Smlouva o zpracování Analýzy dopadu

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: *neveřejný údaj*

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“ nebo „MPSV“)

na straně jedné

a

**Moore Advisory CZ s.r.o.**

se sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 - Karlín

zastoupena: *neveřejný údaj*

IČ: 09692142

DIČ: CZ09692142

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 340583

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a. s., pobočka Praha 4

číslo účtu: *neveřejný údaj*

ID datové schránky: *neveřejný údaj*

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem **„**Analýza dopadu implementace návrhu úpravy podmínek pro posouzení nároku na poskytování sociální služby z hlediska vlivu na státní rozpočet a související legislativu**“** Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
	2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
	3. Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí. S cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu tak, aby se přiblížilo vyšším standardům v oblasti obchodní, soutěžní a pracovněprávní etiky, smluvní strany učinily nedílnou součástí Smlouvy Etický kodex, v souladu s jehož pravidly se zavazují předmět Smlouvy plnit.
	4. Předmět této Smlouvy je financován z programu OPZ:

 Projekt: Rozvoj systému sociálních služeb

 Reg. č. projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0003739

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Příloze č. 2 této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
	2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu se všemi přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

# místo plnění

* 1. Místo plnění této Smlouvy není Objednatelem nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
	2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v místě pracoviště Objednatele, na adrese Podskalská 19, 120 00 Praha 2.

# Termíny předání, akceptační řízení

* 1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstup plnění v Objednatelem požadovaném formátu vhodném pro editaci a zaslat je elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to v termínu uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
	2. Smluvní strany sjednávají, že termín předání výstupu plnění může být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraven, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
	3. Finální výstup plnění dle kapitoly č. IV. Indikativní harmonogram plnění, Přílohy č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, zaslaný Zpracovatelem dle čl. 4.1. této Smlouvy podléhá samostatnému akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do 20 kalendářních dnů od doručení výstupu plnění dle odst. 4.1. této Smlouvy provést akceptační řízení a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předanému výstupu plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovená výsledná závažnost připomínek. Výsledky akceptačního řízení jsou uvedeny v akceptačním protokolu.

Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**„Akceptováno bez výhrad.“** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne ve výstupu plnění žádné vady ani nedodělky či jiné nedostatky, k předanému výstupu plnění nemá výhrady. V tomto případě uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol stvrdí obě smluvní strany svým podpisem.

**„Akceptováno s výhradami.“** V případě, že budou Objednatelem v průběhu akceptačního řízení shledány v předaném výstupu plnění vady, nedodělky či jiné nedostatky nebránící užití výstupu plnění nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli přiměřenou lhůtu k odstranění zjištěných vad, nedodělků či jiných nedostatků a Zpracovatel se zavazuje všechny vady, nedodělky a drobné nedostatky výstupu plnění či jeho části v této lhůtě odstranit. Objednatel v akceptačním protokolu uvede seznam vad, nedodělků a jiných nedostatků výstupu plnění či jeho části, a to včetně dodatečné přiměřené lhůty k jejich odstranění, přičemž lhůta k odstranění vad, nedodělků a jiných nedostatků výstupu plnění je přiměřená množství a charakteru zjištěných vad, nedodělků a jiných nedostatků. Dodatečná přiměřená lhůta by neměla být kratší než 5 pracovních dnů a běží ode dne doručení akceptačního protokolu Zpracovateli. Nedodržení dodatečné přiměřené lhůty ze strany Zpracovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Akceptační protokol poté stvrdí obě smluvní strany svým podpisem.

**„Neakceptováno.“** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady, nedodělky či jiné nedostatky, pro které by výstup plnění neodpovídal požadavkům Objednatele stanoveným v této Smlouvě, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Předložení výstupu plnění Zpracovatelem ve výše uvedené kvalitě je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Trvá-li Objednatel na plnění výstupu, uvede v akceptačním protokolu, že předmětný výstup plnění nebyl akceptován a současně stanoví Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany potvrdí akceptační protokol svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Zpracovatelem, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne doručení akceptačního protokolu Zpracovateli a nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. Nedodržení této lhůty ze strany Zpracovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

* 1. Akceptační protokol bude zasílán v elektronické podobě ve formátu \*.pdf. Obsahem akceptačního protokolu budou následující údaje:
* označení smluvních stran této Smlouvy,
* co je předmětem akceptačního řízení,
* shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
* výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky a výstup akceptuje bez výhrad, či je akceptováno s výhradou či výstup neakceptuje,
* jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem oprávněné osoby dle odst. 6.1. této Smlouvy),
* datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelem.
	1. Předání a převzetí výstupu plnění dle této Smlouvy je možné pouze na základě akceptačního řízení ukončeného se závěrem „Akceptováno bez výhrad“.
	2. Výstup předmětu plnění této Smlouvy a po příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu sídla/pracoviště Objednatele: Podskalská 19, 120 00 Praha 2, nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčním Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění v dohodnutém elektronickém formátu a v tištěné podobě v 3 vyhotovení.

# Povinnosti smluvních stran

* 1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
	2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
	3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
	4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
	5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
	6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
	7. Zpracovatel se zavazuje předat Objednateli veškerou potřebnou dokumentaci vztahující se k projektu ve formě originálu či ověřené kopie za účelem splnění povinnosti Objednatele uložit a archivovat dokumenty podle závazných právních předpisů ČR.
	8. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
	9. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
	10. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna elektronicky nebo písemně.
	11. V případě, že Objednatel požádá Zpracovatele o setkání mimo sjednaný harmonogram
	dle přílohy č. 2 této Smlouvy, Zpracovatel je povinen mu vyhovět.
	12. Za účelem plnění předmětu Smlouvy se Zpracovatel zavazuje Objednateli předložit seznam konkrétních poskytovatelů vybraných pro zapojení do výzkumu v rámci analýzy dopadu,
	na úvodním setkání Zpracovatele a Objednatele v souladu s přílohou č. 2 této Smlouvy.
	V případě, že během realizace předmětu plnění bude Zpracovatel požadovat změnu v seznamu vybraných poskytovatelů, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny.
	13. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy (jedná se o doporučení, která jsou součástí hlavního výstupu, tj. analýzy dopadu), a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění (Analýza dopadu), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (písemně zpracovaná analýza). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
	14. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy – Seznam poddodavatelů. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Zpracovatel bere na vědomí, že veškeré povinnosti pro něj vyplývající z této Smlouvy, se vztahují rovněž na jeho případného poddodavatele a Zpracovatel odpovídá za to, že i jeho poddodavatel bude postupovat v souladu s touto Smlouvou. Pokud poddodavatel bude jednat v rozporu s touto Smlouvou či platnými a účinnými právními předpisy, následky jeho jednání půjdou v plném rozsahu k tíži Zpracovatele.
	15. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 3 této Smlouvy - Realizačním tým. Zpracovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění předpokladů uvedených pro potřeby hodnocení těchto osob. Nová osoba nahrazující předchozí osobu musí být alespoň stejně odborně zdatná (tj. musí mít min. stejně dlouhou praxi a min. stejné množství relevantních zkušeností). Žádná z osob realizačního týmu nesmí být ve střetu zájmů. V případě pochybností smluvní strana neprodleně o takovém podezření informuje druhou smluvní stranu. Osoba realizačního týmu, u níž je podezření, že je ve střetu zájmů, pak musí být nejpozději do 15 pracovních dnů vyměněna dle pravidel pro výměnu osob realizačního týmu dle tohoto odstavce
	16. Zpracovatel je povinen zajistit, že veškeré produkty, materiály a výstupy související s poskytováním plnění dle této Smlouvy budou označeny dle pravidel vizuální identity OPZ dostupných na webu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz).

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, jsou:
* *neveřejný údaj*,
* *neveřejný údaj*.
	1. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:
* *neveřejný údaj*.

# vlastnické práv

* 1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení dle článku 4 této Smlouvy.
	2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a
	o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
	3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
	4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
	5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

# Cena a platební podmínky

* 1. Celková cena za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí 837 000,- Kč bez DPH.
	2. K Celkové ceně bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
	3. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zpracovatelem do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu dle čl. 4 této Smlouvy po ukončení akceptačního řízení finálního výstupu uvedeného v kapitole č. IV – Indikativní harmonogram plnění Přílohy č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, a to se závěrem Akceptováno bez výhrad.
	4. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
	5. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem podepsaný akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude prodloužena až na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
	6. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele, název Veřejné zakázky a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu této Smlouvy.
	7. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
	8. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí okamžik připsání příslušné částky na účet Zpracovatele.
	9. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

# Ochrana informací

* 1. Zpracovatel. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
	2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
	3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), příp. i dalších osob, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
	4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
	5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
	6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
	+ které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
	+ které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
	+ které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
* jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

# sanKční ujednání

* 1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupu plnění v termínech stanovených v kapitole č. IV Harmonogram plnění veřejné zakázky Přílohy č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
	2. V případě, prodlení Zpracovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků výstupu plnění v termínech dle čl. 4 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý výstup, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
	3. Zašle-li Zpracovatel dle čl. 4.1. této Smlouvy Objednateli k akceptaci natolik nekvalitní výstup plnění, že tento nemůže být Objednatelem akceptován a Objednatel se rozhodne od této Smlouvy odstoupit, zavazuje se Zpracovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý zaslaný nekvalitní výstup.
	4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6., 5.7. a 5.8. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	5. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.14. a 5.15 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	6. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 7.4. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	7. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
	8. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni v němž mu bylo doporučeno písemné sdělení Objednatele o vzniku jeho nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši.
	9. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 20/2021 Sb.
	10. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
	11. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
	12. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
	2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
	3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Účinnosti však tato smlouva v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 4 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
	2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Zpracovatele k tíži Objednatele.
	3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany Zpracovatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:

a) pokud Zpracovatel použije výstupy plnění k jinému než touto Smlouvou stanovenému účelu (např. ke komerčním účelům),

b) pokud Zpracovatel neumožní či jakkoliv zmaří Objednateli postupovat dle odstavce 5.6. této Smlouvy,

c) pokud Zpracovatel postupuje v rozporu s odstavcem 5.4. této Smlouvy

* 1. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	2. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
	3. V případě ukončení této Smlouvy před uplynutím sjednané doby trvání může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že s jeho plněním Zpracovatel nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení této Smlouvy před uplynutím stranami ujednané doby jejího trvání, byť ze strany Objednatele došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.
	4. Smluvní strany se zavazují si poskytnout v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby ani jedné z nich nevznikla škoda či újma.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
	2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
	3. Tato Smlouva je sepsána v elektronické podobě, ve formátu, který umožňuje elektronický certifikovaný podpis, přičemž elektronické kopie souboru s podpisy obou stran se považují
	za rovnocenné originály. Každá ze smluvních stran obdrží 1 kopii elektronického souboru se Smlouvou s podpisem obou stran s platností originálu.
	4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
	5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
	6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
* Příloha č. 1: Etický kodex
* Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění
* Příloha č. 3: Realizační tým - jmenný seznam osob
* Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracovatel**V \_\_\_\_\_\_\_ dne dle elektronického podpisu | **Objednatel**V Praze dne dle elektronického podpisu |
| ...........................................................*neveřejný údaj* Moore Advisory CZ s.r.o. | .......................................................*neveřejný údaj* Česká republika – Ministerstvo prácea sociálních věcí |

Příloha č. 1: Etický kodex

1. **FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ**

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

1. **STŘET ZÁJMŮ**

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

1. **PŘIJATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů.

1. **ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídících funkcí a při odměňování.

1. **EKONOMICKÉ ASPEKTY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných
a neetických zisků, důvěryhodnost zpracovatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo zpracovatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Zpracovatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v pod-dodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

1. **EKOLOGICKÉ ASPEKTY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění

### Obecné informace / východiska

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV") se v rámci individuálního projektu
s názvem „*Rozvoj systému sociálních služeb, reg. č.:CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0003739* (dále jen projekt)*“* zabývá vytvářením prostředí pro zkvalitnění a rozvoj dílčích oblastí systému sociálních služeb s důrazem na jejich efektivnější aplikaci v praxi. Jedním z konkrétních řešených témat je proces vstupu uživatelů do sociálních služeb a zhodnocením/přiznáním nároku na jejich poskytování z hlediska majetkových a finančních poměrů. Předmětem této Smlouvy je vypracování **Analýzy dopadu implementace návrhu úpravy podmínek pro posouzení nároku na poskytování sociální služby z hlediska vlivu na státní rozpočet a související legislativu.**

Analýza vychází z výstupu projektu "Návrh řešení pro posouzení nároku na poskytování sociální služby – pro vybrané formy poskytování (pobytová)" (dále jen „Návrh řešení“), kdy na základě **návrhu**, vycházejícího z předmětného dokumentu[[1]](#footnote-2), bude provedena analýza dopadů navržených opatření v oblasti příjmového a majetkového testování uchazečů při vstupu do sociální služby. Potřebou této analýzy je zhodnocení doporučených opatření, případně porovnání různých variant řešení (tj. „Návrhu řešení“ vs. stav v Německu a Rakousku v dané oblasti), ve vztahu k jejich dopadům na veřejné rozpočty (státní rozpočet ČR) a legislativu (např. v tématu alimentační povinnosti). V návrhu řešení přijetí do sociální služby půjde o implementaci změn do některých ustanoveních Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Cílem je získat kvalitní analytický materiál, kterého by bylo možno využít při návrhu na změnu legislativy (zpráva z hodnocení dopadů regulace je nedílnou součástí).

Dopadová analýza se zaměří na vybrané skupiny pobytových služeb sociální péče (Domov pro seniory, Domov pro osoby se zdravotním postižením, Domov se zvláštním režimem) a zhodnotí, zda je posuzování z hlediska příjmových a majetkových poměrů pro danou skupinu sociálních služeb adekvátním řešením k posílení využití soukromých zdrojů. Dále bude zhodnocen dopad na subjekty, kterých se Návrh řešení úpravy podmínek v rámci příjmového a majetkového posuzování při vstupu do vybraných skupin pobytových služeb sociální péče bude týkat. V návaznosti na úpravu podmínek v České republice bude komparován Návrh řešení týkající se příjmového a majetkového posuzování se stavem ve Spolkové republice Německu a v Rakousku.[[2]](#footnote-3)

### Bližší specifikace předmětu plnění a požadavky na zpracování analýzy dopadu

### Vymezení předmětu a rozsahu ve vztahu k návrhové části

Předmětem dopadové analýzy je ověření tezí jednotlivých variant návrhů k posílení využití soukromých zdrojů pro úhradu za základní činnosti sociálních služeb s využitím stávajících možností zákona o sociálních službách či zavedením testování příjmů a finančního majetku s cílem snížit zátěž veřejných rozpočtů.

Předmětem analýzy dopadu jsou návrhy:

1. Definice okruhu osob pro využití příjmů a finančního majetku
2. Řešení pro úhradu nákladů na ubytování a stravování
	1. Varianta stanovení úhrady za ubytování a stravování – úhrada v mezích úhradových limitů
	2. Varianty testování příjmů a finančního majetku Úřadem práce

Ke kvalifikovanému rozhodnutí o řešení je třeba zjistit dopady na objekty a subjekty úpravy:

* Osoby, kterým bude sociální služba poskytována a příjmy testovány (klient a okruh osob)
* Poskytovatele sociálních služeb
* Úřad práce

Rozsah zkoumaného vzorku:

1. **1000 klientů** sociálních služeb **v 50 zařízeních** druhu domov pro seniory, domov se zvláštním režimem, domov pro osoby se zdravotním postižením

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh služby** | **Počet registrovaných služeb v ČR[[3]](#footnote-4)** | **Podíl zastoupení druhu služby ve vymezené skupině** | **Požadavek na zastoupení ve zkoumaném vzorku (počet zařízení)** | **Počet lůžek v registrovaných službách v ČR** | **Podíl zastoupení druhu služby ve vymezené skupině** | **Požadavek na zastoupení ve zkoumaném vzorku (počet klientů)** |
| Domov pro seniory | 524 | 48 % | 24 | 36765 | 52 % | 520 |
| Domov se zvláštním režimem | 367 | 33 % | 16 | 22192 | 32 % | 320 |
| Domov pro osoby se zdravotním postižením | 208 | 19 % | 10 | 11763 | 16 % | 160 |
| **Celkem**  |  |  | **50** |  |  | **1000** |

1. Zkoumané sociální služby a jejich klienti musí pocházet **ze 7 krajů**, přičemž povinně musí být kraj Moravskoslezský, Ústecký a Praha.
2. Zastoupeny musí být ve skutečném poměru služby veřejné i neveřejné (komerční i ziskové). Za veřejné jsou považovány organizace poskytovatelů sociálních služeb zřízené státem, krajem nebo obcí. Za neveřejné jsou považovány organizace soukromé, církevní a neziskové.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh služby** | **Počet registrovaných služeb v ČR[[4]](#footnote-5)** | **Počet veřejných služeb ve vymezené skupině** | **Počet neveřejných služeb ve vymezené skupině** | **Podíl zastoupení veřejných služeb ve vymezené skupině** | **Požadavek na zastoupení ve zkoumaném vzorku (počet veřejných služeb)** |
| Domov pro seniory | 524 | 342 | 182 | 65 % | 16 |
| Domov se zvláštním režimem | 367 | 204 | 163 | 56 % | 9 |
| Domov pro osoby se zdravotním postižením | 208 | 176 | 85 | 85 % | 9 |

1. Seznam vybraných poskytovatelů musí být schválen zadavatelem před započetím výzkumu

### Požadavky na zjišťování

#### Zjišťování ve vybraném vzorku osob

1. Poskytovatelé zapojení do výzkumu musí být v rámci zakázky honorováni tak, aby poskytli validní data nejméně částkou 300Kč/osobu, které do výzkumu poskytnou a to anonymně. Výběr poskytovatelů tedy musí zajišťovat, že spolupráce proběhne dle zadání a nebudou přetíženi. Zapojení poskytovatelé budou údaje od klientů a okruhu osob povinných výživou zjišťovat rozhovory (nejméně 20 % z celku, zejména s okruhem osob povinných výživou) a studiem dokumentů klienta, případně osob povinných výživou. Všechny osoby musí poskytnout své údaje dobrovolně. Jednotlivé údaje je možno vyhodnotit následným dotazníkem, do kterého validní data vloží zapojení poskytovatelé (nikoli klienti).
2. Rozsah okruhu osob povinných výživou
	1. podíl osob bez okruhu osob povinných výživou
	2. podíl osob s manželem, dětmi atd.
	3. věkové složení okruhu osob
3. Finanční poměry osob
	1. druhy příjmů dle zákona o daních z příjmů, které má osoba k dispozici k datu šetření
	2. výše měsíčních příjmů k datu šetření a dále predikce navýšení o valorizaci v červnu 2022
	3. finanční majetek, který má osoba k dispozici k datu šetření
	4. výše výdajů ve struktuře minimálně:
		1. úhrada za ubytování a stravování v sociální službě k datu šetření
		2. měsíční výdaje za léky průměrně za 6 předchozích měsíců
		3. měsíční výdaje průměrně za 6 předchozích měsíců za drogerii, ošacení, kadeřnici/holiče, pedikúru, inkontinenční pomůcky (dle vymezení nezbytných výdajů, viz níže)
		4. měsíční výdaje průměrně za 6 předchozích měsíců za ostatní výdaje
		5. dopočet vratky zdravotních pojišťoven za léky za 6 měsíců.
4. Finanční poměry osob při příjmech 2. pol. roku 2022 při stanovení úhrady dle varianty stanovení úhrady za ubytování a stravování – úhrada v mezích úhradových limitů
	1. Podíl osob, který na úhradu dosáhne
	2. Podíl osob, který na úhradu nedosáhne a žádal by příspěvek na úhradu od okruhu osob povinných výživou
	3. Podíl osob, který na úhradu nedosáhne a nemá okruh osob povinných výživou.
5. Podíl osob v okruhu osob povinných výživou u osob, které na vyměřenou úhradu nedosáhnou, jež by byly ochotny přispívat na úhradu nákladů na ubytování a stravování, případně jakou část v % z neuhrazených nákladů.

#### Vypracování doporučeného limitu ochrany finančního majetku

Požaduje se:

1. Vypracování návrhu fixní částky finančního majetku, jíž nelze překročit odůvodněnou úvahou vycházející ze zjištěného finančního poměru osob
2. Vymezení nezbytných výdajů (např. léky, pedikúra, drogerie).

#### Vypracování metodiky výpočtu podílu příjmů okruhu osob povinných výživou k využití

Požaduje se:

1. Vypracování metodiky výpočtu podílu příjmů osob povinných výživou k využití pro spolufinancování úhrady za ubytování a stavování.
2. Zpracování dvou variant metodiky, přičemž minimálně jedna musí být analogií ke stávající legislativně posuzování příjmů.
3. Zahrnutí položek minimálně v rozsahu: náklady na bydlení, náklady na živobytí, výživné dalším osobám, s využitím statistik průměrných nákladů na bydlení ČSÚ s valorizací částek o inflaci.
4. Výpočet zbývajících částek příjmů okruhu osob povinných výživou po odečtení nepodkročitelných výdajů v kvantilovém vyjádření s využitím statistik např. <https://www.cssz.cz/duchodova-statistika>

#### Vypracování pojednání o příjmech a finančním majetku

1. Požaduje se vypracování výkladového pojednání o příjmech a druzích finančního majetku s odkazy na příslušnou legislativu.

#### Zjišťování nároků úřadu práce

1. Požaduje se provést konzultace s nejméně 10 pracovníky poboček úřadu práce, pocházejících minimálně ze sedmi krajů, posuzujícími příjmy osob v hmotné nouzi s cílem kvalifikovaného odhadu časové náročnosti na posouzení příjmů okruhu osob povinných výživou a související administrativu.

####  Judikáty a příklady řešení

 Požaduje se:

1. Překlad judikátů (minimálně dva) v okolních zemí dotýkající se testování příjmů a finančního majetku a finančního majetku v okruhu osob a osob blízkých, zejména v Rakousku.
2. Popis 10 typických situací situace osob vyplývající z výzkumu.
3. Popis 5 krajních situací vyplývajících z výzkumu.

#### Srovnání

a) Požaduje se analýza – porovnání systémů v Německu a Rakousku.

### Požadovaný obsah a struktura analýzy

1. Úvod
2. Představení Návrhu řešení k podmínkám vstupu žadatele do sociálních služeb z hlediska příjmových a majetkových poměrů žadatele a okruhu společně posuzovaných osob (vymezení předmětu analýzy)
3. Zjišťování na vybraném vzorku osob metodou rozhovorů a dotazníkového šetření mezi poskytovateli, klienty a okruhu osob povinných výživou
	1. Shrnutí výsledků analýzy na základě zjištěných dat
4. Metodické postupy
	1. Vypracování doporučeného limitu ochrany finančního majetku
	2. Vypracování metodiky výpočtu podílu příjmů okruhu osob povinných výživou k využití
	3. Vypracování pojednání o příjmech a finančním majetku
5. Zjišťování nároků na Úřad práce v souvislosti s posuzováním příjmu a majetku při vstupu žadatelů do sociálních služeb
6. Komparace Návrhu řešení podmínek příjmového a majetkového posuzování při vstupu
do sociálních služeb v České republice se systémem Spolkové republiky Německa a Rakouska
7. Vybrané judikáty a příklady řešení Spolkové republiky Německa a Rakouska týkající se posuzování majetku a příjmu při vstupu do sociálních služeb
8. Shrnutí výsledků analýzy na základě zjištěných dat
9. Závěr

**Analýza musí být zpracována tak, aby naplnila výše stanovené dílčí cíle uvedené v požadavcích na plnění veřejné zakázky.** V analýze musí být kromě popisu také uveden způsob zjištění potřebných dat s odůvodněním použitých zdrojů, metod a technik sběru dat.

Požadovaným výstupem veřejné zakázky je **analýza, a to v rozsahu minimálně 100 normovaných stran[[5]](#footnote-6) (bez příloh)**.

Analýza spolu bude předána ve třech (3) svázaných listinných vyhotoveních a elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů kompatibilních s aktuálně nejpoužívanějšími verzemi MS OFFICE a PDF. Nosič i obal musí být čitelně popsány a označen názvem analýzy. Budou předány celkem 3 nosiče dat s uvedenými náležitostmi.

V listinné podobě bude analýza předána vytištěná na bílém papíru formátu A4 (210 x 297 mm,
na výšku), 150 g/m2 křída mat, jednostranný tisk, barevně.

Všechny výstupy musí splňovat i další formální náležitosti uvedené ve Smlouvě, zejm. musí splňovat pravidla vizuální identity OPZ dostupná na webu www.esfcr.cz a www.mpsv.cz.

Součástí výstupu musí být i úvodní kapitola, sloužící jako **manažerská zpráva o rozsahu min. 2 normostrany**, stručně shrnující východiska celé analýzy, postup prací, popis použitých metod, zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy.

Text bude mimo jiné obsahovat: použité zdroje, literaturu, jasná doporučení a jejich odůvodnění. Konečná podoba struktury analýzy podléhá schválení Zadavatelem.

### Komunikace během plnění

V průběhu plnění veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace Zpracovatele
s Objednatelem a případnými dalšími Objednatelem nebo Zpracovatelem určenými relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž **zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:**

* V průběhu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci Zpracovatele sejdou se zástupci Objednatele k osobní schůzce **minimálně** **3x** (na adrese Podskalská 19, Praha 2, 128 01) za účelem informování Objednatele o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky,
ke konzultaci problematických oblastí a k připomínkování ze strany Objednatele. Připomínky budou vypořádávány osobně nebo elektronicky (e-mailem). Zpracovatel je povinen do textu zapracovat připomínky, které Objednatel v průběhu plnění k podobě dokumentu vznese. Zpracovatel zapracuje nebo vypořádá připomínky Objednatele vždy do 10 kalendářních dnů od jejich obdržení. Dále se zástupci Zpracovatele a Objednatele sejdou dle aktuální potřeby se zohledněním časových možností Objednatele. V případě vyžádání schůzky ze strany Objednatele je Zpracovatel povinen této žádosti vyhovět. V případě nemožnosti realizovat osobní setkání (zejm. v případě vyhlášení či prodloužení nouzového stavu a/nebo přijetí dalších mimořádných opatření souvisejících se zamezením šíření onemocnění COVID-19) bude osobní schůzka nahrazena videokonferencí, za jejíž organizaci zodpovídá Zpracovatel.
* Zpracovatel bude dále Objednatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a o dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky (výsledky do té doby provedených analýz aj.), formou měsíčních reportů) v rozsahu minimálně jedné (1) normostrany, a to vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci.

Zpracovatel stanoví osobu, která bude odpovídat za komunikaci s Objednatelem v rámci koordinace průběhu plnění veřejné zakázky a bude zodpovědná za průběžné informování, a to v rozsahu uvedeném výše. Osobou Zpracovatele odpovědnou za komunikaci s Objednatelem ve věcech realizace předmětu smlouvy je

• *neveřejný údaj*.

* Zpracovatel je povinen zpracovat podrobný harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, který předloží na prvním osobním setkání s Objednatelem. V harmonogramu bude uveden průběh realizace včetně termínů plnění jednotlivých částí analýzy.

### Indikativní harmonogram plnění

Předpokládaná doba realizace plnění dle této Smlouvy je **5 měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy.

**Tvorba analýzy bude mít tyto fáze:**

- fáze 1: realizace zpracovatele – cca 3 měsíce

- fáze 2: finalizace analýzy – cca 1 měsíc

- fáze 3: její akceptace, vytištění a předání – cca 1 měsíc.

Následující údaje a termíny harmonogramu je Zpracovatel povinen zapracovat do podrobného harmonogramu plnění veřejné zakázky na tvorbu analýzy, který předloží na prvním osobním setkání s Objednatelem:

1. **Do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy** – **první úvodní setkání** mezi Objednatelem a Zpracovatelem k upřesnění si zadání a spolupráce k tvorbě analýzy.
2. Následně **min. 2 schůzky za realizaci**,
3. Do 17 kalendářních dní ode dne účinnosti smlouvy vytvoření dotazníku společně
s přípravou analytického vzorku (k oslovení prostřednictvím dotazníkového šetření),
4. Následně do 10 kalendářních dní Objednatel zasílá připomínky k dotazníkovému šetření,
5. Následně do 10 kalendářních dní proběhne vypořádání připomínek Zpracovatelem
k dotazníkovému šetření,
6. Akceptace dotazníkového šetření ze strany Objednatele do následných 5 kalendářních dní,
7. **Zpracování finálního výstupu** a jeho **předání k akceptačnímu řízení** Objednateli nejpozději **do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,**
8. Následně do 15 kalendářních dní zaslání připomínek ze strany Objednatele
ke zpracování analýzy (k finálnímu výstupu),
9. Zapracování připomínek Zpracovatelem do následujících 10 kalendářních dní,
10. Odsouhlasení vypořádání připomínek Objednatelem do 6 kalendářních dní od jejich obdržení, popřípadě opětovné předání připomínek Zpracovateli,
11. **Ukončení akceptačního řízení finálního výstupu nejpozději do 31. 12. 2022.**

Termíny harmonogramu uvedené v bodech 1 – 10 mohou být upraveny dle dohody Objednatele se Zpracovatelem v závislosti na potřebách Objednatele a dostupnosti dat.

### Návrh řešení pro posouzení nároku na poskytování sociální služby – pro vybrané formy poskytování (pobytová)" (dále jen „Návrh řešení“)

## Nesplnění povinnosti doložit příjmy při změně je správním deliktem a úřad práce vyměřuje povinnost doplatit zjištěný rozdíl a pokutu ve Definice okruhu osob pro využití příjmů a finančního majetku

1. Navrhuje se posuzovat **příjmy a finanční majetek u osoby, jíž jsou sociální služby poskytovány.**
2. Dále se navrhuje tzv. alimentační povinnost a k **testování příjmů také příjmy manžela, registrovaného partnera a dětí (pouze příjmy).**
3. Navrhuje se umožnit okruh osob povinných výživou rozšířit také o osobu, která k alimentační povinnosti **přistoupí dobrovolně**, tj. úprava § 71 zákona o sociálních službách. Toto ustanovení umožňuje **dohodnout se na spoluúčasti na úhradě nákladů s dalšími osobami**, než je osoba, jíž je sociální služba poskytována, avšak možnost je směrována k poskytovateli sociálních služeb, nikoli k osobě, jíž jsou služby poskytovány a jež by měla primárně být povinna zajistit úhradu ubytování a stravování.

*§ 697 NOZ*

***Výživné mezi manžely***

*(1) Manželé mají vzájemnou vyživovací povinnost v rozsahu, který oběma zajišťuje zásadně stejnou hmotnou a kulturní úroveň. Vyživovací povinnost mezi manžely předchází vyživovací povinnosti dítěte i rodičů.*

*(2) Pro vyživovací povinnost mezi manžely jinak platí obecná ustanovení o výživném.*

***Výživné mezi rodiči a dětmi a předky a potomky***

*§ 915 NOZ*

(1) *Životní úroveň dítěte má být zásadně shodná s životní úrovní rodičů. Toto hledisko předchází hledisku odůvodněných potřeb dítěte.*

(2) *Dítě je povinno zajistit svým rodičům slušnou výživu.*

## Definice ochrany příjmů a povinného zůstatku z příjmů

1. Navrhuje se varianta ponechání maximálních úhrad vymezených v prováděcím předpisu, tzv. Úhradové limity a 15 % povinného zůstatku příjmů.

## Varianty stanovení úhrady za ubytování a stravování

### Varianta „Úhrada v mezích úhradových limitů“

1. **Navrhuje se stanovení úhrady za ubytování a stravování v pobytových službách ve výši maximálních úhrad zakotvených v prováděcím předpisu zákona.**

## Varianty testování příjmů a finančního majetku

### Varianta „Testování příjmů a finančního majetku úřadem práce“

**Navrhuje se:**

1. **Pakliže osoba nemá příjmy a finanční majetek na úhradu vyměřené výše je povinna prioritně požádat o plnění vyživovací povinnosti vymezený okruh osob.**
2. **Pakliže osoba a okruh osob povinných výživou společně nemohou ze svých příjmů a osoba také ze svého finančního majetku uhradit stanovenou úhradu za ubytování a stravování, požádá osoba úřad práce o posouzení příjmů a finančního majetku osoby a příjmů okruhu osob povinných výživou.**
3. **Pakliže příjmy osoby a okruhu osob povinných výživou nestačí na úhradu úhrady za ubytování a stravování, vystaví úřad práce potvrzení pro poskytovatele sociální služby, který sníží úhradu tak, aby osobě zůstal minimální zůstatek příjmů pro úhradu nezbytných výdajů nebo stanovený zákonem.**
4. **Rozdíl mezi sazbou za ubytování a stravování stanovenou poskytovatelem a skutečnou úhradou klienta uplatňuje poskytovatel v dotacích přerozdělovaných krajem, tak jako ve stávajícím systému.**
5. **Úřad práce testuje příjmy a finanční majetek, aby osobě zůstal minimální zůstatek příjmů dostatečný pro úhradu nezbytných nákladů nebo stanovený zákonem.**

Tento návrh vyvolává rozšíření, změnu v kompetencích úřadu práce.

Jsou stanoveny příjmy nutné k úhradě nepodkročitelného okruhu výdajů, jako např. bydlení, obživa, škola apod.

Nesplnění povinnosti doložit příjmy při změně je správním deliktem a úřad práce vyměřuje povinnost doplatit zjištěný rozdíl a pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky Finanční správě ČR.

Cyklus testování příjmů a finančního majetku: při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby a do 30. dne každého listopadu po dobu poskytování sociální služby na období dalšího roku a při každé oznámené nebo zjištěné změně příjmů a finančního majetku.

Dopady:

* zvýšení příjmů z úhrad za ubytování a stravování
* snížení objemu dotací, avšak dotace zůstanou
* zvýšení zájmu o pojištění na sociální služby
* zájem na diferenciaci služeb (kategorie kvality) s vlivem na cenu
* zvýšení výkonnosti služeb (omezení prázdných lůžkodnů)
* zvýšení nákladů úřadu práce na testování příjmů a finančního majetku
* změnu kompetencí úřadu práce

Příloha č. 3: Realizační tým - jmenný seznam osob

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice v realizačním týmu** | **Jméno a příjmení** |
| Garant | *neveřejný údaj* |
| Realizátor č. 1 | *neveřejný údaj* |
| Realizátor č. 2 | *neveřejný údaj* |

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

1. Předmětný dokument je součástí této přílohy jako bod V. [↑](#footnote-ref-2)
2. Při plnění tohoto úkolu může zpracovatel vycházet z „Komparativní studie systémů posouzení oprávněnosti nároku zájemce pro vstup do sociální služby“, dostupné na webu projektu Rozvoj systému sociálních služeb: <http://rsss.mpsv.cz/wp-content/uploads/2019/04/Komparativn%C3%AD-studie-syst%C3%A9m%C5%AF-posouzen%C3%AD-opr%C3%A1vn%C4%9Bnosti-n%C3%A1roku-z%C3%A1jemce-pro-vstup-do-soci%C3%A1ln%C3%AD-slu%C5%BEby.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
3. [https://www.mpsv.cz/documents/20142/975025/Statisticka\_rocenka\_z\_oblasti\_prace\_a\_socialnich\_veci\_2020+%282%29.pdf/e3f61e52-d276-80c4-2f5b-c6ab8beb16a4](https://www.mpsv.cz/documents/20142/975025/Statisticka_rocenka_z_oblasti_prace_a_socialnich_veci_2020%2B%282%29.pdf/e3f61e52-d276-80c4-2f5b-c6ab8beb16a4) [↑](#footnote-ref-4)
4. [https://www.mpsv.cz/documents/20142/975025/Statisticka\_rocenka\_z\_oblasti\_prace\_a\_socialnich\_veci\_2020+%282%29.pdf/e3f61e52-d276-80c4-2f5b-c6ab8beb16a4](https://www.mpsv.cz/documents/20142/975025/Statisticka_rocenka_z_oblasti_prace_a_socialnich_veci_2020%2B%282%29.pdf/e3f61e52-d276-80c4-2f5b-c6ab8beb16a4) [↑](#footnote-ref-5)
5. Požadavky na normostranu:

Analýza a metodika budou sepsány v textovém editoru fontem Arial o velikosti 12 bodů a řádkování 1,5 řádků. Pro nadpisy a tituly kapitol se použije písmo velikosti 16, resp. 14 bodů (viz dále). Poznámky, resp. poznámky pod čarou budou psány písmem o velikosti 10 bodů.

Mezery mezi odstavci budou o velikosti 10 bodů, před a za nadpisy a tituly kapitol o velikosti 12 bodů (resp. za nadpisy či tituly podkapitol či jiného vnitřního členění kapitol 10 bodů).

Text bude oboustranně zarovnán (zarovnání do bloku).

Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16 a tučně, nepíše se za nimi tečka. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 a tučně.

Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

1. Název kapitoly

1.1 podkapitola

1.1.1 oddíl

Bude použita velikost stránky A4, nastavení okrajů stránky bude u horního okraje 2,5 cm, u dolního 2,5 cm, u levého 3 cm a u pravého okraje 2,5 cm.

Stránky budou číslovány arabskými čísly, a to od první stránky (bez zobrazení čísla stránky na titulní stránce), v umístění stránky dole v zápatí (uprostřed nebo při pravém okraji).

Použijí-li se v textu zkratky, musí být vysvětleny vždy u prvního výskytu zkratky (v závorce, případně v poznámce pod čarou, jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Současně je připojen za obsahem seznam zkratek.

Popisky tabulek, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí pod nimi stejnou velikostí písma, jako je text práce, a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen kurzívou a velikostí písma menší než základní text. [↑](#footnote-ref-6)