

**Příloha č. 2 c)**

# **Zvláštní technické podmínky**

**Zhotovení stavby**

**Název akce „Rekonstrukce výpravní  
budovy v žst. Bílina“**

Datum vydání: 24. 6. 2022

## OBSAH

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SEZNAM ZKRATEK.....</b>                                   | <b>2</b>  |
| <b>1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....</b>                     | <b>3</b>  |
| 1.1 Účel a rozsah předmětu Díla .....                        | 3         |
| 1.2 Umístění stavby .....                                    | 3         |
| <b>2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ.....</b>                    | <b>3</b>  |
| 2.1 Projektová dokumentace .....                             | 3         |
| 2.2 Související dokumentace .....                            | 3         |
| <b>3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI.....</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PŘEDVÍDÁNÍ DÍLA.....</b> | <b>4</b>  |
| 4.1 Všeobecně.....   | 4         |
| 4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele .....                    | 5         |
| 4.3 Doklady předkládané zhotovitelem.....                    | 5         |
| 4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu .....                 | 5         |
| 4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby .....            | 5         |
| 4.6 Pozemní stavební objekty .....                           | 6         |
| 4.7 Životní prostředí .....                                  | 7         |
| 4.8 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unií .....   | 8         |
| 4.9 Publicita stavby.....                                    | 10        |
| 4.10 Centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ.....         | 11        |
| <b>5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....</b>                   | <b>11</b> |
| <b>6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY .....</b>             | <b>12</b> |
| <b>7. PŘÍLOHY.....</b>                                       | <b>12</b> |

## SEZNAM ZKRATEK

**Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP.** V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

**ESD** ..... Elektronický stavební deník

## 1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

### 1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem díla je zhotovení stavby „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Bílina“, jejímž cílem je osobní nádraží v technickém, provozním i estetickém stavu, který odpovídá nárokům moderní dopravy a naplňuje vize z dokumentu: „Koncepce při nakládání s nemovitostmi osobních nádraží“.
- 1.1.2 Součástí díla je zajištění publicity (viz 4.8 a 4.9 těchto ZTP).
- 1.1.3 U publicity stavby spolufinancované Evropskou unií (viz 4.9 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unií) si rozsah tohoto plnění Objednatel vyhrazuje jako změnu závazku ze smlouvy v souladu s ustanovením §100 odst. 1 ZZVZ. Plnění bude Zhotovitel realizovat na základě pokynu Objednatele. Předpokládá se spolufinancování z Národního plánu obnovy (RRF).
- 1.1.4 Rozsah Díla „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Bílina“ je:
- zhotovení stavby dle zadávací dokumentace,
  - zpracování Realizační dokumentace stavby,
  - vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetické části.

### 1.2 Umístění stavby

- 1.2.1 Stavba bude probíhat v objektu železniční výpravní budovy a těsném okolí ŽST Bílina Nábřežní 466, Mostecké předměstí, 418 01 Bílina

#### Údaje o stavbě

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| Pozemky vlastníků:                 | SŽ: 2267/3, 2267/24 |
| Katastrální území:                 | Bílina (604208)     |
| Obec:                              | Bílina              |
| Okres:                             | Teplice             |
| Kraj:                              | Ústecký             |
| TUDU                               | žst. Bílina         |
| Číslo ŽST. dle SR70                | 548198              |
| Kategorie stanice dle UIC CODE 180 | C                   |
| Součást sítě TEN-T                 | ANO                 |
| Číslo trati podle jízdního řádu    | 130, 131            |
| Správce objektu                    | OŘ Ústí nad Labem   |
| Inventární číslo budovy (IC)       | IC6000389006        |

## 2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

### 2.1 Projektová dokumentace

- 2.1.1 Projektová dokumentace „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Bílina“, zpracovatel IDP, spol. s r.o., datum květen 2021

Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu Projektové dokumentace v otevřené formě.

### 2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Stavební povolení čj.: DUCR-41052/21/P1 ze dne 20. července 2021

### 3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
- 3.1.2 Koordinace musí probíhat zejména s níže uvedenými investicemi a opravnými pracemi:
- a) "Rekonstrukce traťového úseku Bílina (včetně) – Most (mimo), investor SŽ SSZ, v přípravě s plánovaným předpokládaným zahájením 2022

### 4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PROVEDENÍ DÍLA

#### 4.1 Všeobecně

- 4.1.1 Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění Díla mimo jiné:
- Bude používat nástroje, které jsou pro danou práci určeny.
  - Nebude používat nepatřičné pracovní prostředky poškozující materiál nebo výrobek.
  - Nebude pokračovat na práci, která bude vykazovat vady.
- 4.1.2 Stavební a technologické konstrukce musí být provedeny v kvalitě odpovídající účelu a expozičním podmínkám, jimiž jsou tyto konstrukce vystaveny. Odborné práce budou řemeslně řádně a pečlivě provedeny. Přesnost a stupeň zpracování povrchů, provedení napojení, zakončení konstrukcí, osazení prvků apod. musí technicky a vzhledově odpovídat své funkci a umístění. Dílo jako celek musí být i v jednotlivostech provedeno tak, aby splňovalo svůj účel a účel daný touto smlouvou. Při realizaci budou dodržovány technologické postupy a technické podmínky výrobců použitých materiálů. Použití konkrétních výrobků (povrchové úpravy, obklady, dlažby, zařizovací předměty, osvětlovací prvky aj.) bude dle předložených vzorníků odsouhlasováno Objednatelům.
- 4.1.3 Zhotovitel bude průběžně udržovat staveniště / pracoviště vně i uvnitř uklizené a čisté. Nejméně jednou denně uklidí na vyhrazené místo, popřípadě do kontejneru odpad, suť apod. vzniklé v průběhu provozní doby uplynulého dne.
- 4.1.4 Při výrobě a dodání orientačního systému nutno dodržet normu TNŽ 73639 a směrnici SŽ SM118, Orientační a informační systém v železničních stanicích a na železničních zastávkách.
- 4.1.5 Zhotovitel pro podmínky odběru elektrické energie musí konzultovat se zástupcem SŽE.
- 4.1.6 Po celou dobu trvání rekonstrukce musí být zachován bezpečný přístup na nástupiště – viz Projektová dokumentace.
- 4.1.7 Odstavec 7.3.2 a 7.3.3 ve VTP/R/16/22 se ruší a nahrazuje se následujícími odstavci:
- „7.3.2 Zhotovitel vždy předloží Objednateli před převzetím části Díla nebo Díla jako podklad ke kolaudačnímu souhlasu nebo kolaudačnímu rozhodnutí doklady o nakládání s odpady. Součástí těchto dokladů budou zejména evidence o druzích a množství odpadů, evidence o množství a druzích recyklovaných stavebních a demoličních odpadů, odpadů předaných k recyklaci na recyklační závod, evidence o množství a druzích výzisku, včetně evidence o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně provozovatelů zařízení určeného pro nakládání s odpady, jimž byly odpady předány.
- 7.3.3 Zhotovitel zpracuje **Závěrečnou zprávu odpadového hospodářství stavby** podle závazné osnovy uvedené v Příloze B.1 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady, čj. 36061/2022-SŽ-GR-O15 ze dne 1. 6. 2022 (dále jen „SŽ SM096“), včetně **Výkazu o předcházení vzniku odpadu a nakládání s odpady** dle Přílohy B.2 směrnice SŽ SM096.“

## 4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele

- 4.2.1 Zhotovitel zažádá jmenovaného ÚOZI Objednatele o zajištění aktuálních podkladů a postupu vyplývajícího z požadavků uvedených v příslušných VTP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.
- 4.2.2 Zhotovitel zahájí vyhotovení podkladů pro majetkoprávní vypořádání stavby na základě zaměření skutečného provedení jednotlivých PS/SO bezodkladně po jejich dokončení, nejpozději do 3 měsíců od jejich dokončení.

## 4.3 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.3.1 Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady pře uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právníkou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.
- 4.3.2 Zhotovitel doloží **mimo jiné** před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽ Zam1, v platném znění:
- B-02 Řízení, organizaci a kontrola stavebních a udržovacích pracích na budovách, inženýrských sítí a TZB
- 4.3.3 Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

## 4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu

- 4.4.1 Součástí předmětu díla je i vyhotovení Realizační dokumentace stavby (výrobní, montážní, dílenské, dokumentace dodavatele mostních objektů), která v případě potřeby rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních dodávaných výrobků, technologií, postupů a výrobních podmínek Zhotovitele. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ SM011“)
- 4.4.2 Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s přílohou P8 směrnice SŽ SM011.
- 4.4.3 Zhotovitel zpracovává technologické předpisy (TePř) prováděných prací včetně kontrolního a zkušebního plánu v jednotlivých etapách stavby (především v plánované výluce) jednotlivých SO a PS v přiměřeném rozsahu nutném pro zhotovení stavby.
- 4.4.4 Zhotovitel stavby zajistí k předložení Objednateli dílenskou a výrobní dokumentaci jednotlivých prvků. Dokumentace bude vždy odsouhlasena Autorským dozorem a Objednatelem před zahájením prací.
- 4.4.5 Konečné povrchové úpravy a barevnost bude odsouhlasena Objednatelem na provedeném vzorku. Náklady spojené s výše uvedenými úkony jsou součástí ceny za Dílo.

## 4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

- 4.5.1 DSPPS bude zpracována dle přílohy P9 směrnice SŽ SM011.
- 4.5.2 Zhotovitel předá v souladu se směrnicí SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC, článek 3.1.3.2 při odevzdání DSPPS Panoramatiké fotografie. Panoramatiké fotografie budou splňovat podmínky uvedené ve směrnici SŽDC č. 117 článku č. 3.1.4.3.9 Předání prostorových dat. Panoramatiké fotografie budou pořízeny

v rozsahu odpovídající trajektorií kolejí, ve kterých investiční akce proběhla a budou předána na vhodném přenosném zařízení podle objemu dat (např. externí HD).

4.5.3 Součástí DSPS kromě jiného budou:

- Protokoly ze všech provedených zkoušek s vyhodnocením,
- Prohlášení o vlastnostech, certifikáty, atesty a technické listy na hlavní použité materiály,
- Návodů na obsluhu, provoz, opravy a údržbu zařízení v originále a jejich překlad do českého jazyka, seznam náhradních dílů dodávaných výrobcem, záruční listy
- Revize a průkazy způsobilosti

4.5.4 Předání DSPS dle oddílu 1.11.5 Kapitoly 1 TKP proběhne na médiu: USB flash disk.

## 4.6 Pozemní stavební objekty

4.6.1 Stavba bude provedena v souladu s následujícími dokumenty:

4.6.1.1 Pokyny projektu Moderní design a architektura nádraží a zastávek ČR, zejména pokynem SŽ PO-22/2019-GŘ Moderní design a architektura nádraží a zastávek ČR - Standardy pro hygienická zařízení, Změna č. 2,

4.6.1.2 Předpisem SŽ S10, Předpis pro využití výtahů, pohyblivých schodů a pohyblivých plošin u Správy železnic.

4.6.2 Požadavky pro zámečnické práce

4.6.2.1 Zámečnické práce musí být provedeny v souladu s ČSN EN 1090-2. Pokud nebude vzájemně dohodnuto či v zadávací dokumentaci určeno jinak, platí třída provedení konstrukce EXC2.

4.6.3 Požadavky pro klempířské práce

4.6.3.1 Klempířské prvky do rozvinuté šířky 1000mm a max. délky 2000 mm je možné lepit celoplošně k podkladu.

4.6.4 Požadavky pro truhlářské práce

4.6.4.1 Nesmí být použito a zabudováno dřevo se smolnými výpotky, dřevo točivé, dřevo nakažené některou chorobou (modř apod.), dřevo neodkorněné, dřevo poškozené vrypy, výlupy apod.

4.6.4.2 Při montáži s vruty s drážkami musí být drážky v hlavách srovnány podle povahy umístění. Vrutky nesmí být poškozeny, zavrtány šikmo apod. Vrutky musí mít tvar hlavy přiměřený jejich umístění, nesmějí se zatloukat. To vše se týká i vrutů, které nebudou při užívání stavby viditelné nebo budou vůbec trvale zakryty.

4.6.5 Požadavky na nátěry a povrchové úpravy

4.6.5.1 Nátěry musí být provedeny v souladu s ČSN EN ISO 12944 a předpisem SŽDC S5/4 Protikorozní ochrana ocelových konstrukcí.

4.6.6 Požadavky na omítky a malby

4.6.6.1 Pokud není dohodnuto, či v Zadávací dokumentaci uvedeno jinak, platí, že omítky budou splňovat požadavky min. dle 4. třídy ČSN EN 13 914.

4.6.7 Požadavky na obklady a dlažby

4.6.7.1 Typ použité dlažby bude určen pro zátěžový provoz a v průběhu realizace bude konzultován a odsouhlasen s Objednatelem.

4.6.7.2 Obklady musí být opatřeny lemovanými lištami, rohovými zátkami a dalšími příslušnými systémovými profily. Lišty nesmějí být jakkoli poškozené nebo zkroucené.

4.6.7.3 Dilatační profily v dlažbě musí být ve stejné rovině s okolním povrchem, nesmí být zkroucené a poškozené.

- 4.6.7.4 V místech předpokládaných dilatací, převážně na styku různých materiálů či v místě spojení vodorovné a svislé plochy a ve vnitřních koutech, bude použit příslušný tmel.

## 4.7 Životní prostředí

### 4.7.1 Nakládání s odpady

- 4.7.1.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit převzorkování těženeho kameniva kolejového lože, výkopových zemin ze stavby a dalších druhotných materiálů, stavebních a demoličních odpadů, kde je v rámci jejich kategorizace vzorkování vyžadováno. Na základě zjištěných hodnot z provedeného vzorkování v Projektové dokumentaci a realizace Zhotovitel zabezpečí maximální využití těžených materiálů kolejového lože a výkopových zemin v rámci provádění stavební činnosti (viz směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady). Vzorkování bude probíhat dle Metodického návodu Správy železnic k problematice vzorkování stavebních a demoličních odpadů v rámci přípravy a realizace staveb, který je přílohou B.3 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady.
- 4.7.1.2 Vzhledem k možnosti výskytu azbestu v rámci demolovaných staveb je Zhotovitel povinen práce spojené s expozicí azbestu ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví takové práce, při nichž jsou nebo mohou být zaměstnanci exponováni azbestem. Hlášení je Zhotovitel povinen učinit nejméně 30 dnů před zahájením práce a dále vždy, když dojde ke změně pracovních podmínek, které pravděpodobně mohou mít za následek zvýšení expozice azbestového prachu nebo prachu z materiálů, které azbest obsahují. O těchto skutečnostech bude Zhotovitel informovat TDS a specialistu ŽP Objednatele v náležitém předstihu.
- 4.7.1.3 **Nad rámec Projektové dokumentace bude Zhotovitel stavební a demoliční odpad (skupina katalogu odpadů č. 17) v co největší možné míře recyklovat.** Do procesu recyklace nespadá vytěžená zemina. V rámci Odpadového hospodářství je v Projektové dokumentaci pro daný odpad většinou navržen způsob likvidace odvoz na skládku. **Zhotovitel bude se stavebním a demoličním odpadem** (s katalogovými čísly odpadů: 17 01 01 Beton; 17 01 02 Cihly; 17 01 03 Tašky a keramické výrobky; 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06; 17 02 01 Dřevo; 17 02 02 Sklo; 17 02 03 Plasty; 17 03 02 Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01; 17 04 Kovy (včetně jejich slitin; 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03; 17 05 08 Štěrky ze železničního svršku neuvedené pod číslem 17 05 07; 17 06 04 Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03; 17 08 02 Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01; 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03) **nakládat jako s odpadem vhodným k dalšímu zpracování, resp. k recyklaci.** Tento stavební a demoliční odpad, považovaný za vhodný k recyklaci **nebude odvážen na skládky odpadu**, nýbrž v případě kdy nedojde k jeho přípravě k opětovnému použití a jeho následného využití Zhotovitelem, bude předáván k dalšímu zpracování na nejbližší k tomu určená recyklační místa/centra. Přehled recyklačních center v rámci České republiky je uveden např. na webových stránkách <https://www.betonservis.cz/skladky-suti-recyklace/recyklacni-centra>. Zhotovitel ocení položky odpadů v SO 90-90 s výše uvedenými katalogovými čísly odpadů k recyklaci na jím navržená recyklační místa/centra. Do Závěrečné zprávy o nakládání s odpady je Zhotovitel povinen nad rámec Projektové dokumentace doplnit přehlednou tabulku nejen likvidovaných odpadů, ale i odpadů předaných k recyklaci, popřípadě k přípravě pro opětovné použití.
- 4.7.1.4 Demolice budou realizovány v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů MŽP při řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi

(srpen 2018). Zhotovitel zpracuje tzv. Demoliční plán, který předá ke kontrole TDS a specialistovi ŽP Objednatele. Součástí Demoličního plánu bude vymezení částí stavby s nebezpečným odpadem, bude identifikovat materiály k opětovnému použití nebo recyklaci, identifikovat odpady a postupy rozebrání a demolice, zjištění kvality a množství materiálů, které se dají umístit v rámci stavby. Při demolici se budou postupně odstraňovat příměsi komplikující recyklaci stavební suti a nakládat s nimi samostatně. Dále je nutné rozebírat selektivně a shromažďovat demoliční odpad odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytríděného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před ukončením díla předá TDS a specialistovi ŽP Objednatele přehled s uvedeným množstvím, se způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné SO.

- 4.7.1.5 Zhotovitel předloží TDS a specialistovi ŽP Objednatele návrh Plánu vzorkování těženého železničního svršku a spodku a výkopových zemin v ostatních konstrukčních vrstvách. Plán vzorkování bude zpracován dle postupu stavebních prací (dle ZOV). Následné vzorkování proběhne za účasti specialisty ŽP Objednatele a Správce trati.
- 4.7.1.6 Zhotovitel na základě závěrů ze vzorkování předá specialistovi ŽP Objednatele plán nakládání s vytěženým materiálem, respektive odpadem, který bude specifikovat změny oproti Projektové dokumentaci. Důraz bude kladen na maximální míru recyklace a dalšího využití materiálu, respektive odpadu.
- 4.7.1.7 **Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.**
- 4.7.1.8 **Polohy a vzdálenosti skládek, resp. recyklačních míst/center pro likvidaci, resp. recyklaci odpadů uvedené v Projektové dokumentaci jsou pouze informativní a slouží pro interní potřeby Objednatele a stavebního řízení. Umístění skládek, resp. recyklačních míst/center není podkladem pro výběrové řízení na zhotovitele stavby, má tedy pouze informativní charakter.**
- 4.7.1.9 Za vícepráci pro položku „Likvidace odpadů včetně dopravy“ se počítá navýšení množství odpadu v dané kategorii nad rámec celkového množství v kategorii v součtu všech SO a PS uvedené v SO 90-90.
- 4.7.1.10 Ceny Zhotovitele pro „Likvidaci odpadu včetně dopravy“ lze využít do množství odpadu v dané kategorii navýšené o 20%. V případě, kdy množství odpadu v daném druhu odpadu překročí 20%, má Objednatel možnost požadovat po Zhotoviteli individuální kalkulaci, příp. si zajistit likvidaci odpadu sám.
- 4.7.1.11 Objednatel v průběhu zhotovení stavby oznámí Zhotoviteli, zda si vícepráce nad 20%, každé jedné kategorii odpadu - položce SO 90-90, vztahující se k „Likvidaci odpadů včetně dopravy“ zajistí sám.
- 4.7.1.12 Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center a možnost ukládání odpadů sám, a to v návaznosti na v projektové dokumentaci předpokládaný celkový předpokládaný rozsah odpadů v rámci jednotlivých kategorií. Zhotovitel bude při zajišťování kapacit skládek zároveň počítat s tím, že množství odpadů může být v rámci každé kategorie až o 20% vyšší.
- 4.7.1.13 Zhotovitel oceňuje položky odpadů (Varianta 901 až 999) pouze SO 90-90, v jednotlivých SO/PS je neoceňuje.

## 4.8 Publicita stavby spolufinancované Evropskou unií

- 4.8.1 Součástí Díla je zajištění publicity stavby spolufinancované Evropskou unií dle platných Pravidel pro žadatele a příjemce toho dotačního programu, v rámci kterého bude projektu



- vydán schvalovací protokol o přidělení dotace. Základními povinnými prvky můžou být: 1 ks velkoplošný dočasný billboard a 1 ks stálá pamětní deska nebo 1 ks plakát.
- 4.8.2 Před realizací stavby bude upřesněno, v rámci kterého dotačního programu bude akce spolufinancována a poté budou upřesněny požadavky na zajištění publicity dle Pravidel pro žadatele a příjemce tohoto programu. Následující údaje jsou volitelné dle příslušného programu:
- Dočasný billboard
    - Velikost billboardu bude upřesněna dle Pravidel pro žadatele a příjemce, předpokládané rozměry jsou 5 100 x 2 400mm.
    - Billboard musí být vystaven po dobu fyzické realizace (v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce) a při jeho případném poškození (povětrnostní a jiné vlivy) je Zhotovitel povinen zajistit jeho opravu
  - Stálá pamětní deska
    - Bude instalována po ukončení fyzické realizace a to nejpozději do termínu ukončení plnění předmětu dle SOD
    - Rozměr pamětní bude upřesněna dle Pravidel pro žadatele a příjemce, předpokládané rozměry jsou 300 x 400mm.
    - Pamětní deska musí být vyrobena z trvanlivého materiálu – např. trvanlivý plast
  - Plakát
    - Velikost plakátu - bude upřesněna dle Pravidel pro žadatele a příjemce, předpokládaná velikost plakátu je min. A3.
    - Plakát musí být vystaven po dobu fyzické realizace (v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce) a při jeho případném poškození je Zhotovitel povinen zajistit jeho opravu nebo výměnu
- 4.8.3 Zhotovitel s Objednatel provede vytipování vhodného místa pro umístění billboardu a pamětní desky. Zhotovitel dále provede zpracování návrhu (v souladu s pravidly pro publicitu projektů spolufinancovaných z EU, v daných případech s logem SŽ dle platného grafického manuálu jednotného vizuálního stylu a to včetně použitého řezu písma, viz <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual>), zpracování připomínek, výběr materiálu a výrobu, zajistí údržbu, stavební práce v souvislosti s instalací, bezpečnost práce a bezpečnost stavby, instalaci a produkční práce.
- 4.8.4 Při umístění billboardu Zhotovitel zajistí i projednání s vlastníkem předmětného pozemku včetně projednání a zasmulvnění případného pronájmu, v případě nutnosti zajistí souhlasná stanoviska příslušných orgánů státní správy a samosprávy včetně dotčených organizací.
- 4.8.5 Součástí díla je po realizaci stavby rovněž odstranění billboardu a nahrazení pamětní deskou (u projektu by neměl být umístěn billboard a pamětní deska současně). Všechny prvky publicity budou před výrobou/instalací odsouhlaseny Objednatel.
- 4.8.6 Při instalaci, přelepu a odstranění dočasného billboardu, instalaci pamětní desky bude Zhotovitelem pořízena fotodokumentace (základní situační foto), které slouží pro potřeby předávacího protokolu.
- 4.8.7 Se zajištěním publicity Zhotovitel začne nejdříve po písemném pokynu Objednatel.
- 4.8.8 Rozsah tohoto plnění si Objednatel vyhrazuje jako změnu závazku ze Smlouvy v souladu s ustanovením §100 odst. 1 ZZZ. Předpokládaný rozsah plnění, který je vyhrazenou změnou závazku, je uveden v SO 98-98 Všeobecný objekt, položka č.10. Zhotoviteli bude uhrazen jen skutečně provedený rozsah tohoto plnění.
- 4.8.9 V případě, že Objednatel nevydá písemný pokyn k zajištění publicity, neproběhne fakturace za položku č.10 v SO 98-98 Všeobecný objekt.

## 4.9 Publicita stavby

- 4.9.1 Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zařízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možností umístění. Veškeré grafické zpracování bude provedeno dle pokynů Objednatele. Grafické návrhy, použitý materiál, umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel (Olga Hargašová, M: 607057791, E: [hargasova@spravazeleznic.cz](mailto:hargasova@spravazeleznic.cz)).
- 4.9.2 Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ, který je k dispozici na webových stránkách organizace ([www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual](http://www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual)).
- 4.9.2.1 Typy informačních materiálů:
- informační mesh banner (dle možnosti Objednatel preferuje uchycení na lešení) ve velikosti šíře 15 m × výška 6 m v počtu 2 ks, dle rozsahu stavby;
  - informační bannery ve velikosti šíře až 3 m × výška až 2 m s oky po 50 cm, v počtu 3 ks, dle možnosti umístění;
  - informační plachty, přebaly a Dibond desky na oplocení ve velikosti šíře až 3 m × výška až 3 m v počtu 10 ks, dle možnosti umístění.
- 4.9.2.2 Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečištění, budou nahrazeny novými identickými materiály.
- 4.9.2.3 Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednatelem.
- 4.9.2.4 Vyhrazené objekty (stavební buňky) pro potřeby Objednatele dle odst. (2) článku 1.9.4 Kapitoly 1 TKP, budou označeny pouze logem SŽ. Označení, tj. instalace polepu, včetně vytvoření přesného grafického návrhu dle zadání Objednatele, zajistí Zhotovitel.
- 4.9.2.5 Zhotovitel zajistí ve spolupráci s objednatel 1x za 2 měsíce pořízení videodokumentace stavby prostřednictvím dronu a časosběrných kamer, která bude následnou, odbornou postprodukcí zpracována do dvou propagačních videí. První verze v délce 2 – 5 minut pro kanál na Youtube a druhá verze pro sociální síť, zkrácená verze do 60 sekund. Tato videa budou opatřena logem SŽ, případně doplněn mluveným komentářem, dle dohody s Objednatelem. Video z dronu a časosběrných kamer bude pořízeno a odevzdáno v rozlišení 4K a také ve FULL HD. Objednatel požaduje natočení stávajícího stavu, natáčení v průběhu realizace a po jejím dokončení. Do 15-ti pracovních dnů od ukončení každé dílčí části natáčení Zhotovitel předá zpracovanou videodokumentaci Objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo schválení finální podoby předmětného propagačního videa. Výsledný produkt je majetkem Objednatele. Umístění časosběrných kamer musí být projednáno s objednatel.
- 4.9.2.6 Pro potřeby Ředitelského kontrolního dne Zhotovitel zajistí prostřednictvím dronu krátké video cca 2 – 5 minut dokumentující aktuální průběh realizačních prací a připraví krátkou grafickou prezentaci do vzoru předaného Objednatelem. Zhotovitel je povinen si veškerá povolení k výrobě i k umístění informačních materiálů zajistit s dotčenými orgány, včetně povolení k natáčení dronem a to v rámci SŽ, případně Úřadu pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“).
- 4.9.2.7 Zhotovitel stavby je povinen v dostatečném časovém předstihu žádat SŽ o potřebné souhlasy (viz dále) nutné pro provádění videodokumentace formou leteckých prací na konkrétní stavbě a konkrétním pozemku. Pokud pozemek není v majetku SŽ, je nutné zažádat majitele, či správce daného pozemku,

aby následně mohl získat povolení od ÚCL, je-li to nezbytné pro pořízení video dokumentace.

- 4.9.2.8 Žadatel, nebo Zhotovitel stavby jakožto cizí právní subjekt (CPS), který má povinnost provádět letecké práce na základě videodokumentace, která je definována v odstavci **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.4.25.2-6** a tudíž bude vstupovat do prostor SŽ a ochranného pásma dráhy, které nejsou přístupné veřejnosti s doprovodem zaměstnance znalého místních poměrů, požádá písemně (volnou formou), o souhlas příslušnou organizační jednotku SŽ. Videodokumentaci musí provádět osoba či společnost k tomu způsobilá, která je evidovaná u ÚCL a má povolení provádět letecké práce. Dále je společnost či osoba povinná jednat v souladu s „Předpisem L 2 - Pravidla létání, Doplněk X – Bezpilotní systémy“, v případě létání v zakázaných, omezených a v dalších jinak zatížených letových prostorech a zajistit si potřebná povolení pro let z důvodu videodokumentaci u Úřadu civilního letectví.

#### 4.10 Centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ

- 4.10.1 V rámci této stavby bude dodán Objednatelem mobiliář (sedací nábytek do interiéru/exteriéru, nádoby na odpad do interiéru/exteriéru, nádoby na tříděný odpad, stojany na kola, vývěsky a informační panely – dále jen „Mobiliář“) a Zařízení pro vstup a výběr poplatku (automaty dveřních zámků - dále jen „ADZ“).
- 4.10.2 Mobiliář a ADZ v objektech: SO 81-71-01.04.10, položkách 8, 9, 11, 16, 17 není součástí dodávky na zhotovení stavby a není součástí nákladů stavby.
- 4.10.3 **Plánování čerpání odběru Mobiliáře a ADZ:** součástí Harmonogramu postupu prací, předloženého v nabídce, bude také Zhotovitelem plánovaný přehled termínů dodávek, typu a požadovaného množství Mobiliáře a ADZ – Tabulka CNM-MB. Předložená Tabulka CNM-MB odběru Mobiliáře/ADZ s množstvím pro celou stavbu bude rozčleněn dle předpokládaných odběrů.
- 4.10.4 **Upřesnění plánu odběru Mobiliáře a ADZ:** při předložení aktualizovaného harmonogramu Zhotovitelem dle OP musí být vždy součástí tohoto aktualizovaného harmonogramu i aktualizovaná Tabulka CNM-MB s přehledem termínů dodávek požadovaného typu a množství Mobiliáře/ADZ a to ve stejném rozčlenění jaké je požadováno v předchozím odstavci při plánování čerpání odběru Mobiliáře/ADZ.
- 4.10.5 V případě, že dojde v aktualizovaném přehledu termínů dodávek požadovaného Mobiliáře/ADZ ke změně termínů, typu nebo množství dodávaného Mobiliáře/ADZ, Objednatel bez dohody se Zhotovitelem garantuje pouze dodávky Mobiliáře/ADZ v množství a typu, které Zhotovitel avizoval v předchozím Harmonogramu postupu prací nebo aktualizovaném harmonogramu pro probíhající a následující čtvrtletí.
- 4.10.6 **Jednotlivé objednávky dodávek Mobiliáře a ADZ:** Zhotovitel stavby je povinen určit Objednateli **minimálně 70 dní před požadovaným termínem dodání** přesnou specifikaci typu a požadované množství Mobiliáře a ADZ s ohledem na postup výstavby dle Harmonogramu pro dodávku a místo určení dodávky (včetně dopravních a logistických instrukcí). Požadavek zašle na „Požadavkovém listu CNM-MB“, který je přílohou **7.1.17-1-2** těchto ZTP.
- 4.10.7 Součástí každé dodávky Mobiliáře a ADZ budou doklady o jakosti dodávky.

### 5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

- 5.1.1 Při zpracování harmonogramu je nutné vycházet z jednotlivých stavebních postupů uvedených v ZOV.
- 5.1.2 V harmonogramu postupu prací je nutno dle ZOV v Projektové dokumentaci respektovat zejména následující požadavky a termíny:
- termín zahájení a ukončení stavby
  - možné termíny uvádění provozuschopných celků do provozu

- výlukovou činnost s maximálním využitím výlukových časů
- uzavírky pozemních komunikací
- přechodové stavy, provozní zkoušky (kontrolní a zkušební plán)
- koordinace se souběžně probíhajícími stavbami

## 6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 6.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

**www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“** (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **https://typdok.tudc.cz/ v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace**  
**Centrum telematiky a diagnostiky**  
**Úsek provozně technický, OHČ**  
 Jeremenkova 103/23  
 779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@tudc.cz**

kontaktní osoba: XXXXXXXXXX  
 Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

## 7. PŘÍLOHY

- 7.1.1 Požadavkový list CNM-MB