

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOFTWARE ČÍSLO 386, SPH 1299/2022
ID RS

Identifikace poskytovatele

Společnost STARLIT s.r.o., se sídlem Bendlova 2237, 470 01 Česká Lípa, identifikační číslo 18383769, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod spisovou značkou C 2205, bankovní spojení: xxxxxxxx, č.ú. xxxxxx

Identifikace klienta

Název: Správa Pražského hradu
IČO: 49366076
Sídlo: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany
PSČ: 119 08 Město: Praha 1
Telefon: 224 371 111
Email: posta@hrad.cz

Zástupce

Jméno: Ivo
Příjmení: Velíšek (Ing., CSc.)
Funkce: ředitel

Počet spravovaných jednotek

max. 200 objektů

Platba

měsíčně kvartálně ročně

Modul

Premium Optimum

Klient je uživatelem aplikačního programu SSB2000 (software pro správu bytů a nebytových prostor) na základě Licenčního listu č. 386.

Smluvní strany sjednávají, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.2023. Účinností této smlouvy se ruší Smlouva o technické podpoře „STARLIT Optimum“ č.j. SPH 2151/2014 ze dne 18.11.2014 a Smlouva o zpracování osobních údajů (zpracovatelská smlouva) č.j. SPH 1270/2018 ze dne 29.5.2018, obě smlouvy uzavřené mezi smluvními stranami.

Součástí této smlouvy jsou všeobecné obchodní podmínky, které tvoří přílohu této smlouvy. Stanoví-li tato smlouva a všeobecné obchodní podmínky cokoliv odlišně, použije se tato smlouva.

Odlišně od všeobecných obchodních podmínek se sjednává, že na smluvní vztah se nepoužije ustanovení článku 5 odst. 5.6 těchto podmínek. Cenu za Službu Starlit je možné zvýšit maximálně o roční míru inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen Českého statistického úřadu za předchozí kalendářní rok, a to s účinností od 1. ledna příslušného kalendářního roku (je-li hodnota inflace kladná, záporná hodnota inflace (deflace) se však neodečítá). Cena za Službu Starlit může být takto zvýšena počínaje rokem 2024. Poskytovatel se zavazuje oznamovat Klientovi roční míru inflace nejpozději do 1. dubna příslušného roku, za který je cena Služby Starlit hrazena.

Daňové doklady vystavené poskytovatelem v elektronické podobě bude Klient přijímat výhradně na e-mailu – posta@hrad.cz.

Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží Klient a jedno vyhotovení Poskytovatel.

Tato smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran, před nabytím její účinnosti bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu Klient. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném rozsahu může být uveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

Podpis osob oprávněných k podpisu

Datum:

Ing. Ivo Velišek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu
Klient

Ignas Krasauskas
jednatel
STARLIT s.r.o.
Poskytovatel

PŘÍLOHA 1

DOHODA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

mezi

Správa Pražského hradu, se sídlem Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1, IČO 49366076, jako správcem osobních údajů (dále jen **Klient** nebo **Správce**)

a

společností STARLIT s.r.o., se sídlem Bendlova 2237, 470 01 Česká Lípa, identifikační číslo 18383769, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod spisovou značkou C 2205, jako zpracovatelem osobních údajů jednající jménem Správce (dále jen **STARLIT** nebo **Zpracovatel**).

KLIENT a STARLIT budou někdy společně označováni jako **Strany** nebo každý jednotlivě jako **Strana**.

Je dohodnuto následující:

1. PŘEDMĚT A TRVÁNÍ SMLOUVY

1.1 Zpracovatel bude poskytovat Správci služby popsané v Příloze 1. Příloha 1 specifikuje předmět, typ a účel zpracování, typy údajů a kategorie subjektů údajů.

1.2 Tato dohoda se použije od okamžiku přijetí Podmínek ze strany Klienta.

1.3 Všechny termíny s velkým písmenem na začátku mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách (**Podmínky**) upravujících přístup a používání softwaru vyvinutého Zpracovatelem ať už ve formě implementace na server Klienta nebo ve formě služby (**Služba Starlit**).

2. Pokyny od Správce

2.1 Správce dbá na dodržování příslušných zákonů a předpisů o ochraně osobních údajů, zejména na přípustnost zpracování údajů a zajištění zákonných práv subjektů údajů stanovených v nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (**GDPR**).

2.2 Zpracovatel zpracovává osobní údaje zpřístupněné Správcem pouze na základě pokynů Správce, zejména v kontextu toho, co je uvedeno v Podmínkách.

2.3 Pokud zpracování určitých osobních údajů nevyžaduje právo EU nebo členského státu, kterému zpracovatel podléhá, Zpracovatel zpracovává údaje pouze na základě pokynů Správce. V této posloupnosti Zpracovatel informuje Správce o jakémkoli právním požadavku předtím, než přistoupí ke zpracování, ledaže platné právo takové informování zakazuje z důležitých důvodů veřejného zájmu.

2.4 Veškeré další pokyny Správce Zpracovateli musí být uděleny písemně zasláním e-mailu na adresu starlit@starlit.cz.

2.5 Pokud se Zpracovatel domnívá, že pokyn Správce porušuje zákony na ochranu osobních údajů, informuje o tom Správce bez zbytečného odkladu.

3. Technická a organizační opatření

- 3.1 Zpracovatel zavede bezpečnostní opatření a mechanismy stanovené v článku 32 GDPR tak, aby byla zajištěna/o:
- (a) trvalá důvěrnost, integrita, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - (b) včasné obnovení dostupnosti a přístupu k osobním údajům v případě fyzického nebo technického incidentu;
 - (c) pravidelné ověřování, posuzování a vyhodnocování technických a organizačních mechanismů zavedených k zajištění bezpečnosti zpracování; a
 - (d) pseudonymizaci a šifrování osobních údajů podle potřeby.
- 3.2 Zpracovatel podporuje Správce při plnění všech zákonných povinností týkajících se technických a organizačních opatření. Zpracovatel spolupracuje při přípravě posouzení vlivu na ochranu údajů a v případě potřeby provádí předběžné konzultace s dozorovými úřady. Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci potřebné informace a dokumenty.
4. Povinnosti zpracovatele
- 4.1 Zpracovatel potvrzuje, že si je vědom příslušných předpisů o ochraně osobních údajů. Interní provozní postupy Zpracovatele musí být v souladu s konkrétními požadavky na účinné řízení ochrany údajů.
- 4.2 Zpracovatel zaručuje a zavazuje se, že všichni pracovníci zapojení do postupů zpracování osobních údajů jsou seznámeni s předpisy, které se týkají ochrany údajů. Zpracovatel zajistí, aby tyto pracovníci byli povinni zachovávat mlčenlivost nebo aby se na ně vztahovala příslušná zákonná povinnost mlčenlivosti. Zpracovatel kontroluje dodržování příslušných předpisů o ochraně osobních údajů.
- 4.3 Zpracovatel může přistupovat k osobním údajům správce a zpracovávat je, pokud je to nezbytné v souvislosti s poskytováním a údržbou Služby Starlit a všech jejích funkcí v souladu s Podmínkami.
- 4.4 Zpracovatel jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů v zákonném rozsahu a v případě potřeby. Kontaktní údaje Zpracovatelova pověřence pro ochranu osobních údajů by měly být sděleny Správci pro účely přímého kontaktu.
- 4.5 Zpracovatel může zpracovávat osobní údaje, které mu byly poskytnuty, výhradně na území České republiky nebo v případě potřeby v některém z členských států Evropské unie. Zpracování osobních údajů ve třetí zemi vyžaduje výslovný předchozí souhlas Správce a musí být v souladu s platnými právními požadavky.
- 4.6 Zpracovatel v co největší míře podporuje správce vhodnými technickými a organizačními opatřeními, aby zajistil, že správce bude schopen plnit své povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů. Zpracovatel se proto zavazuje, že veškeré žádosti subjektů údajů, které mu budou adresovány, zašle bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do sedmi pracovních dnů od jejich obdržení na e-mail uvedený Správcem.
5. Další zpracovatelé

Klient ve smyslu článku 28 odst. 2 GDPR souhlasí, aby Zpracovatel do výše popsaného zpracování zapojil i další zpracovatele (*Další zpracovatelé*) uvedené v seznamu dalších zpracovatelů, který je přílohou této Smlouvy (*Seznam*). Zpracovatel může Další zpracovatele do zpracování zapojit, pokud o jejich zapojení informuje Klienta prostřednictvím kontaktní emailové adresy nejpozději 5 pracovních dní přede dnem, kdy má být tento Další zpracovatel do zpracování zapojen. Pro případ, že Klient nevznes námitku, souhlasí Klient výslovně se zapojením oznámeného Dalšího zpracovatele.

6. Právo Správce na kontrolu

6.1 Zpracovatel souhlasí s tím, že Správce nebo pověřená osoba má právo v nezbytném rozsahu monitorovat dodržování ustanovení o ochraně údajů, včetně vyžádání informací a příslušných dokumentů. Správce bude mít rovněž právo provádět audity týkající se postupů ochrany údajů prováděných Zpracovatelem. Provedení jakýchkoli auditů bude před jejich provedením odsouhlaseno oběma stranami.

6.2 Důkazem vhodného zpracování údajů mohou být také příslušné a platné certifikáty počítačové bezpečnosti, pokud se konkrétní předmět certifikace vztahuje na zpracování údajů, které bylo v daném případě nařízeno. Předložení příslušného certifikátu však nenahrazuje povinnost subdodavatele zavést bezpečnostní opatření uvedená v článku 3 této smlouvy.

7. Povinnost hlásit porušení ochrany údajů ze strany Zpracovatele

Zpracovatel neprodleně informuje Správce o jakémkoli přerušení provozu, které ohrožuje osobní údaje poskytnuté Správce. Zpracovatel si je vědom, že Správce je povinen zdokumentovat všechna porušení zabezpečení osobních údajů a v případě potřeby informovat dozorový úřad a/nebo subjekty údajů. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin, ohlásit porušení Správci a poskytnout mu alespoň následující informace:

- (a) popis povahy porušení, kategorie a přibližný počet dotčených subjektů údajů a záznamy dotčených osobních údajů;
- (b) jméno a kontaktní údaje kontaktní osoby pro další informace;
- (c) popis pravděpodobných důsledků porušení; a
- (d) popis opatření přijatých k nápravě nebo zmírnění porušení.

8. Ukončení

Pokud Správce ukončí užívání Služby Starlit, Zpracovatel uchová osobní údaje po dobu uvedenou v Podmínkách. Po uplynutí doby uchovávání Zpracovatel všechny osobní údaje vymaže, s výjimkou následujících situací:

- (e) uchovávání údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti uložené Zpracovateli;
- (f) Správce v souladu s Podmínkami oznámí, že hodlá aktivovat archiv nebo obnovit předplatné, a zaplatí příslušné poplatky.

PŘÍLOHA 1**SEZNAM SMLUVNÍCH SLUŽEB A KONTAKTNÍ ÚDAJE POVĚŘENCŮ PRO
OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Předmět zpracování	Poskytování Služby Starlit
Povaha a účel zpracování	Zpracování v rámci služeb poskytovaných Zpracovatelem se bude týkat následujících účelů: administrativní vedení účetnictví, daňová a administrativní správa bytových domů, výběr plateb a správa dluhů, včetně automatizovaných rozhodnutí týkajících se výběru plateb a správy dluhů; posouzení finanční způsobilosti pro financování údržby bytových domů.
Druhy osobních údajů	Kontaktní a identifikační údaje
	Smluvní údaje
	Údaje týkající se osobních poměrů
	Údaje o platbách, údaje o platbách a správě dluhů, údaje o finanční způsobilosti
	Administrativní údaje
	Daňové údaje
Kategorie subjektů údajů (označte subjekty údajů, které se na ně vztahují)	Bytové domy (obyvatelé / vlastníci)

Příloha 2**Seznam Dalšíh zpracovatelů**

UAB InHouse Digital
08200 Vilnius, Ozo 12A, Litevská republika
EUID: LTJAR.304874904
Registrační číslo: 304874904

ZONER software, a.s.
B 5824 vedená u Krajského soudu v Brně
IČO: 49437381

Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu
Klient

Ignas Krasauskas
jednatel
STARLIT s.r.o.
Zpracovatel