

## Smlouva o zpracování strategie udržitelnosti

### I.

#### Smluvní strany

##### Slezská univerzita v Opavě

se sídlem: Na Rybníčku 626/1, Předměstí (Opava), 746 01 Opava  
IČ: 47813059  
DIČ: CZ47813059  
jednající: doc. Ing. Pavlem Tulejou, Ph.D., rektorem  
ve věcech smluvních: Ing. Ivanou Růžičkovou, MPA, kvestorkou  
ve věcech technických: [REDACTED]

*dále jen „objednatel“*

##### BDO Audit s.r.o.

se sídlem: V Parku 2316/12, Chodov, 148 00, Praha 4  
jednající: Ing. Ondřej Šnejdar, jednatel  
IČ: 453 14 381  
DIČ: CZ45314381  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem  
v Praze, oddíl C, vložka 7279

*dále jen „BDO“*

### II.

#### Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákona.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy a následně uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů podle čl. I. a dalších identifikačních a kontaktních údajů uvedených ve smlouvě oznámí neprodleně písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu BDO je BDO povinno rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Důvodem uzavření smlouvy je zpracování strategie udržitelnosti.
4. Kontaktní osoba za BDO, oprávněná k výkonu činností u objednatele dle článku III. odst. 1 této smlouvy, je [REDACTED]

### III.

#### Předmět smlouvy

1. BDO se touto smlouvou zavazuje zajistit zpracování strategie udržitelnosti. BDO v této souvislosti provede práce podle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### IV.

#### Cena

1. Celková cena za poskytování služeb podle čl. III. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí 238 800 Kč bez DPH. Rozpad ceny podle jednotlivých fází zakázky a cena za poradenství nad rámec plnění sjednaného v této smlouvě je uvedena v příloze č. 2 k této smlouvě.
2. Cena zahrnuje veškeré náklady, vč. účelně vynaložených, související s provedením služeb/prací dle čl. III. této smlouvy, s výjimkou cestovních nákladů. Cestovní náklady po Praze nebude BDO účtovat. Zahraniční pracovní cesty nebudou uskutečňovány.
3. Cestovní náhrady budou vypočteny postupem, který stanoví zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle příslušných prováděcích předpisů upravujících výpočet cestovních náhrad.
4. Cena bude uhrazena objednatelům na základě vystavené faktury, a to po částech, tj. předání a převzetí jednotlivých výstupů/fází dle čl. V. smlouvy.
5. BDO odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

### V.

#### Lhůta plnění

1. BDO se touto smlouvou zavazuje předat objednateli výstupy podle předpokládaného harmonogramu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy takto:
  - 1) fáze - analytická část: nejpozději do 2 měsíců od uzavření smlouvy
  - 2) fáze - definice materiálních témat pro strategii: nejpozději do 3 měsíců od uzavření smlouvy
  - 3) fáze - zpracování a předložení strategie: nejpozději do 4 měsíců od uzavření smlouvy

### VI.

#### Místo plnění

1. Služby mohou být prováděny v místě sídla objednatele nebo v místě sídla BDO, pokud povaha poskytovaných služeb nebude vyžadovat fyzickou přítomnost BDO v místě sídla objednatele.

### VII.

#### Povinnosti BDO

1. BDO se zavazuje k řádnému provádění činnosti podle této smlouvy při dodržení povinnosti náležité odborné péče.

2. BDO se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně.
3. BDO se zavazuje, že žádné z jím vykonávaných činností a povinností nepovedou ke střetu zájmů v souvislosti s vykonáváním služeb/prací u objednatele. Informace o možném hrozícím střetu zájmů je BDO povinno sdělit objednateli neprodleně poté, co se o nich dozví.

## VIII.

### Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit BDO veškerou nutnou součinnost při výkonu činností uvedených v článku III. této Smlouvy, především ale nikoliv výlučně zajistí přístup k podkladům, lidem a prostorám objednatele nezbytným pro poskytování služby.
2. Tato ustanovení OP se neuplatní:  
- bod 1.3  
poslední věta v bodě 3.1 písm. ii)- bod 8.5

## IX.

### Jakost a vady služeb

1. BDO odpovídá za včasné, úplné a kompetentní poskytnutí služeb/prací dle čl. III. smlouvy. V případě, že služby/práce nebudou poskytnuty v rozsahu nebo kvalitě dohodnuté v této smlouvě, je klient oprávněn písemně reklamovat obdržené plnění a po BDO požadovat doplnění prací/služeb nebo opravu vad a nedodělků. BDO je povinna reklamaci vyřídit v přiměřené lhůtě nikoli delší než 30 dnů. Pravidla pro předání a převzetí plnění podle obchodních podmínek tím nejsou dotčena.

## X.

### Platební podmínky

1. Cena bude hrazena po částech, a to v návaznosti na realizaci jednotlivých fází zakázky, tedy po provedení analytické fáze, definování materiálních témat pro strategii a po zpracování a předložení strategie, jak je uvedeno v čl. V. smlouvy. Záloha nebude poskytnuta.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“).
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které BDO neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. BDO provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu BDO, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení do sídla objednatele nově vyhotovené náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

XI.  
Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy dojde k jejímu zveřejnění dle zákona o registru smluv.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků dle čl. III. smlouvy.
3. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí kterékoli ze smluvních stran ve 30denní výpovědní lhůtě a odstoupením od smlouvy dle občanského zákoníku. Body 13.3-13.6 OP se neuplatní.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Obchodní podmínky BDO účinné ke dni uzavření Smlouvy (dále jen „OP“), a které jsou přílohou této Smlouvy. Objednatel výslovně prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy s OP náležitě seznámil, jejich obsah bere na vědomí a bez výhrad s nimi souhlasí s výjimkou ustanovení, kterou jsou výše vyloučena z aplikace. Stanoví-li OP něco jiného než Smlouva, použijí se ujednání uvedená v této Smlouvě.
5. Případné změny a doplňky Smlouvy budou provedeny písemně formou očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Opavě, dne 2022

V Praze, dne 26/09 2022



## **Příloha č. 1**

### **První fáze**

#### **Analytická část**

- ▶ Analýza stávající praxe (realizované a plánovaná opatření objednatele v oblasti udržitelnosti včetně zhodnocení jejich proveditelnosti/zpětné vazby na ně apod.).
- ▶ Analýza interních dokumentů a dat objednatele souvisejících s udržitelností a strategickým směřováním objednatele (Strategický záměr 2021+).
- ▶ Analýza dobré praxe v ČR a zahraničí (s důrazem na přenositelnost a škálovatelnost pro objednatele).
- ▶ Strategický rámec (UNSDGs, Green Deal, Strategický rámec udržitel.rozvoje ČR 2030 aj.).
- ▶ Diskuse s interními stakeholdery v oblastech ESG.

#### **Výstupy první fáze**

- ▶ Ucelený přehled o tom, kde si objednatel v oblasti udržitelnosti stojí.
- ▶ Přehled o souvisejících dokumentech a příkladech dobré praxe v oblasti udržitelnosti univerzit.

### **Druhá fáze**

#### **Definice materiálních témat pro strategii**

- ▶ Na základě dostupných zjištění tzv. materiality assesment: interaktivní analýza/workshop za účasti relevantních stakeholderů.
- ▶ Formulace mise a vize univerzity v oblasti udržitelnosti.
- ▶ Selekce prioritních “materiálních“ témat v oblastech ESG.

### **Třetí fáze**

#### **Zpracování strategie udržitelnosti**

- ▶ Dlouhodobá strategie pokrývající pilíře ESG v oblastech relevantní pro objednatele.
- ▶ Navržení akčních kroků, kterými lze začít strategii naplňovat v roce 2023.

- ▶ Navržení komunikačních kanálů, kterými by objednatel mohl strategii komunikovat navenek.
- ▶ Identifikace relevantních stakeholderů k rozvoji spolupráce a navazování partnerství.

## Příloha č. 2

<b>Služba</b>	<b>Cena (bez DPH)</b>
1. fáze - analytická část	83 060 Kč
2. fáze - definice materiálních témat pro strategii	51 910 Kč
3. fáze - zpracování a předložení strategie	103 830 Kč
<b>Celkem</b>	<b>238 800 Kč</b>

<b>Pozice</b>	<b>Hod. sazba (bez DPH)</b>
Partner	4 500,- Kč
Senior Manager/Director	3 500,- Kč
Manager	3 000,- Kč
Senior Consultant	2 000,- Kč
Consultant	1 500,- Kč



### Příloha č. 3

#### Návrh postupu zpracování zakázky a časový harmonogram 4

Analýza část (měsíce průběhu zakázky)	1	2	3	4
Kick-off	→			
Analýza stávající dokumentace a relevantních projektů objednatele v oblasti ESG	→			
Analýza dobré praxe v ČR a zahraničí	→			
Úvodní diskuse s interními stakeholdery pro oblasti ESG - mapování stávající situace a výhledů/priorit do budoucna	→	→		

Pozn. Časový harmonogram je založen na požadované součinnosti přibližně člověkodenní pracovníků účastnících se rozhovorů a jiných konzultací za organizací.  
8 mandays = 64 hodin

Definice materiálních témat pro strategii	1	2	3	4
Příprava interaktivní analýza/workshop za účasti relevantních stakeholderů tzv. <u>materiality assesment</u>			→	→
Organizace <u>materiality assesmentu</u>			→	→
Zpracování výstupů <u>materiality assesmentu</u>			→	→

Pozn. Časový harmonogram je založen na požadované součinnosti přibližně člověkodenní pracovníků účastnících se rozhovorů a jiných konzultací za organizací.  
5 mandays = 40 hodin

Zpracování a předložení strategie	1	2	3	4
Vypracování strategie			→	→
Vypracování setu akčních kroků pro následující období 2023			→	→
Finální schůzka				→

Pozn. Časový harmonogram je založen na požadované součinnosti přibližně člověkodenní pracovníků účastnících se rozhovorů a jiných konzultací za organizací.  
10 mandays = 80 hodin