

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy příkazce: **21/2022/RR/Mu**

uzavřené podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Příkazce:	Město Bílovec
Sídlo:	Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:	Mgr. Renata Mikolašová, starostka Zbyněk Bajnar, místostarosta
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:	██ ██ ██
Tel.:	██
E-mail:	██
Bankovní ústav:	Česká spořitelna a.s., pobočka Bílovec
Číslo účtu:	██
IČO:	00297755
DIČ:	CZ00297755

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník:	PROCHÁZKA - stavební firma spol. s r.o
Sídlo:	Veleslavínova 1022/4, 702 00 Ostrava
IČO:	25389599
DIČ:	CZ25389599
Bankovní ústav:	ČSOB a.s., Ostrava
Číslo účtu:	██
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:	Ing. Ladislav Procházka
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:	Ing. Ladislav Procházka
Ve věci technického dozoru:	Ing. Ladislav Procházka
Tel.:	██
E-mail:	██

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 17679
(dále jen „Příkazník“)

II. Preambule

2.1. Příkazce je investorem stavby „Stavební úpravy, rekonstrukce a přístavba jídelny s výdejnou - ZŠ a MŠ Stará Ves“ dle projektové dokumentace pro provádění stavby „Přístavba jídelny s výdejnou u ZŠ a MŠ ve Staré Vsi u Bílovce“, zpracované firmou BKB Metal, a.s., se sídlem Hlubinská 917/20, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz, zhotovené vedoucím projektantem Ing. arch. Adélou Prchalovou a projektové dokumentace pro výběr zhotovitele „Stavební a udržovací práce ZŠ a MŠ Stará Ves na parc. č. 180 k.ú. Stará Ves u Bílovce č.p. 144“, zpracované firmou LIMANOVSKÝ s.r.o., se sídlem 1. máje 655/12, 743 01 Bílovec, zhotovené Ing. Martinem Limanovským (dále jen „Projektová dokumentace“).

- 2.2. Na realizaci stavby „Stavební úpravy, rekonstrukce a přístavba jídelny s výdejnou - ZŠ a MŠ Stará Ves“ bude uzavřena smlouva o dílo č. 18/2022/RR/Mu mezi městem Bílovec na straně objednatele a společností KAMI PROFIT, s.r.o., odštěpný závod, Spojů 835/2, 708 00 Ostrava – Poruba na straně zhotovitele (dále jen „Smlouva“).
- 2.3. Příkazník je podnikatelem, který je schopen a oprávněn v rámci své podnikatelské činnosti vykonávat činnost odborného technického dozoru a koordinátora BOZP.
- 2.4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
- 2.5. Stavba je financována z dotace MMR. Příkazník bere na vědomí, že předmětem smlouvy jsou aktivity a výstupy, které budou tvořit součást projektu spolufinancovaného z dotace. Příkazník se zavazuje projednávat s příkazcem jakoukoli změnu prováděnou při realizaci stavby.

III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitost spočívající ve výkonu odborného technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci stavby „Stavební úpravy, rekonstrukce a přístavba jídelny s výdejnou - ZŠ a MŠ Stará Ves“ dle projektové dokumentace a platných povolení stavebního úřadu (dále jen „Příkaz“).
- 3.2. Příkazníkovi budou při podpisu této smlouvy předány příkazcem následující kopie podkladů:
 - a) projektová dokumentace pro provádění stavby „Přístavba jídelny s výdejnou u ZŠ a MŠ ve Staré Vsi u Bílovce“, zpracované firmou BKB Metal, a.s., se sídlem Hlubinská 917/20, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz, zhotovené vedoucím projektantem Ing. arch. Adélou Prchalovou,
 - b) projektová dokumentace pro výběr zhotovitele „Stavební a udržovací práce ZŠ a MŠ Stará Ves na parc. č. 180 k.ú. Stará Ves u Bílovce č.p. 144“, zpracované firmou LIMANOVSKÝ s.r.o., se sídlem 1. máje 655/12, 743 01 Bílovec, zhotovené Ing. Martinem Limanovským
 - c) smlouva o dílo se zhotovitelem stavby,
 - d) povolení stavebního úřadu: č. j. MBC/32678/21/SÚ/Sta 614/2022, vydané 3. 3. 2022 – společné územní rozhodnutí a stavební povolení.
- 3.3. Předmětem činnosti příkazníka jsou zároveň činnosti, které příkazce podrobně nespécifikoval v této smlouvě, ale které patří k řádnému výkonu odborného technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci stavby, o kterých příkazník věděl, anebo dle svých odborných znalostí vědět měl.
- 3.4. Předmětem činnosti příkazníka jsou zároveň činnosti požadované ve stavebních povoleních, stanoviscích/vyjádření dotčených orgánů a správců sítí apod. (v zastoupení stavebníka).

IV. Odměna

- 4.1. Příkazce se tímto zavazuje poskytnout příkazníkovi odměnu za plnění povinností příkazníka specifikovaných touto příkazní smlouvou ve výši:

Rozpis odměny

- Zpracování plánu BOZP, včetně vypracování a podání Oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce ve výši bez DPH: 1 500,- Kč

- Odměna dle dohodnuté doby plnění (400 hod + 100 hod) bez DPH: 175 000,- Kč

Celkem bez DPH	176 500,- Kč
DPH 21%	37 065,- Kč
Celkem vč. DPH	213 565,- Kč

(slovy: dvěsetřinácttisícpětsetšedesát p Kč vč. DPH)

- 4.2. K odměně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem, jež se řídí právními předpisy ČR platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
- 4.3. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění příkazu.
- 4.4. Výše sjednanou odměnu je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi na základě měsíční fakturace, vždy nejpozději do 30 dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
- 4.7. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.
- 4.8. V případě, že činnost příkazníka dle čl. III. této smlouvy bude vykonávána pouze pro část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty (dle odsouhlaseného výkazu odpracovaných hodin).

V. Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník je právnickou osobou, je povinen zajistit příkaz prostřednictvím kvalifikované fyzické osoby, která splňuje požadovanou kvalifikaci - vzdělání stavebního směru v oboru pozemních staveb a je odborně způsobilá k činnosti odborného technického dozoru a koordinátora BOZP a která bude vykonávat příkaz po celou dobu trvání této smlouvy.
- 5.2. Příkazník je povinen poskytnout příkazci zprávu o postupu plnění příkazu, kdykoli o to příkazce požádá.
- 5.3. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.4. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.5. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti tak, aby byla dodržena předpokládaná lhůta stavby, jakož i kontrolovat stanovený časový harmonogram stavby.
- 5.6. Příkazník bude vykonávat příkaz v zájmu příkazce, tj. zejména dbát na řádné zhotovování

- stavby s ohledem na zájem příkazce o dodržení nejvyššího standardu kvality, dodržení smluvní ceny za zhotovení stavby a lhůtu výstavby stanovené smlouvou o dílo.
- 5.7. Příkazník bude zastupovat příkazce při běžných kontrolních dnech stavby a při komunikaci se zhotovitelem stavby v technických záležitostech jakož i při jednáních s autorským dozorem (dále jen AD) či zástupci státní správy ve věcech stavby.
 - 5.8. Příkazník bude komunikovat s příkazcem a zhotovitelem stavby za účelem řádného zajištění průběhu stavby.
 - 5.9. Příkazník je povinen seznámit se se stavenišťem a s jeho okolím.
 - 5.10. Příkazník je povinen kontrolovat plnění povinností zhotovitele stavby podle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění, technologických předpisů, ČSN, smlouvy o dílo, souhlasu s ohlášením stavby a projektové dokumentace specifikované v článku 3.2. této smlouvy.
 - 5.11. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování povinností dodavatelů stavby a dalších osob podílejících se na jejich realizaci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
 - 5.12. Příkazník je povinen seznámit se s podklady a veškerou dokumentací uvedenými v článku 3.2. této smlouvy, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, souhlasem s ohlášením stavby, správních rozhodnutí orgánů státní správy a s požadavky příkazce.
 - 5.13. Příkazník je povinen zkontrolovat všechny práce a postupy z hlediska jejich návaznosti, proveditelnosti a technologické správnosti.
 - 5.14. Příkazník je povinen zajišťovat komunikaci mezi příkazcem a zhotovitelem předmětného díla dle smlouvy o dílo, jakož i dávat na základě požadavků příkazce zhotoviteli předmětného díla pokyny týkající se prováděného díla.
 - 5.15. Příkazník je povinen před předáním staveniště zkontrolovat obsahovou, technickou a termínovou úplnost protokolu o předání a převzetí staveniště, a to v návaznosti na souhlas s ohlášením stavby a podklady, specifikované v článku 3.2. této smlouvy.
 - 5.16. Příkazník je povinen odevzdat staveniště zhotovitelům a zabezpečit zápis do stavebního deníku a protokolu o předání a převzetí staveniště, příp. vést stavební deník pro dokončení stavby.
 - 5.17. Příkazník je povinen provést kontrolu směrového a výškového umístění stavby.
 - 5.18. Příkazník bude na stavbě přítomen nejméně 2krát týdně, bude řídit postup jednotlivých prací na stavbě ve vztahu jejich návazností a bude přítomen vždy při zakrývání zakrývaných částí stavby, vždy na kontrolním dnu (dále jen KD), který se bude konat jednou týdně, nebude-li s příkazcem dohodnuto jinak. Příkazník je povinen zajistit podpisy v prezenční listině a zápis z KD stavby včetně jeho rozeslání (elektronickou poštou).
 - 5.19. Příkazník je povinen být na stavbě přítomen vždy tak, aby nebyl narušen časový harmonogram a jakost stavby. V pochybnostech se má za to, pokud to vyžaduje dílčí časový postup stavebních prací, že bude přejímat a kontrolovat provádění stavebních prací i v nočních hodinách.
 - 5.20. Příkazník je povinen zajistit dodržení podmínek společného územního rozhodnutí a stavebního povolení po dobu realizace stavby.
 - 5.21. Příkazník je povinen pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentace dokončených částí stavby.
 - 5.22. Příkazce je povinen zajistit projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
 - 5.23. Příkazník je povinen po převzetí dokumentace skutečného provedení stavby provést kontrolu její správnosti a úplnosti.
 - 5.24. Příkazník je povinen o všech závažných okolnostech informovat příkazce (e-mailem

- a telefonicky).
- 5.25. Příkazník je povinen kontrolovat části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a pořídit před jejich zakrytím fotodokumentaci – tuto následně předat příkazci.
 - 5.26. Příkazník je povinen pořizovat během celé stavby a dílčích celků fotodokumentaci stavby.
 - 5.27. Příkazník je povinen spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
 - 5.28. Příkazník je povinen sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy a apod.).
 - 5.29. Příkazník je povinen sledovat vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a vyžadovat, aby zápisy ve stavebních denících byly vedené v obsahu a rozsahu dle Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, přílohy č. 5 Náležitosti a způsob vedení stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě Stavební deník.
 - 5.30. Příkazník bude uplatňovat náměty, směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
 - 5.31. Příkazník bude spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
 - 5.32. Příkazník bude kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro sjednání nápravy či uplatnění majetkových sankcí.
 - 5.33. Příkazník bude kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
 - 5.34. Příkazník bude v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
 - 5.35. Příkazník bude připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí.
 - 5.36. Příkazník bude kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
 - 5.37. Příkazník bude kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při dílčích přejímkách, a to ve sjednaných termínech a při konečném předání a převzetí stavby.
 - 5.38. Příkazník bude organizovat zkušební provoz, pokud je předepsán v podkladech uvedených v článku 3.2. této smlouvy či technologických předpisech nebo normách.
 - 5.39. Příkazník se bude účastnit zkušebních provozů a jejich hodnocení včetně zajištění zprávy o výsledcích zkušebních provozů.
 - 5.40. Příkazník se bude účastnit kolaudačního řízení.
 - 5.41. Příkazník bude přítomen zaškolení obsluh technologických zařízení a bude kontrolovat, zda toto zaškolení proběhlo dle požadavků v ČSN či technologických předpisech.
 - 5.42. Příkazník bude kontrolovat vyklízení staveniště zhotovitelem či zhotoviteli ze smlouvy o dílo.
 - 5.43. Příkazník bude dohlížet na dodržování ekologických a bezpečnostních předpisů na předmětné stavbě.
 - 5.44. Příkazník kontroluje a zodpovídá za to, že stavba probíhá ekonomicky, je dodržován rozpočet a předepsaná jakost stavby.
 - 5.45. Příkazník bude předcházet všem problémům, které by mohly vzniknout a vést k navýšení rozpočtu stavby.
 - 5.46. Příkazník kontroluje správnost vystavených faktur a soupisy provedených prací, které podepisuje.
 - 5.47. Příkazník je povinen na základě udělené plné moci zpracovat žádost o vydání souhlasu

s užíváním stavby (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál souhlasu s užíváním stavby. Příkazník je povinen účasti a součinnosti při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona.

- 5.48. Příkazník zabezpečí kontrolu odstranění případných vad z místního šetření za účelem vydání souhlasu s užíváním stavby v dohodnutém termínu.
- 5.49. Příkazník zajistí činnost koordinátora BOZP ve smyslu § 18 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Příkazce zajistí všechny související činnosti, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění koordinace BOZP, i když nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny. Součástí předmětu plnění je zpracování plánu BOZP a Oznámení o zahájení prací na OIP.
- 5.50. Povinností příkazníka je zajistit nahlášení termínů realizace a plánovaných kontrolních prohlídek stavby stavebnímu úřadu v souladu s vydaným společným územním rozhodnutím a stavebním povolením.

VI. Povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce nahradí příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
- 6.2. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Není-li plná moc ve smlouvě obsažena, nenahrazuje ji ujednané převzetí povinnosti příkazce jednat jménem příkazníka; to platí i v případě, že třetí osoba, se kterou příkazník právně jedná, o této povinnosti ví.
- 6.3. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za vykonání příkazu zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

VII. Pojištění

- 7.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy na pojistnou částku minimálně 500 tis. Kč.
- 7.2. Příkazník je povinen kdykoli na požádání předložit příkazci doklady o pojištění.
- 7.3. Porušení povinnosti uvedené v tomto článku ze strany příkazníka je podstatným porušením smlouvy.

VIII. Doba trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na celou dobu potřebnou pro realizaci stavebních prací na díle „Stavební úpravy, rekonstrukce a přístavba jídelny s výdejnou - ZŠ a MŠ Stará Ves“ včetně doby přípravy stavby a ukončení stavby kolaudačním souhlasem.
- 8.2. Realizace po max. 8 hodinách týdně (předpoklad 400 hodin) výkonu činnosti technického dozoru stavebníka, pravidelná kontrola stavby, tj. přítomnost odpovědných osob v místě realizace stavby a dále pak výkon koordinátora BOZP dle platných norem v rozsahu 2 hodiny týdně (předpoklad 100 hodin). Součástí předmětu plnění je zpracování plánu BOZP

případně doplnění původního a Oznámení o zahájení prací na OIP. Poměr vykazovaných hodin práce se může v jednotlivých měsících odchylovat v závislosti na průběhu stavebních a přípravných prací.

- 8.3. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 8.4. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 8.5. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
- 8.6. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

IX. Sankce, odpovědnost za škodu, záruka

- 9.1. Pro případ porušení jakékoli povinnosti příkazníka uvedených v čl. V. a VII. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč bez DPH za každý zjištěný případ.
- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty (sankce) není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka.
- 9.3. Nebude-li příkazník vykonávat svou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vzniknou škody (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady, vrácením dotace nebo její části apod.), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
- 9.4. Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen příkazníkovi zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý započatý den prodlení.
- 9.5. Příkazník poskytuje na předmět díla dle této smlouvy záruku v délce 60 měsíců.

X. Doložka o bezúhonnosti

- 10.1. Příkazník při podání nabídky prohlásil, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestranností příkazníka. Pokud by deklarovaná nestrannost příkazníka zanikla během plnění smlouvy, je příkazník povinen o této skutečnosti příkazce neprodleně informovat.
- 10.2. Příkazník musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Musí se zdržet veřejných prohlášení o projektu či pracích, nemá-li k tomu předchozí písemný souhlas příkazce. Příkazník nesmí příkazce žádným způsobem zavazovat bez jeho předchozího písemného souhlasu.
- 10.3. Po dobu trvání smlouvy budou příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
- 10.4. Příkazník nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči příkazníkovi nebo závazky příkazníka vůči příkazci.
- 10.5. Příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi jsou povinni zachovávat mlčenlivost po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené příkazníkem či

- příkazcem jsou důvěrné.
- 10.6. Příkazník se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců nebo expertů v jiném než zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi. Pokud příkazník přestane být nezávislý, je příkazce oprávněn bez ohledu na škody odstoupit od smlouvy, aniž by příkazník měl jakýkoli nárok na náhradu škody.
 - 10.7. V případě, že vyjde najevo, že se příkazník v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání (ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník), jako jsou např. úplatkářství, podvod či jiná protiprávní jednání v oblasti zadávání veřejných zakázek, má příkazce právo od této smlouvy odstoupit s účinky odstoupení ke dni nabytí účinnosti smlouvy. Pro účely tohoto ustanovení se pod tímto rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který mohl ovlivnit proces přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
 - 10.8. Příkazce může rovněž od smlouvy odstoupit, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou výdaje neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy navazující na tuto smlouvu, výdaje zaplacené za neprokazatelně provedené práce na díle, výdaje převedené do daňového ráje nebo výdaje zaplacené adresátovi, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo výdaje zaplacené společnosti, která není smluvní stranou smlouvy uzavřené zadavatelem.

XI. Informační doložka dle GDPR

- 11.1. Smluvní strany mohou při plnění této smlouvy zpracovávat/využívat některé osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků nutné pro řádný výkon své činnosti dle této smlouvy (dále také jako „Osobní údaje“).
- 11.2. Osobní údaje smluvní strany budou zpracovávat/využívat pouze z důvodu plnění této smlouvy. Zpracovávat/využívat se bude jméno, příjmení, funkční zařazení ve vztahu k smluvní straně, kompetence, telefon, emailová adresa. Osobní údaje nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.
- 11.3. Osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků jedné smluvní strany budou druhou smluvní stranou zpracovávány/využívány po dobu trvání této smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů, nejméně po dobu, kdy se plní smlouva a dále pak 5 let od jejího ukončení, pokud neprobíhá ohledně plnění smlouvy soudní spor. V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů mají subjekty údajů právo na přístup, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost, vznášet námitku. Veškerá svá práva, stanovená předchozím odstavcem, musí subjekty uplatnit u dané smluvní strany buďto písemnou formou doporučeným dopisem, zaslaným na adresu jeho sídla, či elektronickou formou.
- 11.4. Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu, že jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí údajů může být neuzavření smlouvy nebo nemožnost pokračovat v jejím plnění. Na základě zpracovávaných Osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.
- 11.5. Obě smluvní strany jsou si vědomy povinností, které jim z GDPR plynou a zavazují se vzájemně povinnosti takto na ně kladené plnit, a to jak vůči sobě navzájem, tak vůči subjektům údajů samotným.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Příkazník je povinen umožnit pověřeným pracovníkům státní a komunální správy kontrolu díla. Stejně tak je povinen umožnit vstup a kontrolu díla Příkazci a jím pověřeným osobám a osobě vykonávající autorský dozor a umožnit jejich účast na kontrolních dnech.
- 12.2. Příkazník je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 12.3. Příkazník umožní příkazci a na základě jeho žádosti též poskytovateli dotace (Ministerstvo pro místní rozvoj – MMR) či jiným příslušným institucím (zejména Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže aj.) ověřit realizaci projektu prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol na místě plnění a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit do 10 let po uskutečnění konečné platby.
- 12.4. Příkazník se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům příkazce, zástupcům poskytovatele dotace – MMR, či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Příkazník zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
- 12.5. Příkazník zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.
- 12.6. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, nemá to vliv na platnost, účinnost či vymahatelnost ostatních ustanovení smlouvy, pokud ze smlouvy nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu smlouvy oddělit. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevymahatelné ustanovení takovým, které bude nejvíce odpovídat účelu neplatného, neúčinného, zdánlivého nebo nevymahatelného ustanovení a které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 12.9. Výklad jednotlivých ustanovení smlouvy, jakož i výklad obsahu práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, bude proveden vždy podle jejich jazykového vyjádření. K úmyslu jednatelů lze přihlídnout jen tehdy, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením.
- 12.10. Příkazce se zavazuje uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se Předmětu realizace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu stanovenou v tomto zákoně.
- 12.11. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze formou písemných dodatků k této smlouvě.

- 12.12. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
- 12.13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv. Zveřejnění provede příkazce.
- 12.14. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 2 vyhotovení, příkazník 1 vyhotovení.
- 12.15. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že je smlouva uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitým, vážným a srozumitelným způsobem, nikoli v tísně a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož ji podepisují.

V Bílovci dne **29. 09. 2022**



příkazce
Mgr. Renata Mikolašová,
starostka města

V Bílovci dne **29. 09. 2022**



příkazník
Ing. Ladislav Procházka
jednatel společnosti

