

**Smlouva o poskytování poradenských služeb
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)**

*

Smluvní strany:

Ústav organické chemie a biochemie AV ČR, v.v.i.

se sídlem: Flemingovo nám. 542/2, 166 10 Praha 6

zastoupená: prof. RNDr. Jan Konvalinka, CSc., ředitel

IČ: 61388963

DIČ: CZ 61388963

kontaktní osoba: [REDACTED]

společnost je vedena v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném
Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

(dále jen „Klient“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

zastoupená: Mgr. Jiří Kvíz, jednatel

IČ: 27909751

DIČ: CZ27909751

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl
C, vložka 125819

(dále jen „Poradce“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „Smluvní strany“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má v rámci své výzkumné činnosti zájem realizovat výzkumný projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků evropských strukturálních a investičních fondů pro programové období 2021 – 2027 – Operační program Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“), výzva Špičkový výzkum. Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány v rámci OP JAK, výzvou Špičkový výzkum a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými Řídicím orgánem, tj. Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (poskytovatel dotace a Řídicí orgán operačního programu).
2. Klient má zájem podat žádost o podporu (dále jen „Žádost“) v rámci Výzvy č. 02_22_008 k podávání žádostí o podporu, vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2022, a to ve vztahu k projektu Klienta „Pokročilé molekulární systémy a materiály“ (dále také jen „Projekt“).

3. Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla Klientovi připravena a podána Žádost na jeho Projekt, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí přípravu a zpracování Studie proveditelnosti, přípravu a zpracování Žádosti o podporu včetně souvisejících příloh a koordinaci a poradenství v průběhu zpracování Žádosti a to jak vůči Klientovi, tak i ostatním partnerům Projektu, to vše výhradně na základě dokumentace k dotačním programům a žádostem o poskytování dotací vydaných poskytovatelem dotace (dále jen „Činnost“).
4. Poradce se zavazuje spolupracovat v rámci činností dle této smlouvy s následujícími kontaktními osobami na straně Klienta:

[REDACTED]

[REDACTED]

Ostatní partneři Projektu, s nimiž se Poradce zavazuje spolupracovat, resp. od nichž se Poradce zavazuje získat podklady nezbytné ke zpracování Žádosti ve lhůtách uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, jsou následující:

Vysoká škola chemicko-technologická, Ústav fyzikální chemie, kontaktní osoba:

[REDACTED]

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, Ústav organické chemie, kontaktní osoba:

[REDACTED]

Univerzita Karlova, Matematicko-fyzikální fakulta, kontaktní osoba:

[REDACTED]

Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta, kontaktní osoba:

[REDACTED]

Masarykova Univerzita, Přírodovědecká fakulta (Recetox), kontaktní osoba:

[REDACTED]

Masarykova Univerzita, Přírodovědecká fakulta, kontaktní osoba:

[REDACTED]

Klient je oprávněn nahlásit Poradci v období od podpisu smlouvy do 15.10.2022 změny týkající se partnerů účastnících se na Projektu a jejich kontaktních údajů. Nahlášení změn ze strany Klienta postačí formou emailu zaslaného na následující email Poradce: [REDACTED]

5. Obsahem závazku Poradce v rámci Činností jsou zejména následující činnosti:

- organizace pravidelných konzultací pro monitorování průběhu přípravy podání Žádosti,
- seznámení vědeckých týmů s podmínkami výzvy a pravidly OP JAK,
- příprava podkladových materiálů pro podání Žádosti, rozslání těchto podkladů jednotlivým vědeckým týmům spolu s instrukcí k jejich vyplnění,
- průběžná podpora vědeckých týmů při zpracování podkladových materiálů (konzultace, poradenství),

- průběžný sběr podkladů od jednotlivých vědeckých týmů zapojených do projektu (od Klienta i od partnerů),
 - příprava překladů Žádosti a jejich příloh do anglického jazyka (zejména "nevědecké" části),
 - práce v ISKP včetně finálního nahrání podkladů, jejich kompletace a kontrola (finální podání Žádosti),
 - podpora při vypořádání připomínek poskytovatele dotace v průběhu hodnocení žádosti o podporu.
6. Výše uvedené činnosti jsou detailněji rozepsány v příloze č. 1 této smlouvy, kde jsou zároveň uvedeny lhůty k předložení podkladů ze strany Klienta a lhůty k plnění jednotlivých činností ze strany Poradce.
 7. Předání výsledků konzultantské činnosti vztahujících se k plnění předmětu smlouvy se uskuteční elektronickou formou (prostřednictvím emailové komunikace), formou fyzického předání v sídle Klienta a/nebo ústně. Pokud budou hmotně zachycené výsledky konzultantské činnosti (předané výstupy, finanční modely, návrhy, studie apod.) naplňovat znaky autorského díla, uděluje Poradce Klientovi oprávnění k užití těchto výsledků pro přípravu a realizaci Projektu.
 8. Informace týkající se Smluvních stran (a případných partnerů dle podmínek veřejné soutěže) resp. jejich činností, které nejsou obecně známé, jsou informacemi důvěrnými, takové informace jsou považovány za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které se jim stanou známými na základě této smlouvy nebo v souvislosti s plněním závazků z ní plynoucích.

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti úplatu za schválení Žádosti ve výši **1.500.000,- Kč** (dále jen „**Úplata za schválení**“).
2. Nárok na Úplatu za schválení Poradci vůči Klientovi vznikne okamžikem schválení Žádosti Řídicím orgánem OP JAK, který informuje o schválení Žádosti formou doporučení k financování bez výhrad zpravidla prostřednictvím internetové aplikace IS KP21+ (dále také jen „**Informační systém**“). V případě schválení Žádosti s výhradami je Poradce na základě smlouvy povinen vypořádat se s připomínkami vznesenými Řídicím orgánem OP JAK, k čemuž se Klient zavazuje poskytnout součinnost. Nárok na Úplatu za schválení bude Poradci náležet až v okamžiku, kdy na základě vypořádání připomínek dojde ke schválení Žádosti poskytovatelem bez dalších výhrad.
3. Nárok na Úplatu za schválení v plné výši vzniká Poradci vůči Klientovi i tehdy, pokud by Klient v době od podání Žádosti do jejího schválení jakkoli způsobil zánik smluvního vztahu založeného touto smlouvou nebo jakkoli způsobil zmaření schválení podané Žádosti (dále společně jen „**Zmaření schválení žádosti**“). V případě Zmaření schválení žádosti nárok na Úplatu za schválení vznikne dnem Zmaření schválení žádosti.
4. Klient se vedle Úplaty za schválení dále zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti paušálně sjednanou úplatu za zpracování Žádosti (dále jen „**Úplata za podání**“) ve výši **173.000,- Kč**. Nárok na Úplatu za podání vznikne Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti v systému IS KP21+. Podání žádosti je Poradce povinen provést nejpozději do termínu uvedeného ve výzvě (jedná se o datum

a čas ukončení příjmu žádostí o podporu) s ohledem na ustanovení článku III, odstavce 7. V případě podání Žádosti s formálními vadami, které povedou k vyřazení Žádosti z procesu schvalování, se na Žádost bude hledět jako na nepodanou a Poradce nebude mít nárok na Úplatu za podání.

5. Pro případ nepodání Žádosti z důvodu odlišného, než z důvodu výhradně na straně Poradce, se Klient zavazuje zaplatit Poradci za rezervaci kapacity Poradce k realizaci Činností náhradní úplatu ve výši **250.000,- Kč** (dále jen „**Náhradní úplata**“). Náhradní úplata Poradci nepřísluší v případě, kdy Poradce nezpracuje ve lhůtách uvedených v Příloze č. 1 podklady k dodání, resp. kontrole ze strany Klienta a/nebo partnerů Projektu nezbytné k podání Žádosti a Žádost nebude Poradcem podána z tohoto důvodu, resp. Žádost bude nucen z tohoto důvodu podat Klient sám.
6. Klient se zavazuje uhradit Poradci všechny úplaty dle článku II. této smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
7. Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
8. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnosti až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.

III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce se zavazuje vykonávat Činnosti dle této smlouvy v souladu s podmínkami Výzvy č. 02_22_008 a zavazuje se dohlédnout na to, aby veškeré podklady pro podání Žádosti respektovaly tyto podmínky (oprávněnost aktivit a jejich nákladů, způsobilost výdajů, atd.). Na případné nesrovnalosti podkladů s podmínkami je Poradce povinen Klienta upozornit. V rámci závazků plynoucích z této smlouvy odpovídá Poradce Klientovi za formální a věcnou správnost poskytnutého předmětu plnění s ohledem na ustanovení dle článku VIII., odst.3.
2. Poradce prohlašuje, že je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, kterou řádné plnění předmětu smlouvy vyžaduje a je spojena s danou odborností, kterou Poradce disponuje. Poradce odpovídá za použití náležitě kvalifikovaného personálu a konzultantů, přičemž tímto výslovně ujišťuje Klienta, že plnění předmětu smlouvy bude poskytovat prostřednictvím pracovníků, kteří mají odborné zkušenosti s realizací předmětu plnění, jež je předmětem této smlouvy. Poradce je povinen zejména:
 - a) postupovat při plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí řádně a včas, v souladu se zájmy Klienta,
 - b) plnit předmět smlouvy ve stanoveném termínu na svou odpovědnost a svůj náklad a na své nebezpečí,
 - c) bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.
3. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
4. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.

5. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše vypočtené z částky požadované dotace dle řešené Žádosti. Výše úplat dle této smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
6. Poradce neodpovídá za škodu vzniklou v období přerušení či omezení Činností z důvodu prodloužení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodloužení Klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
7. Poradce je povinen podat Žádost do 16.1. 2023, to platí pouze v případě dodání všech podkladů potřebných pro zpracování Žádosti v termínech sjednaných touto smlouvou, zejména dle přílohy č. 1 této smlouvy.
8. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce. Poradce bere na vědomí a počítá s tím, že některé podklady k podání Žádosti bude třeba připravit v anglickém jazyce a zavazuje se v rámci plnění této smlouvy zajistit překlad příslušných podkladů do anglického jazyka.
9. Poradce je oprávněn použít informace o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a název a logo Klienta k referenčním účelům pouze se souhlasem Klienta.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace Činností dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 této smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace do okamžiku udělení podpory/vyřazení Žádosti poskytovatelem, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním (pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Žádosti nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu Žádosti byla Klientem schválena). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádosti).
2. Klient potvrzuje, že se seznámil s požadavky pravidel dotačního programu dle přílohy č. 2 této smlouvy (dále jen „Prohlášení“). Klient prohlašuje, že veškerá Prohlášení jsou ve vztahu ke Klientovi pravdivá, zavazuje se postupovat tak, aby veškerá Prohlášení zůstala pravdivá a platná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Klient se zavazuje Poradce bezodkladně (ihned) informovat, pokud se některé z Prohlášení stane nepravdivým, neplatným, nebo jiným způsobem neodpovídajícím.
3. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
4. O převzetí originálních listin vydá Poradce na požádání Klientovi potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi Poradcem a poskytovatelem podpory.

VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:
 - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:



Jméno a příjmení: [REDACTED]
Doručovací adresa: Flemingovo nám. 542, 166 10 Praha
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]

b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: [REDACTED]
Doručovací adresa: Flemingovo nám. 542, 166 10 Praha
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]

2. Kontaktní osobou na straně Poradce je:

a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:

Jméno a příjmení: [REDACTED]
Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]

b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: [REDACTED]
Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Klient s tím, že smluvní strany se dohodly na tom, že přílohy smlouvy nebudou s ohledem na obchodní tajemství v registru smluv uveřejněny.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, tedy ukončením všech Činností a uhrazením všech úplat dle článku II. této smlouvy.
3. Odstoupit od této smlouvy může Klient, kromě zákonných důvodů, v případě, že:
 - a) nebude oficiálně vyhlášena či bude zrušena výzva, resp. veřejná soutěž v rámci předmětného programu;
 - b) Poradce nedodrží sjednané termíny poskytnutí služeb, což bude mít přímý důsledek v nemožnosti předložení Projektu do předmětné veřejné soutěže/výzvy;
 - c) Poradce nekoná i přes písemnou výzvu ze strany Klienta dle ustanovení čl. III. odst. 1 a 2 této smlouvy; v písemné výzvě ve věci odstoupení od smlouvy ze strany Klienta musí Klient výslovně uvést, v čem spatřuje nedostatky, jakým způsobem mají být odstraněny, musí Poradci poskytnout přiměřenou lhůtu k jejich odstranění a musí Poradce výslovně upozornit na možnost odstoupení;
4. Odstoupit od této smlouvy může Poradce, kromě zákonných důvodů, v případě, že:



- a) Klient i přes písemnou výzvu neposkytuje potřebnou součinnost dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy a tato skutečnost brání Poradci v řádném poskytnutí služeb, a to v případě, kdy lze na Klientovi takovouto součinnost spravedlivě požadovat. V písemné výzvě ve věci odstoupení od smlouvy ze strany Poradce musí Poradce výslovně uvést, v čem spatřuje nedostatky v součinnosti, jakým způsobem mají být odstraněny, musí Klientovi poskytnout přiměřenou lhůtu k jejich odstranění a musí Klienta výslovně upozornit na možnost odstoupení;
- b) se některé z prohlášení Klienta dle článku IV. odst. 2 této smlouvy ukáže či stane neplatným či nepravdivým,
5. V případě odstoupení od smlouvy Poradcem či Klientem, dle podmínek této smlouvy uvedených v ustanovení čl. VII. odst. 3 a 4 této smlouvy, v době plnění předmětu smlouvy, náleží Poradci ekvivalent plnění realizovaný od data počátku poskytování služeb do data odstoupení od smlouvy. V případě Poradce to znamená povinnost předat veškeré výstupy a rozpracované materiály, které jsou součástí poskytovaných služeb, i když dokumenty jako takové, resp. jejich části nebyly dokončeny. Pokud Poradce nesplní povinnost předat uvedené dokumenty Klientovi, zavazuje se uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč. V případě Klienta to znamená povinnost zaplatit za tyto výstupy a materiály ekvivalentní část ceny služeb, a to s přihlédnutím k datu odstoupení od smlouvy a stupni rozpracovanosti návrhu Projektu. Ekvivalentní část ceny bude sjednána v rámci předávacího protokolu odděleně, vždy se však bude jednat minimálně o 1násobek účelně a prokazatelně vynaložených nákladů Poradcem v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, které budou Klientovi doloženy, maximálně však 250.000,- Kč. Jako účelně vynaložené náklady se pro účely výpočtu považují především náklady na hodinovou cenu práce pracovníků Poradce v jednotkové hodnotě [REDACTED] bez DPH podložené detailním výkazem práce a dále vedlejší náklady včetně případných subdodávek Poradce.
6. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhrady škody vzniklé porušením smlouvy, ani nároku na smluvní pokuty dle této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v

odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

4. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu Poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (Poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu Klienta zvolit též obecný soud Poradce).
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - a. Příloha č. 1: Harmonogram činností Poradce (včetně lhůt k předložení podkladů ze strany Klienta a lhůt k plnění ze strany Poradce)
 - b. Příloha č. 2: Prohlášení dle čl. IV odst. 2 této smlouvy

V Praze dne

V Praze dne

.....
za **enovation s.r.o.**

.....
za **Ústav organické chemie a
biochemie AV ČR, v.v.i.**

Mgr. Jiří Kvíz, jednatel

prof. RNDr. Jan Konvalinka, CSc., ředitel