

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Poskytovatel pracovnělékařských služeb:

MUDr. Kateřina Benedová, s.r.o.

Rudolfovská tř. 509/124a
370 04 České Budějovice
IČO 04289439

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Zaměstnavatel:

Střední odborné učiliště, Lišov, tř. 5. května 3

tř. 5. května 3
373 72 Lišov
IČO 75050111

Zastoupeno ředitelkou Mgr. Marií Benedovou
Bankovní spojení: 3433231/0710

(dále jen „**příkazce**“)

uzavírají

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů tuto

smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb.

I.

Účel smlouvy

Předmětem uzavírané smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, poskytovatelem příkazci a zaměstnancům příkazce a uchazečům o zaměstnání u příkazce (dále jen: „**pracovníci příkazce**“).

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou poskytovány:

1. pracovnělékařské služby v rozsahu: zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je:

* hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví

* provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci

* poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce;

2. další dohodnuté služby: -----

III.

Zdravotní služby preventivní

1. Preventivní pracovnělékařské prohlídky, včetně hodnocení zdravotního stavu pracovníků příkazce a hodnocení vlivu pracovní činnosti a pracovního prostředí a pracovních podmínek na jejich zdraví bude prováděno v ordinaci poskytovatele: Rudolfovska tř. 509/124a, České Budějovice 370 04, v ordinčních hodinách určených pro pracovníky příkazce.

2. V době nepřítomnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb delší než jeden týden, poskytovatele v jeho ordinaci zastupuje poskytovatel zdravotních služeb, který splňuje předpoklady k poskytování pracovnělékařských služeb, stanovený poskytovatelem a předem oznámený příkazci.

3. Poskytovatel provádí pracovnělékařské prohlídky podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče a jiných právních předpisů, stanovujících podmínky zdravotní způsobilosti k práci a činností.

4. Příkazce předá poskytovateli seznam pracovníků příkazce s informacemi o charakteru jejich práce, kategorii práce, pracovním zařazení a datech posledně provedených pracovnělékařských prohlídek, bude provádět aktualizaci tohoto seznamu.

IV.

Poradenství a školení

1. Služby poradenství budou poskytovány operativně po dohodě s příkazcem.

V.

Pravidelný dohled

1. Poskytovatel vykonává pravidelný dohled na všech pracovištích příkazce a nad pracemi vykonávanými pracovníky příkazce za účelem zjišťování a hodnocení faktorů pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu ke zdraví, zjišťování nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik zátěží rizikovými faktory pracovních podmínek podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.

2. Pravidelný dohled se vykonává:

- jedenkrát za kalendářní rok, nebo
- jedenkrát za 2 kalendářní roky, jde-li o práce zařazené do kategorie první a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny v části II. přílohy č. 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb. nebo jiným předpisem.

VI.

Dokumentace o pracovnělékařských službách

1. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu. Dokumentaci povede poskytovatel v listinné i elektronické podobě.

2. Zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje k pracovníkům příkazce, je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 373/2011 Sb. a vyhlášky č. 98/2012 Sb.,

o zdravotnické dokumentaci a je povinen ji vést odděleně od dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele.

3. Bude-li poskytovatel poskytovat pracovníkům příkazce též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pracovníkovi příkazce v rámci poskytovaných pracovnělékařských službách.

4. Dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, jako záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, výsledky analýz, záznamy o poradenství poskytnutém příkazci atd. je poskytovatel povinen chránit před nahlížením cizích osob a před zneužitím a zničením.

5. Poskytovatel je povinen dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele uchovávat po dobu 15 let a po uplynutí této lhůty ji navrhnout příkazci ke skartaci. Skartaci provede po písemném souhlasu příkazce.

6. Při skončení smluvního vztahu podle této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat veškerou dokumentaci o pracovnělékařských službách, která nemá charakter zdravotnické dokumentace, příkazci nebo příkazcem určenému novému poskytovateli pracovnělékařských služeb.

7. Poskytovatel je povinen učinit pořízení pro případ svého úmrtí v době trvání smluvního vztahu podle této smlouvy, aby veškerá dokumentace o poskytnutých pracovnělékařských službách prováděných pro příkazce byla v případě úmrtí poskytovatele předána bez zbytečného odkladu příkazci.

VII.

Další povinnosti poskytovatele a příkazce

1. Poskytovatel je dále povinen:

a) neprodleně oznamovat příkazci zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci;

b) informovat příkazce o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho pracovníků;

c) informovat pracovníky příkazce o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu;

d) spolupracovat s příkazcem a jeho pracovníky, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací.

2. Příkazce je dále povinen:

a) umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na každé své pracoviště;

b) poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení život nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout technickou dokumentaci strojů a zařízení;

c) sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;

d) vybavit pracovníka příkazce vysílaného k pracovnělékařské prohlídce řádně vyplněnou žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky, formulářem – posudkem a pokud není registrován u daného PL, pak je nutno mít i výpis z dokumentace od registrujícího lékaře;

e) umožnit poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (inspekce práce, krajská hygienická stanice, požární ochrana apod.).

VIII.

Ceny a platební podmínky

1. Ceny za pracovnělékařské služby, vyjma služeb uvedených v následujícím bodě, jsou stanoveny vzájemnou dohodou smluvních stran na dobu jednoho roku - 500,- Kč za prohlídku /vstupní, periodickou, výstupní/. Pokud se smluvní strany do uplynutí doby uvedené v předchozím odstavci nedohodnou na nových cenách na příští časové období, považují se ceny stanovené pro předchozí rok za ceny dohodnuté i na další určité časové období.

2. Z veřejného zdravotního pojištění jsou (ust. § 58 zákona č. 373/2011 Sb.) hrazeny: posuzování nemocí z povolání, sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví. Úhradu za tyto výkony si poskytovatel zajišťuje sjednáním smluv o poskytování a úhradách zdravotní péče s příslušnými zdravotními pojišťovnami.

3. Smluvní strany se dohodly, že za poskytování pracovnělékařských služeb podle bodu 1 bude poskytovatel klientům vydávat doklad o zaplacení, který následně zaměstnanci proplatí jeho zaměstnavatel.

IX.

Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 17. 8. 2022.

2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, která běží od prvního dne měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Poskytovatel je oprávněn skončit smluvní vztah bez výpovědní lhůty v případě, že příkazci doloží, že mu zaniklo oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Smluvní vztah v takovém případě končí dnem doloženého oznámení.

4. Smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou číslovaného písemného dodatku k této smlouvě.

5. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.

V Lišově dne: 17. 8. 2022

V Českých Budějovicích dne: 18. 8. 2022