

- 01 **Up** eStravenka
 02 **Up** Chèque Déjeuner
 03 **Up** eBenefits
 04 **Up** eBenefits FKSP
 05 **Up** Šek Servis
 06 **Up** Cashoc
 07 **Up** Clean
 08 **Up** Šek Dovolená
 09 **Up** Unišek
 10 **Up** Unišek+
 11 **Up** Unišek+ FKSP

SMLOUVA

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

12	Název / Jméno a příjmení	Česká republika - Drážní inspekce	
13	IČO	75009561	14 Dič
15	Zapsaný/á v OR (ŽI) pod spisovou značkou		
16	Se sídlem	Těšnov 1163/5, Nové Město, Praha 1, 110 00	
17	Číslo účtu	Předčíslí	Číslo účtu
18	Kód banky		
19	Odpovědný zástupce	Mgr. Jan Kučera	
20	E-mail		
21	Telefon		
Kontaktní údaje pro doručování písemností a plnění vypínavých za smlouvy			
22	Název / Jméno a příjmení	Drážní inspekce	
23	Doručovací adresa	Těšnov 1163/5	
24	Město / Obec	Praha	25 PSČ
26	Kontaktní osoba		
27	Telefon		
28	E-mail		
29	Doručování daňového dokladu v elektronické podobě	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	30 Na e-mail
31	Uvedení interní značky/kódu Klienta na daňový doklad	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	32 Interní zn./kód
			mail@dicr.cz
			374/2022/DI

dále jen jako „Klient“ na straně jedné a

Up Česká republika s. r. o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00

IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha, číslo účtu: 59942/0800

33	Zastoupení (jméno, funkce)*	Public Administration Specialist	
34	Jméno obchodníka		
		35	Kód

* zastupující společnost na základě plné moci

dále jen „Up ČR“ na straně druhé
(Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“)

uzavírají tuto Smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Up ČR a Klienta:
- závazek Up ČR zajistit pro Zaměstnance Klienta možnost uplatnit Poukázky za zboží/služby v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby,
 - závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek účinných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě, Papírové poukázky na zboží/služby v nominálních hodnotách a v množství, které si Klient zvolil,
 - závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek účinných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě, Elektronické karty, na nichž budou nahrány v souladu s ujednáním s Klientem Kredity nebo eBenefits body,
 - závazek Klienta zaplatit za plnění poskytnuté Up ČR dohodnutou cenu.
- 1.2. Rozsah poskytovaných služeb Up ČR a vzájemné závazky Up ČR a Klienta upravuje tato Smlouva spolu s Všeobecnými obchodními podmínkami Up ČR (dále jen „VOP“) a Ceníkem služeb Up ČR (dále jen „Ceník služeb“), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
- 1.3. Pojmy, které v této Smlouvě nejsou definovány, mají význam dle VOP.
- ## 2. CENOVÁ UJEDNÁNÍ
- 2.1. Cena plnění poskytovaného Up ČR se rovná součtu nominální hodnoty Poukázek objednaných Klientem, poplatků z hodnoty Poukázek, jakož i dalších poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky“) a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů (dále jen „Cena plnění“).
- 2.2. Cena plnění poskytovaného Up ČR na dobítí Kreditů nebo eBenefits bodů na Elektronickou kartu bude vyčíslena za každou objednávku.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Up ČR se zavazuje umožnit uplatnění Produktů Up a Poukázek za nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších vymezených činnostech u svých smluvních Partnerů. Podmínky a omezení užívání Produktů Up a Poukázek a způsob jejich fungování jsou upraveny ve VOP.
- 3.2. Up ČR je povinna dodat Klientovi požadované množství a druh Produktů Up a hodnotu Poukázek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky. Způsob a lhůty doručování Produktů Up jsou upraveny ve VOP.
- 3.3. Povinné náležitosti objednávky Klienta učiněné prostřednictvím kontaktní osoby způsobem sjednaným v této Smlouvě jsou upraveny ve VOP.
- 3.4. Platnost Produktů Up a Poukázek je upravena ve VOP. Po uplynutí doby jejich platnosti je již nelze použít k platbě.

4. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. Up ČR zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Klienta případně také Klienta samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v uzavření a plnění smluv, pro marketingové účely, ochranu práv, interní administrativní účely, statistické účely a plnění povinností dle zákona. Proti zpracováním označeným * lze podat námitku.
- 4.2. Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
- 4.3. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány ve VOP v článku „Ochrana osobních údajů“.
- 4.4. Klient souhlasně pověřuje Up ČR zpracováním osobních údajů pro Klienta jako správce, a to dle podmínek specifikovaných ve VOP v článku „Zpracovatelské dohody“.
- 38 Pokud Klient nesouhlasí s využíváním jeho kontaktních údajů uvedených jako údaje zástupce v záhlaví této Smlouvy pro účely komunikace marketingových sdělení ze strany Up ČR, zejména newsletterů, noviněk a slevních nabídek, je povinen vyřadit svůj nesouhlas označením tohoto pole.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že Klient je povinen Smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, Smlouva nabývá účinnosti až jejím uveřejněním. Klient je případně povinen zajistit uveřejnění nejpozději do 15 dnů od uzavření Smlouvy. V takovém případě je však Klient před uveřejněním této Smlouvy povinen umožnit Up ČR označením informací, které jsou obchodním tajemstvím, a které tak uveřejněním nepodléhají.
- 5.2. Změny údajů Klienta uvedených na první straně této Smlouvy (zejména změny identifikačních údajů Klienta, sídla Klienta, kontaktních osob, bankovního účtu apod.) oznámí Klient Up ČR elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny. Změny údajů Klienta dle tohoto odst. 5.2 Smlouvy nabudou účinnosti ke dni jejich akceptace ze strany Up ČR. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že ke změnám údajů Klienta dle tohoto odst. 5.2 Smlouvy není nutné uzavření písemného dodatku k této Smlouvě.
- 5.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě uzavřené mezi Up Česká republika s.r.o. a Klientem, platné k datu podpisu této Smlouvy.
 - Příloha č. 2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.
 - Příloha č. 3: Seznam zpracovatelů osobních údajů.
 - Příloha č. 4: Plná moc, a to v případě zastoupení Smluvních stran na žádadě plné moci.
- 5.4. Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s VOP a Ceníkem služeb a že s nimi souhlasí.
- 5.5. Up ČR je oprávněna měnit VOP a Ceník služeb. Proces související s těmito změnami a zejména s informováním o nich, stejně jako navazující práva Klienta, jsou obsaženy ve VOP v článku „Závěrečná ustanovení“.
- 5.6. Tato Smlouva je uzavřena v počtu stejnopisů s platností originálu, z nichž Klient obdrží a Up ČR obdrží 1 stejnopis.
- 5.7. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy má přednost.
- 5.8. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s touto Smlouvou včetně všech jejích příloh a rozumně jejímu obsahu. Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné k podpisu této Smlouvy své vlastnoruční podpisy.

OBCHODNÍ UJEDNÁNÍ

Výše odměny Up ČR z hodnoty Poukázky / Dobří (v %):

39 eStravenka	:	-1 %	40 Stravenka (Chèque Déjeuner)	:	%
41 eBenefity	:	%	42 eBenefity FKSP	:	-1 %
43 Uniflex	:	%	44 Uniflex+	:	%
45 Cashoc	:	-1 %	46 Clean	:	%
			47 Šek Servis	:	%
			48 Uniflex+ FKSP	:	%
			49 Šek Dovolení	:	%

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 39 Zvláštní ujednání má přednost před Ceníkem služeb.
Po nahlášení a ukončení pracovního poměru dojde k deaktivaci karty za tři měsíce.

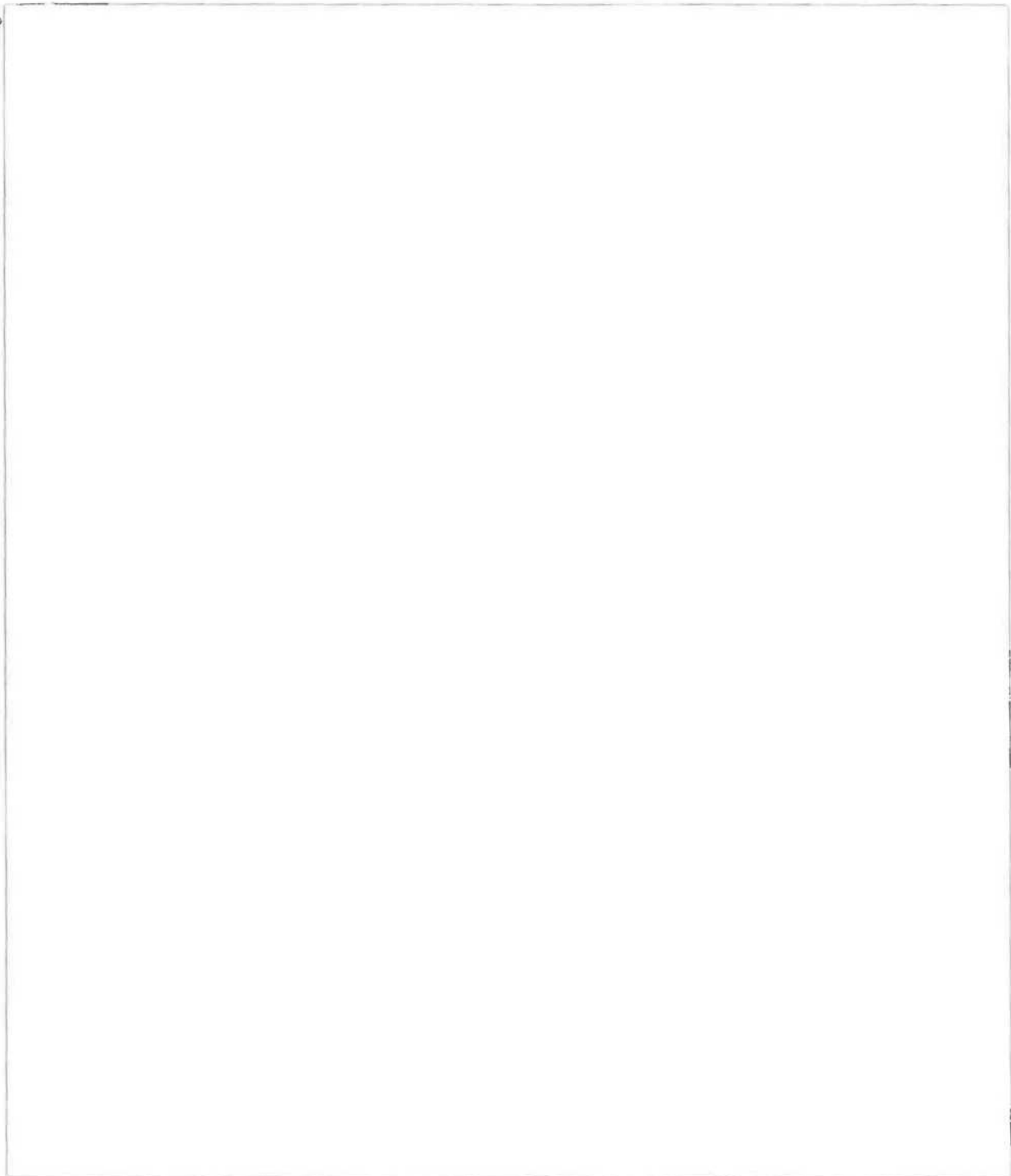
Elektronické karty eStravenka | eBenefity FKSP:

Způsob platby bankovní převod 30 dní;
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty dobří - 1 %;
Vydání karty - jednorázové 0,-;
Dodávka karet na adresu Klienta 0,-;
Výměna karty (po 5 letech) 0,-;
Znovuvydání karty 0,-.

Papírové poukázky Cashoc:

Způsob platby bankovní převod 30 dní;
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty Poukázek -1 %;
Minimální poplatek 0,-;
Dodávka Poukázek na adresu Klienta 0,-;
Personalizace 0,-.
Umístění reklamního textu / loga dle přání Klienta:
• cena je určena za každou vytištěnou Poukázku 0,-.
Umístění reklamního textu / loga na obálku šekové knížky:
• cena je určena za každou vyrobenou šekovou knížku 0,-.

50



za Up Česká republika s.r.o.

za Klienta

51 V : Praze

54 V : Praze

52 Dne [redacted]

55 Dne : 5. 10. 2022

53

56

Up Česká republika s.r.o.
Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4
tel.: 241 043 111 fax: 241 043 911
IČ: 629 13 671 DIČ: CZ 629 13 671
11



Všeobecné obchodní podmínky

k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o. účinné od 01. 05. 2022

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, společnost Up Česká republika s.r.o., se sídlem na adrese Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod spisovou značkou C 35300 (dále jen „Up ČR“), a Klienta, vyplývající z uzavřené obchodní smlouvy (dále jen „Smlouva“), jejíž jsou nedílnou součástí.
- 1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Klientem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, těmito VOP, platným ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě.

2. VYMEZENÍ POJMŮ OBEZNĚ POJMY

- 2.1. **Benefitní Body** znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zaměstnancům v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci a lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), který je nahrazen na virtuálním účtu Zaměstnanec v systému Gallery Beta. Platnost Benefitních Bodů je určena příslušným ustanovením Smlouvy. Benefitní Body nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2. **Ceník služeb** znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na Internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.
- 2.3. **eBenefity body** znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zaměstnancům a dalším osobám v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci a lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), který je nahrazen na účtu Zaměstnanec, ke kterému náleží Karta eBenefity. eBenefity body nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.4. **Elektronická karta** znamená Kartu eBenefity, Kartu eStravenka či Kartu All Inclusive, které vydává Up ČR na základě licence společnosti Mastercard International Incorporated. K Elektronické kartě získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Elektronické karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/ služeb u Partnera. Platnost Elektronické karty je 5 let, konec platnosti Elektronické karty je uveden na její přední nebo zadní straně a dále v Portálu nebo Zákaznické zóně. Elektronická karta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.5. **Internetová objednávka** znamená objednávku Produktů Up a Poukázek, která je učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na Internetových stránkách Up ČR.
- 2.6. **Klient** znamená osobu, které Up ČR poskytuje Poukázky a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/ služeb.
- 2.7. **Kredit** znamená elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zaměstnancům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin), který je nahrazen na účtu Zaměstnanec, ke kterému náleží Karta eStravenka. Kredit lze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze, a výjimkou převodu Kreditů představujících Příspěvek na stravování na bankovní účet Zaměstnanec. Kredity nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8. **Nominální hodnota Papírové poukázky** znamená částku v Kč uvedenou na Papírové poukázce, jejíž výše slouží k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zákazníkům v síti Partnerů.
- 2.9. **Obchodní místa Up ČR** znamenají místa provozování podnikatelské činnosti Up ČR. Aktuální seznam a adresy obchodních míst (centrála, pobočky) je uveřejněn na Internetových stránkách Up ČR.
- 2.10. **Papírové poukázky** znamenají benefitní poukázky, které slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců a dalších osob v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci a lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Specifické poukázky (např. Šek Servis) slouží jako nástroj sociální politiky orgánů veřejné správy a nevládních organizací realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zasažené na potírání chudoby a sociálního vyloučení. Papírové poukázky jsou Up ČR vydávány ve formě certifikátů a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papírovou poukázku proti padělkům. Papírové poukázky slouží k úhradě ceny nebo její části zboží/ služeb v souladu s platnými právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.
- 2.11. **Partner** znamená osobu, se kterou má Up ČR smluvní vztah a v její provozovně jsou poskytovány zboží/ služby Zákazníkům po předložení Benefitní karty Gallery Beta, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.
- 2.12. **Platnost Papírových poukázek** znamená vymezení doby Platnosti Papírových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papírové poukázky.
- 2.13. **Portál** znamená webový portál Můj Up provozovaný Up ČR a určený pro Klienta obsahující mj. evidenci objednávek Klienta, přehled fakturace Klientovi, správu karet Zaměstnanec Klienta a popřípadě přístup k dalším službám v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Klientem a Up ČR; webový portál nebo mobilní aplikace Můj Up určené pro Zaměstnanec pro evidenci uplatněných Kreditů, eBenefity bodů a případným dalším službám v souladu s těmito Podmínkami, podmínkami smluvními Zaměstnanecem v Portálu, jakož i v souladu se smluvním vztahem mezi Up ČR a Zaměstnavatelem. Přístupové údaje do Portálu získá Klient a Zaměstnanec po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR.
- 2.14. **Příspěvek na stravování** znamená peněžité příspěvek vyčíslený v nominální hodnotě v českých korunách (Kč) sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zaměstnancům (stravování, nákup potravin), který je nahrazen ve formě zvláštních Kreditů na účtu Zaměstnanec, ke kterému náleží Karta eStravenka, a převoditelný v podobě bezhotovostních peněžních prostředků na bankovní účet Zaměstnanec; dolož nedojde k takovému převodu, je Zaměstnanec oprávněn využít Kredity představující Příspěvek na stravování se stejnými omezeními, jako běžné Kredity.

- 2.15. **Poukázka** znamená Nominální hodnotu Papírové poukázky, eBenefity body, Kredit včetně Kreditů představujících Příspěvek na stravování a Benefitní Body.
- 2.16. **Produkty Up** znamenají Papírové poukázky, Karty eBenefity, Karty eStravenka, Karty All Inclusive a Benefitní karty Gallery Beta.
- 2.17. **Vzory platných Produktů Up** znamenají vzory Papírových poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory karet eBenefity, vzory karet eStravenka, vzory karet All Inclusive a vzory Benefitní karty Gallery Beta s jedinečným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Klient obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na Internetových stránkách Up ČR.
- 2.18. **Zákaznická zóna** znamená on-line aplikaci provozovanou Up ČR pro evidenci objednávek Klienta; přehled fakturace a propočtení Nominálních hodnot Papírových poukázek, Kreditů a eBenefity bodů; přístup ke smluvní dokumentaci a dalším údajům v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Klientem a Up ČR. Přístupové údaje do Zákaznické zóny získá Klient po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR, pakliže Klientovi nebyly poskytnuty přístupové údaje do Portálu.
- 2.19. **Zákazník** znamená osobu, která je oprávněna čerpat zboží/ služby v provozovně Partnera za Poukázky. Pokud není u konkrétního Produktu Up či Poukázky uvedeno odtlačně, zahrnuje pojem Zákazník pouze Zaměstnanec.
- 2.20. **Zaměstnanec** znamená osobu v pracovním nebo služebním poměru ke Klientovi, další osoby v obdobném poměru ke Klientovi či členy statutárních orgánů Klienta.

PRODUKTY A SLUŽBY

- 2.21. **ALIVE Benefitní karta Gallery Beta** znamená Benefitní kartu Gallery Beta, která dle jejího držitele opravňuje k čerpání slev za podmínek a v rozsahu stanoveném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČO: 261 93 272, popsaném na www.alive.cz. Kde je v těchto VOP vyjma odst. 2.20 použit pojem Benefitní karty Gallery Beta, rozumí se tím také ALIVE Benefitní karta Gallery Beta, tj. na držitele ALIVE Benefitní karty Gallery Beta se vztahují všechna práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefitní karty Gallery Beta. Platnost ALIVE Benefitní karty Gallery Beta je uvedena na její přední straně ve formátu měsíc/rok. Platnost licence pro ALIVE Benefitní kartu Gallery Beta je na 12 měsíců od měsíce vydání karty s možností dalšího prodloužení licence dle ujednání Smlouvy. ALIVE Benefitní karta Gallery Beta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.22. **Benefitní karta Gallery Beta** znamená identifikační kartu opravňující jejího držitele ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/ služeb u Partnera. Benefitní karta Gallery Beta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.23. **Ceník** znamená Papírovou poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/ služeb.
- 2.24. **Clean** znamená Poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnojmenných určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na jejich údržbu.
- 2.25. **Gallery Beta** znamená on-line benefitní systém, který slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci a lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Tento systém slouží pro evidenci a čerpání zaměstnaneckých benefitů v rozsahu vymezeném Smlouvou. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.26. **Gallery Beta FKSP** znamená on-line benefitní systém určený zaměstnavatelům vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.27. **Karta All Inclusive** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem vydaný Up ČR, který může mít současně funkci Karty eBenefity, kdy pro takové případy platí ustanovení těchto VOP pro Karty eBenefity, a Karty eStravenka, kdy pro takové případy platí ustanovení těchto VOP pro Karty eStravenka. Pokud se tak ve Smlouvě či těchto VOP hovoří o Kartě eBenefity nebo Kartě eStravenka, je tímto myšlena také Karta All Inclusive s funkcí Karty eBenefity, resp. Karty eStravenka, pokud z konkrétního ustanovení nevyplyvá opak. V případě, kdy je v rámci Karty All Inclusive aktivována funkce Karty eStravenka, je Karta All Inclusive nepřenositelná z jejího držitele na jinou osobu; v opačném případě je Karta All Inclusive přenosná z jejího držitele na jinou osobu.
- 2.28. **Karta eBenefity** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, jehož prostřednictvím lze z účtu Zaměstnanec čerpat nahrazené eBenefity body sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytované Zaměstnancům a dalším osobám v síti Partnerů (volný čas, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci a lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), nebo je určena ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Karta eBenefity je přenosná z jejího držitele na jinou osobu.
- 2.29. **Karta eStravenka** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, jehož prostřednictvím lze z účtu Zaměstnanec čerpat nahrazené Kredity sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění nebo k nákupu potravin, které slouží k plnění společně, poskytovaným Zaměstnancům v síti Partnerů. Karta eStravenka je nepřenositelná z jejího držitele na jinou osobu.
- 2.30. **Stravenka** znamená Papírovou poukázku určenou k zajištění plnění poskytovaných Zaměstnancům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin). Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.
- 2.31. **Úhrada** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů formou úhrady zboží/ služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepeněžními plněními poskytovanými zaměstnavatelem Zaměstnanec nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrazových knih pro děti, mimo knih, ve kterých náklady přesahují 50 % plochy dle zákona č. 585/1992 Sb., o daních

z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.32. **Uniček** znamená Papírovou poukázku spojující účely Poukázek Uniček a Šek Dovolena.
- 2.33. **Uniček + FASP** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, spojující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.34. **Šek Dovolena** znamená Papírovou poukázku určenou k úhradě služeb cestovních kancelář a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.
- 2.35. **Šek Servis** znamená speciální typ Papírové poukázky, která je vytvořena a určena pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočky pro hlavní město Prahu), které v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2008 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a potřeby navštěvních, neziskových organizací, zaměstnaneckých a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potravní chudoby a sociálního vyloučení.

3. GALLERY BETA

- 3.1. Klientovi, Zaměstnancům a Partnerovi je v rámci Gallery Beta zřízen virtuální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Up ČR. Virtuální účet není platebním účtem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2. Zaměstnanci jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery Beta v rozsahu stanoveném Klientem, tj. dle počtu Benefitních Bodů připsaných na účet Zaměstnance.
- 3.3. Zboží/služby jsou Zaměstnanci oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery Beta jedním z následujících způsobů:
- a) v provozovně Partnera po předložení Benefitní karty Gallery Beta,
 - b) objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery Beta,
 - c) objednávkou přes e-shop nebo stavební portál.
- 3.4. Ke každému virtuálnímu účtu Zaměstnance je vyřazována Benefitní karta Gallery Beta, která obsahuje jedinečné vícesměrné číslo, logo společnosti Up ČR a v závislosti na dohodě s Klientem též může obsahovat jméno a příjmení jejího držitele (tj. příslušného Zaměstnance), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci jejího držitele a současně i Klienta. K Benefitní kartě Gallery Beta získává držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Zaměstnanci jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u Partnera prokazovat Benefitní kartou Gallery Beta.
- 3.5. Virtuální účet Klienta poskytuje Klientovi přehled o čerpání zboží/služeb (benefitů) Zaměstnanci, jejich ceně a využití služeb poskytnutých Up ČR a umožňuje Klientovi kontrolu těchto údajů.

4. ELEKTRONICKÉ KARTY

Tato část VOP se uplatní v případě, že se Up ČR ve Smlouvě zavázala zajistit možnost uplatnění Elektronických karet k úhradě zboží/služeb v určených akceptačních místech oprávněných poskytovatelů tyto služby, a to výhradně ve vztahu ke Klientem objednaným Elektronickým kartám.

- 4.1. Up ČR se zavazuje zajistit příjmitelné platby za zboží/služby ve vybraných provozovněch Partnerů určených na internetových stránkách Up ČR prostřednictvím Elektronických karet vydaných Up ČR.
- 4.2. Elektronickou kartu není možné použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani ve vybraných provozovněch smluvních Partnerů Up ČR. Pokud dojde k užití Elektronické karty v jakémkoliv jiném místě, než ve vybraných provozovněch Partnerů, bude takové platební operace zamítnuta. Rovněž pokud dojde k pokusu realizovat platební operaci Elektronickou kartou v jiné měně, než je zákonná měna České republiky, bude taková operace zamítnuta. Elektronická karta je předpřicpanou kartou. Při platbě prostřednictvím Elektronické karty se o příslušnou částku snižá hodnota Kreditů nebo eBenefity bodů nabitých na účtu Zaměstnance, ke kterému Elektronická karta náleží, přičemž v případě platby Kartou sTravenka se přednostně snižá hodnota Kreditů, které nespřislovují Příspěvek na stravování. Částka k úhradě prostřednictvím Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému Elektronická karta náleží, nemůže být vyšší než hodnota zůstatku Kreditů nebo eBenefity bodů na předemném účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Elektronická karta, před uskutečněním transakce. V takovém případě je Zákazník oprávněn u Partnera ověřit, zda lze platbu rozdělit tak, že rozdíl bude uhrazen jiným platebním prostředkem a zbytek částky pomocí Elektronické karty.
- 4.3. Na základě objednávky Klienta Up ČR zajistí vydání nové Elektronické karty, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení takové objednávky. Kreditů nebo eBenefity bodů nahrané na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží původní Elektronická karta, jejíž platnost uplynula, bude možné čerpat prostřednictvím nové vydané Elektronické karty na totožného držitele.
- 4.4. K deaktivaci Elektronické karty a deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Elektronická karta, či vrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům může dojít v následujících případech:
- a) v případě, kdy držitel Elektronické karty přestane být Zaměstnancem, přičemž tato skutečnost je oznámena Klientem prostřednictvím Portálu, Zákaznické zóny, elektronicky emailem na adresu info@upcz.cz či písemně na adresu Up ČR, anebo zjištěna ze strany Up ČR, dojde k deaktivaci takové Elektronické karty do 3 měsíců od oznámení Klientem nebo od zjištění Up ČR, podle toho, co nastane dříve, a není-li mezi Up ČR a Klientem předem dohodnuto jinak; ke dni deaktivace takové Elektronické karty dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží tato Elektronická karta, s výjimkou případů, kdy spolu s výše uvedenou žádostí Klienta bude Up ČR doručena žádost Klienta o navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům.
 - b) v případě ukončení účinnosti Smlouvy bez uzavření smlouvy, která bude Smlouvou nahrazena a na jejímž základě budou současně Klientovi poskytovány Elektronické karty, dojde k deaktivaci všech Elektronických karet Klienta v čase požadovaném Klientem, nejpozději však do 3 měsíců od ukončení účinnosti Smlouvy; ke dni deaktivace těchto Elektronických karet dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtech Zaměstnanců, ke kterým náleží tyto Elektronické karty, není-li předem dohodnuto jinak.
 - c) v případě obdržení žádosti Klienta o deaktivaci Elektronické karty dojde k deaktivaci takové Elektronické karty v čase požadovaném Klientem, nejpozději však do 3 měsíců od takové žádosti; ke dni deaktivace takové Elektronické karty dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží tato Elektronická karta, s výjimkou případů, kdy spolu s výše uvedenou žádostí Klienta bude Up ČR doručena žádost Klienta o navrácení částek

tek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům. Obdobně může Up ČR postupovat také v případě obdržení žádosti držitele Elektronické karty o deaktivaci Elektronické karty a její verifikaci s Klientem. V případě žádosti držitele o navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům na Elektronické karty nejsou částky prostřednictvím Up ČR navráceny. Vyrovnání probíhá mezi Klientem a držitelem v rámci jejich vzájemných pracovních poměrů.

- d) v případě obdržení žádosti Klienta o navrácení Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Elektronická karta, a to bez současné deaktivace takové Elektronické karty, dojde k navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům. V případech uvedených pod písm. a) až d) výše lze však podat žádost o navrácení těchto Kreditů nebo eBenefity bodů pouze v souladu s ustanovením příslušného písemna tohoto odst. 4.4 těchto VOP a jen tehdy, pokud to ustanovení příslušného písemna umožňuje.

Jakákoliv žádost dle tohoto odst. 4.4 těchto VOP musí být učiněna písemně a doručena Up ČR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či elektronicky prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny, anebo na email info@upcz.cz.

- 4.5. Up ČR je v případě poškození, ztráty nebo pozdního Elektronické karty, použití v rozporu se smluvními podmínkami či pokusu jejího užití v rozporu se smluvními podmínkami oprávněna kdykoliv rozhodnout o předčasné zastavení či ukončení platnosti Elektronické karty. Stejně tak je Up ČR oprávněna rozhodnout o blokadě Elektronických karet a s tím spojené blokadě Poukázek na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, v případě, kdy má Klient vůči Up ČR peněžité závazky nejméně 15 dní po splatnosti; v takovém případě, bez ohledu na ostatní ustanovení těchto VOP, nebude možné použít Elektronické karty ani Poukázky na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, ke hrazení zboží/služeb Partnerů; k obnovení Elektronických karet následně dojde nejpozději do 5 dnů po uhrazení veškerých aplných peněžních závazků Klienta vůči Up ČR.
- 4.6. V případě, že se Up ČR ve Smlouvě zavázala zajistit čerpání Příspěvků na stravování, bude Up ČR evidovat výši zůstatku Kreditů představujících Příspěvek na stravování. Zaměstnanec je kdykoliv po dobu platnosti Elektronické karty oprávněn převést si Kreditů představujících Příspěvek na stravování na bankovní účet, výjima případů, kdy došlo k blokadě Elektronických karet dle odst. 4.5 těchto VOP.
- 4.7. Platnost Kreditů není časově omezena, není-li uvedeno jinak. Platnost eBenefity bodů končí 31.12. kalendářního roku u dobýtí provedených do 30.09. daného roku, není-li uvedeno jinak. U dobýtí provedených po tomto datu končí platnost eBenefity bodů 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobýtí.
- 4.8. Up ČR je oprávněna omezit nebo odmítnout autorizaci jakéhokoliv použití Elektronické karty prostřednictvím platebních terminálů či mobilní aplikace, které by znamenalo nebo mohlo znamenat porušení třetí osobou spáchané nebo se chystající spáchat trestný čin související s Elektronickou kartou či jinak Elektronickou kartou zneužití. Klient se zavazuje zajistit, že Zákazník s případným prošetřením operací s Elektronickou kartou poskytne Up ČR či jinému oprávněnému orgánu požadovanou součinnost.
- 4.9. Klient je povinen zajistit, že Zákazník Elektronickou kartou po jejím obdržení v podpisovém poli na rubu podepíše, a před zahájením jejího užívání provede aktivaci a získá tak PIN. Tento PIN je soukromý a Klient je povinen zajistit, že Zákazník si jej nebude zapísat, sdělovat jej třetí osobě či jej při provádění platby PIN zadávat tak, aby jej ostatní mohli snadno vidět.
- 4.10. Klient se zavazuje zajistit, že Zákazník nebude postupovat ani převádět žádná svá práva nebo výsady podle těchto VOP, ani jakkoliv práva či nároky v souvislosti s Elektronickou kartou bez předchozího výslovného souhlasu Up ČR.
- 4.11. Klient bere na vědomí, že Zákazník v případě ztráty, odcizení, zneužití nebo jiného nebezpečí neoprávněného použití Elektronické karty, případně, je-li Elektronická karta poškozena nebo nefunkční, má právo Elektronickou kartu zablokovat v Zákaznické zóně nebo v Portálu, byť dočasně, nebo o blokadě požádat Klienta. Do ohlášení ztráty, odcizení, zneužití či jiného neoprávněného použití Elektronické karty nese za autorizované i neautorizované transakce odpovědnost konkrétní Zákazník. Za neautorizované transakce provedené po ohlášení podle předchozí věty nese odpovědnost ani Klient, ani Zákazník. To však neplatí v případě, bude-li mít Up ČR důvodné pochybení, že Zákazník jednal podvodně, že došlo k tvrdému zanedbání z jeho strany, případně že Zákazník úmyslně Elektronickou kartu zablokoval. Zákazník rovněž odpovídá ze veškeré autorizované operace s Elektronickou kartou.
- 4.12. Nad rámec výše uvedeného a pro vyloučení pochybností se Klient zavazuje zajistit, že Zaměstnanec a v odpovídajícím rozsahu i další fyzické osoby, kterým Zaměstnanec přenechá Elektronickou kartu k užití, pokud to bylo VOP přpuštěno, budou Elektronickou kartu využívat výlučně v souladu s podmínkami dle těchto VOP. Práva a povinnosti Zákazníka v souvislosti s Elektronickou kartou jsou popsány rovněž v Podmínkách užívání Elektronických karet, které jsou pro Zákazníky po jejich akceptaci závazné.

5. VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN PŘI NAKLÁDÁNÍ S PRODUKTY UP A POUKÁZKAMI

- 5.1. Up ČR i Klient se zavazují nakládat s Produkty Up jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím. Klient je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty takéť svými Zaměstnanci a dalšími osobami, jimž byly Produkty Up zpřístupněny.
- 5.2. Produkty Up ani Poukázky nejsou oběhem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Jsou-li Produkty Up či Poukázky určeny k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. Produkt Up Šek Servis určeny k zajištění základních životních potřeb), Partner odmítne jejich uplatnění za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž jsou určeny, definovaných na základě právního předpisu a č. 2 těchto VOP. Partner současně bude za Produkty Up a Poukázky poskytovat pouze taková plnění, která jsou osvobozena od daně dle § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to za podmínek tam uvedených. Up ČR nese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Produkty Up a Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Produkty Up a Poukázky, u kterých byla tato záada porušena.
- 5.3. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat i další typy Produktů Up sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Produktů Up vymezovaných v č. 2 těchto VOP. Na tyto další typy Produktů Up se též vztahuje úprava těchto VOP.
- 5.4. Up ČR zajistí prostřednictvím svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Up a Poukázek v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a v dalších vymezených oblastech.
- 5.5. Up ČR zajistí u svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Up a Poukázek pro úhradu zboží/služeb Klientem, jakož i Zákazníky.
- 5.6. Klient bere na vědomí, že je jeho výlučnou odpovědností uplatnit jakoukoliv daňovou výhodu v případě, že je s nákupem Produktů Up a Poukázek spojena, a to v souladu

s platnou legislativou (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

- 5.7. Klient bere na vědomí, že Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partnerni Zákazníkem, případně reklamace uplatňuje uživatel Poukázek přímo u smluvního Partnera.
- 5.8. Up ČR se zavazuje s Partnerni sjednat, že po předložení Produktu Up Zákazníkem, a v případě předložení Benefitní karty Gallery Beta nebo Elektronické karty rovněž po ověření rozsahu oprávnění držitele čerpat zboží/služby a dále dotazy na PIN či některé jeho údaje, budou Zákazníkovi poskytnuty Partnerem jím vybrané zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům, tedy v této souvislosti Zákazníkovi žádným způsobem nezvyšovat v porovnání s ostatními zákazníky. Partner dle smlouvy s Up ČR zejména není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Poukázky. Partner dle smlouvy s Up ČR rovněž není oprávněn účtovat Zákazníkovi jakýkoliv dodatečné poplatky či doplatky v návaznosti na uplatnění Poukázky jako plátby za zboží/služby, pokud nejsou totožné poplatky či doplatky účtovány i jiným zákazníkům při hrazení zboží/služeb hotovostí či platební kartou.
- 5.9. Up ČR se zavazuje, že se Partnerni sjedná, aby Produkty Up a Poukázky určené k úhradě specifického druhu zboží/služeb definovaných na základě právního předpisu (zejména dle podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů) a či 2 VOP, byly Partnerem odmítnuty při uplatnění za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž jsou Produkty Up a Poukázky určeny.
- 5.10. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých Partnerů, kteří akceptují Produkty Up a Poukázky, na internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (v tištěné či elektronické formě).
- 5.11. Klient se zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je oprávněná jednat za Klienta ve všech plnění Smlouvy, zejména podávat objednávky. Klient učiní taková opatření, aby objednávky byly podávány pouze oprávněnou osobou. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR.
- 5.12. Klient se zavazuje neproděně písemně sdělit Up ČR všechny změny, které mohou mít vliv na plnění dle Smlouvy (zejména změnu identifikačních údajů Klienta, změnu sídla, změnu kontaktní osoby, změnu bankovního účtu, ukončení pracovního poměru Zaměstnance apod.). Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu společnosti Up ČR v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři objednávky nebo telefonicky) nejsou možné.
- 5.13. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost:
 - a) všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní,
 - b) podrobnostech týkajících se Smlouvy, včetně informace o podmínkách Smlouvy, a dále o
 - c) všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství.d) Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se smluvní strany zavazují i po ukončení účinnosti Smlouvy. Porušením povinnosti mlčenlivosti je také uveřejnění Smlouvy či její části v registru smluv v rozporu s příslušným ustanovením Smlouvy.
- 5.14. Bez předchozího souhlasu druhé strany není žádná ze smluvních stran oprávněna předat jakékoliv údaje či informace týkající se Smlouvy třetí straně. Zaměstnanci Up ČR nejsou pro účely Smlouvy považováni za třetí osoby, nicméně veškerá korespondence a předání informací bude považována za důvěrnou a musí být pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon požadované činnosti.
- 5.15. Povinnost mlčenlivosti se smluvní strany zavazují dodržovat i po ukončení Smlouvy. V případě porušení tohoto závazku je smluvní strana, jež jej porušila, povinna nahradit druhé smluvní straně škodu, která jí jejím deliktním jednáním vznikla.
- 5.16. Po ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se Up ČR zavazuje bez zbytečného odkladu vrátit Klientovi nebo prokazatelně zříčící veškeré dokumenty obsahující důvěrné informace včetně všech jejích kopií, a to včetně veškerých poznámek, na které se povinnost mlčenlivosti vztahuje s výjimkou dokladů, které umožňují Up ČR hájit její práva v případném soudním řízení ze sporů vyplývajících ze Smlouvy, které je Up ČR oprávněna uchovat nejdéle po dobu 16 let od ukončení Smlouvy.
- 5.17. V případě porušení některého z výše uvedených závazků mlčenlivosti je Up ČR či Klient odpovědný za případné škody vzniklé druhé smluvní straně.

6. OBJEDNÁVKY KLIENTA A DORUČOVÁNÍ PRODUKTŮ UP A POUKÁZEK

- 6.1. Další podmínky pro objednávání a způsob a lhůta pro doručování Produktů Up a Poukázek jsou uvedeny ve Smlouvě, chybí-li tato úprava ve Smlouvě, použijí se ustanovení tohoto VOP.
- 6.2. Klient se zavazuje objednávat Produkty Up a Poukázky jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny,
 - b) e-mailem na adresu: objednavka@upcz.cz,
 - c) telefonickým podáním na Oddělení zákaznické podpory Up ČR (centrála) – převzetí objednávky je potvrzeno oddělením prostřednictvím elektronické pošty,
 - d) prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na webových stránkách Up ČR (pro objednání bez smlouvy),
 - e) poštou na adresu: Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4 (centrála),
 - f) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí objednávkou na centrálu společnosti: Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4).
- 6.3. Objednávka musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČO, adresy sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednaných Produktů Up a hodnotách Poukázek a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky.
- 6.4. Pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný na Internetových stránkách Up ČR, Up ČR, nebo-li ve Smlouvě s Klientem jednoduše oddělně, je vázána objednávkou Klienta v okamžiku jejího obdržení, nebude-li Up ČR bez zbytečného odkladu – nejpozději však do 2 pracovních dnů – informovat Klienta o tom, že objednávku neočekává.
- 6.5. Neustanoví-li Smlouva jinak, Klient uhradí cenu plnění poskytnutého Up ČR, které je součtem nominální hodnoty objednaných Poukázek, poplatku z hodnoty Poukázek, poplatků za služby Up ČR dle Ceníku služeb Up ČR a DPH z Poplatků v zákonné výši

po vzájemné dohodě s Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:

- a) bankovním převodem na základě daňového dokladu – faktury,
- b) bankovním převodem,
- c) na dobrotu,
- d) v hotovosti na základě daňového dokladu – příjmového dokladu – při osobním odběru objednaných Produktů Up na centrále společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodních místech Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na Internetových stránkách Up ČR.
- 6.6. Jiný způsob úhrady ceny plnění než uvedený v odst. 6.5 VOP je možný pouze v případě, že se na tom Klient a Up ČR výslovně dohodnou. Při platbě bankovním převodem je za den úhrady považován den připsání částky na bankovní účet Up ČR.
- 6.7. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna stanovit jiný způsob úhrady ceny plnění v případě, že byl Klient více než ve dvou případech realizovaných dodávek Produktů Up a Poukázek ve zpoždění s úhradou ceny poskytnutého plnění. Up ČR je oprávněna požadovat po Klientovi smluvní pokutu, jejíž výše činí 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Nárok Up ČR na náhradu škody způsobené prodlením s úhradou ceny plnění v plné výši tím není dotčen.
- 6.8. Up ČR je povinna dodat na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě, řádně objednané Papírové poukázky ve lhůtě do 2 pracovních dnů, v případě personalizovaných Papírových poukázek ve lhůtě do 3 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené profarma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak, a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenového psaní. Jiný způsob doručení je možný pouze na základě dohody smluvních stran.
- 6.9. Up ČR je povinna zajistit dobítí Kreditů nebo eBenefity bodů na účet Zaměstnance, ke kterému má Elektronická karta, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené profarma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak. Klient však bere na vědomí, že maximální hodnota dobýlých Kreditů či eBenefity bodů je 100.000 Kč za jeden den.
- 6.10. Up ČR může vyhovět Klientově písemné nebo elektronické žádosti o vrácení dosud nevyužitých, nezhodnocených a nepožikovaných Papírových poukázek. Up ČR sdílí své stanovisko Klientovi písemně nebo elektronicky. Klient je povinen doručit Up ČR do 10 pracovních dnů od doručení souhlasného stanoviska Up ČR Papírové poukázky, které chce vrátit.
- 6.11. Klient nese nebezpečí škody na Papírových poukázkách do okamžiku jejich doručení Up ČR. Up ČR má v případě souhlasného stanoviska nárok na náhradu vícenásobně spojených s vydáním, distribucí, převzetím a likvidací vícečetných Papírových poukázek dle platného Ceníku služeb, a to po odečtení Poplatků a DPH z Poplatků dle odst. 8.1 až 8.2 těchto VOP. Vrácení části ceny plnění bude provedeno způsobem dle odst. 8.2 těchto VOP.
- 6.12. Klient může v rámci objednávky požadovat po Up ČR zpracování statistického přehledu, kdy taková služba je zpoplácena dle platného Ceníku služeb.

7. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Povinností Klienta je provést řádnou kontrolu objednaných a na doručovací adresu Klienta doručených Produktů Up a dodaných Poukázek, a to bez zbytečného odkladu po jejich převzetí.
- 7.2. V případě, že po převzetí objednaných Produktů Up a Poukázek dojde na straně Klienta ke zjištění nesouhlasu mezi hodnotou Poukázek nebo počtu Produktů Up uvedených na daňovém dokladu Up ČR a hodnotou dodaných Poukázek nebo počtem doručených Produktů Up, anebo v případě zjištění poškození Produktů Up nebo v případě zjištění nesouhlasu mezi hodnotou neuplatněných Papírových poukázek vrácených Up ČR v součtu s odst. 8.1 těchto VOP a hodnotou uvedenou v dobroptě nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Klienta, je Klient oprávněn vytknout takové vady (reklamace) bez zbytečného odkladu Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) na centrálu společnosti: Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
 - b) doporučeným dopisem adresovaným na Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
 - c) prostřednictvím elektronické pošty na adresu info@upcz.cz.
- 7.3. Reklamaci nelze uplatnit ústně. Oprávněný zástupce Klienta do zdůvodnění reklamace uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:
 - identifikační údaje Klienta (adresu sídla, IČO, DIČ),
 - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamaci,
 - kód Klienta,
 - popis skutečnosti opravňující k uplatnění reklamace,
 - číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamace je Klient povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii objednávky),
 - vyčíslení rozdílu Nominálních hodnot Papírových poukázek / resp. Kreditů / resp. eBenefity bodů / resp. Benefity bodů na virtuálním účtu Zaměstnance v on-line aplikaci Gallery Beta uplatňovaných Klientem v reklamaci,
 - datum uplatnění reklamace,
 - jméno oprávněné osoby jednající jménem Klienta ve věci reklamace.
- 7.4. O oprávněnosti reklamace rozhoduje Up ČR. V případě dodržení postupu stanoveného v odst. 7.1 až 7.3 VOP Up ČR do 30 dnů od doručení reklamace přezkoumá oprávněnost reklamace, uvědomí Klienta o výsledcích reklamčního řízení a je-li reklamace oprávněná, sjedná nápravu.

8. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 8.1. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Doručí-li Klient neuplatněné, nezhodnocené a nepožikované Papírové poukázky, jejichž platnost skončila, Up ČR nejpozději do 20 kalendářních dnů po datu jejich platnosti, ne však později než do 10 kalendářních dnů od ukončení účinnosti Smlouvy, Up ČR se zavazuje Klientovi vrátit zpět část Klientem uhrazené ceny plnění snížené o Poplatky a DPH z Poplatků vyúčtovaných při odběru řádně objednaných Papírových poukázek.
- 8.2. Pokud Klient ve lhůtě stanovené v odst. 8.1 těchto VOP vrátí část ceny plnění v rámci smluvní podmínky dle odst. 8.1 těchto VOP vrátí část ceny plnění ve výši dle odst. 8.1 těchto VOP sníženou o cenu plnění vyúčtovanou Up ČR dle Ceníku služeb na účet Klienta a vystaví na takto vrácenou část ceny plnění dobroptě se uplatností 30 dnů

od jeho vystavení. Postupem dle odst. 8.1 VOP, Klient nemá nárok na vrácení částí uhrazené ceny plnění – Poplatků a DPH z Poplatků.

- 8.3. Klient bere na vědomí, že odst. 8.1 VOP je uplatňován výlučně pro postup vrácení neuplatněných Papírových poukázek ze strany Klienta, nikoliv ze strany Zákazníka. Zákazník uplatňuje Papírové poukázky v době jejich platnosti, po jejím uplynutí nemá nárok na jejich vyplacení.
- 8.4. V případě blokace Elektronických karet dle odst. 4.5 těchto VOP je Klient oprávněn požádat Up ČR o zpočetí splatných peněžních závazků Klienta (v plné výši, včetně důležitých Poplatků a DPH z Poplatků) vůči Up ČR oproti hodnotě Poukázek blokovatých na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, kdy Klient je oprávněn určit výši zápočtu ve vztahu k jednotlivým účtům, nebo požádat o poměrný zápočet ve vztahu ke všem účtům; v případě blokace Elektronických karet delší než 30 dní je Up ČR oprávněna jednostranně zápočet splatných peněžních závazků Klienta vůči Up ČR oproti hodnotě Poukázek blokovatých na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, a to poměrně ve vztahu ke všem účtům.
- 8.5. Klient je povinen oznámit Up ČR všechny případy, kdy osoba využívající Produkty Up dle Smlouvy přestane být Zaměstnancem, a to do 10 pracovních dnů od takové skutečnosti.
- 8.6. Zaměstnancům Klienta, kteří mají aktivní uživatelské účty v Portálu (dále v tomto odst. 8.6 těchto VOP také jen „uživatelé“), mohou být na základě požadavku Klienta nebo ze strany Up ČR zpřístupněny zejména následující moduly:
- a) modul „Můj zaměstnavatel“, jehož prostřednictvím může Klient uveličovat vůči svým uživatelům informace o podnikání Klienta, poskytovat další služby svým uživatelům společně zejména s benefitní a personální oddělení a další novinky.
 - b) modul „Pochvaly“, jehož prostřednictvím mohou uživatelé zveřejňovat pochvaly vůči dalším uživatelům Klienta a tyto sdílet s dalšími uživateli Klienta.
 - c) modul „Bazár“, jehož prostřednictvím mohou uživatelé vytvářet inzertní nabídkami vizuálního zboží a tyto sdílet s dalšími uživateli Klienta. Up ČR ani Klient nejsou zprostředkovateli prodeje ani stranou jakékoli transakce uzavřené mezi uživateli a neručí tak za správnost nabídek, popisu zboží ani splnění smlouvy uzavřené z jejich stran.
- V případě modulů dle odst. a) až c) tohoto odst. 8.6 těchto VOP nejsou uživatelé oprávněni sdílet jakýkoli obsah zasahující do práv třetích osob, porušující právní předpisy či umělecký, Up ČR a Klient jsou oprávněni jakýkoli obsah takto vytvořený uživateli srovnávat, odstranit, popř. omezit možnost uživatelů takový obsah vytvářet a sdílet. Tyto služby poskytované ze strany Up ČR tak spočívají pouze v možnosti ukládání a zveřejňování informací ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v účinném znění. Up ČR se žádným způsobem nezshazuje s informacemi nahranými uživateli ani tyto neanalyzuje.

9. UJEDNÁNÍ O PRÁVNÍCH VZTAZÍCH MEZI UP ČR A KLIENTY NEPODNIKATELI

Jestliže Klient v právních vztazích s Up ČR vystupuje jako spotřebitel ve smyslu § 418 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tj. jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání (dále jen pro účely tohoto článku „Spotřebitel“), platí tato ujednání:

- 9.1. Při jednání prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku Up ČR poskytnou Spotřebiteli s dostatečným předstihem před uzavřením Smlouvy informace uvedené v § 1811 odst. 2 a § 1820 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, formou zveřejnění VOP, Ceníku služeb a dalších požadovaných údajů na internetových stránkách Up ČR.
- 9.2. Je-li Smlouva uzavřena při použití prostředků komunikace na dálku, návrh Smlouvy bude obsahovat podstatné náležitosti Smlouvy a dále informaci o tom, že Smlouva je archivována prostředky výpočetní techniky a není přístupná třetím osobám. Smlouva bude uzavřena na základě návrhu Spotřebitele ve více technických krocích, jejichž obsahem bude identifikace smluvních stran, seznámení Spotřebitele s předmetem Smlouvy, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním předmětu Smlouvy, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytly. Smlouva lze uzavřít pouze v českém jazyce, není-li mezi Up ČR a Spotřebitelem sjednáno jinak. Spotřebitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu a bez jakékoli sankce do 14 dnů od převzetí Produktů Up a Poukázek. Spotřebitel je povinen odstoupit písemně a odstoupení doručit Up ČR, přičemž současně je povinen vrátit Up ČR převzaté Produkty Up, popř. také Poukázky, a to ve stavu, v jakém je převzal.
- 9.3. V případě, že Spotřebitel podává objednávku prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku (tzn. prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR), Up ČR zajistí Spotřebiteli možnost provést objednávku ve více technických krocích, jejichž obsahem je zejména identifikace Spotřebitele, seznámení Spotřebitele s objednávaným zbožím/službami, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním objednaného zboží/služeb, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytly. To neplatí při jednání výlučně výměnou elektronické pošty nebo obdobnou individuální komunikací. Up ČR zajistí, že objednávka bude archivována prostředky výpočetní techniky a nebude přístupná třetím osobám. V případě objednávky nese náklady komunikace na dálku každá strana samostatně, a to v rozsahu, v jakém jí skutečně vznikly. Na případnou reklamaci se vztahuje ustanovení čl. 7 těchto VOP a tím, že ustanovení odst. 7.3 VOP je pouze doporučením, jak by měl Spotřebitel postupovat při uplatnění reklamace a i v případě, že postupy stanovené v odst. 7.3 VOP nebudou dodrženy, Up ČR rozhodne ve lhůtě stanovené v odst. 7.4 VOP o reklamaci Spotřebitele.
- 9.4. Up ČR tímto informuje Klienta – Spotřebitele, že má právo podat návrh na zahájení mimosoudního řízení ve věci spotřebitelského sporu vzniklého z uzavření Smlouvy, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy uplatnil své právo, které je předmětem sporu, u Up ČR poprvé. Všechny příslušným subjektem pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy je Česká obchodní inspekce. Pravidla stanovená Českou obchodní inspekcí, která upravují postup při mimosoudním řešení spotřebitelských sporů, stejně jako formulář pro podání návrhu, jsou Klientovi – Spotřebiteli k dispozici na internetových stránkách České obchodní inspekce na adrese: adr.coi.cz anebo www.coi.cz.

10. ZPRACOVATELSKÁ DOLOŽKA

- 10.1. Up ČR zpracovává pro Klienta v rámci plnění Smlouvy níže uvedené kategorie osobních údajů (včetně automatizovaného zpracování), a to pouze v nezbytně nutném rozsahu pro dosažení následujících účelů:
- 10.1.1. přizpůsobení, vydání, evidence a ověřování objednaných Produktů Up

a Poukázek; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 10.2.1 až 10.2.4 VOP;

- 10.1.2. zprovoznění virtuálních účtů v systému Gallery Beta, Karty eBenefity, Karty eStravenka a případně jiných účtů a jejich další správa a poskytování souvisejících služeb Up ČR, kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 10.2.1 až 10.2.4 VOP;
- 10.1.3. statistické zpracování osobních údajů pro Klienta; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 10.2.1, 10.2.3 a 10.2.4 VOP; nicméně to pouze za předpokladu objednání takové služby dle odst. 6.11 VOP.
- 10.2. Kategorie osobních údajů jsou:
- 10.2.1. identifikační údaje, zejména jméno, příjmení a datum narození;
 - 10.2.2. kontaktní údaje, zejména e-mailová či doručovací adresa;
 - 10.2.3. údaje o zaměstnání, zejména místo výkonu zaměstnání a zaměstnavatel;
 - 10.2.4. údaje spojené s využíváním služeb Up ČR, zejména počet a hodnota Papírových poukázek, hodnota Kreditů, hodnota eBenefity bodů a počet bodů přidělený na účet Zaměstnance v softwarové aplikaci Gallery Beta, informace uvedené Klientem a Zaměstnancem v Portálu;
- a to vždy dle povahy čerpaných služeb a v minimálním nezbytném rozsahu.
- 10.3. Subjekty údajů jsou držitelé Produktů Up, Zaměstnanec.
- 10.4. Klient vystupuje jako správce osobních údajů a Up ČR jako jejich zpracovatel, Klient se dále zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je výhradně oprávněná jednat za Klienta ve všech ochranných osobních údajů v souvislosti se Smlouvou, zejména dávat Up ČR pokyny či se na Up ČR obracet a požadavky týkajícími se zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle čl. 10 VOP. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR. Nebude-li ze strany Klienta určena oprávněná osoba, vykonává její pravomoci kontaktní osoba určená Klientem v souladu s odst. 6.12 VOP.
- 10.5. Zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle tohoto článku 10 VOP bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti smlouvy mezi Zaměstnancem a Klientem a oznámení této skutečnosti Up ČR. Zpracování osobních údajů Klienta dle tohoto článku 10 VOP bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti Smlouvy.
- 10.6. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunikace dle Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Up ČR vztahuje; v takovém případě Up ČR Klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu; pro vyloučení pochybností, Klient tímto uděluje Up ČR pokyn, aby Up ČR zpracovávala osobní údaje v souladu s touto Smlouvou;
- 10.6.1. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Klientovi a poskytne mu informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
- 10.6.2. poskytne Klientovi nezbytnou spolupráci při komunikaci a dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činnosti zpracování prováděných Up ČR;
- 10.6.3. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího kontrolního nebo obecného písemného povolení Klienta; povolení je tímto uděleno ve vztahu ke zpracovatelům uvedeným v Základní zóně nebo Portálu a podáním objednávky Klient tyto zpracovatele schvaluje; případně dalšímu zpracovateli budou uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů. Jaké jsou uvedeny v těchto VOP, a to zejména k poskytnutí dostatečných záruk zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky použitelných právních předpisů;
- 10.6.4. při zohledňování povahy zpracování, je Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, pokud plyne povinnost Klienta reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů, a to bez zbytečného odkladu;
- 10.6.5. je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživateli, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyhodnocení) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;
- 10.6.6. poskytne Klientovi dostupné informace o plnění povinností stanovených v tomto článku VOP, a umožní audity, včetně inspekci; Up ČR provádí audity zpracování v vlastním iniciativě jednou za 2 kalendářní roky u jf vybraného nezávislého auditors; v případě požadavku na provedení dodatečného auditu může Klient požádat Up ČR o audit zpracování prováděného Up ČR pro Klienta, a to prostřednictvím nezávislého auditors dle předchozí věty, ne však častěji než 1x za kalendářní rok;
- 10.6.7. umožní Klientovi přístup do snímků záloh produkčního systému (v informačním systému Up ČR) uzávaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat Klienta;
- 10.6.8. zajistí, aby její zaměstnanci nebo jiné osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byli proškoleni o povinnostech Up ČR dle tohoto článku a smluvně zavázáni k mlčenlivosti o všech osobních údajích koncových uživatelů a na žádost předložili Klientovi dokumentaci prokazující splnění této povinnosti;
- přičemž cena za Klientem řádně objednané úkony Up ČR v rámci činnosti zpracování osobních údajů dle odst. 10.6.2, 10.6.4, 10.6.5 a 10.6.6 VOP je uvedena v Ceníku služeb a bude hrazena dle Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.
- 10.7. Up ČR je dále povinna bezodkladně předat Klientovi:
- 10.7.1. jakýkoli žádosti o zpřístupnění osobních údajů ze strany Zaměstnanců;
 - 10.7.2. všechny stížnosti a žádosti obdržané přímo od Zaměstnanců (např. pokud jde o uplatnění práva na přístup, opravu, vymazání, omezení zpracování, přenositelnost údajů, námítky proti zpracování údajů, automatizované rozhodování);
- za úkony uvedené pod odst. 10.7.1 a 10.7.2 VOP je Up ČR oprávněna účtovat Klientovi cenu nepřesahující přiměřené náklady na jejich provedení.

- 10.8. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Úp ČR v souladu s právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Klienta, jež obsahují zejména:
- 10.8.1. jméno a kontaktní údaje Úp ČR, Klienta a případného zástupce Klienta nebo Úp ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);
 - 10.8.2. kategorie zpracování prováděného pro Klienta;
 - 10.8.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací; a
 - 10.8.4. popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 10.9. Úp ČR se na základě písemné výzvy Klienta zavazuje Klientovi vedené záznamy zpřístupnit.
- 10.10. Zapojení dalších zpracovatelů:
- 10.10.1. Klient uděluje Úp ČR obecný souhlas k zapojení do zpracování osobních údajů i jiných dalších zpracovatelů, než kteří jsou uvedeni v Základní zóně nebo Portálu, popř. k nahrazení zpracovatelů, kteří jsou uvedeni v Základní zóně nebo Portálu, zpracovatelé novými.
 - 10.10.2. V případě podle odst. 10.10.1 VOP se Úp ČR zavazuje informovat Klienta o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Klientovi příležitost vyjádřit vůči těmto změnám námitky. Zamýšlené změny nebo nahrazení dalších zpracovatelů Úp ČR oznámí Klientovi způsodem dle odst. 14.5 VOP, přičemž Klient má stejná práva jako v případě změny VOP, jejichž prostřednictvím může uplatnit své právo na námitku proti zapojení těchto zpracovatelů.
- 10.11. Úp ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- 10.11.1. plnění povinností pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - 10.11.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - 10.11.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.
- 10.12. Úp ČR bere na vědomí, že dle právních předpisů na ochranu osobních údajů má povinnost v případě, že v rámci zpracování prováděného pro Klienta zjistí, že Klient porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, jej na to neprodleně upozornit.
- 10.13. V případě ukončení Smlouvy je Úp ČR povinná předat Klientovi protokolárně veškeré nepřepisovatelné hmotné nosiče obsahující osobní údaje zpracovávané pro Klienta na základě Smlouvy a smezat veškeré takové osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, a to do 8 měsíců od ukončení Smlouvy. K likvidaci osobních údajů není Úp ČR povinná přistoupit, pokud právo Unie nebo členského státu požaduje uložení datých osobních údajů, o čemž je Úp ČR povinná Klienta neprodleně informovat. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že povinnost likvidace osobních údajů dle tohoto odstavce se neuplatní, pokud má ve vztahu k takovým osobním údajům Úp ČR jiný právní důvod pro zpracování.
- 10.14. Povinnosti Úp ČR týkající se ochrany osobních údajů se Úp ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 10.15. Úp ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů Zaměstnanců veškeré povinnosti, vyplývající zejména ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016. Úp ČR prohlašuje, že na základě svých povinností plynoucích z právních předpisů na ochranu osobních údajů přijala příslušná technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
- 10.16. Úp ČR je zejména povinná zajistit, že:
- 10.16.1. přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění Smlouvy;
 - 10.16.2. všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
 - 10.16.3. funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně a v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou vlastních auditů a revizí činnosti v oblasti opatření a dokumentace.
- 10.17. Úp ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:
- 10.17.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizované zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;
 - 10.17.2. požitování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 10.17.3. provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů;
 - 10.17.4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 10.16 VOP;
 - 10.17.5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;
 - 10.17.6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 10.17.7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
 - 10.17.8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - 10.17.9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;
 - 10.17.10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Úp ČR;
 - 10.17.11. zajištění fyzické bezpečnosti zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;
 - 10.17.12. zálohování je prováděno do 3 nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.
- 10.18. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 10.19. Klient prohlašuje, že se seznámil s opatřeními uvedenými v tomto článku a že
- a přihlednutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, představují tato opatření dostatečné zabezpečení odpovídající danému riziku.
- 10.20. Úp ČR prohlašuje, že bude průběžně přijímat další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, nehodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění (dále jen „porušení zabezpečení osobních údajů“), a to dle svého uvážení a s přihlednutím ke stavu techniky.
- 10.21. V případě, že Úp ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 36 hodin, Klientovi. Úp ČR je dále povinná vést evidenci veškerých porušení zabezpečení osobních údajů a přijatých nápravných opatření.
- 10.22. V případě, kdy Úp ČR umožňuje subjektům údajů v souladu s aktuálními podmínkami služeb otevření zvláštního účtu subjektu údajů, při jehož správě by Úp ČR vystupovala jako samostatný správce osobních údajů, zahájí Úp ČR na základě kontrolovaného požadavku subjektu údajů zpracování jeho osobních údajů, včetně údajů zpracovávaných dle tohoto článku Smlouvy, jako správce. Klient s tímto užitím osobních údajů zpracovávaných dle Smlouvy souhlasí, a to i ve vztahu k dříve vytvořeným účtům subjektů údajů.

11. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1. Klient bere na vědomí, že Úp ČR v roli správce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní údaje a údaje o plnění Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Klienta, případně také Klienta samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
- 11.1.1. uzavření a plnění smluv s Klientem, včetně přístupu do administrace v rámci Gallery Beta, je-li sjednáno;
 - 11.1.2. oslovování nových a stávajících zákazníků (marketing), a to prostřednictvím běžné i elektronické pošty a též za využití telefonu; pro tento účel jsou zpracovávány také údaje o aktivizaci;
 - 11.1.3. ochrana vlastních práv a právních nároků;
 - 11.1.4. vnitřní administrativní potřeby a evidence, tvorba statistik;
 - 11.1.5. plnění obecných zákonných povinností.
- 11.2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
- 11.2.1. pro účel dle odst. 11.1.1 VOP nezbytnost pro plnění Smlouvy, ve vztahu k údajům Klienta jako fyzické osoby, a ve vztahu k údajům dalších osob oprávněný zájem Úp ČR na plnění uzavřených smluv;
 - 11.2.2. oprávněný zájem Úp ČR na rozvoji vlastního podnikání a aktivizaci nových zákazníků pro účel dle odst. 11.1.2 VOP;
 - 11.2.3. oprávněný zájem Úp ČR na ochraně jeho právních nároků pro účel dle odst. 11.1.3 VOP;
 - 11.2.4. oprávněný zájem Úp ČR na evidenci uzavřených smluv pro účel dle odst. 11.1.4 VOP;
 - 11.2.5. nezbytnost pro plnění zákonných povinností Úp ČR, zejména z oblasti daňové a účetní pro účel dle odst. 11.1.5 VOP.
- 11.3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu, respektive po dobu, po kterou bude účel stále aktuální, zejména:
- 11.3.1. pro účel dle odst. 11.1.1 VOP po dobu účinnosti Smlouvy a případně po dobu plnění povinností ze Smlouvy vyplývajících;
 - 11.3.2. pro účel dle odst. 11.1.2 VOP nejdéle po dobu 6 měsíců po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - 11.3.3. pro účel dle odst. 11.1.3 a 11.1.4 VOP po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokračující její případné stavění či přerušování, typicky však ne déle než 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - 11.3.4. pro účel dle odst. 11.1.5 VOP výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 11.4. Osobní údaje osob uváděných v odst. 11.1 VOP budou za výše uvedenými účely předávány dalším příjemcům v roli správce a zpracovatelů. Těmito příjemci mohou být:
- 11.4.1. orgány veřejné správy, jako jsou policie, exekutoři, generální finanční ředitelství, a to v případě, kdy toto ukádá Úp ČR právní povinností nebo kdy je to nezbytné pro ochranu práv a právních nároků Úp ČR;
 - 11.4.2. osoby zapojené do procesu obchodní a marketingové komunikace, jako jsou osoby zajišťující poštovní a e-mailové rozsepty;
 - 11.4.3. osoby vystupující jako správci IT a zajišťující technické operace zpracování, jejichž seznam je uveden v Základní zóně nebo Portálu;
 - 11.4.4. společnostem skupiny Mastercard, a to však výlučně v souvislosti s Elektronickými kartami a dle závazných podnikových pravidel Mastercard, jejichž aplikaci mohou vyžadovat i subjekty údajů, dostupných zde: <https://www.mastercard.us/content/dam/mcom/global/documents/mastercard-bcns.pdf>; a
 - 11.4.5. další kategorie příjemců uvedené v Základní zóně nebo Portálu; podáním objednávky Klient tyto kategorie příjemců schvaluje. O změnách kategorií příjemců uvedených v Základní zóně nebo Portálu bude Klient informován ze strany Úp ČR.
- 11.5. Subjekty údajů jsou oprávněny:
- 11.5.1. požadovat přístup k jejich osobním údajům;
 - 11.5.2. požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - 11.5.3. požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - 11.5.4. požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - 11.5.5. vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to včetně námitky proti zpracování za marketingovými účely – tuto námitku je subjekt oprávněn vznést již při uzavření Smlouvy, a případně při zasílání každého jednotlivého obchodního sdělení, nebo kdykoli jindy;
 - 11.5.6. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
 - 11.5.7. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 11.6. Veškerá práva lze uplatnit na následujících kontaktech Úp ČR:
- 11.6.1. E-mail: data@upcz.cz;
 - 11.6.2. Druhovocací adresa: Úp Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 14000 Praha 4.

- 11.7. Klient je povinen informovat osoby uvedené jako subjekty údajů v odst. 11.1 VOP o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu informací, které jsou uvedeny v tomto čl. 11 VOP. Klient je povinen informovat subjekty údajů podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti Smlouvy, popř. od předání osobních údajů konkrétnímu subjektu údajů Klientovi. Klient je povinen sdělit informace podle tohoto odstavce ve snadno srozumitelné podobě, s přihlédnutím k okolnostem a schopnostem subjektů údajů.
- 11.8. Povinnost Klienta informovat subjekty údajů podle odst. 11.7 VOP se obdobně uplatní i na veškeré případné změny týkající se informací o zpracování.
- 11.9. Smluvní strany potvrzují, že informace obsažené v tomto čl. 11 VOP nepředstavují smluvní ujednání (s výjimkou odst. 11.7 až 11.9 VOP). Up ČR je povinna udržovat tyto informace o zpracování aktuální, a z tohoto důvodu se na jejich změny neaplikují omezení a nevazující práva Klienta dle odst. 14.5 VOP; Up ČR je oprávněna tyto informace změnit kdykoliv a informovat o tom Klienta způsobem uvedeným v odst. 14.6 VOP.

12. CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Faktura Up ČR bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 12.2. Faktury musí obsahovat číslo účtu Up ČR a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Faktury Up ČR, není-li sjednána odlišná lhůta splatnosti (zejm. v případě platby v hotovosti je splatnost určena dnem odběru), jsou splatné ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Klientovi. Up ČR doručuje faktury Klientovi tak, že je uloží na Klientův účet v rámci webového uživatelského rozhraní dané Služby a současně o vystavení faktury informuje elektronickou zprávou Klienta. Faktura se považuje za doručenou dnem, kdy je uložena na účet Klienta, pokud není doručena jiným způsobem.
- 12.4. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje Klient provést na účet Up ČR pod variabilním symbolem uvedeným na příslušné faktuře. Závazek Klienta je splněn dnem přeepsáním příslušné částky na účet Up ČR.
- 12.5. Jestliže nebude mít faktura veškeré náležitosti stanovené ujednáním Smlouvy nebo právními předpisy, je Klient oprávněn ji Up ČR ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení. Up ČR je povinna vystavit fakturu novou, s novou dobou splatnosti. V případě, že Klient během lhůty pro úhradu faktury nebo vyúčtování vnesl písemně oprávněné výhrady k některé položce této faktury nebo vyúčtování a je-li taková výhrada oprávněná, Up ČR vystaví příslušný dobropis. Výhrada nemá vliv na splatnost ostatních položek faktury nebo vyúčtování.
- 12.6. Má-li být peněžité závazek podle Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li měna (Kč) kdykoliv v době účinnosti Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě Smlouvy plněné ode dne účinnosti této změny bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kurzem mezi Kč a EURO bude kurz stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.
- 12.7. Up ČR je oprávněna navýšit Poplatky (pokud byly sjednány) vždy k lednu nového roku o průměrnou míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující Index spotřebitelských cen, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem v prosinci předchozího roku. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto článku může dojít první počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitelských cen v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Zvýšení Poplatků bude Klientovi oznámeno prostřednictvím uveřejněné informace o zvýšení Poplatků na Internetových stránkách Up ČR vždy jeden měsíc před účinností zvýšení.
- 12.8. Opravné daňové doklady (dobropisy) jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení Klientovi, není-li sjednáno jinak.

13. UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1. Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Up ČR neposkytne požadovanou službu Klientovi, pak je písemně vyzván k nápravě v termínu 14 dnů. Neposkytne-li Up ČR požadované služby v tomto náhradním termínu, je takové neposkytnutí podstatným porušením Smlouvy. Podstatným porušením povinností Klienta je kromě jiného také prodlení Klienta s úhradou kteréhokoliv závazku Klienta vůči Up ČR, pokud Klient ani po písemné výzvě Up ČR k nápravě s náhradní lhůtou v trvání 14 dnů nespíná svůj příslušný závazek. Právní účinky odstoupení nastávají ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, přičemž odstoupením od Smlouvy nenastává zrušení Smlouvy od počátku, ale od okamžiku doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 13.2. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení ceny, na kterou již vznikl nárok před odstoupením a ustanovení Smlouvy, které podle své povahy mají přetrvat i po jejím ukončení.
- 13.3. Smlouvu lze ukončit, není-li ujednáno jinak, písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému dni, nebo jednostranně písemnou výpovědí i bez udání důvodů s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně a končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce.
- 13.4. Ukončení Smlouvy nezabývá žádnou ze smluvních stran povinností vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti Smlouvy.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tyto VOP se vztahují také na právní vztahy mezi Up ČR a Klienty, kteří nemají uzavřenu písemnou Smlouvu s Up ČR, avšak kteří se s obsahem těchto ustanovení mohou seznámit na Internetových stránkách Up ČR. Souhlas s těmito VOP a platným Ceníkem služeb Up ČR vyjadřuje Klient doručením řádné objednávky způsobem uvedeným v odst. 8.2 písm. a) až e) těchto VOP.
- 14.2. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané Up ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s klienty, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.
- 14.3. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy.
- 14.4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 14.5. Up ČR je oprávněna jednostranně měnit a doplňovat VOP a Ceník služeb. O veškerých takovýchto provedených změnách informuje Up ČR Klienta prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny, na Internetových stránkách Up ČR, e-mailem či dopisem v listinné podobě, případně jiným dohodnutým způsobem, a to nejméně 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti. Ve vztahu ke změnám VOP je Klient oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Up ČR, nesusouhlasí-li se změnami. Klient bere na vědomí, že pokud Smlouvu s ohledem na změny VOP nevypoví podle předchozí věty, jsou změny VOP účinné ke dni uvedenému v oznámení o změně VOP. Ve vztahu ke změnám Ceníku služeb je Klient v případě nesusouhlasu oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručenou Up ČR do 1 měsíce od oznámení změny Ceníku služeb; Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Klientovi v případě, že Klient se změnou Ceníku služeb nesusouhlasí a zároveň Smlouvu nevypoví.
- 14.6. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy mají přednost. Smluvní strany pro právní vztahy vyplývající ze smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1789 a § 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 14.7. Tyto VOP nabývají platnosti dnem 01.04.2022 a účinnosti dnem 01.05.2022.

Ceník služeb | Klient

STRAVENKA UNIŠEK UNIŠEK+ UNIŠEK+ FKSP CADHOC ŠEK DOVOLENÁ ŠEK BERVIS CLEAN	
Způsob platby	proforna faktura; hotovost
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty Poukázek (v %)	dle smluvního ujednání
Minimální poplatek	200 Kč
Dodávka Poukázek na adresu Klienta / na další dodací místo Klienta	250 Kč / 100 Kč
Opis faktury	100 Kč
Poplatek za vrácení neuplatněných Poukázek <ul style="list-style-type: none"> výše poplatku je určena z hodnoty Klientem neuplatněných Poukázek doručených Up ČR 	3 % (minimálně však 200 Kč)
Stomo poplatek – úhrada vzniklých nákladů Up ČR při zrušení celé objednávky nebo vrácení již vyrobených, resp. Klientovi doručených Poukázek v rámci jedné objednávky <ul style="list-style-type: none"> výše stomo poplatku je určena z hodnoty Klientem stornovaných nebo vrácených Poukázek 	4 % (minimálně však 200 Kč)
Personalizace šekových knížek <ul style="list-style-type: none"> cena je určena za každou vyrobenou šekovou knížku 	3 Kč
Vytvoření grafického návrhu a náhledu Poukázky s logem / textem dle přání Klienta	300 Kč
Umístění reklamního textu / loga dle přání Klienta <ul style="list-style-type: none"> cena je určena za každou vytisknutou Poukázku 	0,50 Kč / ks
Umístění reklamního textu / loga na obálku šekové knížky <ul style="list-style-type: none"> cena je určena za každou vyrobenou šekovou knížku 	3 Kč
Výměna poškozených Poukázek (způsobeno na straně Klienta) <ul style="list-style-type: none"> poplatek za doručení hrazený při převzetí zásilky 	od 80 Kč
Vystavení penalizační faktury po odeslání II. upomínky	300 Kč
Datový analytik / specialista <ul style="list-style-type: none"> úkony objednané Klientem v rámci činností podle odst. 10.8.2 a 10.8.4–10.8.6 VOP v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR a kybernetické bezpečnosti 	2000 Kč / člověkohodina
Zpracování dat / administrátiva: <ul style="list-style-type: none"> úkony objednané Klientem v rámci činností podle odst. 10.8.2 a 10.8.4–10.8.6 VOP v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR a kybernetické bezpečnosti 	800 Kč / člověkohodina

STRAVENKA BENEFITY BENEFITY FKSP	
Způsob platby	proforna faktura; daňový doklad
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty dobítí	dle smluvního ujednání
Vydání karty – jednorázově	150 Kč
Dodávka karet na adresu Klienta / na další dodací místo Klienta	250 Kč / 100 Kč
Výměna karty (po 5 letech)	150 Kč
Znovuvydání karty	250 Kč

Tento Ceník služeb je platný od 01. 04. 2022 a je nedílnou součástí Obchodní smlouvy. [Ceny jsou uvedeny bez DPH](#)

KARTA KLIENTA

03 **Kód klienta** :
Vypíat, pokud se jedná o stávajícího klienta.04 **Název společnosti** : Česká republika - Drážní inspekce05 **IČO** : 75009561 06 **DIČ** : Nejsme plátcí DPH07 **Administrátor Můj Up** : Mgr. Jan Kučera08 **Osobní číslo** : 09 **Mobil** :10 **E-mail** :11 **Obchodní zástupce** :12 **Termín 1. objednávky** : 13 **Celkový počet karet** : 3814 **Migrace** 15 **Datum výroby karet** : říjen 2022 16 **Datum migrace bodů** : -----17 **Nastavit více kódů klienta pro samostatnou fakturaci a samostatný přístup do Můj Up****Dodací místa**

Nutno dodat v definovaném excelovském formátu, pokud má klient více jak 5 dodacích míst. Doplníte i číslo mobilního telefonu kontaktní osoby na dané adrese. Použijte se pro informaci o DPD zásilce.

18 **Název na štítek** : Drážní inspekce19 **Doručovací adresa** : Těšnov 1163/5, 110 00 Praha20 **Kontaktní osoba** : 21 **Mobil** :22 **E-mail** :23 **Další dodací místa**

Obchodní podmínky eStravenka

43 **Způsob fakturace** : B Faktura po nabití

44 **Splatnost faktur** : 30 dní

Obchodní podmínky eBenefity

45 **Způsob fakturace** : B Faktura po nabití

46 **Splatnost faktur** : 30 dní

47 **FKSP** Ano

48 **Registr zdravotnických zařízení** : Ano

Při volbě Registr ANO, se čerpání automaticky kontroluje a schvaluje se pouze platba u partnerů, kteří jsou v Registru.

49 **Platnost bodů** : Neomezeně

Více o platnosti bodů níže na stránce

51 **Nesmluvní poskytovatel** Ano

52 **Moje bonusy** Ano

Kategorie eBenefity

53 Dovozená

54 Zdraví

58 Sport

55 Léčárny

56 Oční optiky

57 Ostatní zdraví

59 Kultura

60 Vzdělávání

61 Knihy

Poukázky eBenefity

62 **Poukázky** Ano

Karty

65 **Typ karty** : S logem FKSP

66 **Název společnosti na kartě** : DRÁŽNÍ INSPEKCE zbývá znaků 9

Pro jméno držitele a názvy společností je pouze 24 znaků.
Povolené znaky jsou A-Z (pouze velké písmena), 0-9, tečka a pomlčka.

Požadavek na dodání tiskových podkladů pro logo – maximální rozměr 31 x 11 mm, čtverec nebo menší obdélník bude vycentrován, formát JPG, bílé pozadí, odstíny šedi.

67 **Třídění obálek** : Přijmení Maximální počet obálek v jednom balíčku je 250 ks. Pokud je v objednávce na jednom dodacím místě více než 250 karet, rozdělí se do více balíčků po 250 ks.

Výroba a dodání karet

Dopis s přihlašovacím údajem Zasílá se, pokud uživatel ještě nemá přístupové údaje do MŮj Up nebo do Gallery Beta. Dodání je vždy 1 den před dopisem s kartou.

Dopis s kartou Zasílá se vždy, dodání dle následujících pravidel.

Objednávka nových nebo náhradních karet do výroby	Spuštění výroby karet	Den dodání zálesek na adresu klienta		Dodací lhůta
		Dopis s přihlašovacím údajem	Dopis s kartou	
Pondělí, úterý	Středa	Pondělí příští týden	Úterý příští týden	7 až 8 dní
Středa, čtvrtek, pátek	Pondělí příští týden	Čtvrtek příští týden	Pátek příští týden	7 až 9 dní

Objednávku je možné sledovat v MŮj Up

Platnost bodů

PLATNOST BODŮ eBenefity	Příklady			
	Objednávka do výroby	Platnost do	Objednávka do výroby	Platnost do
1 rok (max. do 31. prosince) varianta A	1. 1. 2022 – 30. 9. 2022	31. 12. 2022	1. 10. 2022 – 31. 12. 2022	31. 12. 2023
2 roky (max. do 31. prosince) varianta A		31. 12. 2023		31. 12. 2024
3 roky (max. do 31. prosince) varianta A		31. 12. 2024		31. 12. 2025
1 rok (max. do 31. prosince) varianta B	1. 1. 2022 – 31. 12. 2022	31. 12. 2022		
2 roky (max. do 31. prosince) varianta B		31. 12. 2023		
3 roky (max. do 31. prosince) varianta B		31. 12. 2024		
1 rok (do 30. listopadu) – jen pro FKSP	1. 1. 2022 – 30. 11. 2022	30. 11. 2022	1. 12. 2022 – 31. 12. 2022	30. 11. 2023
Neomezeně	1. 1. 2022 – 31. 12. 2022	neomezeně		

SEZNAM DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ Up ČR

ELEKTRONICKÉ KARTY (eStravenka / eBenefity)

Zpracovatelé (dodavatelé Up ČR) pro účely přizpůsobení, vydání, evidence a ověřování objednaných karet eStravenka/eBenefity a zprovoznění virtuálních účtů a jejich další správy:

Cluster Design s.r.o.

se sídlem
Nad Trnkovem 1667/11, Záběhlice, 106 00 Praha 10
IČO: 24224812, DIČ: CZ24224812

GTS ALIVE s.r.o.

se sídlem
Letenská 118/1, 118 00 Praha 1
IČO: 26193272, DIČ: CZ26193272

MONET+, a.s.

se sídlem
Za Dvorem 505, 763 14 Zlín
IČO: 26217783, DIČ: CZ26217783

MOVE UP SOLUTIONS SAS

se sídlem
27-29 Avenue des Louvresses, GENNEVILLIERS, 922 30, Francouzská republika
IČO: 82440041000018

O2 Czech Republic, a.s.

se sídlem
Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4-Michle
IČO: 60193336, DIČ: CZ60193336

Spring systems s.r.o.

se sídlem
Ukrajinská 1488/10, 101 00 Praha 10-Vršovice
IČO: 24140422, DIČ: CZ24140422

Up

se sídlem
7-29 avenue des Louvresses, GENNEVILLIERS, 922 30, Francouzská republika
IČO: 64204436600069, DIČ: FR36642044366

ÚVT, s.r.o.

se sídlem
Hrnčířská 383, Zdiměřice, 252 42 Jasná
IČO: 25701118, DIČ: CZ25701118





Radost
pro každý den

PLNÁ MOC

Já, Stéphane Nicoletti, datum narození 21. 6. 1973, jednatel společnosti Up Česká republika s.r.o., IČO: 62913671, se sídlem v Praze 4, Zelený pruh 1560/99,

zplnomocňuji tímto

pan  datum narození  zaměstnance výše
jmenované společnosti,

k tomu, aby jednala a zavazovala společnost Up Česká republika s.r.o. ve všech záležitostech uzavírání smluv o odběru a odbytu služeb prostřednictvím produktů společnosti Up Česká republika s.r.o.

Tato plná moc platí do 31. 1. 2023.

V Praze, dne 21. 1. 2022



Stéphane Nicoletti
Jednatel
Up Česká republika s.r.o.

Plnou moc přijímám:

V Praze, dne 21. 1. 2022



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 35300

Datum vzniku a zápisu:

15. února 1995

Spisová značka:

C 35300 vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma:

Up Česká republika s.r.o.

Sídlo:

Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 14000

Identifikační číslo:

629 13 671

Právní forma:

Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán:**jednatel:**

STÉPHANE NICOLETTI, dat. nar. 21. června 1973

Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 14000

Den vzniku funkce: 2. června 2008

jednatel:

BERTRAND LEGER, dat. nar. 24. dubna 1959

79230 Vouillé, 20 chemin de la Guilberte, Francouzská republika

Den vzniku funkce: 12. dubna 2016

jednatel:

JÉROME PELUS, dat. nar. 8. července 1973

Pod Andělkou 152/3, Střešovice, 169 00 Praha 6

Den vzniku funkce: 27. února 2019

Počet členů:

3

Způsob jednání:

Každý z jednatelů je oprávněn zastupovat společnost v celém rozsahu a samostatně.

Společníci:**Společník:**

C.D HOLDING INTERNATIONALE

92230 Zac des Louvresses, Avenue des Louvresses 27-29, Francouzská republika

Registrační číslo: 518856281

Podíl:

Vklad: 37 870 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 100%

Druh podílu: základní

Základní kapitál:

37 870 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Na společnost Up Česká republika s.r.o., se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 14000, IČ 62913671, přešlo na základě fúze sloučením jmění zanikající společnosti Up výroba s.r.o., se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 14000, IČ 26721732.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 5.10.2022 09:50

Údaje platné ke dni 5.10.2022 03:50