



Zdravá Sedmnáctka s.r.o.

IČO: 080 82 316

se sídlem Na Chobotě 1420/16, 163 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 312703

zastoupená: Josefem Dirbákem, jednatelem

(dále též „**provozovatel**“)

a

FB Hurrigan, z.s.

IČO: 26518571

se sídlem Západní 1781, 360 01 Karlovy Vary

Spisovná značka: L 3162 vedená u Krajského soudu v Plzni

Zastoupena Jaroslavem Vébrem, předsedou

(dále též „**uživatel**“)

(uživatel a provozovatel dále též „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

SMLOUVU č. 22/07/003 O UŽÍVÁNÍ SPORTOVNÍ HALY

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“)

(dále jen „**smlouva**“)

Preambule:

Smluvní strany, shodné ve svém úmyslu napomáhat rozvoji sportu v České republice a umožnit co nejširšímu počtu hráčů zapojit se aktivně do organizovaných soutěží nejrůznějších výkonnostních úrovní, uzavírají tuto smlouvu za účelem co nejlepšího a všestranně výhodného využití sportovní haly ve Sportovním Centru Řepy.

I.

Úvodní ustanovení

I.1. Provozovatel je obchodní společností založenou mimo jiné za účelem provozování areálu Sportovního Centra Řepy, na adrese Na Chobotě 1420/16, Praha 6.

I.2. Uživatel je florbalový klub z Karlových Varů.

I.3. Uživatel prohlašuje, že má vážný zájem na pravidelném užívání předmětné sportovní haly v areálu Sportovního centra Řepy a nejsou mu známy žádné důvody, které by bránily nebo mohly bránit splnění této smlouvy o užívání sportovní haly.

Zdravá Sedmnáctka, s.r.o.

Na Chobotě 1420/16 +420 222 204 103
163 00 Praha 6 Řepy info@sc-repy.cz

IČO: 08082316
DIČ: CZ08082316



II.

Předmět smlouvy, předmět užívání

II.1 Předmětem této smlouvy je závazek provozovatele poskytnout uživateli sportovní plochu ve sportovní hale Sportovního centra Řepy a s tím související prostory a příslušenství k pravidelnému užívání a závazek uživatele platit za to provozovateli odměnu, to vše v rozsahu a za podmínek sjednaných dále v této smlouvě.

II.2 Předmětem užívání je především plocha (případně specifikovaná část plochy – viz odst. III.2.) sportovní haly, a to za účelem sjednaným dle této smlouvy, tj. za účelem pořádání sportovních utkání a tréninkových jednotek, a to v níže sjednaném rozsahu. Předmětem užívání jsou rovněž šatny a jejich příslušenství. Dále je předmětem smlouvy zasedací místnost a její rozsah užívání je specifikován v příloze č. 1. Smluvní strany konstatují, že vymezení předmětu užívání považují za zcela určité a přesné.

III.

Rozsah užívání plochy

III.1. Smluvní strany sjednávají, že na základě této smlouvy poskytne provozovatel uživateli v souladu s touto smlouvou sportovní halu, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1.

III.2. Smluvní strany sjednávají, že pro účely pořádání tréninkových jednotek uživatele poskytne provozovatel uživateli:

- plochu sportovní haly (celá hala, 2/3 haly nebo 1/3 haly)
- šatny (celá hala = 3 šatny, 2/3 haly = 2 šatny, 1/3 haly = 1 šatna) vybavené sprchami a WC, a to vždy minimálně 15 minut před začátkem sjednaného užívání plochy. Uživatel je povinen šatnu vyklidit do 15 minut po skončení tréninkové jednotky dle sjednaného užívání plochy sportovní haly.

III.3. Rozvrh pravidelných tréninkových jednotek uživatele ve sportovní hale uvedený v příloze č. 1., lze mezi smluvními stranami měnit písemně nebo za využití prostředku elektronické komunikace (e-mail, DS apod.).

IV.

Ceny za užívání plochy, způsob úhrady a storno podmínky

IV.1.

Smluvní strany sjednávají úhradu za užívání plochy dle této smlouvy ve výši:

1/3 haly / hodina 875,- Kč včetně DPH , 795,45 bez DPH
2/3 haly / hodiny 1700,- Kč včetně DPH , 1545,45 bez DPH
3/3 haly / hodina 2380 ,- Kč včetně DPH, 2163,63 bez DPH

Smluvní strany sjednávají úhradu za užívání zasedací místnosti dle této smlouvy ve výši:
200,- Kč / 1 hod (vč. DPH) , 181,81 bez DPH



IV.2. Úhrada dle odst. IV.1. tohoto článku smlouvy je splatná v měsíčních splátkách, a to vždy do 15. následujícího kalendářního dne měsíce na základě faktury vystavené provozovatelem na jeho bankovní účet č. [REDAKCE], vedený u České spořitelny, a.s. Faktura bude vystavena a uživateli provozovatelem předána osobně či elektronicky vždy nejpozději do každého prvního (1.) dne v měsíci následujícím.

IV.3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že výše úhrady za jednu jednotku užívání plochy může být změněna pouze na základě dohody smluvních stran nebo postupem dle odst. IV.4. této smlouvy.

IV.4. Provozovatel má právo jednou za kalendářní rok jednostranně zvýšit sjednanou odměnu uvedenou v odst. IV.1. tohoto článku smlouvy, a to za podmínky, že její výše bude v daném místě a čase obvyklá. Odměna takto stanovená rovněž nesmí být vyšší než odměna, za kterou provozovatel poskytuje předmětné prostory k užívání třetím osobám za obdobných podmínek.

IV.5. Uživatel je povinen uhradit storno podmínky, a to v následujícím znění:

0-3 dny = 100% ceny objednané sportovní plochy haly

4-7 dnů = 50% ceny objednané sportovní plochy haly

8-14 dnů = 25% ceny objednané sportovní plochy haly

více jak 14 dní = se storno podmínka neuplatní

V.

Doba platnosti a účinnosti smlouvy

V.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od **8.9.22 do 27.4.22**

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

VI.1. Provozovatel předá uživateli předmět užívání ve stavu způsobilém k užívání ve sjednaném čase. V případě, kdy by z jakýchkoliv vážných důvodů, a to zejména důvodů provozních, předání nemohlo být zrealizováno či užívání umožněno, bude tato skutečnost řešena po dohodě smluvních stran poskytnutím plochy v náhradním termínu nebo slevou z úhrady.

VI.2. Uživatel je oprávněn užívat sportovní halu, tj. zejména plochu a šatnu včetně příslušenství atd. pouze v rozsahu sjednaném ve smlouvě, s tím, že se zavazuje respektovat platné právní předpisy, ustanovení této smlouvy, předpisy upravující režim sportovní haly a její provozní řád a pokyny provozovatele, nebo jím pověřené osoby. Uživatel se zavazuje neobtěžovat svým užíváním plochy její ostatní uživatele.

VI.3. Uživatel se zavazuje učinit veškerá nezbytná opatření k zamezení výskytu nečistot a odpadů, které by jeho užíváním sportovní haly mohly vzniknout.

VI.4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že veškerou činnost v prostorách sportovní haly provozuje uživatel a všechny osoby, jimž na základě této smlouvy bude umožněn vstup do sportovní haly a jeho jí užívání, na vlastní nebezpečí.



VI.5. Uživatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu provozovatele přenechat ve sjednaném období plochu a šatny s příslušenstvím k užívání jiné osobě.

VI.6. Vždy po skončení každého ze sjednaných užívání plochy, šaten a jejích dalších částí je uživatel povinen vrátit předmětné prostory provozovateli ve stavu, v jakém je převzal, a to pověřené osobě provozovatele.

VI.7. Uživatel se zavazuje, že zajistí splnění povinností stanovených touto smlouvou, a to především pokud jde o způsob užívání sportovní haly těmi osobami, které budou na základě této smlouvy sportovní halu užívat.

VII.

Kontaktní osoby

VII.1. Provozovatel prohlašuje, že kontaktní osoba ve vztahu k právům a povinnostem vyplývajícím z této smlouvy je Mgr. Hana Roubíčková, [REDACTED]
[REDACTED]

VII.2. Uživatel prohlašuje, že kontaktní osoba ve vztahu k právům a povinnostem vyplývajícím z této smlouvy je Filip Moravec, [REDACTED]

IX.

Skončení užívání sportovní haly

X.1. Smlouva skončí uplynutím doby, na niž byla sjednána, pokud nedojde k prodloužení smlouvy nebo k jejímu vypovězení.

X.2. Strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět před ukončením doby užívání z důvodů dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dále z důvodů, že:

- uživatel nebo osoby, které užívají sportovní halu s jeho souhlasem, přes písemné upozornění hrubě opakovaně porušují klid nebo pořádek ve sportovní hale a jejím okolí, či opakovaně nerespektují provozní řád sportovní haly volně přístupný v prostorách sportovní haly, ve které se nachází předmět užívání;
- uživatel je o více než 60 kalendářních dní v prodlení s placením úhrady za užívání sportovní haly nebo s placením jakékoliv její části;
- bylo pravomocně rozhodnuto příslušným státním úřadem o provedení nutných oprav sportovní haly nebo její části tak, že brání v užívání nebo provozování sportovní haly uživatelem;
- uživatel přenechá plochu, šatny a jejich příslušenství nebo jejich část třetí osobě bez předchozího souhlasu provozovatele;
- uživatel hrubě anebo opakovaně porušuje své povinnosti vyplývající z právních předpisů nebo smlouvy, zejména článku IV. a VI. této smlouvy.

X.3. Uživatel může smlouvu dále vypovědět, pokud je sportovní hala bez zavinění uživatele dlouhodobě, tj. alespoň po dobu dvou (2) po sobě následujících kalendářních měsíců, nezpůsobilá ke smluvenému užívání.



X.4. Výpovědní lhůta je pro všechny výše uvedené důvody stejná, a to v délce 30 dnů od prokazatelného doručení výpovědní druhé straně.

XI.

Prodlení

XI.1. V případě prodlení s placením úhrady za užívání plochy sjednávají smluvní strany smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

XI.2. Po dobu prodlení s placením úhrady za užívání plochy se pozastavují veškerá práva uživatele z této smlouvy, tj. uživatel není zejména oprávněn užívat plochu a s tím související části sportovní haly.

XII.

Změny smlouvy

Smlouva může být měněna za souhlasu obou smluvních stran, a to formou písemného dodatku této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami.

XIII.

Závěrečná ustanovení

XIII.1. Obě smluvní strany prohlašují, že veškeré údaje, které uvedly do smlouvy, jsou pravdivé, a že jsou osobami plně způsobilými takovou smlouvu uzavřít. Smluvní strany si nejsou vědomy toho, že by tato smlouva jakýmkoli způsobem odporovala zákonu nebo jej obcházela anebo se přičila dobrým mravům.

XIII.2. Uživatel bere na vědomí, že provozovatel zpracovává osobní údaje v rozsahu osobních údajů uživatele kontaktního charakteru (telefonní číslo, e-mailová adresa tvořená jménem či příjmením osoby, identifikace kontaktní osoby), jelikož jsou důležité pro uzavření smlouvy a jejího plnění (komunikaci s uživatelem, informování o nečekané nemožnosti užívat plavecký bazén). K osobním údajům mají přístup pracovníci provozovatele a další jeho spolupracující osoby, zejména subjekty poskytující právní a účetní služby. Tyto osobní údaje provozovatel zpracovává po dobu trvání smluvního vztahu s uživatelem. Zpracování osobních údajů po uplynutí doby trvání smluvního vztahu bude provozovatel provádět v rozsahu nutném pro prokázání oprávněnosti zpracování osobních údajů. Osobní údaje nebudou předávány do státu, který není členským státem Evropské unie, nebo mezinárodní organizaci. Uživatel, resp. konkrétní osoby, jejichž osobní údaje má provozovatel k dispozici, mají právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu svých osobních údajů, jejich výmaz, omezení jejich zpracování a jejich přenositelnost, vznést námitku proti zpracování osobních údajů a podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů, to vše za podmínek stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Podrobnosti ke zpracování a ochraně osobních údajů, včetně o právech subjektů údajů, jsou uvedeny v prohlášení provozovatele, které bylo uživateli předloženo před podpisem této smlouvy.



XIII.3. Tato smlouva je závazná pro smluvní strany, jejich právní nástupce a poplyne v jejich prospěch s tím, že ani jedna ze stran nesmí postoupit jakákoli svá práva nebo závazky z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

XIII.4. Pokud by se kterékoli ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným z důvodu rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak se má pro účely této smlouvy za to, že se jedná o oddělitelné ustanovení smlouvy a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližšího duchu takového neplatného ustanovení respektují požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.

XIII.6. Tato smlouva, včetně jejích příloh a dodatků, na které se zde odkazuje, představuje úplnou smlouvu mezi stranami ohledně této smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí jednání, závazky a písemná ujednání ohledně tohoto předmětu smlouvy, pokud nejsou některé z předchozích dokumentů v této smlouvě výslovně uvedeny jako platné dokumenty a součástí této smlouvy.

XIII.7. Práva a povinnosti obou smluvních stran, které nejsou stanoveny v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XIII.8. Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem, že celému obsahu této smlouvy přesně rozumějí, a že jejich vůle směřující k jejímu uzavření a podpisu bez dalších podmínek je svobodná a vážná, prosta omylu a že smlouva je prosta jakýchkoli neurčitostí a nejasností.

XIII.9. Smlouva byla sepsána ve dvojím vyhotovení, přičemž každé má platnost originálu. Provozovatel i uživatel obdrží po jednom vyhotovení, obě s originálními podpisy.

XIII.10. Na důkaz souhlasu s touto smlouvou a s jejím zněním připojují smluvní strany svoje podpisy.

XIII.11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.

XIII.12. Nedílnou přílohou této smlouvy je:

- Příloha č. 1 – Rozsah tréninkových jednotek
- příloha č. 2 – Návštěvní řád haly a provozní řád šaten

V Praze dne:

Za provozovatele:

Za uživatele:

Zdravá Sedmnáctka, s.r.o.

Josef Dirbák, jednatel

Zdravá Sedmnáctka, s.r.o.

Na Chobotě 1420/16 +420 222 204 103


163 00 Praha 6 Řepy info@sc-repy.cz

FB Hurrican, z.s.

Jaroslav Vébr, předseda

IČO: 08082316

DIČ: CZ08082316





**SPORTOVNÍ
CENTRUM
ŘEPY**

Příloha č. 1 – Rozsah tréninkových jednotek

Tréninkové jednotky FB Hurrigan, z.s. ve Sportovním centru Řepy:

Hala: středa 14.9.22 20:30 - 22:00

Hala: čtvrtek 21:15 – 22:20

Zasedací místnost: čtvrtek 20:30 – 21:00

Kromě termínu:

15. 9. 2022

6. 10. 2022

27. 10. 2022

10.11.2022 - ?

17. 11. 2022

1. 12. 2022

15. 12. 2022

29. 12. 2022

26. 1. 2023

23.3.23 – upřesníme s blížícím se termínem

6.4.23 – upřesníme s blížícím se termínem

20.4.23

Zdravá Sedmnáctka, s.r.o.

Na Chobotě 1420/16 +420 222 204 103
163 00 Praha 6 Řepy info@sc-repy.cz

IČO: 08082316
DIČ: CZ08082316



Návštěvní řád Sportovní haly

Návštěvní řád je závazný pro všechny osoby, které se v areálu pohybují.

1. Vstup do prostor areálu je možný pouze na základě ohlášení příchodu na recepci. V případě nepřítomnosti recepčního je návštěvník povinen vyčkat jeho příchodu. Přístup ostatními vchody pro veřejnost je možný pouze při pořádání akcí pro veřejnost a ta vždy dle pokynů organizátorů.
2. Odpovědnou osobou pro potřeby návštěvního řádu je osoba, která je fyzicky přítomna v době nájmu a je zároveň klubem/oddílem zmocněna k tomu, aby odpovídala za řádný průběh pronájmu (zpravidla trenér, vedoucí, zástupce vedení kluby/oddílu apod.) V případě individuálního tréninku členů musejí být trénující osoby klubem/oddílem poučeny, že jsou v tomto smyslu jako samostatně sportující subjekty plně odpovědné za svou činnost. Odpovědnost klubu/oddílu tím není dotčena.
3. Přístup do šaten a na sportoviště je povolen pouze pod vedením trenéra, vedoucího či jiné odpovědné osoby. Je povinností nájemce tyto osoby s dostatečným časovým předstihem provozovateli nahlásit.
4. Přístup organizátorů a nájemců při konání akcí je povolen pouze po potvrzení "Předávacího protokolu o převzetí sportoviště, šaten" a "Dohody o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci"
5. Otevírací doba areálu je 09.00-21.00 hodin. Změna provozní doby je možná pouze na základě písemného povolení provozovatele. Návštěvníci jsou povinni opustit prostory areálu nejpozději 10 min. před jeho plánovaným uzavřením.
6. Návštěvníkům je zakázáno vstupovat do neveřejných a technologických částí areálu. Dále je zakázáno jakýmkoliv způsobem zasahovat do zařízení areálu a manipulovat s jakýmkoli ovládacími prvky, které k tomu nejsou zjevně určeny.
7. Vstup rodičů, veřejnosti či jiných návštěvníků do šaten a na všechny plochy vnitřních či venkovních sportovišť je zakázán (výjimky jsou možné pouze po dohodě s provozovatelem).
8. Nájemci jsou oprávněni vstupovat pouze do prostor, které jsou předmětem jejich nájmu a přístupových cest k nim, jakož i do sociálních zařízení.
9. Nájemce nese odpovědnost za přístup, pohyb a bezpečnost všech osob, které areál navštíví v souvislosti s jeho činností.
10. Pro přístup do areálu slouží výhradně vchod recepce, případně jiný vchod k tomu určený a schválený provozovatelem.
11. Přístup do šaten je upraven v provozním řádu šaten, který je umístěn ve všech šatnách haly.
12. Přístup do sportovní haly je možný pouze v čisté sálové obuvi vhodné pro příslušný povrch, která za žádných okolností nemůže způsobit poškození povrchu - povrch EUROswing 78 S, nášlapná plocha omnisports speed (nutná podrážka hnědo oranžová nebo bota označená NON MARKING - nebarvící guma).
13. V prostorách areálu platí:
 - zákaz kouření, rozdělávání a manipulace s otevřeným ohněm. Výjimkou pro kouření je
 - zákaz přístupu psů a jiných zvířat



- zákaz zapojování elektrických spotřebičů, zařízení a vybavení, které není v majetku provozovatele, do rozvodu elektřiny (výjimky možné pouze na základě písemného povolení provozovatele). Zákaz se netýká běžných spotřebičů, které jsou v dobrém technickém stavu a nemohou způsobit žádné
 - škody, např. napájení mobilních telefonů, holící strojky apod. Nájemce plně odpovídá za technický stav připojených zařízení.
 - zákaz skladování a ponechání objemného nákladu, zavazadel a zařízení ve veřejných prostorách a na místech, která k tomu nejsou určena (chodby, schodiště apod.)
 - zákaz vstupu podnapilým osobám či osobám pod vlivem drog
 - zákaz vnášení jakýchkoliv potenciálně nebezpečných předmětů (pyrotechnika, tyče, zbraně, sklo apod.), ledaže jde o sportovní náčiní
 - zákaz hlučného či jiného problémového chování s přihlédnutím ke standardu provozované činnosti
 - zákaz využívání prostor tribun, schodiště, chodeb a dalších veřejných prostranství za účelem rozvíjení či jiného sportování
 - zákaz využívání majetku Zdravé Sedmnáctky, s.r.o. bez jejího vědomí, dále jakákoliv manipulace, přemisťování či jiné aktivity s inventářem, majetkem a zařízením provozovatele bez jeho výslovného souhlasu
 - zákaz přinášet a využívat své zařízení a další inventář (s výjimkou běžných tréninkových pomůcek), který by jakýmkoliv způsobem mohl způsobit škodu na majetku či ohrozit zdraví osob. Použití cizího majetku musí být v tomto případě odsouhlaseno provozovatelem
 - zákaz činit jakékoliv nestandardní úkony a aktivity, která neodpovídají charakteru návštěvy a jsou v rozporu se sportovním a diváckým standardem. Za újmy a škody způsobené nevhodným chováním nenese provozovatel odpovědnost
 - zákaz prodeje občerstvení, nápojů a potravin či jejich poskytování zdarma nad rámec běžného občerstvení sportovců při jejich činnosti
 - zákaz vstupu s potravinami, jídlem a alkoholickými nápoji na plochu sportovišť. Občerstvení pro vlastní použití sportujících je povoleno
14. Přístup na jednotlivá sportoviště je možný pouze v pronajatých hodinách uvedených v rezervačním systému. Přístup do šaten je možný v přiměřeném čase nutném pro přípravu na sportování a opuštění sportovišť. Pokud není dohodou stanoveno jinak, bude vydání/opuštění šatny povoleno v intervalu 30 min. před a po skončení nájmu.
15. Nájemce je povinen při zjištění jakýchkoliv závad, poruch či poškození majetku ve svěřených prostorách ihned kontaktovat recepci. Později zjištěné poškození a ztráty budou vymáhány na posledním nájemci pronajatých prostor.
16. Uživatel je povinen udržovat prostory a vybavení ve stavu, který umožní po skončení nájmu jeho navrácení v původním stavu.
17. Každý nese odpovědnost za škody, které byly způsobené buď i z nedbalosti na vybavení areálu.



18. Nájemci mohou využívat prostory areálu pouze v souladu s uzavřenými smlouvami či dohodami nebo rozhodnutími provozovatele. Pokud neexistuje písemná dohoda, je plně v kompetenci provozovatele určovat pravidla užívání.
19. Provozovatel si vyhrazuje právo zamezit vstupu osobám či nájemcům, jejichž předchozí působení vyhodnotila jako problémové.
20. Všichni návštěvníci areálu jsou povinni dodržovat zásady požární ochrany a bezpečnosti práce a svým jednáním předcházet vzniku problémových situací.
21. Všechny návštěvníci jsou povinni udržovat prostory ve stavu, které odpovídají běžnému užívání a jakékoliv znečištění nad tento rámec jsou povinni hlásit na recepci.
22. Zdravá Sedmnáctka, s.r.o. si vyhrazuje právo z důvodu technických problémů a špatného počasí kdykoliv uzavřít sportoviště a zrušit rezervaci.
23. Odpovědná osoba odpovídá za dodržování návštěvního řádu a dalších pravidel včetně předání svěřených prostor v požadovaném stavu.
24. V případě zapůjčení zařízení či jakýchkoliv pomůcek je přebírající osoba povinna inventář vrátit v domluveném čase a ve stavu, ve kterém jej převzala.
25. Odpovědné osoby klubů a oddílů, organizátoři akcí a ostatní nájemci jsou na základě § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů pověřeni ke koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví osob a postupů k jejich zajištění. Zároveň jsou povinni průběžně, včas a řádně přijímat a realizovat opatření na ochranu před nebezpečími a riziky možného ohrožení životů a zdraví osob, která vznikají nebo mohou vzniknout při jejich činnosti. Ochranná opatření musí zajistit bezpečnost a ochranu zdraví pro všechny návštěvníky jejichž činnost odpovědná osoba organizuje.
26. Nájemce zajistí, aby při jeho činnosti nebyly vykonány žádné práce a činnosti vystavujících osoby zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví.
27. Nájemce je povinen zajistit seznámení svých pracovníků i spolupracujících externích subjektů se všemi místně platnými předpisy a pokyny k zajištění BOZP (například: Návštěvní řád sportovní haly, Provozní řád venkovních sportovišť, Provozní řád šaten, Dohoda o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, Protokol o převzetí sportoviště a šaten) a to v potřebném rozsahu. Provozovatel zařízení neodpovídá za škody a újmy vzniklé neinformovaností a porušením předpisů ze strany externích subjektů a dalších osob, které se podílí na akci organizátora.
28. Všichni nájemci a návštěvníci areálu jsou plně odpovědní za svou činnost a chování s ohledem na dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti osob, a to především s ohledem na:
- ✓ přístupové a únikové cesty a prostory se zvýšeným nebezpečím možnosti vzniku úrazu a požáru, hlavní uzávěry energií
 - ✓ rozmístění přenosných hasicích přístrojů, požárních hydrantů, funkcí, systémem a umístěním čidel a manuálních tlačítek elektrické požární signalizace
 - ✓ povinnost dodržovat a respektovat bezpečnostní značení, výstražné signály a pokyny odpovědných zaměstnanců společnosti
 - ✓ povinnost pohybovat se pouze v prostorách vymezených odpovědnými zaměstnanci společnosti potřebných k jeho/jejich činnosti a zákazem manipulovat se strojním, elektrickým a jiným zařízením



- ✓ zásadami požární bezpečnosti, požárními poplachovými směrnicemi, požárním evakuačním plánem, zásadami evakuace osob v objektu nebo na pracovišti, únikovými východy
- ✓ zákazem vstupu na všechna pracoviště pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek a zákazem jejich donášky na pracoviště zejména v návaznosti na ustanovení zákoníku práce a zákona č. 305/2009 Sb.
- ✓ s umístěním lékárničky pro poskytnutí první pomoci. Lékárna je umístěna na recepci objektu.
- ✓ s postupy pro provádění činností, především se zaměřením na činnosti ohrožující zdraví a život pracovníků

29. V případě vzniku úrazu, havárie nebo požáru na pracovišti je povinen návštěvník tuto okolnost neprodleně oznámit na recepci objektu.

30. Návštěvníci areálu jsou si vědomi umístění kamerového systému a souhlasí s provozováním kamerového systému. Souhlasí s uchováním a zpracováním kamerového záznamu a se zpracováním a uchováním osobních a citlivých údajů zaznamenaných kamerovým systémem provozovaným a umístěným v areálu.

Návštěvní řád Sportovní haly Sportovního centra Řepy nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. dubna 2020.



Zdravá Sedmnáctka s.r.o.

Provozní řád šaten

1. Přístup do šaten je možný pouze na základě ohlášení na recepci a vydání klíče. Tento postup platí i u stálých šaten klubů, oddílů.
2. Vydání klíče bude zajištěno na recepci haly, klíč bude předán oproti podpisu odpovědné osobě nájemce.
3. Za provoz a stav šatny je odpovědný nájemce, resp. odpovědná osoba jím určená.
4. Vstup do šaten je povolen pouze oprávněným osobám určených nájemcem. Vstup rodičů a ostatních osob je možný pouze na základě povolení nájemce.
5. Při příchodu do šaten je povinen nájemce si šatnu prohlédnout. V případě zjištění nedostatků, závad či poškození majetku je povinen zjištěný stav ohlásit na recepci pronajímateli.
6. Před opuštěním šatny je povinen prostory zkontrolovat a případné vzniklé škody nahlásit na recepci. Později zjištěné poškození a ztráty budou vymáhány na posledním uživateli.
7. Použití šaten je možné pouze ve vztahu k pronájmu konkrétního sportoviště v návaznosti na časový harmonogram rezervačního systému. Přístup je možný pouze v přiměřeném čase nutném pro přípravu a opuštění. Pokud není dohodou stanoveno jinak, bude přístup/opuštění šatny umožněno v intervalu 30min. před zahájením a po skončení hodiny nájmu.
8. Pokud nájemce projeví zájem o ponechání šatny (např. z důvodu navazujících tréninků apod.) může mu to být umožněno pouze na základě povolení pronajímatele.
9. V případě jednorázových akcí je přístup umožněn pouze na základě vyplnění a potvrzení dokumentu „předávací protokol o převzetí sportoviště a šatny“ a Dohody o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Rozpis šaten se řídí smluvními podmínkami.
10. Otevírací doba areálu a přístup do šaten je možný v čase 09:00-21:00 hodin nebo dle sjednaných podmínek mezi pronajímatelem a nájemcem. Nájemci jsou povinni opustit prostory šaten a odevzdat klíče na recepci nejpozději 10 minut před plánovaným ukončením provozu.
11. Pro všechny kluby/oddíly využívající systematicky totožné šatny platí stejná pravidla jako pro ostatní nájemce dle provozního (návštěvního) řádu areálu a provozního řádu šaten.
12. Při opuštění šatny je nájemce povinen zanechat prostor ve stavu, který odpovídá běžnému úklidu. Nepřiměřené znečištění je povinen nahlásit při odchodu na recepci. Provozovatel si v tomto případě vyhrazuje právo předložit úhradu nákladů nájemci. Běžný úklid zajišťuje provozovatel.
13. Po skončení nájmu se musí vybavení šatny nacházet ve stejném stavu jako před zahájením.
14. V šatnách platí zákaz všech činností dle provozního řádu a dále pak především:
 - zákaz kouření a jakákoliv manipulace s ohněm či jinak nebezpečnými látkami
 - zákaz vylepování plakátů či jiné dekorace, popisování či jiné znehodnocení stěn
 - zákaz ukládání odpadu mimo odpadkové koše
 - zákaz vyhazování předmětů do toalet
 - používání elektrických zařízení pro připojení do sítě
 - manipulace či jiné úkony s umístěným inventářem a zařízením
 - polepování či jiné úpravy šatních skříněk a lavic
 - jakékoliv činnosti, které by vedly k znehodnocení majetku či nemožnosti navrácení do stavu před zapůjčením
 - zákaz konzumace alkoholických nápojů v šatnách
 - zákaz vstupu zvířat





15. Nájemci jsou povinni dodržovat v šatnách zásady slušného chování, bezpečnosti pohybu v prostorách a jsou povinni se zdržet jakýchkoliv nestandardních úkonů. Za případné újmy či škody ručí nájemce.
16. V případě dlouhodobého pronájmu šatních skříňek se řídí následujícími pravidly:
- klub či oddíl může užívat skříňky pouze na základě písemného souhlasu pronajímatele. Součástí udělení souhlasu je i seznam konkrétních skříňek, které bude mít k dispozici a dále pak finanční podmínky za pronájem (pokud budou stanoveny). Tyto podmínky stanovuje pronajímatel a pokud chce klub skříňky využívat je povinen je akceptovat.
 - pronájem musí být odsouhlasen vedením příslušného oddílu/klubu či pronajímatelem
 - podmínky pronájmu a případná částka nájemného je určena dohodou s pronajímatelem
 - podmínky pronájmu mezi členy a oddílem/klubem jsou určeny dohodou s klubem
 - za stav skříňek a řešení všech záležitostí spojených s pronájmem odpovídá příslušný klub
 - pronájem externím osobám není možný
 - po ukončení nájmu je nájemce povinen skříňku uvést do původního stavu
 - je zakázáno jakékoliv ukládání potravin, materiálu, surovin podléhajícím rozkladu a nebezpečných předmětů
 - cennosti a ostatní inventář jsou ve skříňce uloženy na odpovědnost nájemce a pronajímatel za ně není odpovědný
 - pronajímatel si vyhrazuje právo na otevření skříňky bez vědomí nájemce. Důvod je kontrolní opatření při důvodném podezření na nedodržení stanovených pravidel. Při otevření skříňky, vyjmutí obsahu a přemístění věcí na zabezpečené místo bude vždy přítomna 2člená komise a o všech úkonech bude sepsán zápis. Při prokázaném nedodržování pravidel je nájemce povinen ihned uhradit poplatek 2.000Kč. Pokud si nájemce obsah nevyzvedne do 45 kalendářních dnů, má pronajímatel právo obsah skříňky již neskladovat a naložit s ním podle svého uvážení.
 - pronajímatel si vyhrazuje právo kdykoliv učinit změnu v systému pronájmu, případně nájem ukončit stejně jako změnit finanční podmínky nájmu
17. Nájemce odpovídá v plném rozsahu za způsobené škody v prostorách šaten. Tímto nájemce informujeme, že finanční výše úhrady škod se řídí skutečnými náklady na uvedení šaten do původního stavu. Za způsobené škody odpovídá nájemce, který si šatnu pronajal.
- Schváleno dne 1.4.2020 Ing. Romanem Štěrbou

Podpis:

