



117D08 – Podpora revitalizace území
117D083 – Tvorba studií a analýz možností využití vybraných brownfieldů

Zásady podprogramu pro poskytování dotací

(dále jen „Zásady“)

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka

1. Cíl podprogramu

Cílem podprogramu je podpořit vypracování podkladů pro revitalizaci území u obzvláště složitých nebo rozsáhlých brownfieldů, které jsou doporučeny k financování vládou ČR.

2. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci (žadatele, příjemce podpory)

- 2.1. Oprávněným žadatelem o dotaci může být obec nebo kraj.
- 2.2. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02).

3. Forma podpory, financování akce

- 3.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace¹ (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí. Správce programu závazně stanoví účelově určený znak, který bude uveden na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 3.2. Dotace je poskytována až do výše 85 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 3.3. V rámci jedné výzvy může žadatel podat pouze jeden projekt.
- 3.4. Dotace bude vyplácena dílčím způsobem na základě předložených faktur, a to v režimu ex ante resp. ex post.
- 3.5. Dotace bude v průběhu realizace akce proplacena na základě fakturace reálně provedených prací. Vyplacení přiznané dotace bude probíhat vždy jednou za 6 měsíců, od zahájení prací a to na základě kontroly oponentem, popř. poskytovatelem.
Oponentský posudek bude zadán poskytovatelem dotace. Stanovený oponent bude pro danou akci k dispozici po celou dobu realizace.
Žadatel je povinen zapracovat případné připomínky před tím, než mu bude nárokovaná část dotace proplacena.
- 3.6. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo účastnit se veřejného projednávání studie či pracovních skupin, v jejichž rámci je studie vytvářena. Žadatel je povinen o těchto jednáních informovat poskytovatele dotace s dostatečným časovým předstihem min. 5 pracovních dnů.
- 3.7. Žadatel musí disponovat účtem u ČNB, na který budou finanční prostředky převáděny.
- 3.8. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z jiných dotačních programů financovaných z prostředků státního rozpočtu nebo rozpočtu EU.
- 3.9. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 3.10. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud cena realizace akce vzešlá z výběrového řízení bude vyšší než cena předpokládaná, předložená v rámci žádosti.
- 3.11. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku.

¹ **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady odstranění stavby, pokud je součástí následně investiční akce (výstavby).

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku, demolice, v případě, že na daném místě nevzniká další stavba.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak jsou dané náklady žadatelem zaúčtovány. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici žadatele.



- 3.12. Termín financování akce závazný pro žadatele je stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Přesný termín předložení faktur k proplacení v daném kalendářním roce bude žadatelům, resp. příjemcům upřesněn v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 3.13. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za porušení rozpočtové kázně.
- 3.14. Podpora v tomto podprogramu primárně nezakládá veřejnou podporu².
- 3.15. Pokud poskytovatel dotace dojde k závěru, že u konkrétního případu jsou kumulativně naplněny všechny znaky veřejné podpory, bude použito Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, podpora bude oznámena ad hoc. V případě, že by nebylo možné aplikovat výše uvedené nařízení, nebude danému projektu podpora přiznána.
- 3.16. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

4. Uznatelnost nákladů

- 4.1. Uznatelné náklady vznikají nejdříve den po podání žádosti, tj. den po zaevidování žádosti o dotaci na podatelně ministerstva.
- 4.2. Za datum vzniku uznatelných nákladů se považuje datum podpisu smlouvy.
- 4.3. Uznatelné náklady nesmí být uhrazeny přede dnem podání žádosti.
- 4.4. Uznatelné náklady:
 - 4.4.1. výdaje na nákup služeb souvisejících se
 - zpracováním studie pro schválení možnosti jejího využití pořizovatelem,
 - výdaje na nezbytné doplňující analýzy a průzkumy související se zpracováním studie v rámci projektu,
 - 4.4.2. vyhodnocení vlivů studie na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA), včetně případného vyhodnocení vlivu na soustavu NATURA 2000, pokud příslušný orgán ochrany přírody a krajiny nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast.
- 4.5. Neuznatelné náklady:
 - 4.5.1. výdaje bez přímého vztahu k projektu,
 - 4.5.2. osobní a režijní náklady žadatele/příjemce,
 - 4.5.3. výdaje na zpracování žádosti o podporu a administraci projektu,
 - 4.5.4. výdaje na administraci výběrových a zadávacích řízení,
 - 4.5.5. výdaje na pořízení technického a technologického vybavení žadatele, HW, SW,
 - 4.5.6. výdaje na vlastní práci pořizovatele územní studie,
 - 4.5.7. výdaje na nákupy dat, která jsou všem územním samosprávným celkům poskytována bezplatně, např. údaje katastru nemovitostí (počítačové soubory s daty katastrální nebo orientační mapy parcel atd.) nebo data základní báze geografických dat České republiky (ZABAGED®), která poskytují orgány zeměměřictví a katastru,
 - 4.5.8. výdaje na zpracování zadání studie,
 - 4.5.9. dodatečné administrativní výdaje na tisk nad rámec smlouvy,
 - 4.5.10. výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“),
 - 4.5.11. výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.

² Příloha zásad č. 7 - stručný-návod-pro-vyhodnocování-definičních-znaků-VP



5. Předmět podpory

- 5.1. Předmětem podpory je studie transformace a následného využití území obzvláště složitých nebo rozsáhlých brownfieldů.
- 5.2. Doporučení zpracovat studii pro dané území musí být uvedeno v usnesení vlády ČR (resp. v jeho přílohách) jako určené k financování v rámci tohoto programu. Usnesení vlády ČR musí být vydána v termínu po 1. 1. 2017.
- 5.3. Obsah strategie je stanovený v následujícím rozsahu:
 - 5.3.1. Analytické zhodnocení současného stavu – popis výchozí situace
 - Fyzickogeografické předpoklady
 - Socioekonomická analýza
 - Technicko-legislativní limity
 - 5.3.2. Analýza klíčových aktérů
 - 5.3.3. Rozbor ohrožení, rizik a problémů v území
 - 5.3.4. Souhrnné zhodnocení (např. SWOT analýza)
 - 5.3.5. Návrhová část - definování vize, cílů a opatření k jejich dosažení
 - 5.3.6. Implementační část:
 - Harmonogram jednotlivých kroků
 - Subjekty zodpovědné za realizaci
 - Vazba na financování
 - Nastavení způsobu ověřování úspěšnosti
- 5.4. Předmětem strategie jsou objekty/areály odpovídající svým stavem charakteru brownfieldů, které se nacházejí v katastrálním území žadatele.
- 5.5. Prostor brownfieldu řešený strategií **nemusí být** ve výhradním vlastnictví žadatele.
- 5.6. Brownfieldem je pro účely tohoto podprogramu objekt, který je zanedbaný, opuštěný, nevyužívaný a nelze ho vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces jeho regenerace.
- 5.7. Předmět podpory (vypracovaná strategie/studie) musí být ve výhradním vlastnictví žadatele o dotaci a nesmí být tvořen pro konkrétního budoucího uživatele, ale musí být zpřístupněn všem uživatelům, kteří o jeho užívání projeví zájem.

6. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 6.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel.
- 6.2. Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté, tzn., kde bylo započato s výběrem dodavatele dříve, než byl daný projekt doporučen k podpoře Vládou ČR.
- 6.3. Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s příspěvím dotace z tohoto podprogramu v souladu se schváleným projektem (tzn. aktualizace studie). V tomto období nesmí být studie předmětem hospodářské činnosti, tzn. nesmí být účastníkem programu poskytována třetím stranám za úplatu.
- 6.4. Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu, nesmí žadatel **po dobu 5 let od ukončení realizace akce** převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek (pozemek) poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5. Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 6.6. Žadatel, resp. příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (**zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, **vyhláškou č. 11/2010 Sb.**, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb.,



o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, **Pokynem č. R 1 - 2010** a platnými právními předpisy).

- 6.7. Žadatel programu Podpora revitalizace území bude při výběru dodavatele postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).
- 6.8. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.9. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou (předložení doplňujících materiálů, znemožnění přístupu osobě provádějící kontrolu apod.) bude považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 6.10. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 6.11. Žadatel je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace **protokolem o předání a převzetí akce** (díla) mezi dodavatelem a příjemcem dotace a **předáním zpracované studie (strategie) poskytovateli dotace** k posouzení.

7. Hodnocení předložených žádostí

- 7.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 7.2. Seznam akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).
- 7.3. Kritéria pro hodnocení projektů jsou součástí výzvy k podávání žádostí o dotace.

8. Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

- 8.1. Podklady pro ZVA předloží žadatel, resp. příjemce dotace ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 8.2. Povinné přílohy:
 - 8.2.1. Zpráva o průběhu realizace dotované akce – název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí.
 - 8.2.2. Údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (viz příloha č. 4).
 - 8.2.3. Aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2).
 - 8.2.4. Doklad o ukončení akce (předávací protokol).
- 8.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce dotace a určí lhůtu pro jejich odstranění. V případě, že nedostatky nelze odstranit, podá správce programu podnět k zahájení řízení ve věci odvodu za porušení rozpočtové kázně příslušnému FÚ.
- 8.4. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.



9. Požadované doklady k akci

- 9.1. Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti (přílohy se předkládají v podobě prosté kopie):
 - 9.1.1. Usnesení vlády ČR s vyznačením doporučení k financování projektu v rámci tohoto podprogramu (viz. bod 5.2 těchto Zásad).
 - 9.1.2. Doklad o vlastnictví majetku ke všem nemovitostem, které jsou dotčeny studií (výpis z KN, případně z dálkového přístupu do KN). Doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci.
 - 9.1.3. Katastrální mapa s vyznačením umístění stavby/areálu brownfieldu (z webových stránek ČUZK – aplikace nahlížení do katastru nemovitostí).
 - 9.1.4. Předpokládaný rozpočet akce podrobně členěný podle věcných položek (položkový rozpočet).
 - 9.1.5. Harmonogram činností.
 - 9.1.6. Charakteristika brownfieldu.
 - 9.1.7. Usnesení a zápis z jednání zastupitelstva se schválením podání žádosti o dotaci na tvorbu studie (strategie).
- 9.2. Doklady, které je nutné předložit po obdržení Registrace akce (doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace):
 - 9.2.1. Prohlášení žadatele o dotaci (viz příloha č. 1).
 - 9.2.2. Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem o dotaci a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla uzavřena v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka (v podobě originálu nebo ověřené kopie).
 - 9.2.3. Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 3) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřených smluv o dílo (potvrzené objednávky), popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu.
 - 9.2.4. Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.
 - 9.2.5. Zpráva o výběru dodavatele (příloha č. 6).
 - 9.2.6. Kopie dokladu o zřízení účtu u ČNB.
 - 9.2.7. Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

10. Základní pravidla povinné publicity

- 10.1. V rámci realizace projektu je žadatel o dotaci povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:
 - a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);
 - b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.
- 10.2. Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název „byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.
- 10.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.

Požadavky na grafickou úpravu loga naleznete na webových stránkách MMR.



11. Organizační zajištění podprogramu

- 11.1. Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k předkládání žádosti k tomuto podprogramu (dále jen „výzva“).
- 11.2. V rámci výzvy stanoví správce programu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu a další podrobné informace.
- 11.3. Žadatel doručí na ministerstvo Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě a formě stanovené výzvou pro podávání žádostí.
- 11.4. Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh.
- 11.5. Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 11.6. Žadatelům vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v bodě 9.2.
- 11.7. Žadatel je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.
- 11.8. Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 11.9. Pokud žadatel zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 11.10. Pokud žadatel zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA.
- 11.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 11.12. Žadatel je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu).
- 11.13. Žadatel je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

- 12.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektové parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.2. Pokud poskytovatel dotace zjistí u akce porušení rozpočtové kázně, písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, a to buď provedením opatření k nápravě dle ustanovení § 14f odst. 1, a není-li to možné, tak vrácením dotace nebo její části dle ustanovení § 14f odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Jestliže příjemce dotace ve stanovené lhůtě provede opatření k nápravě, nebo vrátí dotaci či její část platí, že nedošlo k porušení



rozpočtové kázně a věc je hodnocena jako aktivování fikce neporušení rozpočtové kázně ze strany příjemce dotace.

- 12.3. Pokud příjemce dotace nebude plnit v souladu s výzvou vydanou poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo bude plnit po stanoveném termínu, bude poskytovatel dotace informovat příslušný finanční úřad o aplikaci ustanovení § 14f zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla) a o tom, jak bylo příjemcem dotace reagováno a daná záležitost bude postoupena místně příslušnému finančnímu úřadu.

Přílohy:

- 1) Prohlášení žadatele o dotaci
- 2) Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- 3) Finanční vypořádání dle vyhlášky 367/2015 Sb.
- 4) Soupis účetních dokladů
- 5) Charakteristika brownfieldu
- 6) Zpráva o výběru dodavatele
- 7) Stručný-návod-pro-vyhodnocování-definičních-znaku-VP