






## SMLOUVA

**o pracovnělékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb.,  
o specifických zdravotních službách, uzavřená mezi zaměstnavatelem  
a poskytovatelem zdravotních služeb**

### I.

#### SMLUVNÍ STRANY

1. Zaměstnavatel: **Základní škola Zlín, Slovenská 3076, příspěvková organizace**  
se sídlem: Slovenská 3076, 760 01 Zlín  
zastoupená: Mgr. Irena Šlesingerová, ředitelka školy  
IČ: 71008012  
číslo účtu:   
tel. kontakt: 

2. Poskytovatel zdravotních služeb: **NORIMA s.r.o.**  
se sídlem: Štefánikova 2463, 760 01 Zlín  
zastoupená: MUDr. Jiří Plaček, jednatel  
IČ: 29312337  
číslo účtu:   
tel. kontakt:   
Web: 

### II.

#### PŘEDMĚT SMLOUVY

**Předmětem smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013 Sb. pro zaměstnance zaměstnavatele poskytovatelem, který je odborně způsobilý tyto služby vykonávat (dále jen poskytovatel).**

### III.

#### ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování pracovnělékařských služeb podle § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům zaměstnavatele.

#### IV.

#### ZPŮSOB VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Zaměstnavatel bude poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, druhem jejich práce a označením pracoviště. Zaměstnavatel umožní tomuto poskytovateli volný přístup na svá pracoviště, stravovací zařízení a další zařízení za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců a podá poskytovateli informace k tomu potřebné. Pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců nebo uchazečů o zaměstnání (dále jen zaměstnanec) bude používána standardní aktualizovaná žádost zaměstnavatele o posouzení zdravotní způsobilosti k práci, výpis ze zdravotní dokumentace zaměstnance u registrujícího praktického lékaře a posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k práci ve třech vyhotoveních.
2. Zaměstnavatel zajistí, aby se zaměstnanci dostavili v dohodnutých termínech na pracoviště poskytovatele k provedení pracovních prohlídek a dodrželi podmínky nutné k provedení lékařské prohlídky.
3. Zaměstnavatel při vybavování zaměstnance žádostí o provedení pracovních prohlídek s ním s předstihem projedná, aby si vyžádal výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že předávání lékařského posudku zaměstnavateli proběhne prostřednictvím zaměstnance.

#### V.

#### MÍSTO, DOBA VÝKONU A ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. **Provádění pracovních prohlídek zaměstnanců** jako součásti pracovních služeb bude zajišťováno v prostorách zdravotnického zařízení na **adrese: Štefánikova 2463/5, 760 01 Zlín v předem dohodnutých termínech.**
2. V případě nepřítomnosti lékaře ve sjednaném termínu pro provedení pracovních prohlídek zajistí tuto službu zastupující lékař.
3. Poskytovatel zadává (indikuje) odborné výkony, **jež jsou nutnou** součástí pracovních služeb a které sám neprovádí. Poskytovatel objedná posuzovanou osobu k odbornému vyšetření a sdělí jí jeho termín. Požaduje-li posuzovaná osoba změnu tohoto termínu z uznatelných důvodů, obrátí se v této věci na poskytovatele. *(Alternativně lze dohodnout, že k odbornému vyšetření objedná posuzovanou osobu zaměstnavatel – nelze však doporučit, aby se tato osoba objednávala sama).*
4. Dohled na pracovištích a nad výkonem práce a v dalších zařízeních zaměstnavatele bude prováděn po předchozí dohodě smluvních stran v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb.
5. Poradenská činnost bude prováděna poskytovatelem na žádost zaměstnavatele nebo z podnětu poskytovatele v návaznosti na dohledovou činnost. Zaměstnavatel sdělí poskytovateli vždy do 15. ledna každého roku počet pracovních míst podle skupin náročnosti práce pro začínající kalendářní rok (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 79/2013 Sb.) nebo časový rozsah poradenské a dohledové činnosti; v průběhu roku údaje upřesní při závažnější změně počtu pracovních míst.

6. Poskytovatel zajistí školení zaměstnanců v poskytování první pomoci na žádost zaměstnavatele (dle ustanovení § 102, odst. 6 ZP)

## VI.

### ÚHRADA VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB


1. Pracovnílékařské prohlídky budou hrazeny přímo u lékaře oproti řádnému dokladu o zaplacení zaměstnancem nebo úhrada proběhne formou faktury po předchozí vzájemné domluvě. Přílohou faktury bude seznam zaměstnanců, kteří absolvovali prohlídku s uvedením jména a příjmení, datumu narození a výše částky za provedenou prohlídku.


#### Ceny preventivních prohlídek

- a) Vstupní pracovnílékařské prohlídka včetně posudku .....600,- Kč za 1 zaměstnance  
Výstupní pracovnílékařské prohlídka včetně posudku .....600,- Kč za 1 zaměstnance
- b) Periodická prohlídka – řadová včetně posudku .....600,- Kč za 1 zaměstnance
- c) Administrativní poplatek (vystavení zdravotního průkazu, duplikátu posudku apod.)  
200,- Kč za 1 zaměstnance
- d) Kontrola pracoviště pracovním lékařem včetně zápisu ..... 1200, Kč/hodinu práce
- e) Školení 1.pomoci .....cena bude stanovena individuálně dle požadavku zaměstnavatele a rozsahu
- f) Konzultace, doprava.....1200 ,-Kč/hodinu
- g) Příp. další odborná vyšetření (např. laboratorní, rentgenová, neurologická, vyšetření EMG, kožní, ORL, pracovní) zajištěná u jiných zdravotnických zařízení, k nimž byl zaměstnanec v rámci pracovnílékařských prohlídek vyslán poskytovatelem na základě rozhodnutí o kategorizaci prací nebo na základě posouzení jeho zdravotního stavu, dle cen těchto zdravotnických zařízení budou hrazeny zaměstnavatelem..
- Splatnost faktury je do 21 dnů od jejího doručení objednateli včetně.

## VII.

### SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel bude předcházet podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku zaměstnavatelem konzultací možných sporných posudkových závěrů s pověřenými zaměstnanci zaměstnavatele.
2. K průběžné spolupráci stanoví smluvní strany tyto pověřené osoby:
- za poskytovatele: MUDr.Jiří Plaček, jednatel, 

– za zaměstnavatele: Mgr. Irena Šlesingerová, ředitelka školy, 

Eventuální změnu oznámí smluvní strana straně druhé neprodleně.

3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
4. Obě strany mohou smlouvu vypovědět písemným podáním s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi a končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce. V případě výpovědi ze strany zaměstnavatele, zaměstnavatel hradí veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovnělékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovnělékařské dokumentace a pořízením její kopie/stejnopisu.
5. Změny smlouvy je možné provádět pouze po dohodě obou stran písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu odpovědných zástupců obou stran.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.

Ve Zlíně dne 3. 10. 2022



Zaměstnavatel

*Mgr. Irena Šlesingerová*



Poskytovatel

*MUDr. Jiří Plaček*