

## **P Ř Í K A Z N Í S M L O U V A** **o obstarání záležitostí příkazce**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

### **Příkazce č. 1:**

**Česká republika - Státní pozemkový úřad**

**Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3**

**Krajský pozemkový úřad Jihomoravský kraj**

**Adresa: Hroznová 227/17, 603 00 Brno**

**Pobočka Blansko**

Adresa:

Zastoupený:

Ve smluvních záležitostech oprávněn jednat:

V technických záležitostech oprávněn jednat:

Tel.:

E-mail:

ID DS:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

(dále jen „**příkazce č. 1**“)

Poříčí 1569/18, 678 42 Blansko

JUDr. Ivanou Antlovou, vedoucí pobočky  
Blansko

JUDr. Ivana Antlová, vedoucí pobočky Blansko

Ing. Zdenka Hebelková, odborný rada

+420 725 765 796

blansko.pk@spucr.cz

z49per3

ČNB

3723001/0710

01312774

není plátcem DPH

### **Příkazce č. 2:**

**Město Rájec-Jestřebí**

Zastoupená:

Ve smluvních záležitostech oprávněn jednat:

V technických záležitostech oprávněn jednat:

Adresa:

Tel:

E-mail:

ID DS

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

(dále jen „**příkazce č. 2**“)

(společně dále jen „**příkazci**“)

Mgr. Romanou Synakieviczovou, starostkou  
města Rájec-Jestřebí

Mgr. Romana Synakieviczová, starostka města  
Rájec-Jestřebí

xxx

Blanenská 84 , 679 02 Rájec-Jestřebí

xxx

podatelna@rajecjestrebi.cz

2ipbbtf

Komerční banka, a.s.

19-2324631/0100

00280836

CZ00280836, není plátce DPH

### **Příkazník:**

**Společnost „TDS Holešín – W+V“**

Zastoupená

Společník č. 1

Sídlo:

IČO:

Ing. Vladimírem Wolfem

Ing. Vladimír Wolf

Brno

126 83 388

Zápis v živnostenském rejstříku:	Magistrát města Brna, živnostenský úřad města Brna, vypsí čj. MMB/0348241/2022
Bankovní spojení:	xxx
Číslo účtu:	xxx
Telefon:	xxx
e-mail:	xxx
Společník č. 2	Ing. Radek Viktoryn
Sídlo:	Letovice
IČO:	014 55 681
Zápis v živnostenském rejstříku:	Městský úřad Boskovice
Telefon:	xxx
e-mail:	xxx

(dále jen „příkazník“)

## Čl. I

### Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jejich účet a jejich jménem obstará **technický dozor stavebníka** a další investorsko-inženýrské činnosti ve výstavbě v rozsahu dle Čl. II této smlouvy (dále jen „investorsko-inženýrské činnosti“) pro stavbu:  
 Název stavby: Polní cesty P1, Pv5, sanace strže a další opatření v k.ú. Holešín  
 Místo stavby: katastrální území Holešín, okres Blansko, Jihomoravský kraj  
 Popis stavby: Stavba je rozdělena na stavební objekty:  
 SO101 – Polní cesta P1  
     SO101.1 – Polní cesta P1 v km 0,000 – 0,155  
     SO101.2 – Polní cesta P1 v km 0,155 – 1,041  
 SO102 – Polní cesta Pv5  
 SO301 – Vodohospodářská opatření (VHO) pro cestu P1  
     SO301.1 – Betonové žlaby v km 0,000 – 0,155  
     SO301.2 – Betonové žlaby v km 0,155 – 0,216  
     SO301.3 – Zemní rigol  
     SO301.4 – Cestní příkop  
     SO301.5 – Zatrubnění - Stavení práce na objektu SO 301.5 jsou navrženy mimo obvod KoPÚ.  
 SO302 – Zemní rigol  
 SO303 – Sanace strže  
 SO304 – Zatravněná údolnice (průleh) vč. zatravněných přístupů ZTP12 a ZTP13  
 SO801 – Interakční prvek IP1  
 (dále jen „stavba“)
- 1.2 Příkazci se zavazují, že za provedení investorsko-inženýrských činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž všechny náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně již zahrnuty.
- 1.3 Účelem této smlouvy je řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

## Čl. II

### Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě investorsko-inženýrské činnosti, přičemž zejména je povinen:
- protokolárně předat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o předání do stavebního deníku (dále též „SD“);

- b) účastnit se vytyčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením stavebních prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
  - c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá nebo nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
  - d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
  - e) sledovat vedení SD a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
  - f) hlásit archeologické nálezy;
  - g) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
  - h) organizovat řádný průběh kontrolních dnů stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne;
  - i) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
  - j) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do SD;
  - k) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
  - l) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
  - m) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
  - n) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
  - o) kontrolovat vyklizení staveniště;
  - p) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazcům ke schválení;
  - q) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
  - r) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazcům;
  - s) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení stavby schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
  - t) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy dle čl. I. odst. 1.3.
- 2.2 Předpokládaná doba realizace stavby je červenec 2022 – březen 2023. Změna termínu, která může nastat z objektivních důvodů bude řešena v souladu s 0. této smlouvou.
- 2.3 Příkazník je povinen se aktivně účastnit kontrolních dnů dle Čl. II, bod 2.1, písm. h). Minimální četnost kontrolních dnů je 1x za měsíc, v závislosti na složitosti stavby může být interval konání zkrácen.
- 2.4 Zápis z kontrolního dne, konaného dle Čl. II, bod 2.1, písm. h) se provádí na místě stavby, popř. na jiném vhodném místě (Pobočka KPÚ, obecní úřad atd.). V záhlaví zápisu bude uveden název akce, pořadí kontrolního dne, které jsou číslovány vzestupnou řadou, dále

datum konání a seznam účastníků. Součástí zápisu je prezenční listina s uvedením pořadového čísla kontrolního dne. Zápis se po sepsání na stavbě za účasti zúčastněných osob nahlas přečte a opatří podpisy účastníků jednání. V závěru zápisu se uvede termín a místo konání příštího kontrolního dne. O konání kontrolního dne se provede stručný a čitelný zápis do stavebního deníku. Zápis z kontrolního dne provádí TDS na místě provádění stavby.

- 2.5 V úvodu kontrolního dne se provede kontrola harmonogramu postupu prací s výhledem dalších prací a činností na období do příštího kontrolního dne, popř. dohodnuté termíny kontroly prací, opatření k dodržování harmonogramu postupu výstavby apod. Následuje kontrola plnění úkolů z předchozího kontrolního dne. V dalším průběhu jednání se stanovují nové úkoly a zaznamenávají se v zápisu z kontrolního dne. Jednotlivé projednávané body se číslovají vzestupnou řadou (např. 1.5, kde první číslovka značí číslo kontrolního dne a druhá číslovka představuje pořadí projednávaného bodu). Ke každému projednávanému úkolu je nutno přijmout závěr, např. kdo úkol zajistí či provede, v jakém termínu atd. Úkol, který byl v průběhu kontrolního dne vyřešen, se v dalším zápisu neuvádí.

### **Čl. III**

#### **Způsob plnění**

- 3.1 Při provádění investorsko-inženýrských činností se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazců, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazců a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazců. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazců je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazců.
- 3.2 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení investorsko-inženýrských činností třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření investorsko-inženýrských činností třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazců či bylo nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 věty druhé za středníkem občanského zákoníku.
- 3.3 Od pokynu příkazců se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazců a v případě, že by pokyny příkazců odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jejich souhlas, jinak jde o podstatné porušení smlouvy a je odpovědný za škodu způsobenou odchýlením se od pokynu příkazců.
- 3.4 Investorsko-inženýrské činnosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazců, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 3.5 Pokud v průběhu poskytování investorsko-inženýrských činností nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se příkazci upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 3.6 Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním investorsko-inženýrských činností dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání investorsko-inženýrských činností.

### **Čl. IV**

#### **Doba trvání příkazu**

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že investorsko-inženýrské činnosti pro příkazce vykoná do vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby.

### **Čl. V**

#### **Součinnost příkazce a kontaktní osoby**

- 5.1 Příkazník se zavazuje provádět investorsko-inženýrské činnosti především dle následujících podkladů příkazců:

- stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
  - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);
- 5.2 Příkazci se zavazují, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytnou příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytnou příkazci příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednájí smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemohou příkazci zabezpečit vlastními silami.
- 5.3 Pokud příkazci neposkytnou příkazníkovi součinnost dle odst. 5.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 5.4 Příkazci poskytnou příkazníkovi součinnost pro provedení investorsko-inženýrských činností a pro výpočet ceny údaje o nákladech stavby.
- 5.5 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou nebo elektronickou formou.
- 5.6 Kontaktní osobou příkazce č.1, jež je současně pracovníkem příkazce č. 1 určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:
- Jméno: Ing. Zdenka Hebelková  
 Telefon: xxx  
 E-mail: xxx
- Kontaktní osobou příkazníka je:
- Jméno: Ing. Vladimír Wolf  
 Telefon: xxx  
 E-mail: xxx

## ČI. VI

### Odměna příkazníka a platební podmínky

- 6.1 Odměna za provedení investorsko-inženýrských činností činí **289 000,00 Kč bez DPH (slovy:dvěstěosmedesátdevětisíckorun českých.)**.

Výše odměny byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky zhotovitele ze dne 16. srpna 2022. Tato odměna je nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

			Cena v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč včetně DPH
<b>Příkazce č. 1</b>	SO 101	Polní cesta P1 v km 0,000-0,155	12 000,00	0	12 000,00
		VRN (101.1)	4 000,00	0	4 000,00
		Polní cesta P1 v km 0,155-1,041	70 000,00	0	70 000,00
		VRN (101.2)	4 000,00	0	4 000,00
	SO 301 (301.1- 301.4)	Vodohospodářské opatření pro PC Pv1 betonové žlaby	10 000,00	0	10 000,00
		Vodohospodářské opatření pro PC Pv1 betonové žlaby	9 000,00	0	9 000,00

		Vodohospodářské opatření pro PC Pv1 zemní rigol	9 000,00	0	9 000,00
		Vodohospodářské opatření pro PC Pv1 cestní příkop	10 000,00	0	10 000,00
	SO 102	Polní cesta Pv5	50 000,00	0	50 000,00
		VRN (102)	4 000,00	0	4 000,00
	SO 302	Vodohospodářské= opatření pro PC Pv5 zemní rigol	10 000,00	0	10 000,00
	SO 303	Sanace strže	60 000,00	0	60 000,00
	SO 304	Zatrávněná údolnice vč. Zatrávněných přístupu ZTP12 a ZTP13	17 000,00	0	17 000,00
		VRN (304)	5 000,00	0	5 000,00
	SO 801	Interakční prvek IP1	6 000,00	0	6 000,00
<b>Celkem příkace č.1</b>			<b>280 000,00</b>	<b>0</b>	<b>280 000,00</b>
<b>Příkazce č. 2</b>	SO 301.5	Zatrubnění	8 000,00	0	8 000,00
		VRN(301.5)	1 000,00	0	1 000,00
<b>Celkem příkazce č. 2</b>			<b>9 000,00</b>	<b>0</b>	<b>9 000,00</b>
<b>Celková cena (příkazci č. 1 a 2)</b>			<b>289 000,00</b>	<b>0</b>	<b>289 000,00</b>

Příkazník není plátcem DPH.

Výši odměny je možné změnit, dojde-li ke změně sazby DPH. Změna výše odměny může být provedena pouze na základě dohody obou smluvních stran, formou písemného očíslovaného dodatku k této smlouvě.

- 6.2 Podkladem pro úhradu odměny za provedení investorsko-inženýrských činností budou faktury vyhotovené příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktur je dohodnuta na 30 kalendářních dní od jejich doručení.
- 6.3 Na faktuře pro příkazce č. 1 bude příkazník uvádět:  
Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00  
Konečný příjemce: Státní pozemkový úřad, KPÚ, Pobočka Blansko, Poříčí 1569/18, 678 42 Blansko
- 6.4 V případě prodloužení příkazců s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodloužení ve výši 0,015 % z fakturované částky za každý den prodloužení.
- 6.5 Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce č. 1 je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce č. 1, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Příkazce č. 1 se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně

příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce č. 1 dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

- 6.6 V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazují se příkazci nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** tohoto článku přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. II této smlouvy.

## Čl. VII

### Práva z vadného plnění a záruka, smluvní pokuta

- 7.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení investorsko-inženýrských činností v rozsahu dle této smlouvy.
- 7.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazců nebo nesprávnými pokyny příkazců, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ti na jejich použití trvali.
- 7.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazců.
- 7.4 Příkazci jsou oprávněni reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 7.5 Příkazci mají právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
- 7.6 Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v této smlouvě, povinnost příkazníka zaplatit příkazcům smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny plnění podle čl. VI. této smlouvy včetně DPH 2 500,00 Kč za každý případ.
- 7.7 Smluvní pokuta je splatná do 14 dní poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
- 7.8 Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 7.9 Povinností uhradit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody, ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 7.10 Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy (taktéž i po té, co dojde k ukončení smluvního závazkového vztahu).

## Čl. VIII

### Pojištění příkazníka

- 8.1 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1 200 000,00 Kč. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.

## Čl. IX

### Změna závazku

- 9.1 Příkazci se zavazují, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 9.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

- 9.3 O jakékoliv změně rozsahu činností příkazníka musí být mezi příkazci a příkazníkem uzavřena samostatná písemná smlouva (dodatek k této smlouvě) s dohodnutím ceny a vlivu na termín doby plnění dle této smlouvy. Zadáání dodatečné práce musí být řešeno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. X**

### **Odstoupení a výpověď smlouvy**

- 10.1 Příkazci si vyhrazují právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvou. Příkazci však nejprve na tento rozpor příkazníka písemně upozorní a poskytnou mu lhůtu ke zjednání nápravy; teprve jejím marným uplynutím pak jsou příkazci oprávněni od smlouvy odstoupit. V případě podstatného porušení smlouvy příkazníkem jsou však příkazci oprávněni od smlouvy odstoupit okamžitě.
- 10.2 Příkazce č. 1 je oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazník č. 1 prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
- 10.3 Příkazce č. 1 si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy ve vztahu k plnění v případě, že příkazce č. 1 obdrží ze státního rozpočtu snížené množství finančních prostředků oproti množství požadovanému v období před započatím poskytování plnění, a dále v případě, pokud nedojde k zahájení stavby do **1. června 2024**.
- 10.4 Ve vztahu k plnění jsou příkazci oprávněni tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi. V průběhu výpovědní doby je příkazník povinen předat příkazci č. 1 kompletní materiály související s předmětem smlouvy vymezeném v Článku I. této smlouvy, plně příkazce informovat o stavu předmětu smlouvy, a poskytnout tak příkazcům plnou součinnost s plněním této smlouvy.
- 10.5 V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazcům škoda, je příkazník povinen je včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazci nemohou učinit ani pomocí jiných osob a požádají-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.
- 10.6 Zánikem smlouvy zaniká i platnost plné moci udělené dle článku XI odst. 11.1 této smlouvy.
- 10.7 Smlouva může být ukončena rovněž vzájemnou dohodou smluvních stran.

## **Čl. XI**

### **Ujednání všeobecná a závěrečná**

- 11.1 V mezích této smlouvy udělují příkazci příkazníkovi plnou moc (Příloha č. 1) ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazců vykonávat na základě této smlouvy.
- 11.2 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce č. 1.
- 11.3 Příkazník dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato smlouva nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato



- smlouva, včetně veškerých změn a dodatků, byla v plném rozsahu zveřejněna v registru smluv.
- 11.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 11.5 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním investorsko-inženýrských činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 11.6 V případech, kdy příkazník v souvislosti s plněním smlouvy zpracovává osobní údaje, se tímto zavazuje, že k těmto osobním údajům bude přistupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“). Příkazce č. 1 jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb. a GDPR, tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Postupy a opatření se příkazce č. 1 zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.7 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 11.8 Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- 11.9 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými očíslovanými dodatky na základě vzájemné na základě vzájemné dohody všech smluvních stran.
- 11.10 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.11 Tato smlouva je sepsána v 6 vyhotoveních, ze kterých každá smluvní strana po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení.
- 11.12 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Příloha č.1 – Plná moc ze dne 30. září 2022

V Blansku dne 30. září 2022

---

JUDr. Ivana Antlová  
vedoucí pobočky Blansko  
Státní pozemkový úřad  
(příkazce č. 1)

---

Mgr. Romana Synakieviczová  
starostka města Rájec-Jestřebí  
(příkazce č. 2)

---

Ing. Vladimír Wolf  
(příkazník)

Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato příkazní smlouva č. objednatele: 973-2022-523202 , byla schválena usnesením Rady města Rájec-Jestřebí č. 8a ze dne 22.9.2022.

**STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

**P L N Á M O C****Česká republika - Státní pozemkový úřad, 130 00 Praha 3, Husinecká 1024/11a**

Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj, Pobočka Blansko

IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

Adresa: Poříčí 1569/18, 678 01 Blansko

Zastoupený: JUDr. Ivanou Antlovou, vedoucí pobočky Blansko

**z m o c ň u j e (pověřuje)**

společnost: „TDS Holešín – W+V“  
se sídlem: Brno  
IČO: 126 83 388  
Zastoupená: Ing. Vladimírem Wolfem

k zastupování ČR - Státního pozemkového úřadu ve věci zajišťování **investorsko-inženýrských činností** dle příkazní smlouvy uzavřené dne 30. září 2022 mezi Státním pozemkovým úřadem jako příkazcem č.1 a společností „TDS Holešín – W+V“ jako příkazníkem v rozsahu čl. I a čl. II této smlouvy.

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn:

- u) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku;
- v) účastnit se na vytyčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
- w) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- x) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
- y) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
- z) hlásit archeologické nálezy;
- aa) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit příkazce a zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
- bb) organizovat kontrolní dny stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností

- jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne.
- cc) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
  - dd) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do SD;
  - ee) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
  - ff) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
  - gg) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
  - hh) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
  - ii) kontrolovat vyklizení stavenišť;
  - jj) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
  - kk) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
  - ll) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
  - mm) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
  - nn) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu příkazní smlouvy, tj. řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými právními předpisy.

Tato plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu výše uvedené příkazní smlouvy; je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden je založen u zmocnitele.

V Blansku dne 30. září 2022

.....  
JUDr. Ivana Antlová,  
vedoucí pobočky Blansko  
Státní pozemkový úřad

Plnou moc přijímá: .....  
Ing. Vladimír Wolf

**STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

**P L N Á M O C****Město Rájec-Jestřebí**

Sídlo: Blanenská 84, 679 02 Rájec-Jestřebí

IČO: 00280836

Zastoupené: Mgr. Romanou Synakieviczovou, starostkou města Rájec-Jestřebí

**z m o c ň u j e (pověřuje)**společnost: „**TDS Holešín – W+V**“

se sídlem: Brno

IČO: 126 83 388

Zastoupená: Ing. Vladimírem Wolfem

k zastupování Města Rájec-Jestřebí ve věci zajišťování **investorsko-inženýrských činností** dle příkazní smlouvy uzavřené dne 30. září 2022 mezi Státním pozemkovým úřadem jako příkazcem č.1, Městem Rájec-Jestřebí jako příkazcem č. 2 a společností „TDS Holešín – W+V“ jako příkazníkem v rozsahu čl. I a čl. II této smlouvy.

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn:

- a) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku;
- b) účastnit se na vytyčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
- c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
- e) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
- f) hlásit archeologické nálezy;
- g) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit příkazce a zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
- h) organizovat kontrolní dny stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě,

a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne.

- i) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
- j) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do SD;
- k) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- l) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- m) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- n) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
- o) kontrolovat vyklizení staveniště;
- p) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
- q) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
- r) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
- s) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
- t) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu příkazní smlouvy, tj. řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými právními předpisy.

Tato plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu výše uvedené příkazní smlouvy; je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden je založen u zmocnitele.

V Rájci Jestřebí dne 30. září 2022

.....  
Mgr. Romana Synakieviczová  
starostka města Rájec-Jestřebí

Plnou moc přijímá: .....  
Ing. Vladimír Wolf

Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato plná moc, byla schválena usnesením Rady města Rájec-Jestřebí č. 8c ze dne 22.9.2022.