**Příloha č. 1 - Smlouvy o poskytování služeb č. OF – 0114/2022**

**Popis Služeb, Termíny plnění, Ceník, Platební podmínky**

1. **Popis Služeb**

**Poskytovatel se zavazuje vykonat pro Objednatele:**

Příprava žádosti o poskytnutí podpory v rámci dotační výzvy IROP, Specifický cíl4.4. Kulturní dědictví a cestovní ruch (dále jen „Žádost“) pro projekt: “Obnova objektu muzea v Moravské Třebové a vytvoření nové expozice“. (dále jen „Projekt“). Příprava Žádosti obsahuje:

1. veškeré úkony spjaté s přípravou a podáním Žádosti
2. konzultace záměru v místě realizace Projektu
3. posouzení záměru Projektu
4. konzultace záměru s poskytovatelem dotace
5. zpracování Žádosti a její vložení do systému ISKP
6. doplnění případných požadavků poskytovatele dotace po formální kontrole Žádosti
7. koordinace a kompletace povinných příloh k podání Žádosti dle specifik uveřejněných v příslušné výzvě
8. vypracování Studie proveditelnosti

## Zpracovávané přílohy projektu:

Vzhledem k tomu, že seznam konkrétních dokumentů bude zřejmý, až dle specifických podmínek konkrétní výzvy, je níže uveden **předpokládaný** rozsah dokumentů, který bude následně upraven dle rozsahu uvedeném ve výzvě:

1. Průvodní list
2. Čestné prohlášení žadatele
3. Finanční rozpočet akce
4. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
5. Harmonogram realizace
6. Studie proveditelnosti

**Objednatel se zavazuje Poskytovateli dodat:**

Podklady pro Povinné přílohy k plné Žádosti. Vzhledem k tomu, že seznam konkrétních dokumentů bude zřejmý, až dle specifických podmínek konkrétní výzvy, je níže uveden **předpokládaný** rozsah dokumentů, který bude následně upraven dle rozsahu uvedeném ve výzvě:

1. Rozpočet projektu
2. Harmonogram realizace projektu
3. Dokument k posouzení vlivů na životní prostředí
4. Stavební povolení, Územní rozhodnutí, nebo obdobný dokument dle specifik výzvy
5. Investiční záměr – podklad od projektanta
6. Projektová dokumentace

Součástí této smlouvy není:

Zajištění administrace po dobu fáze realizace a fáze udržitelnosti Projektu, tedy:

1. finanční a časová kontrola celého Projektu
2. řešení změn v Projektu
3. zpracování žádostí o platbu
4. zpracování monitorovacích zpráv Projektu
5. dohled nad povinnou publicitou Projektu
6. dohled nad udržitelností Projektu
7. komunikace s poskytovatelem dotace
8. zpracování zpráv o pokroku
9. zajištění kontroly dodržování dalších povinností ze strany Objednatele vyplývajících z dotačních podmínek a ze smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

**Tyto služby ve fázi následující po podání Žádosti se Poskytovatel zavazuje, v případě požadavku Objednatele, zajistit na základě samostatné smlouvy o administraci**

1. **Termíny plnění Poskytovatele:**

Zajištění podání Žádosti včetně povinných příloh: dle termínů výzvy a pokynů Objednatele.

V případě, že dojde k uzavření smlouvy o administraci, pak platí, nedohodnou-li se strany jinak:

Zajištění administrace Projektu dle smluveného harmonogramu. Fáze administrace Projektu se považuje za ukončenou dnem připsání dotace (nebo její poslední části) na účet Objednatele. Poskytovatel je povinen o jednotlivých činnostech spadajících pod Administraci Projektu informovat Objednatele a zároveň s touto informací předložit dokumenty/výstupy ke kontrole Objednateli, vždy nejpozději 14 dní před termínem stanoveným dotačními podmínkami. Totéž se týká i fáze udržitelnosti. Zajištění obdobných úkonů jako v rámci Administrace Projektu, ve fázi udržitelnosti, které vyplývají z dotačních podmínek. Fáze udržitelnost Projektu se považuje za ukončenou schválením závěrečné zprávy o udržitelnosti Projektu.

1. **Ceník:**
2. Cena za veškeré Služby dle Smlouvy, resp. této Přílohy se sjednává částkou 55.000 Kč (padesát pět tisíc korun českých) bez DPH. Tato částka je maximální a konečná.
3. V případě přiznané dotace náleží Objednateli odměna za vypracování Studie proveditelnosti ve výši 225.000 Kč bez DPH. Tato cena bude fakturována po vydání právního aktu.
4. V případě sjednání smlouvy o administraci je cena služeb administrace 750 Kč bez DPH/hodinu, pokud se strany ve smlouvě nedohodnou jinak.
5. **Platební podmínky:**
6. Nárok na úhradu Ceny za veškeré Služby dle Smlouvy vzniká Poskytovateli dnem podání do systému ISKP a to na základě řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu Objednateli.
7. Nárok na odměnu za zpracování Studie proveditelnosti bude fakturován po vydání právního aktu, a to na základě řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu.
8. Splatnost daňových dokladů dle této smlouvy je 14 dní.