

Smlouva č. 175310203
na technickou podporu APV CEVH 2017 - 2019

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Zastoupena: ředitelem odboru komunikačních a informačních systémů SVA MO
Ing. Petrem ZÁBORCEM

Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Vendula Tajčová, tel.: +420 973 215 019, fax: +420 973 215 232

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Imrich Vetrák, tel.: +420 973 212 135, mobil: 721 547 555 nebo jím
písemně pověřená osoba

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

Z.L.D. s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 56384

Se sídlem: Vánková 796/6, 181 00 Praha 8 - Čimice

IČO: 25631365

DIČ: CZ25631365

Bankovní spojení: Fio banka, V Celnici 1028/10, Praha 1

Číslo účtu: 2900279069/2010

Zastoupen: Ing. Vladimír Dudycha, jednatel

Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Chaloupka

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: +420 241 001 167

fax: +420 241 001 165

e-mail: zld@zld.cz

Adresa pro doručování korespondence: Sokolská 1867/22, 120 00 Praha 2

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“) na veřejnou zakázku malého rozsahu zadanou prostřednictvím e-tržistiště TENDERMARKET, tuto smlouvu na technickou podporu APV CEVH 2017 - 2019 (**dále jen „smlouva“**).

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je pořízením technické podpory zabezpečit bezchybné a efektivní provozování a užití aplikačního programového vybavení pro vedení centrální evidence válečných hrobů, databáze padlých (dále jen „APV CEVH“) a všech souvisejících modulů pro zpřístupnění údajů o válečných hrobech a padlých veřejnosti prostřednictvím veřejného portálu a podpory výměny a vzájemné prezentace dat o válečných hrobech mezi databázemi APV CEVH a Ústřednej evidencie vojnových hrobov vedené Ministerstvom vnitra Slovenskej republiky.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli v pracovních dnech v době od **08:00 do 16:00 hodin** technickou podporu APV CEVH **v rozsahu maximálně 150 hodin ročně**. Technická podpora APV CEVH zahrnuje činnosti, které jsou podrobně popsány v příloze č. 1 „Specifikace služby“ této smlouvy (dále jen „služba“).
2. Popis APV CEVH, pro který je technická podpora požadována, je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas poskytnutou službu dohodnutou cenu.

IV. Cena za službu

1. Cena za plnění dle této smlouvy byla stanovena v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Cena za službu se vypočítá jako součin skutečně poskytnutých hodin poskytovatelem stanovených v Akceptačním protokolu o provedení služby (dále jen „Akceptační protokol“) a ceny za jednu hodinu práce odborníka poskytovatele dle odst. 3 tohoto článku smlouvy.
3. Cena za **1 hodinu práce** odborníka poskytovatele činí:

Cena bez DPH: 1.652,00 Kč

21 % DPH: 346,92 Kč

Cena včetně DPH: 1.998,92 Kč

4. Celková cena za poskytnuté služby dle čl. III. této smlouvy za celé období plnění, tj. součet cen za službu poskytnutou poskytovatelem objednateli na základě smlouvy, nepřekročí částku

900 000,00 Kč včetně DPH
(slovy: devětsettisíc korun českých).

5. Poskytovatel deklaruje, že cena hodinové sazby odborníka poskytovatele zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se službou dle smlouvy a je cenou v místě a čase obvyklou. K ceně bez DPH bude připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě.

V.

Doba a místo plnění smlouvy

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služby **dnem následujícím po uzavření smlouvy a ukončit dne 30. listopadu 2019** včetně.
2. Místem plnění pro poskytování služby dle čl. III. odst. 1 této smlouvy je Odbor pro válečné veterány sekce právní MO, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.

VI.

Podmínky poskytování služby

1. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnou osobou objednatele k činnostem vyplývajícím z této smlouvy je zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických Ing. Imrich Vetrák, tel. 973 212 135, mobil: 721 547 555, e-mail: vetraki@army.cz, nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „odpovědná osoba“).
2. Odpovědná osoba objednatele je oprávněna:
 - po konzultaci s managerem projektu, kterým je Ing. Jan Šulek, tel.: 973 295 209, mobil: 602 114 908, vyzývat poskytovatele k plnění služby, včetně uplatňování případných reklamací, a to prostřednictvím záznamu přes SharePoint nebo prostřednictvím e-mailu;
 - schvalovat návrhy předložené poskytovatelem týkající se časové náročnosti realizace požadované služby a stanovovat pořadí plnění těchto služeb;
 - přebírat plnění objednaných služeb a podepisovat poskytovatelem vystavený akceptační protokol;
 - řešit operativní problémy provozu.
3. Poskytovatel je povinen při předání/převzetí služby dle čl. III. odst. 1 této smlouvy vyhotovit **akceptační protokol**. Akceptační protokol bude vyhotoven ve třech výtiscích, přičemž poskytovatel obdrží dva výtisky, z nichž jeden přiloží jako přílohu k faktuře – daňovému dokladu a třetí výtisk obdrží odpovědná osoba objednatele. Akceptační protokol bude obsahovat podrobný popis plnění skutečně poskytnutých služeb a počet čerpaných člověkohodin v daném období.
4. Akceptační protokol bude podepsán odpovědnými osobami objednatele a poskytovatele. Akceptovaná služba bude pouze služba poskytnutá bez vad.
5. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění závazků poskytovatele. Za objednatele má toto právo ředitel VÚ 3255 nebo jím písemně pověřené osoba. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení této kontroly.
6. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel postupuje při plnění závazků ze smlouvy v rozporu se svými povinnostmi vyplývajících z této smlouvy nebo z příslušných právních předpisů, je poskytovatel povinen na takovou výzvu objednatele vady odstranit a dále plnit řádně. Jestliže tak poskytovatel neučiní, a to ani v přiměřené lhůtě, kterou je objednatel oprávněn poskytnout, bude objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy pro její podstatné porušení.

VII. Platební a fakturační podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada ceny za službu poskytnutou dle čl. III odst. 1 této smlouvy bude prováděna **čtvrtletně** na základě faktur vystavovaných poskytovatelem a doručovaných objednateli.
3. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu posledního akceptačního protokolu v daném období, vystaví fakturu – daňový doklad (dále jen „faktura“) a neprodleně ji doporučeně odešle objednavateli ve dvojnásobném vyhotovení v českém jazyce.
4. Na faktuře bude uvedena tato adresa objednatele:
Česká republika - Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - rozsah a předmět plnění;
 - cenu v Kč bez DPH a včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury.
6. K faktuře musí být připojeny **originály akceptačních protokolů** potvrzených odpovědnou osobou objednatele a poskytovatele, vč. razítka.
7. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Bude-li faktura doručena objednateli v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
8. Všechny částky v Kč poukazované mezi objednatelem a zhotovitelem na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
9. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit objednateli do 14 dnů od vyžádání objednatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet objednatele, je 30 dnů ode dne jeho doručení.
10. Objednatel je oprávněn fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové

údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání poskytovateli v době její splatnosti. Vrácení faktury - daňového dokladu musí objednatel písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury - daňového dokladu objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 5 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

11. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VIII.

Záruka za jakost, vady poskytnutého plnění

1. Poskytovatel odpovídá za řádné poskytování služby specifikované v článku III. odst. 1 této smlouvy v souladu s podmínkami smlouvy po celou dobu trvání smluvního vztahu a na poskytnutou službu poskytuje záruku.
2. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost výsledku poskytovaných služeb dle čl. III. odst. 1 této smlouvy **po dobu 24 měsíců**. Záruka za jakost začíná plynout okamžikem převzetí služby odpovědnou osobou objednatele, tj. okamžikem podpisu příslušného akceptačního protokolu.
3. Práva z vadného plnění uplatňuje odpovědná osoba prostřednictvím záznamu přes SharePoint nebo prostřednictvím e-mailu. Doba pro odstranění vady začíná běžet od okamžiku nahlášení.
4. Vady na poskytnuté službě budou odstraněny poskytovatelem nejpozději **do 3 pracovních dnů** od jejich nahlášení.
5. Objednatelem oznámená vada je považována za odstraněnou okamžikem podpisu odpovědných osob na akceptačním protokolu.
6. Odpovědnost za vady a nároky z vad poskytnutého plnění a předaném plnění se řídí přiměřeně ustanoveními § 2615 až § 2619 OZ.

IX.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Nezahájí-li poskytovatel plnění služby v termínu uvedeném v čl. V. odst. 1 této smlouvy nebo nedokončí-li jednotlivá plnění ve lhůtě 30 kalendářních dnů dle přílohy č. 1 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení článku X. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení. Pro posouzení skutečnosti, že ze strany poskytovatele došlo ke splnění jeho závazku, jsou rozhodující údaje z akceptačního protokolu.
2. Nedodrží-li poskytovatel lhůtu 24 hodin pro potvrzení požadavku dle přílohy č. 1 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení článku X. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká první hodinou prodlení. Pro posouzení skutečnosti, že ze strany poskytovatele došlo ke splnění jeho závazku, jsou rozhodující údaje ze SharePointu nebo e-mailu.
3. Neodstraní-li poskytovatel nahlášenou vadu ve lhůtě dle čl. VIII. odst. 4 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení a za každou jednotlivou vadu, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.

Tím nejsou dotčena ustanovení článku X. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

4. Poskytovatel není v prodlení se splněním svého závazku ze smlouvy, pokud mu objednatel neposkytl součinnost či spolupůsobení nezbytné k jeho splnění. Na neposkytnutí součinnosti či spolupůsobení je poskytovatel povinen objednatele obratem písemně upozornit, neučiní-li tak má se zato, že objednatel není s poskytnutím součinnosti či spolupůsobení v prodlení.
5. Uplatnění institutu smluvní pokuty podle smlouvy nevylučuje současné uplatnění nároků na náhradu škody v celém rozsahu. Smluvní pokuty a úrok z prodlení je odpovědná smluvní strana povinna uhradit bez ohledu na skutečnost zda v důsledku porušení smluvních povinností došlo ke vzniku škody. Smluvní pokutu a úrok z prodlení je smluvní strana povinna uhradit nejpozději do 30 dnů po doručení jejich vyúčtování od strany oprávněné.
6. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury - daňového dokladu zaplatí povinná strana straně oprávněné úrok z prodlení v zákonné výši za každý i započatý den prodlení.

X.

Zánik smluvního vztahu

Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:

- a. splněním všech závazků řádně a včas,
- b. písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů,
- c. jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí neplnění závazků poskytovatele dle čl. III. odst. 1, čl. V. odst. 1, čl. VI. odst. 6 a čl. VIII. této smlouvy řádně a/nebo včas,
- d. jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku poskytovatele insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- e. jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že zjistí, že poskytovatel uvedl v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 7 stranách a dvou přílohách o 3 stranách, přičemž poskytovatel i objednatel obdrží po jednom výtisku. Oba výtisky mají stejnou platnost.
2. Smlouva může být změněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran, kontaktních údajů nebo oprávněných osob. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena na adresu pro doručování korespondence.
3. Poskytovatel souhlasí, aby smlouva po jejím podpisu byla zveřejněna.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.

5. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového, nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob, jestliže jsou součástí poskytované služby.
6. Smluvní strany se zavazují nepodávat o poskytování služby žádné informace třetím stranám bez toho, aby s informováním projevily předchozí oboustranný písemný souhlas. Toto ustanovení se netýká třetích osob – subdodavatelů poskytovatele, právních nástupců smluvních stran a zaměstnanců smluvních stran, kteří budou ve vzájemné komunikaci při plnění úkolů souvisejících s poskytováním služby této smlouvy.
7. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
8. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
10. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se přiměřeně řídí příslušnými ustanoveními OZ a AZ.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je
 - Příloha č. 1 – Specifikace služby – 2 strany
 - Příloha č. 2 – Popis aplikačního programového vybavení CEVH – 1 strana

V Praze dne

Za objednatele:

Ing. Petr ZÁBOREC
ředitel

Razítko a podpis

V Praze dne

Za poskytovatele:

Ing. Vladimír DUDYCHA
jednatel

Razítko a podpis

Specifikace služby

Rozsah požadované služby:

- a) Podpora v rámci webového fóra – řešení často kladených otázek a veřejná komunikace s registrovanými uživateli APV CEVH;
- b) úprava používaných formulářů a grafických výstupů APV CEVH v závislosti na výsledcích badatelské činnosti při tvorbě evidence padlých a míře naplňování databází válečných hrobů a padlých;
- c) úprava APV CEVH za účelem splnění požadavků ostatních resortů a mezinárodních partnerů pro výměnu informací (požadavky budou uplatňovány prostřednictvím odpovědné osoby objednatele);
- d) úprava APV CEVH za účelem technické slučitelnosti se změnami využívaných produktů třetích stran a provozní bezpečnosti;
- e) podpora rutinního provozu APV CEVH na vyžádání odpovědné osoby objednatele;
- f) podpora administrace předmětu zakázky - poskytovatel bude poskytovat služby v oblasti metodické podpory administrace provozu serverů APV CEVH, klientských PC a kontroly funkčnosti APV CEVH na vyžádání odpovědné osoby objednatele;
- g) podpora pracovníkům objednatele pověřených správou APV CEVH, zabezpečením rutinního provozu, administrátorům (v oblasti aplikačního vybavení, db, produkčních serverů) resp. vybraným skupinám uživatelů APV CEVH na vyžádání odpovědné osoby objednatele; podpora bude poskytována především formou hot-line (odborným telefonickým servisem) z pracoviště poskytovatele, v odůvodněných případech i na pracovišti objednatele;
- h) podpora při řešení nestandardních stavů a odstraňování následků havárií APV CEVH, databází, aplikace na produkčních serverech s cílem minimalizovat dobu výpadku provozu APV CEVH a možné negativní důsledky;
- i) provozní úprava datové struktury dle aktuálních potřeb resortu MO;
- j) provozní úprava grafických zobrazování ve formátech 2D a tiskových výstupů;
- k) provozní úprava struktury pro zjednodušení administrace APV CEVH v návaznosti na požadovanou spolupráci s jinými IS v resortu i mimo resort;
- l) optimalizace práce s organizačními strukturami mimo resort MO;
- m) poskytnutí podpory při update operačních systémů, SQL a databáze;
- n) poskytnutí úprav APV CEVH za účelem slučitelnosti APV CEVH se SW třetích stran využívaných APV CEVH.

Všechny požadavky včetně podpory realizace nestandardních stavů (mimo požadavky a dotazy vyřešené nebo zrealizované formou služby hot-line) budou odpovědnou osobou objednatele uplatňovány, sledovány, vyhodnocovány a po realizaci schvalovány k nasazení do provozu prostřednictvím SharePointu zřízeném a provozovaném poskytovatelem (dále jen „SharePoint“), jako hlavním komunikačním kanálem mezi objednatelem a poskytovatelem.

Služba bude požadována v pracovní dny od 08:00 do 16:00 v těchto termínech:

- Poskytovatel služby **do 24 hodin** od vznesení požadavku potvrdí prostřednictvím SharePointu objednateli jeho příjem a předloží odhad časové náročnosti jeho realizace;
- odpovědná osoba objednatele se následně k předloženému odhadu časové náročnosti vyjádří;
- poskytování služby bude zahájeno **do 48 hodin** od obdržení schváleného odhadu časové náročnosti odpovědnou osobou a ukončeno nejpozději **do 30 kalendářních dnů**.

- poskytovatel umožní odpovědné osobě objednatele otestovat provedené změny v testovacím prostředí poskytovatele. Po odsouhlasení funkčnosti provedené změny odpovědnou osobou objednatele bude následně provedená změna či služba zavedena do rutinního provozu.
- poskytovatel v případě potřeby (na vyžádání odpovědné osoby objednatele) zabezpečí přítomnost svého zaměstnance při zavedení (instalaci) provedených změn do rutinního provozu.

Pravidla komunikace:

- Objednání požadované služby bude probíhat prostřednictvím záznamu na SharePointu nebo prostřednictvím e-mailu.
- Kontaktním místem poskytovatele pro zabezpečení realizace činností, které povedou k praktickému plnění služeb, na kterém bude odpovědná osoba uplatňovat požadavek na službu prostřednictvím záznamu na SharePointu, prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky formou hot -line, je servisní centrum poskytovatele:

Servis Z.L.D. s.r.o.
e-mail.: servis@zld.cz
tel: +420 605 239 900

POPIS APLIKAČNÍHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ CEVH

Aplikační programové vybavení (dále jen APV) Centrální evidence válečných hrobů (dále jen CEVH) je software vyvinutý dle požadavků zadavatele – Ministerstva obrany (dále jen MO) určený k vedení evidence válečných hrobů a k prezentaci údajů o válečných hrobech veřejnosti prostřednictvím internetových stránek. Péči o válečné hroby upravuje zákon 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

APV CEVH je provozováno Ministerstvem obrany na třech serverech na platformě Windows server.

1. Server slouží pro správu databází APV CEVH v prostředí MS SQL pro další aplikační servery APV CEVH a servery veřejné části Informačního systému mobilizačních příprav. Server je na platformě Windows server 2012 R2 a je přístupný pouze z vnitřní sítě MO nebo přes zhotovené APV.
2. Server pro vnitřní správu evidence válečných hrobů vedené obecními úřady obcí s rozšířenou působností, krajskými úřady a ministerstvem obrany, evidence padlých vedené Vojenským historickým ústavem Praha a zabezpečení výměny a vzájemné prezentace dat o válečných hrobech mezi databázemi APV CEVH a Ústřednej evidencie vojnových hrobov vedené Ministerstvem vnitra Slovenské republiky. Server je na platformě Windows server 2012 a je přístupný z vnitřní sítě MO. Provozované aplikace jsou přístupné pouze oprávněnými uživateli, kterých správu zabezpečuje provozovatel – MO.
3. Server pro veřejnou prezentaci APV CEVH slouží jako veřejný portál (CEVH VP) pro prezentaci veřejně přístupných dat prostřednictvím webových služeb. Data jsou pomocí softwarových nástrojů vyrobených zhotovitelem APV CEVH migrovaná z vnitřního zabezpečeného prostředí na tento portál a zde jsou prezentována na mapových podkladech společnosti Google. Server je v současnosti na platformě Windows server 2003, ale plánujeme update na Windows server 2012. Webový portál je přístupný přes internet, správa serveru je přístupná pouze z vnitřní sítě MO.

Požadovaná technická podpora je vyžadovaná pouze na aplikační vrstvě, podpora na vrstvě hardware a operačního systému nesouvisející přímo s provozovaným APV není předmětem požadování.

Signature Not Verified
Digitally signed by Ing. Vladimír Dudych
Date: 2017.05.11 09:42:43 CEST
Reason: tendermarket.cz/uzivatel=z1 dsro

Signature Not Verified
Digitally signed by Ing. Petr Záborec
Date: 2017.05.12 09:20:54 CEST
Reason: tendermarket.cz/uzivatel=13 5000.1.2.zaborec