



SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

č. objednatele:

č. zhotovitele: 205/2022

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Název : Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Adresa : Masarykovo náměstí 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
IČ : 00240079
DIČ : CZ00240079
Zastoupený : Ing. Vlastimil Pícek, starosta města
Bankovní spojení : ČS a.s. Praha 4, č. účtu.:27-6584182/0800

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
registrován pod spisovou značkou C 41234 v obchodním rejstříku
vedeném u Městského soudu v Praze
Sídlo : Praha 6, M. J. Lermontova 25/859, PSČ: 160 00
IČ : 64583988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel
Bankovní spojení : ČSOB Praha 1, č.účtu.: 700021603/0300

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování podkladových studií a analýz, zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci vhodné výzvy v Operačním programu životní prostředí 2021-2027 (dále i jen „OPŽP“) včetně manažerského řízení realizace projektu a organizace zadávacího řízení na akci: „**Navýšení separace odpadu města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav**“.

Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:

1. Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP

- a) zpracování podkladových studií a analýz (příloh) v rozsahu stanoveném v pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP;
- b) zpracování finální žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP21+ a vypořádání případných připomínek.

2. Organizace zadávacího řízení

- příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů poskytovatele podpory.

3. Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných po vydání Právního aktu

- manažerské řízení realizace projektu;
- příprava a předkládání změn souvisejících s projektem prostřednictvím IS KP21+, včetně přípravy odůvodnění změny a jejího popisu a vypořádání případných žádostí o doplňující informace a podklady týkající se provedené změny na projektu;
- zpracování a předkládání zpráv o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu za účelem sledování a hodnocení průběhu realizace projektu a naplňování jeho cílů
 - kompletace faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronického systému IS KP21+,
 - vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP21+,
 - editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP21+.
- zpracování a předkládání požadovaných informací o projektu při průběžném sledování realizace projektu mezi předložením dvou po sobě jdoucích zpráv o realizaci (jsou-li vyžadovány zprostředkujícím subjektem);
- kompletace všech požadovaných dokladů, zpracování a předložení závěrečné zprávy o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu.

III. Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů – příloha žádosti	15 000,-*
Zpracování podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	20 000,-*
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	30 000,-*

Na pokyn objednatele:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Organizace zadávacího řízení	
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	45 000,- *

Po schválení podpory projektu Řídícím orgánem OPŽP:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných po vydání Právního aktu	
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu	35 000,- *
Závěrečné vyhodnocení akce	19 000,- *

Po schválení Závěrečného vyhodnocení akce:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Zprávy udržitelnosti	
Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu (po dobu 5 let)	12 500,-

*** Pozn.: způsobilým výdajem v rámci projektu může dále být:**

Způsobilý náklad – na tuto činnost může být poskytnuta 85 % podpora (z ceny celkových způsobilých výdajů vč. DPH). Dalšími způsobilými výdaji v rámci žádosti o dotaci mohou být tyto činnosti: zpracování žádosti v IS KP21+, zpracování projektové dokumentace, zpracování příloh žádosti, administrace veřejných zakázek před registrací žádosti, poplatky za vynětí ze ZPF/PUPFL, inženýrská činnost, zpracování podkladových analýz a studií, administraci ZoR, ŽoP, manažerské řízení realizace, administraci VZ po registraci žádosti, výdaje pro zajištění činnosti správce stavby, technického dozoru a

BOZP. Výdaje na případně vedlejší a ostatní náklady mimo přímé realizační výdaje a projektovou přípravu, pojištění a administraci ZoU v době udržitelnosti a položky povinné publicity budou zahrnuty do paušální sazby dle přímých realizačních ZV ke každé ŽoP.

Celková cena:

Cena celkem bez DPH		176 500,- Kč
21 % DPH		37 065,- Kč
Cena celkem vč. 21% DPH		213 565,- Kč

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

IV. Termín plnění

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP		
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů – příloha žádosti	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	po podání žádosti
Zpracování podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	po podání žádosti
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	dle termínu vypsání výzvy v OPŽP	po formální kontrole žádosti
Organizace zadávacího řízení		
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	na základě pokynu objednatele	po ukončení
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných po vydání Právního aktu		
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu	po schválení podpory	po ukončení financování
Závěrečné vyhodnocení akce	po ukončení financování	po schválení
Zprávy udržitelnosti		
Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu (po dobu 5 let)	po zaslání podkladů pro zpracování	dle termínu v ISKP, do 10 dnů od obdržení podkladů od objednatele

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

V.

Způsob úhrady a sankce

- 1) Podkladem pro platby budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele. Faktury budou zasílány emailem na adresu: epodatelna@brandysko.cz.
 - b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých částí díla v následujících termínech a částkách:

Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů – příloha žádosti	15 000,-	3 150,-	18 150,-	po podání žádosti
Zpracování podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloha žádosti	20 000,-	4 200,-	24 200,-	po podání žádosti
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	30 000,-	6 300,-	36 300,-	po formální kontrole žádosti
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	45 000,-	9 450,-	54 450,-	po ukončení
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu	35 000,-	7 350,-	42 350,-	po ukončení financování
Závěrečné vyhodnocení akce	19 000,-	3 990,-	22 990,-	po schválení
Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu (po dobu 5 let – 5x 2 500,- Kč)	12 500,-	2 625,-	15 125,-	po podání každé zprávy

- c) Doba splatnosti faktur je 21 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 3) Faktury budou zasílány elektronicky, papírově pouze na základě žádosti objednatele.
- 4) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300, který bude uveden na faktuře.

VI.
Spolupůsobení objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 2) Objednatel plně ručí za obsahovou správnost dokumentů předaných zhotoviteli.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen zajistit případné uveřejnění dle zákona o registru smluv 340/2015 Sb.
- 3) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 5) O uzavření této smlouvy ve znění, které je předkládáno smluvním stranám k podpisu, rozhodla rada města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav na svém jednání dne 15.09.2022, číslo usnesení RM/2022/194/8.

Dne: 1. 9. 2022

ISES, s.r.o.

Ing. Vladimír Klatovský, CSC.
jedenatel společnosti

ISES s.r.o.
M. J. LERMONTOVA 25
160 00 PRAHA 6

Dne: 26 -09- 2022

Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

MĚSTO
Stará Boleslav

Ing. Vlastimil Pícek
starosta města

Schváleno 15. 9. 2022
RM dne