

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

č. objednatele:

č. zhotovitele: 181/2022

## I.

### Smluvní strany

#### Objednatel:

Název : Město Čáslav  
Adresa : nám. J. Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav  
IČ : 00236021  
DIČ : CZ00236021  
Zastoupený : JUDr. Vlastislav Málek, starosta města  
Bankovní spojení :

#### Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.  
registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne  
14.11.1995 u Městského soudu v Praze  
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6  
IČ : 645 83 988  
DIČ : CZ64583988  
Zastoupený : Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel  
Bankovní spojení :

## II.

### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování podkladových studií a analýz, zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci vhodné výzvy v Operačním programu životní prostředí 2021-2027 (dále i jen „OPŽP“) včetně manažerského řízení realizace projektu a organizace zadávacího řízení na akci: „Rozšíření separace odpadů města Čáslav – podzemní kontejnery“.

Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:

**1. Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP**

- a) zpracování podkladových studií a analýz (příloh) v rozsahu stanoveném v pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP;
- b) zpracování finální žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP21+ a vypořádání případných připomínek.

**2. Organizace zadávacího řízení**

- příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů poskytovatele podpory.

**3. Dohled nad projektem a kompletnost dokladů požadovaných po vydání Právního aktu**

- manažerské řízení realizace projektu;
- příprava a předkládání změn souvisejících s projektem prostřednictvím IS KP21+, včetně přípravy odůvodnění změny a jejího popisu a vypořádání případných žádostí o doplňující informace a podklady týkající se provedené změny na projektu;
- zpracování a předkládání zpráv o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu za účelem sledování a hodnocení průběhu realizace projektu a naplňování jeho cílů
  - kompletnost faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronického systému IS KP21+;
  - vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP21+;
  - editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP21+.
- zpracování a předkládání požadovaných informací o projektu při průběžném sledování realizace projektu mezi předložením dvou po sobě jdoucích zpráv o realizaci (jsou-li vyžadovány zprostředkujícím subjektem);
- kompletnost všech požadovaných dokladů, zpracování a předložení závěrečné zprávy o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu.

**III.**

**Cena plnění**

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP</b>	
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů – příloha žádosti	25 000,-*
Zpracování podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	20 000,-*

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP</b>	
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	30 000,-*

Na pokyn objednatele:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Organizace zadávacího řízení</b>	
Organizace jednoho zadávacího řízení na výběr dodavatele	55 000,- *

Po schválení podpory projektu Řídícím orgánem OPŽP:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných po vydání Právního aktu</b>	
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu	35 000,- *
Závěrečné vyhodnocení akce	19 000,- *

Po schválení Závěrečného vyhodnocení akce:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Zprávy udržitelnosti</b>	
Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu (po dobu 5 let)	12 500,-

\* **Pozn.: způsobilým výdajem v rámci projektu může dále být:**

Způsobilý náklad – na tuto činnost může být poskytnuta 85 % podpora (z ceny celkových způsobilých výdajů vč. DPH). Dalšími způsobilými výdaji v rámci žádosti o dotaci mohou být tyto činnosti: zpracování žádosti v IS KP21+, zpracování projektové dokumentace, zpracování příloh žádosti, administrace veřejných zakázek před registrací žádosti, poplatek za vynětí ze ZPF/PUPFL, inženýrská činnost, zpracování podkladových analýz a studií, administraci ZoR, ŽoP, manažerské řízení realizace, administraci VZ po registraci žádosti, výdaje pro zajištění činnosti správce stavby, technického dozoru a BOZP. Výdaje na případné vedlejší a ostatní náklady mimo přímé realizační výdaje a projektovou přípravu, pojištění a administraci ZoU v době udržitelnosti a položky povinné publicity budou zahrnuty do paušální sazby dle přímých realizačních ZV ke každé ŽoP.

**Celková cena:**

Cena celkem bez DPH	....	196 500,- Kč
21 % DPH	....	41 265,- Kč
<b>Cena celkem vč. 21% DPH</b>	<b>....</b>	<b>237 765,- Kč</b>

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

**IV.  
Termín plnění**

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
<b>Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP</b>		
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů – příloha žádosti	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	po podání žádosti
Zpracování podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	po podání žádosti
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	dle termínu vypsání výzvy v OPŽP	po formální kontrole žádosti
<b>Organizace zadávacího řízení</b>		
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	na základě pokynu objednatele	po ukončení
<b>Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných po vydání Právního aktu</b>		
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu	po schválení podpory	po ukončení financování
Závěrečné vyhodnocení akce	po ukončení financování	po schválení
<b>Zprávy udržitelnosti</b>		
Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu (po dobu 5 let)	po zaslání podkladů pro zpracování	dle termínu v ISKP, do 10 dnů od obdržení podkladů od objednatele


Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

**V.**  
**Způsob úhrady a sankce**

- 1) Podkladem pro platby budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
  - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele.
  - b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých částí díla v následujících termínech a částkách:

<b>Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>21 % DPH</b>	<b>Cena vč. 21 % DPH</b>	<b>Termín vystavení faktury</b>
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů – příloha žádosti	25 000,-	5 250,-	30 250,-	po podání žádosti
Zpracování podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	20 000,-	4 200,-	24 200,-	po podání žádosti
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	30 000,-	6 300,-	36 300,-	po formální kontrole žádosti
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	55 000,-	11 550,-	66 550,-	po ukončení
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu	35 000,-	7 350,-	42 350,-	po ukončení financování
Závěrečné vyhodnocení akce	19 000,-	3 990,-	22 990,-	po schválení
Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu (po dobu 5 let)	12 500,-	2 625,-	15 125,-	po podání

- c) Doba splatnosti faktur je 30 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 3) Faktury budou zasílány elektronicky, papírově pouze na základě žádosti objednatele.
- 4) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému  který bude uveden na faktuře.

**VI.**  
**Spolupůsobení objednatele**

- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 2) Objednatel plně ručí za obsahovou správnost dokumentů předaných zhotoviteli.

**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen zajistit případné uveřejnění dle zákona o registru smluv 340/2015 Sb.
- 3) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

Dne: **06-09-2022**

ISES, s.r.o.



Ing. Vladimír Klatovský, CSc.  
*jednatel společnosti*

**ISES** s.r.o.  
M. J. LERMONTOVA 25  
160 00 PRAHA 6

Dne: *6.9.2022*

Město Čáslav



JUDr. Vlastislav Mělek  
*starosta města*

MĚSTO ČÁSLAV