

## Smlouva o zajišťování provozování mezigeneračního komunitního centra v Plzni – Doubravka

- 1. Vlastník: Plzeň, statutární město**  
Adresa: náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 306 32  
IČO: 00075370  
DIČ: CZ00075370  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Plzeň-město  
Číslo účtu: 1120311/0100  
Zastoupený: **Odborem sociálních služeb Magistrátu města Plzně**  
Adresa: Martinská 2, 306 32 Plzeň  
Zastoupený: PhDr. Alena Hynková, MBA, vedoucí Odboru sociálních služeb
- 2. Dodavatel: Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.**  
Sídlo: Kaznějovská 1517/51, 323 00 Plzeň  
IČO: 69966303  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 5565429309/0800  
Zastoupený: Bc. Vlastimilou Faiferlíkovou, předsedkyní správní rady

### Preambule

Statutární město Plzeň je vlastníkem objektu komunitního centra, sestávajícího se z pozemku p. č. 1153/3, katastrální území Doubravka, zapsaného na LV 1 na Katastrálním úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň - město, a stavby - budovy občanského vybavení č. p. 758, Lobzy, na adrese Plzeň, Těšínská číslo orientační 26, která na tomto pozemku stojí a tvoří jeho součást (dále jen „**objekt Komunitního centra**“).

Současně s touto smlouvou uzavírá vlastník s dodavatelem smlouvu o nájmu prostorů (objektu Komunitního centra a dalších nemovitých a movitých věcí) (dále jen „**Nájemní smlouva**“), přičemž účinnost jedné z obou předmětných smluv je závislá na účinnosti druhé z obou předmětných smluv.

### I.

#### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajišťování provozu mezigeneračního komunitního centra a souvisejících služeb a efektivní využití všech prostor v objektu Komunitního centra a umožnění bezplatného přístupu cílovým skupinám do všech prostor objektu Komunitního centra a bezplatného přístupu cílovým skupinám k aktivitám a službám poskytovaných dodavatelem dle této smlouvy.

### II.

#### Účel smlouvy

1. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že účelem této smlouvy je optimální využití kapacity objektu Komunitního centra, realizace organizovaných aktivit, neorganizovaných aktivit, pravidelných kurzů a

ostatních akcí (dále jen „**aktivity a služby**“) a efektivní využití veřejných prostředků určených na poskytování sociálních služeb a uspokojování potřeb obyvatel města Plzně.

2. Pro účely této smlouvy se následujícími pojmy rozumí:

- a. Organizovaná aktivita: jedná se o aktivitu, která má jasně definovaný program, je uveřejněna v pravidelných informačních materiálech mezigeneračního komunitního centra, má přesně danou minimální časovou dotaci a je jasně určena osoba, která zodpovídá za průběh akce, v případě, že je přístup na aktivitu poskytován na základě rezervace, je povinností doložit prezenční listinu.
- b. Neorganizovaná aktivita: jedná se o aktivitu, kdy je dána pouze časová dotace a určení místa, není jasně definován program, přičemž místo a časová dotace musí být uveřejněny v pravidelných informačních materiálech. U těchto aktivit musí být zajištěn základní servis pro příchozí osoby – vytápění místnosti, tekoucí voda, základní občerstvení – rychlovarná konvice, káva, čaj, skleničky, hrnečky, lžičky, talířky, místa k sezení a obdobně. Na místě musí být přítomen zástupce provozovatele mezigeneračního komunitního centra.
- c. Pravidelný kurz – jedná se o organizovanou aktivitu, místa v kurzech jsou rozdělována na základě rezervace, která jsou daná po celou dobu trvání kurzu, aktivity na sebe navazují a jejich trvání je delší než 5 po sobě jdoucích týdnů.

### III.

#### Parametry aktivit a služeb

1. Dodavatel se zavazuje zajistit v letech 2023-2025 v Komunitním centru za odměnu poskytnutou vlastníkem minimální počet povinných aktivit a služeb minimálně v níže uvedeném rozsahu.

- a. Celkový rozsah organizovaných aktivit, neorganizovaných aktivit a individuálního poradenství musí být v minimálním rozsahu 21 hodin týdně (doplní dodavatel, ne však méně než 20 hodin týdně);
- b. Zaručení nízkoprahovosti provozovaných organizovaných aktivit – minimálně 20% organizovaných aktivit (s výjimkou pravidelných kurzů), přičemž nízkoprahové organizované aktivity musí být zastoupeny každý kalendářní měsíc roku;
- c. Vydávání pravidelných informačních materiálů zvučících na aktivity mezigeneračního komunitního centra – 1x měsíčně minimálně formou uveřejnění na webových stránkách dodavatele a formou plakátu ve formátu minimálně A3 v místě poskytování;
- d. Provedení monitoringu potřeb a zájmů klientů mezigeneračního komunitního centra a mezi veřejností a zpracování přehledných výstupů a předání informací vlastníkovi – 1x ročně;
- e. Zaručení mezigeneračnosti provozovaných organizovaných aktivit – minimálně 15% organizovaných aktivit (s výjimkou pravidelných kurzů) musí být určeno pro setkávání klientů napříč věkovými skupinami, přičemž v každém kalendářním měsíci musí být uskutečněna alespoň jedna organizovaná aktivita s mezigeneračním potenciálem;
- f. Organizované aktivity musí být nabízeny v minimálním rozsahu 30 hodin měsíčně, a to pro každý kalendářní měsíc roku;

- g. Zajištění podmínek pro možnosti neorganizovaných aktivit v minimálním rozsahu 2 hodin týdně, nad rámec povinnosti stanovené v písmenu h.;
- h. Zajištění volného přístupu ke stolnímu počítači (zdarma) a tiskárně (možný příspěvek maximálně ve výši nákladů) pro zájemce v rozsahu minimálně 4 hodiny týdně, se zajištěním základní pomoci při vyřizování běžných úkonů – neorganizovaná aktivita;
- i. Zajištění individuálního poradenství zájemcům v rozsahu alespoň 2 hodiny týdně nízkoprahovou formou;
- j. Zajištění provozu mezigeneračního komunitního centra v rozsahu nejméně 5 dní v týdnu (započítávají se i dny, kdy jsou provozovány organizované aktivity mimo prostory objektu Komunitního centra), s výjimkou státem uznaných svátků - změna možná pouze se souhlasem vlastníka (zastoupeného OSS MMP).
- k. Seznam povinně zastoupených organizovaných aktivit:
  - i. Kulturní večery a odpoledne (například: reprodukováná či živá hudba, taneční večery, předčítání, retro okénka atp.);
  - ii. Procházky, vycházky a komentované prohlídky;
  - iii. Vzdělávací akce (například: přednášky, workshopy, besedy, pozvání odborníci atp.);
  - iv. Volnočasové akce (dílny, promítání atp.);
  - v. Cvičení a aktivity podporující aktivní životní styl;
  - vi. Akce pro širokou veřejnost (například: bazary, tematická setkávání, akce k významným dnům, atp.);
  - vii. Sociálně osvětové akce pro jednotlivé cílové skupiny;
  - viii. Aktivity na provázání s místní komunitou.
  - ix. Zmíněné aktivity nemusí být v měsících rovnoměrně zastoupeny.
- l. Hlavní cílové skupiny mezigeneračního komunitního centra (dodavatel je povinen aktivity a služby těmto přizpůsobit):
  - i. Senioři;
  - ii. Osoby se zdravotním znevýhodněním;
  - iii. Osoby na mateřské dovolené;
  - iv. Děti předškolního věku;
  - v. Děti školního věku;
  - vi. Mládež.
- m. Další cílové skupiny mezigeneračního komunitního centra (dodavatel je oprávněn aktivity a služby těmto přizpůsobit):
  - i. Cizinci – běženci;
  - ii. Osoby v produktivním věku z řad široké veřejnosti.

2. Dodavatel se dále zavazuje zajistit nad rámec povinných aktivit a služeb uvedených výše v odstavci 1. této smlouvy další akce, aktivity a služby minimálně v rozsahu a charakteru uvedeném v nabídce dodavatele podané v zadávacím řízení předcházejícím uzavření této smlouvy.

3. Dodavatel se zavazuje v rámci plnění této smlouvy a v ceně odměny, která mu za toto plnění náleží, umožnit v objektu Komunitního centra vlastníku objektu a jeho příspěvkovým organizacím realizaci akcí v jednotlivých prostorách objektu Komunitního centra za předpokladu, že požadovaný prostor je volný a charakter akce pořádané vlastníkem neohrozí jiné akce připravované ve stejném termínu v objektu Komunitního centra. Na tyto akce poskytne dodavatel prostory vlastníkově k bezúplatnému užívání, maximálně však v rozsahu 32 hodin ročně.

#### **IV.**

##### **Společná ustanovení k aktivitám konaným v objektu Komunitního centra**

1. Dodavatel se zavazuje postupovat při zajišťování aktivit a služeb a při využití objektu Komunitního centra podle schválených parametrů a nabídky dodavatele podané v zadávacím řízení předcházejícím uzavření této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje, že veškeré aktivity a služby jím nabízené a pořádané v objektu Komunitního centra se budou vyznačovat vysokou kvalitou a úrovní odpovídající cílům a cílovým skupinám dle této smlouvy.
3. Dodavatel se dále zavazuje, že vždy do 5. dne v měsíci předloží vlastníkově přehled všech aktivit a služeb a jejich rozsahu a stručného popisu konaných za minulý kalendářní měsíc, aby bylo patrné, že aktivity a služby byly poskytnuty v souladu s touto smlouvou.

#### **V.**

##### **Propagace akcí konaných v objektu Komunitního centra**

1. Dodavatel se zavazuje, že všechny aktivity a služby akce konané v objektu Komunitního centra budou adekvátním způsobem propagovány na webových stránkách dodavatele a webových stránkách odboru sociálních služeb MMP.

#### **VI.**

##### **Kontrolní mechanismus plnění zajišťování služeb**

1. Dodavatel se zavazuje, že vždy k 28. dni kalendářního měsíce zašle vlastníkově plán aktivit a služeb pro následující měsíc, a to v elektronické formě (tabulkový přehled) s uvedením přesného data a názvu aktivity a služby a jejího stručného popisu.
2. Dodavatel se zavazuje podávat vlastníkově měsíční přehled o počtu všech aktivit a služeb v elektronické formě jako podklad k faktuře za úhradu zajišťovaných aktivit a služeb (v souladu s čl. VIII. odst. 2 této smlouvy). V případě, že vlastník bude mít pochybnosti o realizaci jakékoliv aktivity či služby, kterou dodavatel vykázal v měsíčním přehledu aktivit a služeb, je oprávněn vyzvat dodavatele do 10 dnů po odevzdání měsíčního přehledu k předložení jakýchkoliv dokladů, které tuto pochybnost vyvrátí

(např. foto nebo video dokumentaci z akce, reakce návštěvníků akce na sociálních sítích a internetu, případně kopie účetních dokladů a smluv).

3. Dodavatel se zavazuje umožnit vlastníku namátkové kontroly aktivit a služeb a jiných akcí či služeb v objektu Komunitního centra.

## VII.

### **Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy a výpovědní důvody**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 3 let počínaje dnem 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025.

2. Tuto smlouvu lze ukončit

- a. dohodou smluvních stran,
- b. písemnou výpovědí vlastníka z důvodů uvedených v čl. VII. odst. 3 této Smlouvy doručenou dodavateli, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce. Výpovědní doba počíná plynout 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi dodavateli,
- c. ukončením Nájemní smlouvy dle v čl. VII. odst. 4 a 5 této Smlouvy
- d. písemnou výpovědí vlastníka dle v čl. VII. odst. 6. této Smlouvy

3. Výpovědním důvodem je:

- a) nesplnění závazku dodavatele dle čl. III. odst. 1 o více než 20 % v daném kalendářním měsíci, když za výpovědní důvod se považuje jak nedodržení celkového minimálního měsíčního počtu povinných nebo ostatních aktivit a služeb o více než 20 %, tak nedodržení smluvního počtu povinných aktivit a služeb v jednotlivých kategoriích (organizovaná aktivita, neorganizovaná aktivita, pravidelný kurz) o více než 20 %.
- b) nesplnění závazků dodavatele dle čl. III. odst. 2 nebo 3 této smlouvy,
- c) pořádání aktivit, které by svým charakterem narušily důstojný ráz objektu Komunitního centra či dobré jméno a pověst vlastníka.

4. Smluvní strany dále sjednávají, že uplynutí výpovědní doby sjednané v Nájemní smlouvě v důsledku podané výpovědi z Nájemní smlouvy představuje rozvazovací podmínku této smlouvy. Splněním této rozvazovací podmínky, tedy uplynutím výpovědní doby na základě podané výpovědi z Nájemní smlouvy, tato smlouva o zajišťování provozování mezigeneračního komunitního centra v Plzni zaniká, a to k datu uplynutí výpovědní doby podle výše uvedené smlouvy.

5. V případě, že z jakéhokoliv jiného důvodu zanikne Nájemní smlouva, zanikne ke stejnému datu i tato Smlouva o zajišťování provozování mezigeneračního komunitního centra v Plzni.

6. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí vlastníka i bez uvedení důvodů doručenou dodavateli, a to vždy ke konci kalendářního roku, přičemž písemná výpověď musí být doručena dodavateli nejpozději do 30.6. kalendářního roku.

## VIII.

### Odměna dodavateli a způsob úhrady

1. Dodavateli náleží za plnění této smlouvy měsíční odměna za každý měsíc trvání účinnosti této smlouvy ve výši: 95.833,- Kč (slovy: devadesát pět tisíc osm set třicet tři korun českých) bez DPH. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši.
2. Úhrada měsíční odměny podle odst. 1 tohoto článku bude prováděna měsíčně proti doručené faktuře dodavatelem. Faktury budou dodavatelem vystaveny vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém jsou aktivity a služby zajišťovány, nejpozději však 10. den měsíce následujícího. Faktura za 12. měsíc bude dodavatelem vystavena vždy nejpozději do 20. prosince daného roku. Současně s fakturou předá dodavatel vlastníku přehled aktivit a služeb, které v daném měsíci byly realizovány (dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy). Po zkontrolování přehledu aktivit a služeb a odsouhlasení věcné správnosti bude faktura vlastníkem uhrazena. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění. Splatnost daňového dokladu se sjednává na 15 dnů ode dne jeho doručení. Nebude-li mít faktura veškeré náležitosti daňového dokladu anebo nebude-li k ní přiložen přehled aktivit a služeb (viz čl. VI. této smlouvy), je vlastník oprávněn vrátit fakturu dodavateli s výzvou k odstranění nedostatků, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou. Splatnost počne v tomto případě běžet ode dne, kdy bude vlastníkovvi předložena řádná faktura podložená přehledem konaných aktivit a služeb dle čl. VI. V případě, že bude mít vlastník pochybnosti o konání aktivit a služeb uvedených v přehledu (viz čl. VI.), není vlastník v prodlení s úhradou faktury po dobu 10 dnů ode dne, kdy mu budou dodavatelem doručeny doklady vyvracející pochybnost o konání akcí.
3. Dodavatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a vlastník vyzve dodavatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si vlastník vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
4. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany vlastníka na základě této smlouvy bude o dodavateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že dodavatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má vlastník právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby dodavateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto dodavateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám vlastník v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

## IX.

### Smluvní pokuty

1. Pokud dodavatel nesplní v konkrétním týdnu minimální rozsah aktivit a služeb dle čl. III. odst. 1 písm. a), písm. g), písm. h) nebo písm. i) smlouvy, nebo pokud dodavatel nesplní v konkrétním kalendářním měsíci minimální rozsah aktivit a služeb dle čl. III odst. 1 písm. f) smlouvy, je povinen zaplatit vlastníku

smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou započatou hodinu, o kterou nebyl splněn minimální počet hodin aktivit a služeb uvedených v čl. III odst. 1 písm. a), písm. f), písm. g), písm. h) a písm. i) smlouvy, s tím, že maximálně však je limit smluvní pokuty stanoven do výše 500 tisíc Kč ročně.

2. Pokud dodavatel nesplní v konkrétním kalendářním roce min. počet akcí, aktivit a služeb dle čl. III. odst. 2, je povinen zaplatit vlastníku smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každou akci, aktivitu či službu, kterou nerealizoval.
3. Pro případ, že dodavatel poruší svoji povinnost dle čl. III. odst. 3, je povinen zaplatit vlastníku objektu smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč u každé jednotlivé akce.
4. Poruší-li dodavatel svoji povinnost dodat vlastníku plán aktivit pro následující měsíc dle čl. VI. odst. 1 nebo měsíční přehled o počtu všech aktivit čl. VI. odst. 2 této smlouvy ve stanovené lhůtě, je dodavatel povinen zaplatit vlastníku smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý pracovní den prodlení s předáním tohoto plánu či přehledu.
5. Nárok na výše uvedené smluvní pokuty vzniká porušením příslušné povinnosti dodavatele, dodavatel bude písemně vlastníkem vyzván k úhradě smluvní pokuty na základě faktury, kde bude uvedeno datum splatnosti dané smluvní pokuty.
6. Právo vlastníka na náhradu újmy není sjednáním ani zaplacením kterékoliv smluvní pokuty dotčeno. Vedle smluvní pokuty je dodavatel povinen vlastníkovvi nahradit i újmu v plné výši, která porušením povinností dodavatele vznikla. Smluvní pokuta se do náhrady újmy nezapočítává. Jakýmkoliv ujednáním o smluvní pokutě tak není dotčen nárok vlastníka na náhradu újmy v plné výši a vlastník je oprávněn požadovat též náhradu újmy ve výši přesahující smluvní pokutu.

## **X.**

### **Další ustanovení**

1. Dodavatel je povinen mít na dobu účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem plnění je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu činnosti dodavatele, a to s pojistnou částkou ve výši minimálně 2 000 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvou je dodavatel povinen předložit vlastníku, na jeho výzvu, a to již ode dne platnosti této smlouvy. Neposkytnutí této smlouvy, její neuzavření či její neuzavření na minimální stanovenou pojistnou částku je důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany vlastníka.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se stane platnou dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dne 1. ledna 2023 za podmínky jejího předchozího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru vlastník, tedy statutární město Plzeň.
3. Oprávnění vedoucí odboru PhDr. Aleny Hynkové, MBA k uzavření této smlouvy je dáno bodem 7.5. pracovní náplně Odboru sociálních služeb Magistrátu města Plzně, bodem 5.1 směrnice QS 74-01 Zásady pro zadávání veřejných zakázek a bodem 5.1.2.4 směrnice QS 55-03 Podpisový řád. Vůle statutárního města Plzně k realizaci této veřejné zakázky byla dána usnesením Zastupitelstva města Plzně č. 122 ze dne 9. května 2022.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran v písemné formě, a to číslovanými dodatky.
5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se platnými právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva byla oběma smluvními stranami přečtena, schválena a jako odpovídající jejich pravé a svobodné vůli níže podepsána.
7. V záležitostech plnění této smlouvy jedná za vlastníka Odbor sociálních služeb Magistrátu města Plzně.

V Plzni dne.....

V Plzni dne.....

Vlastník:

Dodavatel:

.....  
Plzeň, statutární město  
Odbor sociálních služeb Magistrátu města Plzně  
PhDr. Alena Hynková, MBA, vedoucí Odboru  
sociálních služeb Magistrátu města Plzně

.....  
Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.  
Bc. Vlastimila Faiferlíková  
předsedkyně správní rady