

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi následujícími smluvními stranami

Město Semily

se sídlem: Husova 82, 513 01 Semily
IČO: 00276111
DIČ: CZ00276111
jednající: Bc. Lena Mlejnková, starostka města
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Semily
číslo účtu: 27-1263108309/0800
(dále jen „**příkazce**“)

a

Centrum evropského projektování a. s.

se sídlem: Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
IČO: 27529576
DIČ: CZ27529576
zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
jednající: Mgr. Hana Čižmárová, prokuristka
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně též jako „**smluvní strany**“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

příkazní smlouvy, (dále jen „smlouva“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ K AKCEPTACI NÁVRHU SMLOUVY A PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.
2. Příkazce má zájem realizovat projekt s přepokládaným názvem „**Terminál – Semily**“ (dále jen „**Projekt**“). Příkazce má zájem získat finanční prostředky na tento projekt z výzvy Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027, v rámci specifického cíle 6.1, Podpora udržitelné multimodální městské mobility v rámci přechodu na uhlíkově neutrální hospodářství (dále jen „**Dotační program**“).

Čl. I PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce, konkrétně **poradenská činnost a kompletní zpracování žádosti o dotaci** v rámci Projektu (dále jen „**Žádost**“) v nezbytně nutném rozsahu dle pravidel dané výzvy Dotačního programu, které zahrnuje:
 - a) konzultace, zpracování nezbytných podkladů pro potřeby Žádosti o dotaci v souladu s kompetencemi dotačního managementu, jejich kompletaci a administraci Žádosti od začátku zpracování projektové žádosti do okamžiku sdělení poskytovatele dotace, že byla Žádost doporučena k financování či zamítnutí Žádosti (pro potřeby této smlouvy se zamítnutím Žádosti rozumí jakékoli sdělení, depeše či zpráva poskytovatele dotace či změna statusu Žádosti v Informačním systému, ze které je patrné, že Žádost nebyla schválena či doporučena k financování),
 - b) zpracování Studie proveditelnosti dle osnovy dané výzvou,
 - c) kompletní zpracování projektové Žádosti (vč. nahrání všech požadovaných příloh) v Informačním systému MS2021+ (dále jen „**Informační systém**“) včetně zpracování identifikačních a dalších požadovaných dat o organizaci příkazce a jeho kontaktních osobách, a včetně zpracování všech povinných příloh Žádosti,
 - d) finalizaci Žádosti a její přípravu k odeslání prostřednictvím Informačního systému,
 - e) případnou opravu či doplnění Žádosti v případě vrácení Žádosti k doplnění ze strany poskytovatele dotace (formální a věcná přijatelnost).
2. Dokumenty a podklady příkazník zpracovává a kontroluje a vykonává činnosti pouze v rozsahu spadajícím pod Odbornost projektového manažera, definovanou v čl. II, odst. 1 a 11.
3. Termíny provedení uvedených dílčích činností, nestanoví-li tato smlouva či podmínky Dotačního programu či příslušný orgán Dotačního programu jinak, budou konkrétně stanoveny na základě e-mailové dohody kontaktních osob obou smluvních stran, a to vždy s ohledem na typ konkrétní činnosti a nezbytnosti dodržení mezní lhůty pro podání Žádosti. Příkazník se zavazuje jednotlivé dílčí činnosti a výstupy poskytovat příkazci v elektronické formě, případně prostřednictvím telekomunikace, bude-li to povaha činnosti či výstupu umožňovat. Místem provádění jednotlivých činností dle této smlouvy je sídlo příkazníka, nebude-li dohodnuto jinak.
4. Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v odst. 1 tohoto článku odměnu sjednanou v čl. IV smlouvy.
5. Dotační management (administrace Projektu a jeho vyúčtování) po vydání tzv. Rozhodnutí o poskytnutí dotace není předmětem této smlouvy.

Čl. II PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů a s odbornou péčí dle předpisů příslušného Dotačního programu pro podávání žádostí o dotaci a projektového řízení (v této smlouvě jen „Odbornost projektového manažera“).
2. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je oprávněn po písemném oznámení příkazci uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazníka, a to v rámci zmocnění uděleném příkazcem podle této smlouvy.
4. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti včetně věci, které za ně převzal během plnění smlouvy.
5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání v souladu s touto smlouvou nebo v souladu s právními předpisy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany

na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.

6. Nestanoví-li tato smlouva jinak, je příkazník povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění smlouvy do styku a jsou jako důvěrné příkazcem písemně označeny. Tato povinnost se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým subdodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné povinnosti.
7. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci v přímé souvislosti s činností příkazníka tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat (typově jde o tzv. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě). Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
8. Mezní lhůta pro podání Žádosti je stanovena v příslušné výzvě pro podávání žádostí dle Dotačního programu. Příkazník se zavazuje informovat příkazce o finalizaci Žádosti, včetně příloh, zahrnující studii proveditelnosti a její připravenosti k podpisu kvalifikovaným elektronickým podpisem příkazce v Informačním systému nejpozději v den ukončení příjmu žádostí. Podpis Žádosti zajišťuje příkazce na vlastní odpovědnost.
9. Příkazník neodpovídá za věcné hodnocení Žádosti, či za činnosti či dokumenty, které jsou mimo Odbornost projektového manažera.
10. Příkazník neodpovídá za vady v jakékoliv pro příkazce provedené práci nebo poradenské činnosti nebo za prodlení s poskytnutím plnění v rozsahu, ve kterém byly způsobeny použitím vadných, neúplných, nesprávných, zkreslených, nebo jinak nedostatečných informací, pokynů, podkladů a věcí převzatých od příkazce nebo příkazcem určené třetí osoby a za vady, které jsou mimo příkazníkovu Odbornost projektového manažera. Jedná se zejména o vady v projektové dokumentaci, v právních podkladech, v odborných posudcích, chybné technické parametry či překlady, rozpočty a další podklady či chyby, které jsou mimo příkazníkovu Odbornost projektového manažera. Dále za vady způsobené neposkytnutím dostatečné součinnosti ze strany příkazce. Příkazník též neodpovídá za vady v rozsahu, ve kterém byly způsobeny neinformováním příkazníka o krocích příkazce v souvislosti s projektem. Za vady dle předchozí věty nese odpovědnost příkazce a shodně i náklady na jejich odstranění.
11. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že Odbornost projektového manažera nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti z jiného odvětví, než které se týká Projektu, tedy nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti např. z oblasti daňové, ekonomické, elektrotechnické, stavební, technické, rozpočtové, hygienické, pedagogické, umělecké, pojišťovnictví aj.
12. Příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu příkazce pro zpracování Projektové žádosti předal.
13. Příkazník dle této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi příkazcem a třetími osobami v rámci Projektu nebo jiných smluv předložených příkazcem. Tuto kontrolu si zajistí příkazce sám, na vlastní náklady a odpovědnost.
14. Příkazník je povinen uchovávat doklady související s plněním této smlouvy od jejího skončení, a to po dobu, jež je v souladu s podmínkami Dotačního programu a s dobou stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě), nejméně však po dobu 10 (deseti) let od skončení plnění této smlouvy. Dále má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, z něhož je smlouva hrazena, provést kontrolu těchto dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
15. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
16. Příkazník dle této smlouvy neodpovídá za jakákoliv zadávací řízení včetně těch, která jsou uskutečněná v rámci Projektu, popř. která jsou jeho prostřednictvím předávána řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu Dotačního programu. Příkazník na základě této smlouvy neposkytuje ani vyjádření či stanoviska v oblasti zadávání veřejných zakázek. Příkazník nenese jakoukoli odpovědnost za administraci zadávacích řízení, ani za obsahovou a formální správnost související dokumentace.

17. Z ustanovení odst. 16 tohoto článku jsou vyjmuta zadávací řízení, která budou administrována v rámci samostatně uzavřených příkazních smluv mezi příkazcem a příkazníkem na administraci veřejných zakázek
18. Příkazník se zavazuje určit kontaktní osobu zodpovědnou za přípravu Projektu (dále jen „**Projektový manažer**“). Tuto osobu může změnit písemným sdělením příkazci spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za příkazníka jakékoliv úkony související s plněním předmětu dle této smlouvy.
19. Jako Projektový manažer byl ustanoven: **xxxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: +420 xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxx**. Příkazce bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.

Čl. III PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z této smlouvy výslovně nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, když čl. I. bod 2 této smlouvy platí obdobně. Všechny informace je příkazce povinen předat příkazníkovi nejpozději 14 dní před datem ukončení příjmu žádostí, které je uvedeno ve výzvě v rámci Dotačního programu, nebude-li dohodnuto jinak.
2. Příkazce se zavazuje dodat příkazníkovi po vyhlášení příslušné výzvy Dotačního programu následující podklady v elektronické podobě a v příkazníkem požadovaném formátu k Projektu:
 - a) podklady pro vyplnění Žádosti dle požadavků příkazníka, projektovou dokumentaci;
 - b) informace o příkazci ve struktuře požadované příkazníkem;
 - c) složení realizačního týmu příkazce;
 - d) podklady pro sestavení dotačního rozpočtu Projektu;
 - e) harmonogram realizace Projektu.
3. Kromě podkladů vymezených v odst. 2 je příkazce povinen příkazníkovi poskytnout další podklady a informace požadované příkazníkem, a to nejpozději 3 (tři) pracovní dny od doručení Žádosti příkazníka či v termínu dřívejším určeným příkazníkem s ohledem na to, aby byla dodržena mezní lhůta pro podání Žádosti či jiné termíny vyplývající z požadavků poskytovatele dotace či podmínek Dotačního programu.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění této smlouvy nezbytnou další součinnost a podklady (odst. 3 tohoto článku platí v takovém případě obdobně), a to i po podání Žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění jejích případných formálních a dalších vad a nedostatků. Příkazce se také zavazuje poskytnout příkazníkovi, pokud to okolnosti objektivně umožňují, veškeré potřebné informace a podklady najednou, v celku a bez důležitého důvodu neměnit své požadavky.
5. Příkazce je dále povinen bezodkladně a v dostatečném předstihu před uplynutím mezní lhůty pro podání Žádosti poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnilo nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to včetně informací a pokynů, které obdržel od příslušných kontrolních orgánů, či informací ve vztahu k Projektu a příkazcem připravovaných či očekávaných změn.
6. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi výslovný souhlas s tím, aby bezúplatně používal znak, název příkazce a informace o nákladech souvisejících s realizací Projektu, a to v elektronické nebo písemné podobě, za účelem marketingové podpory příkazníka a pro přípravu referenčních materiálů pro zadávací řízení, kde je příkazník účastníkem. Příkazce tímto prohlašuje, že je osobou oprávněnou k udělení souhlasu dle tohoto odstavce a odpovídá příkazníkovi za správnost tohoto prohlášení.
7. Pro účely poskytování součinnosti příkazce byla ustanovena: **Ing. Jana Dvořáková, tel. +420 725 997 231, email: dvorakova@mu.semily.cz**. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů.

8. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování všech právních jednání jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví příkazce na žádost příkazníka k plnění předmětu této smlouvy plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
9. Příkazce udělí příkazníkovi v Informačním systému pro účely zpracování žádosti o dotaci roli editora a čtenáře.
10. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu a podmínkách spolupráce dle této smlouvy s výjimkou plnění zákonných povinností.

Čl. IV ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za plnění předmětu této smlouvy dle v čl. I., odst. 1 náleží příkazníkovi odměna v celkové výši **62.000 Kč** (slovy: **šedesát dva tisíc korun českých**) **bez DPH** v následující struktuře:
 - část celkové odměny ve výši **7.000 Kč bez DPH** bude vyúčtována ke dni odeslání informace o finalizaci Žádosti včetně příloh v Informačním systému e-mailem kontaktní osobě příkazce dle této smlouvy v termínu dle čl. II odst. 8 této smlouvy. Ke dni dle předchozí věty dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazník je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad;
 - část celkové odměny ve výši **55.000 Kč bez DPH** bude vyúčtována ke dni odeslání studie proveditelnosti e-mailem kontaktní osobě příkazce dle této smlouvy v termínu dle čl. II odst. 8 této smlouvy. Ke dni dle předchozí věty dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazník je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad.
2. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) na příslušnou část odměny ihned po vzniku nároku na odměnu dle předchozího bodu.
2. V odměně příkazníka není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu vč. DPH.
3. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka související s předmětem plnění,
4. Odměna však nezahrnuje zejména poskytování služeb v cizím jazyce, odborné, znalecké, právní či jiné posudky, překlady a jiné činnosti, včetně těch, které je třeba provést v důsledku porušení povinnosti příkazce; uvedené činnosti mohou být zajištěny příkazníkem na základě samostatné dohody smluvních stran a budou příkazcem uhrazeny samostatně.
5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dle této smlouvy do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Za den úhrady faktury je stanoven den, kdy jsou finanční prostředky připsány na bankovní účet příkazníka uvedený na příslušné faktuře.
6. Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.

Čl. V SANKCE A POVINNOST K NÁHRADĚ ŠKODY

1. Příkazce je srozuměn s tím, že na poskytnutí dotace neexistuje právní nárok. V případě, že dotace nebude přidělena z jiných důvodů než výlučně porušením povinnosti příkazníka, nemá nárok na uhrazení jakékoli smluvní pokuty stanovené touto smlouvou ani na náhradu škody.
2. V případě, kdy příkazce neposkytne potřebnou součinnost ve lhůtách stanovených touto smlouvou (např. nedodá příkazníkovi řádně a včas podklady pro podání Žádosti nebo podklady nutné k odstranění formálních či ostatních nedostatků Žádosti) a dojde k nepřidělení finančních prostředků z některého z tohoto důvodu, není příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty, stanoví-li tak tato smlouva, ani náhrady škody v ostatních případech.
3. Dotčená smluvní strana má nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,00 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. II a III této smlouvy druhou smluvní stranou.
4. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti uvedené v čl. 1 odst.1, čl. 2 odst. 8, 14, 15 této smlouvy, zaplacení smluvní pokuty

ve výši 1.000,- Kč, přičemž příkazník se zavazuje tuto smluvní pokutu příkazci včas na předchozí písemnou výzvu příkazce zaplatit.

5. Pro případ nesplnění povinnosti příkazce uhradit sjednanou odměnu dle vystavené faktury ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Strana povinná je povinna uhradit smluvní pokutu nejpozději do 20 kalendářních dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Dnem uhrazení se rozumí den odeslání peněžních prostředků z peněžního ústavu na účet druhé smluvní strany.

Čl. VI DORUČOVÁNÍ

Není – li stanoveno touto smlouvou jinak, je pro jakákoliv jednání související se smlouvou a jejím plněním postačující alespoň elektronická forma nebo zápis z jednání. Elektronická pošta bude zasílána kontaktní osobě příslušné smluvní strany a v době její nepřítomnosti jejímu určenému zástupci. Pro fakturu a právní jednání směřující k ukončení či změně smlouvy je vyloučena jiná než písemná forma zachycená na listině.

Čl. VII TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku vypořádání případných připomínek příkazce nebo řídicího orgánu Dotačního programu k Žádosti.
2. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých a v dalších případech specifikovaných občanským zákoníkem a touto smlouvou;
 - c) výpovědi v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě,
 - d) ke dni účinnosti konečného rozhodnutí poskytovatele dotace o zamítnutí Žádosti, kdy Projekt nedojde do fáze realizace.Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od smlouvy nemají smluvní strany povinnost si vrátit vzájemná plnění poskytnutá v průběhu trvání smlouvy a pro vypořádání odměny příkazníka, se použije ustanovení písm. b) odst. 3.
3. Jestliže je smlouva předčasně ukončena, a to bez ohledu na právní důvod ukončení, dojde k určení odměny (včetně náhrady nákladů) příkazníka následujícím způsobem:
 - a) Odměna za plnění, která příkazník realizoval před okamžikem ukončení smlouvy, a na kterou vznikl příkazníkovi nárok v rozsahu dle čl. IV, bude fakturována dle podmínek stanovených v čl. IV.
 - b) Odměna příkazníka za úkony a činnosti (tj. kde příkazníkovi doposud nevznikl nárok na uhrazení odměny nebo její části dle čl. IV) je určena tak, že příkazníkovi náleží odměna, která bude krýt i náklady příkazníka, ve výši 1.000,00 Kč bez DPH za každou hodinu činnosti příkazníka odpracovanou za účelem plnění předmětu smlouvy. Tato odměna bude fakturována na základě inventarizace veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin s uvedením jména pracovníka a poskytovaných služeb. Fakturu – daňový doklad příkazník vystaví ke dni ukončení smlouvy, přílohou každé faktury bude inventarizace dle předchozí věty. K uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dochází ke dni ukončení smlouvy. Toto ustanovení se nepoužije v případě, kdy dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce pro prokázané podstatné porušení povinnosti příkazníka.
4. Ustanovení § 2004 občanského zákoníku se v případě odstoupení od této smlouvy nepoužijí.
5. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Činnosti, které nesnesou odkladu, jsou takové činnosti,

kteře budou realizovány nejpozději ve lhůtě 14 kalendářních dnů od okamžiku ukončení smlouvy. Uplynutím doby dle předchozí věty povinnost příkazníka dle předchozí věty zaniká. Výše náhrady nákladů příkazníka bude v takovém případě určena obdobně za užití odst. 3, písm. b) tohoto článku.

Čl. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se použije ustanovení § 558, odst. 2 občanského zákoníku, avšak s tím omezením, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanoveními občanského zákoníku, která nemají donucovací povahu.
3. Ustanovení této smlouvy jsou úplná, kompletní a pouze tato upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Samotný text této smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak, je možné měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění zajistí příkazce. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Příkazce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvláště hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
6. Příkazce není oprávněn postoupit jakoukoliv svoji pohledávku, a to ani část pohledávky za příkazníkem, která vznikne na základě a/nebo v souvislosti s touto smlouvou, ani k ní zřídit smluvní zástavní právo ani svoje smluvní postavení z této smlouvy postoupit na třetí osobu.
7. Smluvní strany sjednávají, že příkazce není oprávněn započíst si jakoukoliv svoji peněžitou pohledávku za příkazníkem, a to ani část své pohledávky, včetně pohledávek získaných postoupením, vůči jakékoliv peněžitě pohledávce příkazníka za příkazcem.
8. Tato smlouva bude uzavřena elektronicky připojením certifikovaných elektronických podpisů smluvních stran.
9. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejméně odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení a které nebude současně stíženo vadou, která neplatnost či neúčinnost způsobila. Pokud je nebo by se stala neplatnou či neúčinnou smlouva jako celek, zavazují se smluvní strany uzavřít, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novou smlouvu, která bude svým smyslem a účelem odpovídat této smlouvě a která zároveň nebude stížena vadou způsobující neplatnost či neúčinnost této smlouvy. Závazek dle tohoto odstavce je podle výslovné vůle smluvních stran oddělitelný od zbývajících obsahu smlouvy a má platit i v případě neplatnosti zbývajících obsahu smlouvy.

10. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
11. Uzavření smlouvy schválila Rada města Semily dne 03.10.2022 usnesením číslo: 221003/RM/567.

V Semilech dne 04.10.2022

V Hradci Králové dne 06.10.2022

příkazce

Město Semily

Bc. Lena Mlejnková

starostka města

příkazník

Centrum evropského projektování a. s.

Mgr. Hana Čižmárová

prokuristka