



## OBJEDNÁVKA č. 70 300/22

**Vyřizuje/Telefon:** M.Janková/ +420 224 969 373

**Termín plnění:** Říjen 2022

**Záruční doba:**

**Místo plnění:** VFN, U Nemocnice 2, Praha 2  
sídlo objednatele

**Osoba oprávněná k převzetí předmětu plnění:**

p. Jiří Vrána

Tel: +420 224 96 9271 e-mail: [jiri.vrana@vfn.cz](mailto:jiri.vrana@vfn.cz)

**Dodavatel:** STAPRO s. r.o.

Perštýnské nám. 51

530 01 Pardubice

**IČ:** 13583531 **DIČ:** CZ699004728

**Kontakt:**

**Tel./e-mail:** [petrasek@stapro.cz](mailto:petrasek@stapro.cz)

Z důvodu připravenosti k převzetí PP žádáme o tlf. vyzvání před dodáním v pracovní době, tj. v pondělí-pátek 7:00-15:30.

Číslo položky	Předmět plnění	Cena za MJ bez DPH	Sazba DPH	Cena za MJ s DPH	Množství (hod)	Cena za položku včetně DPH
1	Zajištění supervisní péče pro nemocniční informační systém objednatele na 1 měsíc dle podmínek plnění uvedených v servisní smlouvě č. PO 352/S/13 – Říjen 2022	1 908 479,89 Kč	21%	2 309 260,67 Kč	1	2 309 260,67 Kč

**Fakturační adresa**

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze  
Ekonomický úsek - Odbor účetnictví  
U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2

**Cena celkem bez DPH**

**1 908 479,89 Kč**

**Cena celkem s DPH**

**2 309 260,67 Kč**

Platba po dodání. Na fakturu a dodací list/akceptační protokol uveďte číslo této objednávky. PP je možno dodat ihned po oboustranném podepsání objednávky. Celková cena uvedená v objednávce je konečná a nejvýše přípustná pro PP dle specifikace v objednávce. Celkovou cenu lze překročit pouze při prokazatelné změně DPH, a to pouze ve výši shodné s tímto navýšením. Celková cena zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací PP. Prodávající je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a objednateli předat fakturu ve dvojím vyhotovení s rozepsáním položek PP přesně dle objednávky a uvedením jejich jednotkových cen. K faktuře bude přiložena kopie řádně opatřeného dodacího listu/akceptačního protokolu potvrzeného osobou oprávněnou k převzetí/akceptaci PP s uvedením záruční doby PP – bez tohoto dokladu nelze fakturu proplatit. Vystavená faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle platné právní úpravy. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, je oprávněn ji objednatel do 15 dnů prodávajícímu vrátit k opravě a doplnění. Dnem nového doručení faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti faktury. Splatnost faktury se sjednává na 60 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně fakturované ceny je prodávající oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,01 % z nezaplacené částky za každý i započatý den prodlení. Prodávající je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z celkové kupní ceny bez DPH za každý i započatý den prodlení s dodáním zboží. Faktura může být zaslána i elektronicky ve formátu PDF nebo ISDOC na adresu faktury@vfn.cz. V případě, že bude faktura zaslána elektronicky, bude dodací list přiložen v nascanované podobě. Dodavatel bere na vědomí, že dodávané technické nebo programové prostředky nesmí být prostředky, které jsou zveřejněny na stránkách Národního centra kybernetické bezpečnosti (provozované NÚKIB, <https://www.govcert.cz/>) a označeny jako varování nebo hrozba v době uzavření objednávky. Veškeré poskytované služby nesmí být provozované na výše uvedených technických nebo programových prostředcích označených NÚKIB jako varování nebo hrozba.

**Počet listů:** -1-

**Přílohy:** 0/0

Poznámka: NS 15070

**Objednávku přijímám a souhlasím s podmínkami**

**Datum:** Datum: 7.10.2022

**Prodávající:** **Objednatel:**  
Ing. Michal Jelínek  
Náměstek ředitele pro Informatiku a digitální transformaci

**Razítko:**