členů Rady hlavního města Prahy.

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

.....  
Ing. Klára Kubešová  
pověřena řízením odboru projektového řízení  
Magistrátu hl. m. Prahy

.....  
Ing. Tomáš Barczy  
předseda představenstva

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

.....  
Petr Suška, MSc.  
člen představenstva

## **Příloha č. 1 Smlouvy: Rámcový popis realizace projektu**

Organizace každého ročníku PIM se sestává ze dvou hlavních částí:

### **zajištění a organizace soutěže (1)**

- přípravná část související s aktualizací webu nakopniprahu.cz, který spravuje OICT a příprava odpovědního a hodnotícího formuláře projektů apod.;
- spuštění marketingové kampaně pro nábor týmů;
- registrace týmů;
- selekce týmů pro úvodní setkání;
- úvodní akce, tzv. „Nalejvárna a networking“ pro vybrané týmy;
- mentoring, workshopy (část 1);
- odevzdání projektů, prezentace týmů a hodnocení odbornou porotou;
- semifinále, tj. výběr 10 nejlepších projektů postupujících do finále;
- mentoring, workshopy (část 2);
- odevzdání projektů (funkční prototyp, včetně business plánu a prezentace pro porotce);
- finále, prezentace týmů a výběr prvních třech týmů;
- vypracování závěrečné zprávy o průběhu konání soutěže, včetně doporučení do dalších let.

### **projektová a finanční podpora týmů, které se umístí na prvních třech místech (2)**

- finanční podpora;
- projektová podpora;
- podpora související s realizací projektu.

Organizace nadcházejících ročníků soutěže PIM bude zahrnovat zejména následující činnosti a služby:

- projektové řízení celé soutěže zahrnující dohled nad vybranými externími dodávkami a interními dodávkami, aktivní komunikaci s partnerskými organizacemi, participaci na přípravě a organizaci celé soutěže s partnery soutěže a vypracování a předání závěrečné zprávy o konání soutěže;
- příprava podrobného harmonogramu, materiálů a technického vybavení na každou fázi PIM (tj. pro výběr týmů, kvalifikaci, semifinále, finále);
- tvorba unikátního loga a merchandisingu;
- zajištění zástupce/zástupkyně z řad veřejně známých osobností věnujících se inovacím, aby se stal/a ikonickou „tvář“ soutěže za účelem popularizace a propagace akce;
- pravidelná aktualizace webových stránek [www.nakopniprahu.cz](http://www.nakopniprahu.cz);
- zajištění webové prezentace o průběhu konání PIM na webu [www.nakopniprahu.cz](http://www.nakopniprahu.cz) a zajištění formuláře pro odevzdávání podkladů soutěžících a hodnocení porotců soutěže;
- marketingové a PR služby (komunikace s médii), grafické a tiskové služby (včetně animace loga, drobné propagační předměty pro účastníky soutěže), propagace PIM (náborová kampaň na sociálních sítích, mailingová kampaň a další);
- videodokumentace a fotodokumentace každé významné události,
- produkce úvodní akce, semifinále a finále (registrace účastníků, zajištění audiovizuální techniky, streamování akcí, moderace, catering, logistika). Finálová akce bude zakončena společenskou událostí.;

- zajištění školení prezentačních dovedností pro účastníky soutěže a další semináře vztahující se k inovačnímu procesu, projektovému řízení apod. a další individuální mentorování všech týmů (např. i formou online);
- zajištění partnerů soutěže, sestavení odborné poroty;
- administrativní služby (kopírování, IT zázemí, kurýrní služba apod.);
- zajištění hlavní ceny pro vítězný tým ve výši 50.000 Kč, pro druhé místo odměna ve výši 30.000 Kč a pro třetí tým odměna ve výši 20.000 Kč, přičemž na tyto částky se nevztahuje DPH;
- zajištění odměny ve výši 10.000 Kč pro každý tým postupující do finále a splňující podmínky pro přiznání odměny;
- odevzdání závěrečného reportu, který bude obsahovat informace o průběhu konání PIM, včetně popisu jednotlivých aktivit, informacích o účastnících, získání zpětné vazby od účastníků soutěže, mediálních výstupech a fotografií a také bude obsahovat celkové zhodnocení akce s doporučením pro zaměření dalšího ročníku konání soutěže.

#### Podpora rozvoje prvních třech projektů, které vzejdou z každého ročníku soutěže PIM:

Celková částka na podporu rozvoje projektů bude pro jeden ročník stanovená na 600.000 Kč bez DPH. Týmy, které se umístí na prvních třech místech budou mít možnost rozvíjet své projekty až do výše 200.000 Kč/1 projekt. Konkrétní výše fixní projektové a administrativní podpory a variabilní podpory bude součástí předmětné nabídky pro každý ročník PIM, její výše však bude minimálně 321.840 Kč bez DPH. V případě, že se umístěné týmy předem vzdají části nebo celé hodnoty nabízené podpory, může být částka pro ostatní týmy adekvátně navýšena, a to až do vyčerpání celkového limitu podpory.

Podpora bude provedena přiměřenou formou dle domluvy s jednotlivými týmy realizujícími dané projekty, přičemž se může jednat o podporu formou:

- Poskytnutí služeb ze strany OICT;
- Zajištění hmotného plnění pro vybrané projekty (např. HW), přičemž po ukončení tohoto plnění může toto plnění zůstat ve vlastnictví buď některého z členů týmů realizujícího vybraný projekt nebo OICT;
- Zajištění nehmotného plnění pro vybrané projekty (např. SW), přičemž po ukončení tohoto plnění může toto plnění zůstat ve vlastnictví buď některého z členů týmů realizujícího vybraný projekt nebo OICT;
- Poskytnutí přímé finanční podpory vybraným projektům s tím, že projektové týmy realizující vybrané projekty musí prokázat účelnost takto poskytnutých finančních projektů ve vztahu k rozvoji projektu;
- Kombinaci výše uvedených možností.

Cílem podpory bude přiblížení každého z těchto projektů blíže k funkčnímu prototypu nebo k rozvoji funkčního prototypu, a to takovým způsobem, aby z projektu mohlo těžit Hlavní město Praha, jeho občané nebo na jeho území působící neziskové subjekty s podobnými cíli. Podmínkou úspěšného ukončení podpory není dosažení funkčního prototypu nebo dokončení jeho rozvoje, ukáže-li se toto během poskytování podpory jako nevhodné.