

Výtisk č. 1  
Počet listů: 4  
Přílohy: 2/2

## NÁJEMNÍ SMLOUVA č. 175310007

### Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6  
jejímž jménem jedná: Ing. Petr ZÁBOREC, ředitel Odboru komunikačních a informačních systémů  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
se sídlem kanceláře: nám. Svobody 471/4, 160 001 Praha 6  
IČO: 601 62 694  
DIČ: CZ60162694  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka 701, Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1  
číslo účtu: 404881/0710  
vyřizuje ve věcech smluvních: Jana Velísková, tel.: 973 215 155, fax: 973 215 232, e-mail:  
jana.veliskova@army.cz

adresa pro doručování korespondence:  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

(dále jen „**nájemce**“) na straně jedné

a

### MHM computer a.s.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 13137  
se sídlem: U Pekáren 4/1309, 102 00 Praha 10 - Hostivař  
jejímž jménem jedná: Ing. Pavel Miloschewsky, předseda představenstva  
IČO: 00539422  
DIČ: CZ00539422  
bankovní spojení: Raiffeisen Bank a.s.  
číslo účtu: 5011262148/5500  
vyřizuje: Ing. Miroslav Koza  
adresa pro doručování korespondence: U Pekáren 4/1309, 102 00 Praha 10 - Hostivař

(dále jen „**pronajímatel**“) na straně druhé

podle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu zadanou s využitím § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tuto **nájemní smlouvu** (dále jen „smlouva“).

## **Čl. I**

### **Účel smlouvy**

Účelem smlouvy je za pomoci pronajatých technických a programových prostředků uvedených v příloze č. 1 zajistit zálohování geoprostorových dat vytvářených v rámci Digitálního vojenského informačního systému o území. Zejména dat projektu leteckého laserového skenování pro tvorbu výškopisných modelů a dat leteckého měřického snímkování.

## **Čl. II**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek pronajímatele:
  - a) přenechat nájemci k dočasnému užívání 1ks serveru včetně SW licence 4x DataBase Enterprise Edition + 4x Oracle Spatial (dále jen „zařízení“) podle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy;
  - b) udržovat zařízení svým nákladem ve stavu způsobilém smluvenému, resp. obvyklému užívání, tj. provádět údržbu a opravy zařízení;
  - c) provést katalogizaci všech stanovených položek podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a to prostřednictvím katalogizační doložky uvedené v příloze č. 3 této smlouvy a v souladu s čl. 5 této smlouvy.
2. Předmětem smlouvy je dále závazek nájemce zaplatit pronajímateli za řádné plnění jeho závazků dle odst. 1 tohoto článku nájemné dle čl. IV této smlouvy.

## **Čl. III**

### **Místo plnění a doba plnění**

1. Místem plnění je VÚ 1902, Čs. odboje 676, 518 16 Dobruška. Nájemce nesmí bez vědomí pronajímatele zařízení přemísťovat.
2. O zahájení nájmu dle čl. III odst. 1 této smlouvy pronajímatel vyhotoví „Protokol o předání do užívání“, který za objednatele potvrdí projektant informačních a komunikačních systémů Ing. Petr DROBNÝ, tel.: 973 247 871, email: petr.drobny@vghur.army.cz, nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba“), která bude přítomna u převzetí zařízení. Originál tohoto protokolu pronajímatel přiloží k prvnímu daňovému dokladu – faktuře (dále jen „faktura“), který bude na základě této smlouvy vystavovat, a zašle jej objednateli.
3. Pronajímatel přenechá nájemci zařízení do užívání dle čl. II odst. 1 této smlouvy od následujícího dne po uzavření smlouvy do 30. 11. 2017.

## **Čl. IV.**

### **Nájemné**

1. Nájemce se zavazuje zaplatit pronajímateli nájemné ve výši **1 815 000,- Kč včetně DPH** (jedenmilionosmsetpatnácttisíc korun českých), tj. **1 500 000,- Kč bez DPH**

(jedenmilionpětsettisíc korun českých).

2. Nájemné bez DPH zahrnuje veškeré náklady pronajímatele spojené s plněním jeho závazků dle této smlouvy. Nájemné bez DPH je stanoveno jako nejvýše přípustné a není jej možno překročit.

## **Čl. V. Katalogizace**

Smluvní strany se dohodly, že zařízení dle čl. II odst. 1 této smlouvy bude předmětem katalogizace ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“). K tomu se pronajímatel zavazuje řádně provést katalogizaci, což znamená, že na dosud v ČR nekatalogizované zboží dodá Oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) soubor povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) podle pokynů uvedených v příloze č. 2 „Katalogizační doložka“ smlouvy. Předání SPÚK a návrhu katalogizačních dat o zařízení je součástí plnění povinností pronajímatele podle této smlouvy a pronajímatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Úřad po ověření předloženého SPÚK a návrhu katalogizačních dat vystaví souhlasné „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“, které bude nedílnou součástí fakturace. Pronajímatel se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace zařízení k ověření a doplnění katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Oddělení katalogizace majetku Úřadu.

## **Čl. VI Platební a fakturační podmínky**

1. Úhrada nájemného bude provedena jednorázově na základě faktury vystavené pronajímatelem. Pronajímatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve v den podpisu „Protokolu o předání do užívání“ podle článku III odst. 2 této smlouvy.
2. Pronajímatel je povinen vystavit fakturu ve trojím vyhotovení (originál + 2 kopie) a doručit nájemci na adresu pro doručování korespondence, jež je uvedena v záhlaví této smlouvy. Na faktuře bude uvedena tato adresa nájemce:  
Česká republika – Ministerstvo obrany  
Tychonova 1  
160 00 Praha 6  
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694  
v zastoupení  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471  
160 01 Praha 6
3. Faktura bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto náležitostí je pronajímatel povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:

- a) číslo smlouvy, uvedené nájemcem v záhlaví smlouvy,
  - b) datum vystavení faktury,
  - c) počet příloh a razítko pronajímatele s podpisem pronajímatele,
  - d) číslo bankovního účtu pronajímatele,
  - e) v příloze faktury pronajímatel přiloží originál „Protokolu o předání do užívání“ dle čl. III odst. 2 a „Stanovisko ÚřOSKSOJ o naplnění katalogizační doložky“.
4. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení nájemci. Bude-li faktura doručena v období od 15. prosince do 15. ledna následujícího roku, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu nájemce a jejím směřováním na účet pronajímatele.
  5. Zálohové platby nebudou poskytovány.
  6. Všechny částky v Kč poukazované mezi nájemcem a pronajímatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
  7. Nájemce je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj dle odst. 5 tohoto článku nebo má jiné závady v obsahu nebo není-li předložena v požadovaném množství výtisků či neobsahuje-li požadované přílohy. Vrácení faktury ve lhůtě její splatnosti je splněno, byla-li faktura v této lhůtě odeslána pronajímateli. Ve vrácené faktuře nájemce musí vyznačit důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení pronajímatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové faktury nájemci. Pronajímatel je povinen novou fakturu doručit nájemci na adresu pro doručování korespondence, jež je uvedena v záhlaví této smlouvy, a to do pěti pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury pronajímateli.
  8. Pokud budou u pronajímatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., bude nájemce při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **Čl. VII**

### **Užívání zařízení, vady zařízení, opravy, slevy z nájemného, změny na zařízení**

1. Nájemce neodpovídá za opotřebení zařízení způsobené řádným užíváním. Vzniklé poškození, ztrátu nebo zničení zařízení je nájemce povinen ohlásit pronajímateli bez zbytečného odkladu. Povinnost nájemce nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Pronajímatel je povinen přenechat pronajaté zařízení nájemci ve stavu způsobitelném smluvenému užívání. Pronajímatel je v souladu s § 2205 OZ povinen udržovat zařízení svým nákladem v takovém stavu, aby mohlo sloužit tomu užívání, pro které bylo pronajato.
3. Pronajímatel je povinen vady, pro které nelze zařízení řádně užívat, nebo které takové užívání ztěžují, ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jejich oznámení nájemcem pronajímateli odstranit, nebo nájemci poskytnout zdarma náhradní zařízení o stejných nebo vyšších technických parametrech, a to až do doby předání opraveného zařízení nájemci. Kromě toho má nájemce právo na prominutí nájemného nebo na slevu z nájemného za dobu, po kterou zařízení nemohl pro jeho vadu řádně užívat buď vůbec, nebo jen za ztížených podmínek. Výše slevy se určí tak, že se částka nájemného vydělí počtem měsíců, na které byla tato smlouva uzavřena. Tato částka se poté vydělí počtem dnů v příslušném kalendářním měsíci a výsledek se vynásobí počtem dnů, po které nájemce nemohl zařízení užívat vůbec nebo jen za ztížených podmínek. Takto určená částka bude vrácena nájemci. Právo na prominutí nebo slevu z nájemného musí být

uplatněno u pronajímatele nejpozději do konce doby, na kterou je nájem sjednán.

4. Osobou oprávněnou pro nahlašování vad je pověřená osoba, která uplatňuje závadu bezodkladně telefonicky nebo e-mailem na telefonní číslo pronajímatele: 267 209 333, 281 014 444 nebo 602 525 550 nebo e-mail: servis@mhm.cz.
5. Pokud bude v rámci plnění předmětu této smlouvy zjištěno, že jakákoli záznamová média (např. HDD) zařízení jsou vadná a neopravitelná v místě jejich lokalizace, nebudou tato média vrácena ani v případě jejich výměny pronajímateli. Záznamová média zařízení se pronajímateli nevrací ani po skončení nájmu.
6. Nájemce je povinen snášet omezení v užívání pronajatého zařízení v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení.
7. Jestliže nájemce vynaložil na zařízení náklady při opravě, ke které je povinen pronajímatel, má nárok na náhradu těchto nákladů, jestliže oprava byla provedena se souhlasem pronajímatele, nebo jestliže pronajímatel bez zbytečného odkladu opravu neobstaral, ačkoli mu byla oznámena její potřeba. Jinak může nájemce požadovat jen to, o co se pronajímatel obohatil.
8. Změny na zařízení je nájemce oprávněn provádět jen se souhlasem pronajímatele. Úhradu nákladů s tím spojených může nájemce požadovat jen v případě, že se k tomu pronajímatel zavázal. Nájemce je oprávněn požadovat úhradu nákladů až po ukončení nájmu po odečtení znehodnocení změn, k němuž v mezidobí došlo v důsledku užívání zařízení. Dal-li pronajímatel souhlas se změnou, ale nezavázal se k úhradě nákladů, může nájemce požadovat po skončení nájmu protihodnotu toho, o co se zvýšila hodnota zařízení.
9. Provede-li nájemce změny na zařízení bez souhlasu pronajímatele, je povinen po skončení nájmu uvést zařízení na své náklady do původního stavu.

## **Čl. VIII**

### **Další povinnosti smluvních stran**

1. Povinnosti pronajímatele:
  - a) Bude-li třetí osoba uplatňovat k zařízení práva, jež jsou neslučitelná s právy nájemce, vyplývajícími ze zákona nebo z této smlouvy, je pronajímatel povinen učinit potřebná právní opatření k ochraně nájemce. Jestliže tak pronajímatel v přiměřené lhůtě neučiní, nebo nejsou-li jeho opatření úspěšná, může nájemce od smlouvy odstoupit.
  - b) Pronajímatel je povinen přenechat nájemci do užívání zařízení odpovídající platným technickým normám, právním předpisům a předpisům výrobce.
  - c) Pracovníci pronajímatele a příp. jeho subdodavatelů, kteří při plnění předmětu této smlouvy budou vstupovat do objektů nájemce, podléhají schválení nájemce. Pronajímatel je povinen nahlásit jména výše zmíněných pracovníků pověřené osobě do 5 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Změny jmen je pronajímatel povinen hlásit pověřené osobě neprodleně.
2. Povinnosti nájemce:
  - a) Nájemce je povinen pečovat o to, aby na zařízení nevznikla škoda.
  - b) Skončí-li nájem, je nájemce povinen vrátit pronajaté zařízení (s výjimkou zařízení dle čl. VII odst. 5 této smlouvy) ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání zařízení, případně ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

## **Čl. IX**

### **Smluvní pokuty a úroky z prodlení**

1. V případě, že pronajímatel neodstraní vadu zařízení ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jejího nahlášení a zároveň za vadné zařízení nájemci v této lhůtě ani neposkytne zdarma náhradní zařízení o stejných nebo vyšších technických parametrech, zaplatí pronajímatel nájemci za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč.
2. V případě prodlení nájemce s úhradou faktury zaplatí nájemce pronajímateli úrok z prodlení v zákonné výši.
3. Smluvní pokutu a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty a úroku z prodlení v plné výši. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení dokladů, kterými jsou účtovány. Náhrada škody je vymahatelná vedle smluvní pokuty v plné výši.
4. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká nájemci a pronajímateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.

## **Čl. X**

### **Zánik závazku ze smlouvy**

#### **Závazek ze smlouvy zaniká:**

- a) splněním všech závazků řádně a včas;
- b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vypořádáním účelně a prokazatelně vynaložených nákladů;
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy nájemcem z důvodu uvedeného v čl. VIII odst. 1, písm. a) této smlouvy;
- d) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
  - opakované (více než dvakrát) neodstranění vady zařízení ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jejího nahlášení nájemcem, pokud za vadné zařízení v této lhůtě nebude poskytnuto náhradní zařízení o stejných či vyšších technických parametrech.

## **Čl. XI**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Doplnění nebo změnu této smlouvy bude možno provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků, které se stávají její nedílnou součástí.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována doporučeně (nebo prostřednictvím datové zprávy) na jejich adresy pro doručování korespondence uvedené v záhlaví této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 4 (čtyřech) listech textu a dvou příloh o 2 (dvou) listech, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
4. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

6. Pronajímatel souhlasí se zveřejněním smlouvy.

Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č.1 – Podrobná specifikace zařízení,

Příloha č. 2 – Katalogizační doložka.

V Praze dne 6 . února 2017

Ing. Petr ZÁBOREC  
ředitel odboru

razítko a podpis nájemce



V Praze dne 2 . února 2017

Ing. Pavel MILOSCHEWSKY  
předseda představenstva

razítko a podpis pronajímatele





Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Odbor komunikačních a informačních systémů  
právník: Mgr. Pavel UHER  
datum: 01-02-2017  
podpis: 

**PODROBNÁ SPECIFIKACE ZAŘÍZENÍ**

**4x Oracle DataBase Enterprise Edition + 4x Oracle Spatial**

**1x Server v následující konfiguraci:**

- IBM x3650 M2 (rackmount 2U, Slides, Cable management Arm, 2 x CPU Intel Xeon 5570, 2x 4Core, 2,93 GHz)
- RAM 24 GB
- 2x HDD 146 GB SAS HotSwap, RAID Series, MTBF min. 1,5 mil.
- LAN Interface 2x 1GbE TP, RJ 45
- 2x SAN HBA FC 8Gb (QLogic)
- Power Supply 2x 750 W HotSwap AC 230V
- Optical Drive 1x DVD Internal SATA
- Support RAID min. RAID 1 + Hot Spare
- RAID Controller Internal, LSA chipset, in configuration 2x HDD RAID 1
- Fan modules HotSwap redundant
- Integrated System Management Controller
- System Management ... 1x LAN Ethernet TP RJ 45
- Light Diagnostics
- PCIe Slots 2x free not tools
- Video ports 2xVGA 15 pin, 1x front, 1x rear
- Serial Port
- USB Ports (2x front, 2x rear)
- Operation System Linux SLES 10 SP 2 (nutno dodržet)
- No Repair Defect Media

## KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA<sup>1</sup>

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „**smlouva**“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „**NCS**“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „**JSK**“) se **pronajímatel** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „**SPÚK**“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů<sup>2</sup>;
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „**OdKM**“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu 5- 10 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
4. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/) po ukončení procesu katalogizace majetku.

### Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913

INTERNET:

[www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz)

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL:

[katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)

<sup>1</sup> Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

<sup>2</sup> Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.