

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MEZD A MZDOVÉ AGENDY VČETNĚ SOUVISEJÍCÍHO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

I. Smluvní strany

Objednatel: Městská poliklinika Praha
Se sídlem: Spálená 78/12, 110 00 Praha - Nové Město
Zastoupen: MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA, ředitel
IČO: 00128601
DIČ: CZ00128601

(dále jen „objednatel“).

Poskytovatel: Moore Accounting CZ s.r.o.
Se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
Tel: [REDACTED]
Zastoupen: Ing. Marcelou Hrdou, jednatelkou
IČO: 09275525
DIČ: CZ09275525
Zapsán v obch. rejstříku: Vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 333693
Bankovní spojení: [REDACTED]

Pověřen k jednání ve věcech
smluvních: Ing. Marcela Hrdá, jednatelka
Pověřen k jednání ve věcech
technických: Ing. Marcela Hrdá, jednatelka

(dále jen „poskytovatel“).

(objednatel a poskytovatel také dále společně jako „Smluvní strany“)

II. Preambule

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele podaná na základě výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zpracování mezd a mzdové agendy Městské polikliniky Praha“
2. Objednatel provedl dle svých interních předpisů a dle Metodického pokynu ředitele Odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hl. m. Prahy výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu (dále jen „výběrové řízení“), kde objednatel vystupoval v pozici veřejného zadavatele, na uzavření této smlouvy. Tato smlouva je uzavřena s poskytovatelem na základě výsledku výběrového řízení.
3. Účelem této smlouvy je zajistit pro objednatelů po dobu trvání této smlouvy zpracování mezd a mzdové agendy pro zaměstnance Městské polikliniky Praha, a to vše v rozsahu a za podmínek dále v této smlouvě sjednaných.

III. Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele převzít za podmínek dle této Smlouvy a následně zajišťovat průběžné vedení kompletní mzdové agendy zaměstnanců objednatele, poskytovat služby v oblasti zpracování mezd a dále poskytovat související odbornou konzultační pomoc a poradenství, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za jeho činnost dohodnutou úplatu (paušální odměnu).
2. Službami v oblasti zpracování mezd (mzdová agenda) se pro účely této Smlouvy rozumí zejména:
 - přihlašování nově vzniklé organizace u příslušné správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven
 - přihlašování nově nastupujících zaměstnanců u příslušné správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven
 - vedení mzdové složky jednotlivých zaměstnanců
 - měsíční výpočet hrubé mzdy, odvodů na sociální a zdravotní pojištění a zálohy na daň z příjmu ze závislé činnosti jednotlivých zaměstnanců
 - zpracování e-neschopenek zaměstnanců
 - vedení a zpracování zaměstnanců v mimo evidenčním stavu (MD/RD)
 - zpracování měsíčních výplatních (mzdových) listin zaměstnanců a zaslání jednotlivým zaměstnancům zabezpečenou elektronickou poštou
 - zpracování měsíčních přehledů vyměřovacích základů pro orgány správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny
 - čtvrtletní výpočet pojistného na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem či nemocí z povolání
 - průběžné vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení zaměstnanců
 - zpracování a vedení mzdových listů
 - vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a funkčních požitků
 - zpracování vyúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků zaměstnanců
 - odhlašování odcházejících zaměstnanců u příslušné správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven
 - zpracování zápočtových listů odcházejících zaměstnanců
 - odhlašování zanikající organizace u příslušné správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven
 - zastupování objednatele při kontrolách orgánů správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven
 - zastupování objednatele při mzdových kontrolách na finančních úřadech
 - zpracovávání měsíčních hromadných platebních příkazů k platbám mezd a odvodů
 - komunikace s příslušnými orgány státní správy ve věci mzdové agendy objednatele
 - zpracování srážek ze mzdy jednotlivých zaměstnanců v souladu s platnými právními předpisy či dohodami o srážkách ze mzdy, včetně exekucí a insolvencí
 - výstupy pro kontrolu mzdových nákladů (přehledy): rekapitulace mezd a odvodů, stravenkového paušálu pro zaměstnance Městské polikliniky a Protialkoholní záchytné stanice, plateb za zaměstnanecké stravování, jmenný seznam zaměstnanců s osobním číslem, nákladovým střediskem, číslem účtu, částkou jdoucí na běžný účet zaměstnance, jmenný seznam zaměstnanců s příspěvkem na telefon, jmenný seznam zaměstnanců s částkou srážky exekuce, jmenný seznam zaměstnanců s ostatními srážkami, čtvrtletní výplatnice za účelem výpočtu mzdových nákladů pro fakturaci, rekapitulace mezd k vyplacení hotově na pokladně, poukazy na mzdy vyplacené hotově na pokladně
 - elektronický přenos dávky výplat do banky - zaměstnanci
 - elektronický přenos dávky výplat do banky - odvody
 - elektronická dávka pro zaúčtování mzdových nákladů v IS Ginis

Předpokládaný rozsah pravidelného měsíčního plnění:

cca 125 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr - HPP

z toho: 100 v jednosměrném provozu

25 v nepřetržitém provozu

cca až 100 zaměstnanců na dohodu o provedení činnosti – DPČ nebo dohodu o provedení práce – DPP. Celkový počet zaměstnanců je stanoven s 20% rezervou.

3. Objednatel touto Smlouvou pověřuje poskytovatele komplexním vedením mzdové agendy, rozhodným termínem je 1. listopad 2022. Pověřením se objednatel (účetní jednotka) nezavazuje zákonné odpovědnosti za zpracování mzdové agendy. Poskytovatel nese odpovědnost za škodu způsobenou objednateli dle obecných ustanovení občanského zákoníku.
4. Při započetí plnění dle této Smlouvy je poskytovatel povinen převzít od stávajícího dodavatele služeb mzdovou agendu v potřebném rozsahu nezbytném pro řádné plnění této Smlouvy; toto převzetí agendy a případné předání agendy po skončení Smlouvy je součástí odměny dle čl. VIII odst. 1 této Smlouvy; poskytovatel není oprávněn požadovat odměnu nad rámec pravidelného měsíčního paušálu v souvislosti s předáním mzdové agendy. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby při předání mzdové agendy nedošlo k poškození zájmů objednatele nebo jeho zaměstnanců. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost tak, aby při předání nedošlo k poškození práv subjektů osobních údajů nebo úniku osobních údajů, dále je povinen počínat si tak, aby nedošlo k prodlevám při plnění povinnosti objednatele dle platných právních předpisů při vedení mzdové agendy, a to vůči orgánům státní správy, tak zaměstnanců. Poskytovatel je povinen od rozhodného termínu 1. listopadu 2022 vést kompletní mzdovou agendu a plnit veškeré povinnosti dle čl. III odst. 2 této Smlouvy; k rozhodnému termínu musí být dokončeno převzetí mzdové agendy.

IV. Kontrola a určení dokladů

1. Objednatel provádí kontrolu a nese odpovědnost za věcnou správnost a dodržení formálních náležitostí dokladů a jiných písemností z hlediska zákona o účetnictví a jiných právních předpisů.
2. Objednatel odpovídá za jednoznačné určení účelu dokladu (případu), pokud nelze rozumně očekávat, že takové určení může provést sám poskytovatel.
3. Objednatel nese odpovědnost za vyloučení duplicity předaných dokladů (písemností).

V. Předávání dokladů

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude předávat poskytovateli veškeré písemnosti (doklady, podklady a smluvní dokumenty), a to buď ve fyzické (listinné) či elektronické podobě, případně na příslušném technickém nosiči dat.
2. Doklady bude poskytovatel přebírat v podobě kopií originálních písemností od pověřené (zmocněné) osoby objednatele, a to elektronicky, anebo v místě sídla či provozovny (kanceláře) objednatele. Poskytovatel je povinen zabezpečit pravidelnou komunikaci s objednatel a odebírání podkladů od objednatele na své náklady. Fyzická přítomnost dodavatele v sídle objednavatele je nutná při prvotním převzetí mzdové agendy a dále dle potřeby objednatele, např. v případě konaných kontrol externím subjektem.
3. Smluvní strany ujednávají, že objednatel může určené druhy písemností (doklady, podklady a smluvní dokumenty) předávat poskytovateli i v digitální podobě, a to tak, že soubor obsahující údaje (informace) bude uložen v pdf., xls., doc. či jiném vhodném formátu požadovaném orgány státní správy, případně objednatel předá poskytovateli záznamy na technickém nosiči dat. Poskytovatel bude poskytovat služby za použití legálně užívaného programového vybavení.
4. Poskytovatel je povinen převzít od objednatele doklady nutné k plnění předmětu této smlouvy ve lhůtě do dvou (2) pracovních dnů od uplynutí příslušného zúčtovacího období. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli ke splnění této povinnosti poskytovatele veškerou potřebnou součinnost. V případě nutnosti předat poskytovateli dodatečné doklady, přičemž tato nutnost vznikne po převzetí dokladů poskytovatelem dle věty první tohoto odstavce, je objednatel oprávněn požadovat po

poskytovateli převzetí těchto dodatečných dokladů, a to nejpozději do uzávěrky mezd učiněné poskytovatelem.

VI. Termín dodání dokladů

1. Dodání dokladů a výstupů poskytovatelem objednateli bude probíhat v závislosti na provozních možnostech a potřebách objednatele, a to zpravidla jedenkrát měsíčně. Doklady (písemnosti) běžného období (kalendářní měsíc), zejména doklady pro zúčtování mezd je poskytovatel povinen objednateli dodat nejpozději do deseti (10) dnů po uplynutí příslušného zúčtovacího období (kalendářní měsíc), v případě mimořádných účetních závěrek do sedmi (7) dnů po uplynutí příslušného zúčtovacího období (kalendářní měsíc).

VII. Součinnost a poskytování podkladů

1. Objednatel se zavazuje předávat poskytovateli údaje, informace a záznamy potřebné pro řádné a včasné plnění povinností, které jsou předmětem závazku poskytovatele dle této Smlouvy. Objednatel může poskytovatele odkázat při převzetí mzdové agendy na jiného (dosavadního) dodavatele služeb. Poskytovatel je povinen mzdovou agendu převzít od (při započetí plnění Smlouvy) - nebo předat (při skončení Smlouvy) - dodavateli určenému objednatel; příp. přímo objednateli.

VIII. Odměna a náhrada nákladů

1. Poskytovateli náleží za jeho činnost dle čl. 1 a kompletní plnění dle této Smlouvy úplata (dále jen „Odměna“). Odměna je stanovena paušální částkou ve výši **53.000,- Kč bez DPH** (slovy: padesát tři tisíc korun českých) měsíčně zpětně. Částka Odměny je určena v závislosti na věcné, časové a organizační náročnosti zajišťované agendy a souvisejících služeb, poskytovatel prohlašuje, že se seznámil před podpisem Smlouvy s rozsahem prací a počtem zaměstnanců objednatele. Odměna je stanovena jako pravidelný měsíční paušál, poskytovatel plní tuto Smlouvu pravidelně a souvisle po dobu jejího trvání.
2. V částce Odměny jsou vedle ceny služeb zahrnuty veškeré běžné (režijní) náklady poskytovatele, zejména náhrady za administrativní práce, náklady na provoz kanceláře, telekomunikační poplatky, poštovné, náklady na dopravu, cestovné do sídla objednatele, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění, výdaje na reprezentaci, náklady na tisk a kopírování apod. V Odměně jsou dále zahrnuty i případné odměny a honoráře zástupců, spolupracujících osob a zaměstnanců poskytovatele a cena dílčích plnění (subdodávek), pokud se nejedná o speciální a finančně náročnou službu, kterou je poskytovatel nucen zajistit formou subdodávky, buďto z důvodu krátkého termínu nebo zvláštního požadavku objednatele.
3. Platba Odměny bude hrazena bezhotovostním převodem prostředků na účet poskytovatele, a to na základě platebního dokladu (faktury), který bude obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty, bude obsahovat odkaz na tuto Smlouvu a období, za které je paušální odměna účtována.
4. Splatnost platebních dokladů (faktur) se určuje 30 dnů ode dne doručení objednateli. V případě, že objednatel nezaplatí Odměnu či jakoukoli její část řádně a včas, má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonem stanovené výši.

IX. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění této Smlouvy s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí, schopností a dovedností, jak lze očekávat od odborníka disponujícího příslušnými kvalifikačními předpoklady a způsobilostí a majícího odborné znalosti a zkušenosti v poskytování obdobných služeb.
2. Poskytovatel je povinen vykonávat činnosti a poskytovat služby (materializované výkony) které jsou předmětem jeho závazku dle této Smlouvy v souladu s pokyny objednatele, ať již výslovnými, nebo těmi

kteřé zná či musí znát; Poskytovatel je povinen upozornit objednatelē na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

3. Při plnění závazku dle Smlouvy je poskytovatel povinen upozorňovat objednatelē na nevhodnost či neúčelnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech objednatelē, případně pokyny, důsledky jejichž provedení jsou zpravidla spojeny se značným rizikem pro objednatelē. Pokud objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
4. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistil při plnění svého závazku dle této Smlouvy a které mohou mít podstatný vliv na změnu pokynů objednatelē.
5. Poskytovatel je oprávněn použít k plnění svého závazku ze Smlouvy třetích osob pouze se souhlasem objednatelē. V takovém případě nese vůči objednateli odpovědnost jako by plnil závazek sám.

X. Povinnosti objednatelē

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré podklady, doklady, informace, údaje a vysvětlení potřebné k řádnému a včasnému plnění jeho závazku dle této Smlouvy.
2. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech významných okolnostech, které mohou mít vliv na dodržení stanovených termínů a kvalitu plnění povinností převzatých poskytovatelem na základě této Smlouvy.

XI. Ochrana informací a zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl od objednatelē na základě či v souvislosti s plněním povinností a závazku podle této Smlouvy, vč. osobních údajů zaměstnanců objednatelē (dále jen „**Důvěrné informace**“). Důvěrnými informacemi se rozumí jakékoliv informace týkající se přímo nebo nepřímo objednatelē, jeho zaměstnanců, zachycené v objektivně vnímatelné podobě na jakémkoliv nosiči, jakož i informace ústní, poskytnuté nebo jinak zpřístupněné poskytovateli při jednání o uzavření této Smlouvy objednatelē, členy jeho orgánů, jeho zaměstnanci, poradci, osobami jím ovládanými, případně dalšími osobami, které jako takové objednatel označí.
2. Důvěrné informace, které objednatel na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou nebo jednáním o jejím uzavření poskytovateli zpřístupní nebo jinak umožní se s nimi seznámit, poskytovatel ani jako celek, ani jako jejich jednotlivé části:
 - nezveřejní, ani jinak nezpřístupní třetím osobám;
 - nepoužije jinak či k jinému účelu, než je ujednáno;
 - bude udržovat, nakládat s nimi a zpracovávat je tak, aby nedošlo k porušení ujednání Smlouvy nebo právních předpisů, zejm. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“);
 - nepoužije k získání vlastního prospěchu ani prospěchu třetích osob; ani
 - jinak nezneužije proti zájmům objednatelē.
3. Osobní údaje budou poskytovatelem zpracovávány ve smyslu § 4 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s GDPR za účelem plnění této Smlouvy, takto předané osobní údaje budou sloužit výhradně za účelem plnění této Smlouvy a po jejím ukončení musí být vráceny (vč. nosičů) objednateli. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací trvá i po skončení této Smlouvy.

4. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat či jinak nakládat s osobními údaji určených zaměstnanců v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, s GDPR, a v souladu s touto Smlouvou, s odbornou péčí dodržovat všechna kontrolní a bezpečnostní opatření za účelem ochrany osobních údajů.
5. Zpracováním osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování služeb.
6. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování služeb s tím, že ukončením Smlouvy o poskytování Služeb bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti poskytovatele jako zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.
7. Na základě Smlouvy je poskytovatel jako zpracovatel oprávněn ke zpracování obdržených osobních dat za účelem splnění smluvní povinnosti spočívající v oblasti zpracování mezd a vedení mzdové agendy zaměstnanců Správce, včetně zajištění souvisejících administrativních činností, a to zejména komunikace s příslušnými orgány státní správy – zdravotními pojišťovnami, správou sociálního zabezpečení, finančními úřady.
8. Poskytovatel zajistí technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření patří zejména přesné stanovení pravidel pro práci a nakládání s dokumenty obsahujícími osobní údaje pouze určenými pracovníky, dále povinnost mlčenlivosti osob zabývajících se zpracováním osobních údajů za účelem plnění předmětu Smlouvy. Výše uvedená úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů se vztahuje na celou dobu trvání této Smlouvy.
9. Objednatel jako správce osobních údajů tímto výslovně opravňuje poskytovatele jako zpracovatele ke zpracování předaných osobních údajů jeho zaměstnanců po dobu trvání Smlouvy a/nebo po dobu nezbytnou k archivaci či uplatnění práv poskytovatele nebo objednatele, a to v následujícím rozsahu:
 - a) jméno, příjmení a titul, pohlaví, státní občanství, datum narození, rodné číslo, číslo zdravotního pojištění, adresa trvalého pobytu, adresa bydliště zaměstnance, e-mailová adresa, telefonní číslo, údaje o zdravotní pojišťovně, údaje o bankovním spojení,
 - b) údaje o dětech zaměstnance, příp. jiných osobách v přímé péči zaměstnance, jsou-li údaje poskytovány za účelem vyúčtování a vedení mzdové agendy / jméno, příjmení, rodné číslo, trvalé bydliště.
 - c) jiný osobní údaj nezbytný pro splnění Smlouvy [údaje souhrnně uvedené pod písmeny a) až c) tohoto odstavce dále jen „Osobní údaje“.
10. Poskytovatel poskytnuté Osobní údaje zpracovává za účelem splnění Smlouvy, k výkonu povinností a práv objednatele u orgánů veřejné moci v souvislosti s plněním Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn použít Osobní údaje k jinému účelu, než k plnění Smlouvy.
11. Subjektem údajů jsou zaměstnanci objednatele.
12. Poskytovatel je povinen uchovávat osobní údaje po dobu nezbytně nutnou danou obecně právními předpisy pro plnění Smlouvy.

XII. Práva a povinnosti stran při zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel je povinen zpracovávat Osobní údaje dle písemných pokynů objednatele. Poskytovatel se s ohledem na povahu, kontext a účel zpracování zavazuje přiměřeně zabezpečit Osobní údaje před jejich zneužitím, a to zejména před únikem, zničením či odcizením.
2. Poskytovatel se zavazuje předat Osobní údaje jinému subjektu ke zpracování pouze za účelem splnění Předmětu plnění Smlouvy na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen v případě předání Osobních údajů jinému poskytovateli zajistit stejnou míru ochrany, jako je uvedena v této Smlouvě.
3. Poskytovatel zohlední povahu zpracování a zavazuje se poskytnout objednateli součinnost, pokud subjekt údajů, jehož se týkají Osobní údaje, uplatní vůči objednateli svá práva. Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout součinnost objednateli při zabezpečení Osobních údajů, a to zejména zabezpečení zpracování, ohlašování případů porušení zabezpečení Osobních údajů dozorovému úřadu, oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, při posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů a při zajištění předchozích konzultací s dozorovým úřadem.
4. Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost, pokud subjekt údajů uplatní svá práva u poskytovatele a objednatel se zavazuje žádost subjektu údajů vyřídit v souladu s GDPR.
5. Poskytovatel je povinen v souladu s rozhodnutím objednatele získané Osobní údaje vymazat, nebo je vrátit objednateli po ukončení činností dle Smlouvy, a to včetně případných kopií. Poskytovatel je oprávněn si uložit Osobní údaje, které jsou nezbytné ke splnění povinnosti vyplývající z obecně závazného právního předpisu.
6. Poskytovatel je povinen objednateli poskytnout informace nezbytné k doložení svých povinností a umožnit audity a inspekce ze strany objednatele směřující k zajištění ochrany Osobních údajů, k čemuž přispěje svojí součinností.
7. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o nevhodném pokynu, který je v rozporu s GDPR či jiným právním předpisem a v takovém případě není do doby vyřešení tohoto rozporu povinen Osobní údaje pro objednatele zpracovávat a poskytovatel není v prodlení s plněním své povinnosti.
8. Poskytovatel zajistí, aby osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje se zavázaly k mlčenlivosti o zpracovávaných Osobních údajích, a to i po skončení této Smlouvy.
9. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě.
10. Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny zavést technická, organizační a jiná vhodná opatření ve smyslu GDPR, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů, tak aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat.
11. Smluvní strany se zavazují, že povedou a budou průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu článku 30 GDPR.
12. Smluvní strany se zavazují, že se budou navzájem informovat o všech okolnostech významných pro splnění předmětu této Smlouvy a že budou postupovat v souladu s dalšími požadavky GDPR a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

13. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů objednatelovi a Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu; postupovat v souladu s dalšími požadavky GDPR a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost; zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy.

XIII. Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen vést mzdovou agendu správně, úplně a průkazným (věrohodným) způsobem v souladu s právními předpisy a předepsanou metodikou, obecně uznávanými postupy a standardy.
2. Poskytovatel odpovídá za náležité plnění povinností a závazků týkajících se zpracování mzdové agendy v souladu s podmínkami této Smlouvy a právními předpisy. Poskytovatel především odpovídá za řádné a včasné vyhotovení výkazů, evidencí, hlášení a přehledů, u nichž zákon stanoví lhůtu pro jejich podání (odevzdání), a ke kterým obdržel od objednatele v termínu potřebné doklady a podklady.
3. Poskytovatel je povinen zpracovat a do účetních knih a evidencí zaznamenat pouze skutečnosti, které vyplývají z dokladů dodaných objednatel. Poskytovatel je povinen včas upozornit objednatele na zjištěné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech (písemnostech). Takové doklady (písemnosti) má právo objednateli vrátit k doplnění nebo opravě nezpracované.

XIV. Doba trvání

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 10. 2024, anebo do vyčerpání finančního limitu objednatele na plnění této smlouvy ve výši 1.400.000,- Kč bez DPH, a to podle toho, co nastane dříve.
2. Povinnosti týkající se zpracování a ochrany Osobních údajů trvají i po skončení / zániku této Smlouvy po dobu nezbytně nutnou danou právními předpisy.

XV. Předčasné ukončení Smlouvy, změny Smlouvy

1. Kterákoli ze Stran je oprávněna vypovědět Smlouvu, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemného oznámení (výpovědi) druhé Straně. Poskytovatel je povinen nejpozději ke dni ukončení Smlouvy předat objednateli veškeré podklady mzdové agendy a další dokumenty a listiny, které od něj za účelem plnění této Smlouvy obdržel.
2. Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu (ujednání) o ukončení této Smlouvy, a to ke dni určenému v takové dohodě.
3. Kterákoli ze Stran může odstoupit od této Smlouvy písemným oznámením (prohlášením) zaslaným druhé Straně, a to z důvodů a za podmínek stanovených zákonem.
4. Veškeré změny a doplnění Smlouvy musí být v písemné podobě, na téže listině a řádně podepsány oběma Stranami.

XVI. Platnost a účinnost Smlouvy

1. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu, účinnosti však nabude až dnem uveřejnění v registru smluv. Kompletní vedení mzdové agendy započne termínem 1. listopadu 2022; k tomuto datu musí mít poskytovatel veškerá potřebná data a podklady. Smluvní strany si sjednávají, že tato Smlouva, vč. příloh nebo dodatků, budou uveřejněny v souladu s platnými předpisy vztahujícími se k zadávání veřejných zakázek a registru smluv, zejm. v souladu se z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (z. o registru smluv). Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (z.o registru smluv), zajistí objednatel.
2. Smlouva nabude účinnosti po uveřejnění v registru smluv.

XVII. Rozhodné právo

1. Tato Smlouva, její výklad a použití se ve všech podstatných ohledech řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Pro určení práv a povinností Stran v této Smlouvě výslovně neupravených se použijí přiměřeně ustanovení o příkazní smlouvě obsažená v občanském zákoníku.

XVIII. Počet stejnopisů

1. Tato smlouva se vyhotovuje v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě, které bude poskytnuto oběma smluvním stranám.
2. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, porozuměly jejímu obsahu a na důkaz srozumění s výše uvedeným připojují své podpisy, případně podpisy řádně zmocněných osob takto:

V Praze dne 5.10.2022

V Praze dne 5.10.2022

<dle elektronického podpisu>

<dle elektronického podpisu>

za kupujícího

za prodávajícího

MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA,
ředitel

Ing. Marcela Hrdá,
jednatelka