evid. č. kupujícího: S/2022/036
evid. č. poskytovatele: _____

SMLOUVA O DODÁVCE A SERVISU TISKOVÝCH A MULTIFUNKČNÍCH ZAŘÍZENÍ

uzavřená v souladu s § 2079 a násl. a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY:

1**. Česká republika – Energetický regulační úřad**

Sídlo:	Masarykovo nám. 91/5, Jihlava
Zastoupený:	Ing. Bc. Monika Duffková
IČ:	708 94 451
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	2421001/0710
Kontaktní osoba:	[redacted]
E-mail:	
Telefon:	

(dále jen "Kupující“)

a

2. **CANON CZ s.r.o.**

Sídlo *(místo podnikání)*:	Jankovcova 1595/14,170 00 Praha 7 Holešovice
Zastoupená*(ý)*:	Michal Petro – na základě plné moci
IČ:	61501484
DIČ:	CZ61501484
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu:	0151778004/2700
Kontaktní osoba:	[redacted]
E-mail:	
Telefon:	

Zapsaná*(ý)* v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 30771

(dále jen "Prodávající" nebo „Poskytovatel“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto kupní smlouvu a smlouvu o poskytování servisních služeb (dále jen „Smlouva“)

II. ÚČEL SMLOUVY

Účelem této Smlouvy je zajištění technických podmínek pro plnění působnosti kupujícího, které spočívá v dodávce multifunkčních zařízení (kopírovacích, tiskových a skenovacích) včetně

služeb s tím souvisejících. Souvisejícími službami podle této smlouvy se rozumí zejména podpora software Uniflow Edice: Enterprise Edition Office (dále jen „software“ nebo také „SW“), instalace dodaného zařízení, zaškolení a následný servis včetně dodávky spotřebního materiálu (zejména tonerů a zásobníků odpadních tonerů vyjma papíru).

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Prodávajícího:
   a) dodat Kupujícímu tisková a multifunkční zařízení (dále jen „zboží“ nebo také „tisková a multifunkční zařízení“),
   b) zajistit servis tiskových a multifunkčních zařízení,
   c) zajistit podporu software, kterým disponuje Kupující

   na jedné straně a na straně druhé závazek Kupujícího uhradit za dodávku a servis tiskových a multifunkčních zařízení sjednanou cenu.

2. Technické podmínky tiskových a multifunkčních zařízení a požadavky na servis jsou specifikovány v příloze č. 1 k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

3. Součástí plnění Prodávajícího je zejména:
   - doprava tiskových a multifunkčních zařízení do místa plnění, jejich vybalení a kontrola,
   - implementace tiskových a multifunkčních zařízení do prostředí Kupujícího včetně přípravné úpravy dodaných tiskových multifunkčních zařízení, bude-li jejich úprava nutná pro napojení a uvedení do provozu v prostředí Kupujícího,
   - servisní podpora tiskových a multifunkčních zařízení včetně dodávky spotřebního materiálu a průběžný zpětný odvoz použitého spotřebního materiálu po celou dobu trvání smlouvy,

4. Prodávající prohlašuje, že disponuje veškerými technickými a odbornými předpoklady potřebnými pro plnění Smlouvy a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily smlouvu plnit.

IV. VLASTNICKÉ PRÁVO

Vlastnické právo k tiskovým a multifunkčním zařízením přechází na Kupujícího podpisem předávacího protokolu o předání a převzetí zařízení, kterým zároveň přechází na Kupujícího i nebezpečí škody na tiskových a multifunkčních zařízeních.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková kupní cena za dodávku tiskových a multifunkčních zařízení ve sjednaném rozsahu a kvalitě činí 722 145,- Kč bez DPH. Uvedená cena je sjednána jako cena maximální a nepřekročitelná. Podrobný cenový rozpis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Kupní cena zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu Smlouvy, včetně dopravy, implementace, úprav pro napojení do prostředí Kupujícího atp. Kupní cena je nezávislá na vývoji cen a kursových změnách.

3. Cena za poskytování servisních služeb včetně dodávky spotřebního materiálu je účtována měsíčně a odpovídá součinu množství skutečně pořízených kopií v příslušném kalendářním

měsíci a ceně 0,16,- Kč bez DPH za jednu černobílou kopii formátu A4 a ceně 0,76,- Kč bez DPH, za jednu barevnou kopii formátu A4. Počet takto pořízených kopií se stanoví pomocí odečtu počítadel na zboží. Údaj počítadla kopií formátu A3 je přepočítán (převeden) na počet kopií formátu A4 (A3=A4x2).
Nebude-li možno, např. pro poruchu zboží, zjistit počet pořízených kopií, bude rozhodující poslední známý údaj. Případné zjištěné rozdíly se neprodleně vypořádají tak, aby na žádné straně nevzniklo bezdůvodné obohacení.

4. Cena za podporu software (vč. platby za licenční body) činí 23 504,- Kč bez DPH ročně. Cena za podporu software je cena celková vztahující se ke všem dodaným zařízením. Podrobný cenový rozpis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

5. K výše uvedeným cenám bude účtováno DPH dle předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

6. Kupující uhradí:
   a) kupní cenu na základě faktury vystavené Prodávajícím do 15 dnů od dodání a implementace zboží;
   b) cenu za poskytnuté servisní služby na základě faktury vystavené Prodávajícím do 15 dnů od konce měsíce, v němž byly poskytnuty služby,
   c) cenu za podporu SW na základě faktury vystavené Prodávajícím do 15 dnů ode dne poskytnutí, resp. prodloužení podpory software o 12 měsíců.

7. Faktury uhradí Kupující formou bezhotovostního převodu na účet Prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury bude protokol o předání a převzetí tiskových a multifunkčních zařízení nebo specifikace poskytnutých a fakturovaných služeb případně potvrzení o poskytnutí softwarové podpory. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy (zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), odkaz na evidenční číslo smlouvy, a dále vyčíslení zvlášť ceny zboží a služeb bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu zboží a služeb včetně DPH. Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné vady v obsahu, je Kupující oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti Prodávajícímu vrátit a ten je povinen vystavit Kupujícímu fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury Prodávajícímu dle předcházející věty počíná lhůta splatnosti běžet ode dne následujícího po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny předepsané náležitosti doručena Kupujícímu

8. Splatnost faktury činí 21 dní a počítá se ode dne doručení faktury Kupujícímu. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího. Kupující není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 21 dnů po jeho obdržení, ačkoli po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

VI. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Prodávající se zavazuje řádně dodat, implementovat (resp. zprovoznit) tisková a multifunkční zařízení do prostředí Kupujícího do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.

2. Kupující se zavazuje ve sjednaném termínu řádně dodaná a implementovaná tisková a multifunkční zařízení od Prodávajícího převzít, kdy o předání a převzetí bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol, jak je níže uvedeno.

3. Poskytování služeb servisu tiskových a multifunkčních zařízení včetně souvisejících služeb např. dodávky spotřebního materiálu je povinen Prodávající zahájit ode dne předání a převzetí tiskových a multifunkčních zařízení.

4. Poskytnutí služeb roční podpory SW je Prodávající povinen zajistit ode dne předání multifunkčních zařízení Kupujícímu a následně vždy k datu každého výročí.

VII. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem plnění podle této Smlouvy jsou adresy pracovišť Kupujícího uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

VIII. DALŠÍ PODMÍNKY DODÁVKY

1. Potvrzení předání a převzetí dodávky tiskových a multifunkčních zařízení musí předcházet ověření jejich správné funkce a jejich implementace do prostředí Kupujícího za účasti odpovědného zástupce Kupujícího (kontaktní osoby) dle této Smlouvy. Ověření správné funkce tiskových a multifunkčních zařízení a jejich implementace do prostředí Kupujícího bude spočívat v umístění na určené místo, zapojení do informačního systému Kupujícího specifikovaného v příloze č. 1 k této smlouvě a zprovoznění dodaného zboží. Implementace tiskových a multifunkčních zařízení do prostředí Kupujícího a jejich zprovoznění je podmínkou převzetí dodávky tiskových a multifunkčních zařízení Kupujícím dle Smlouvy.

2. Před potvrzením předání a převzetí zboží musí Prodávající předložit Kupujícímu:
   - seznam předávaných zařízení,
   - prohlášení Prodávajícího, že tisková a multifunkční zařízení splňují požadavky stanovené pro tato zařízení příslušnými právními předpisy, jsou v souladu s technickými normami a v souladu s technickou specifikací uvedenou v této Smlouvě,
   - návody k obsluze a údržbě, podmínky pro údržbu a ochranu přístroje v českém jazyce,

3. Smluvní strany musí v předávacím protokolu výslovně uvést, že došlo k implementaci zařízení do prostředí Kupujícího, ke školení zaměstnanců Kupujícího dle Smlouvy.

4. Nepředloží-li Prodávající Kupujícímu všechny dokumenty uvedené v odstavci 2, nepokládá se předmět plnění za řádně dodaný a schopný k předání.

5. O průběhu předání a převzetí zboží bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol, který bude obsahovat tyto povinné náležitosti:
   - údaje o Prodávajícím a Kupujícím,
   - seznam zařízení, které jsou předmětem předání a převzetí,
   - datum a podpis oprávněných osob dle smlouvy

6. Kupující není povinen převzít zařízení, která by vykazovala vady a nedodělky, byť by samy o sobě ani ve spojení s jinými nebránily řádnému užívání přístrojů. Nevyužije-li Kupující svého práva nepřevzít zařízení vykazující vady a nedodělky, uvedou Prodávající a Kupující v předávacím protokolu soupis zjištěných vad a nedodělků včetně způsobu a termínu jejich odstranění. Nedojde-li v předávacím protokolu k dohodě mezi smluvními stranami o termínu odstranění vad, platí, že tyto vady mají být odstraněny ve lhůtě 48 hodin ode dne předání a převzetí zařízení.

IX. ZÁRUKY A NÁROKY Z VAD DODÁVKY

1. Vadou se rozumí odchylka od množství, druhu a kvality zařízení stanovených touto smlouvou, obecnými právními předpisy nebo technickými normami. Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté nebo právní, které má zařízení v době převzetí Kupujícím, a dále za ty, které se vyskytnou v záruční době.

2. Prodávající poskytuje na dodaná tisková a multifunkční zařízení Kupujícímu záruku za jakost po celou dobu trvání smlouvy (72 měsíců).

3. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu Předávacího protokolu o předání a převzetí tiskového nebo multifunkčního zařízení Kupujícím. Je-li však zařízení převzato, byť i jen s jednou vadou nebo nedodělkem, počíná běžet záruční doba k tomuto zařízení ode dne odstranění poslední vady Prodávajícím.

4. U zařízení, které mají vlastní záruční listy, je záruční doba stanovena v délce tam vyznačené, nejméně však v délce uvedené v odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

5. Požadavek na odstranění vady uplatní Kupující u Prodávajícího bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, nejpozději však poslední den záruční doby, a to písemným oznámením učiněným na e-mailovou adresu Prodávajícího (servis@canon.cz). Reklamace odeslaná Kupujícím v poslední den záruční doby se má za včas podanou.

6. V písemné reklamaci Kupující uvede popis vady a způsob, jakým vadu požaduje odstranit. Kupující je oprávněn požadovat:
   a) odstranění vad dodáním náhradního stroje či jeho části za vadný stroj nebo jeho část,
   b) odstranění vad opravou, jsou-li vady opravitelné,
   c) přiměřenou slevu z kupní ceny.

7. V případě požadavku Kupujícího na odstranění vady opravou se Prodávající zavazuje reklamované vady zařízení bezplatně odstranit v termínu podle čl. X. smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. V ostatních případech je Prodávající povinen vyřešit reklamaci (tj. dodat náhradní stroj nebo jeho část, nebo poskytnout přiměřenou slevu z kupní ceny) nejpozději do 2 měsíců ode dne obdržení reklamace.

8. O odstranění reklamované vady sepíší smluvní strany protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady. O dobu, která uplyne ode dne uplatnění reklamace do odstranění vady, se prodlužuje záruční doba. V případě odstranění vady dodáním náhradního stroje nebo jeho části začne běžet nová záruční doba dnem jeho předání Kupujícímu.

X. SERVISNÍ PODPORA

1. Poskytovatel je povinen zajistit řádný servis zařízení včetně souvisejících služeb. V případě nahlášení poruchy zařízení do 10:00 hodin pracovního dne je Poskytovatel povinen odstranit poruchu do 16:00 hodin téhož dne.

2. V případě nahlášení poruchy zařízení po 10:00 hodině pracovního dne je Poskytovatel povinen odstranit poruchu do 16:00 hodin následujícího pracovního dne.

3. Nenastoupí-li Poskytovatel k odstranění reklamované vady ani do dvou (2) pracovních dnů po obdržení nahlášení poruchy, je Kupující oprávněn pověřit odstraněním vady jiný odborně způsobilý subjekt. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Kupujícímu Poskytovatel.

4. Poruchy se hlásí emailem (servis@canon) nebo telefonicky (+420 225 280 200).

XI. POVINNOST MLČENLIVOSTI

1. Prodávající se zavazuje, že bude po dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou i po jeho skončení vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se dozvěděl v souvislosti s realizací předmětu plnění dle této smlouvy u Kupujícího. Prodávající se současně zavazuje, že v rámci smluv s jeho subdodavateli, zaměstnanci či dalšími osobami podílejícími se na realizaci předmětu plnění ze strany Prodávajícího, zaváže tyto osoby k povinnosti mlčenlivosti ve stejném rozsahu.

2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti Prodávajícího, jeho subdodavatelů, zaměstnanců či dalších osob podílejících se na realizaci předmětu plnění ze strany Prodávajícího stanovené v odstavci 1, je Prodávající povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Tímto ustanovením není dotčeno právo Kupujícího na náhradu škody, a to ani ve výši přesahující smluvní pokutu.

XII. SMLUVNÍ POKUTY A SANKCE

1. V případě nedodržení termínu dodání a implementace zboží podle čl. VI této Smlouvy je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny nedodaného zboží bez DPH za každý, byt i započatý den prodlení.

2. V případě, že Prodávající neprovede servisní služby podle čl. III. odst. 1 písm. b) této Smlouvy včas – tj. neodstraní nahlášenou poruchu ve sjednané lhůtě, je Kupující oprávněn účtovat Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení.

3. V případě, že Prodávající neposkytne (resp. neprodlouží) služby podpory podle čl. III. odst. 1 písm. c) této Smlouvy ve sjednané lhůtě, je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši ve výši 0,2 % z ceny podpory software, kterým disponuje Kupující bez DPH za každý, byt i započatý den prodlení.

4. V případě, že jakékoli tiskové a multifunkční zařízení nebude dosahovat parametrů uvedených v nabídce Prodávajícího, kterou podal v rámci zadávacího řízení na plnění této Smlouvy, je Kupující oprávněn účtovat Prodávajícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20 % z celkové kupní ceny zboží bez DPH a je oprávněn od Smlouvy odstoupit.

5. Strana povinná musí uhradit straně oprávněné smluvní sankce nejpozději do 15 dnů ode obdržení příslušného vyúčtování od druhé smluvní strany.

6. Zaplacením smluvních pokut dle tohoto článku smlouvy není dotčen nárok Kupujícího na náhradu škody způsobené mu porušením povinností Prodávajícího, na něž se sankce vztahuje. Kupující je oprávněn požadovat náhradu škody v plném rozsahu.

7. V případě prodlení Kupujícího s úhradou ceny podle této smlouvy se kupující zavazuje uhradit Prodávajícímu úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Mimo tyto úroky z prodlení není Prodávající oprávněn požadovat po Kupujícím jiná plnění, a to ani náhradu případné způsobené škody.

8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Kupující je oprávněn započíst smluvní pokuty podle této Smlouvy na úhradu kupní ceny zboží, ceny služeb nebo ceny softwarové podpory podle čl. IV.

XII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tuto Smlouvu lze ukončit splněním, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v zákoně nebo ve Smlouvě.

2. V případě, že bude prodávající v prodlení s dodáním tiskových a multifunkčních zařízení delším než 10 dní nebo provedením servisního zásahu podle čl. X Smlouvy delším než 3 pracovní dny, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvní povinnosti ze strany Prodávajícího, jenž zakládá možnost Kupujícího odstoupit od smlouvy. Za podstatné porušení smluvní podmínek opravňující Kupujícího odstoupit od této Smlouvy nebo její části se také považuje situace, kdy:
   - tisková a multifunkční zařízení nebudou dosahovat technických parametrů uvedených v nabídce Prodávajícího,
   - tisková a multifunkční zařízení po jejich implementaci nebudou kompatibilní s prostředím Kupujícího a ani úpravou uvedených zařízení se nepodaří zařízení zprovoznit,

3. Odstoupení od smlouvy je Kupující povinen Prodávajícímu oznámit písemně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení Prodávajícímu.

4. Prodávající má právo odstoupit od smlouvy z důvodu neuhrazení ceny zboží nebo služeb podle této smlouvy až po marném opakovaném upomenutí Kupujícího, které bylo učiněno písemně nebo jiným prokazatelným způsobem, a to za podmínek, že Kupujícímu poskytl dalších minimálně 30 dní k úhradě neuhrazené ceny.

5. Odstoupení od smlouvy je Prodávající povinen Kupujícímu oznámit písemně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení Kupujícímu.

6. Účinky odstoupení od smlouvy se netýkají čl. IX (Záruky a nároky z vad dodávky), čl. XI (Mlčenlivost) a čl. XII (Smluvní pokuta, náhrada škody) této smlouvy.

XIII. ZÁSTUPCI, DORUČOVÁNÍ

1. Prodávající jmenoval tyto oprávněné osoby pro účely této smlouvy:
[redacted]

2. Kupující jmenoval tyto oprávněné osoby pro účely této smlouvy:
[redacted]

3. Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, veškerá oznámení či úkony, která mají, nebo mohou být učiněna mezi Stranami podle této Smlouvy, musí mít písemnou formu, musí být podepsány osobou oprávněnou podle této smlouvy a doručeny druhé straně.

4. Doručování mezi smluvními stranami bude probíhat zpravidla prostřednictvím datové schránky, poštovní přepravou prostřednictvím držitele poštovní licence, renomovanou kurýrní službou nebo osobně, nestanoví-li tato smlouva jinak. Pokud je prováděno doručení poštou, je doručování prováděno výlučně doporučeně. Při doručování poštou platí, že není-li adresát zastižen, uloží se písemnost na místně příslušné pobočce pošty. Písemnost se považuje za doručenou dnem, kdy byla uložena na místně příslušné pobočce pošty, i když se adresát o uložení nedozvěděl. Obdobně se postupuje v případě doručování kurýrní službou či osobně.

5. Písemnosti doručené v den, který není pracovním dnem, se budou považovat za doručené v nejbližší pracovní den.

6. Písemnosti musí být adresovány statutárnímu orgánu druhé strany a oprávněné osobě uvedené v této smlouvě.

XIV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Prodávající bude poskytovat služby podle čl. III odst. 1 písm. b) a c) této Smlouvy po dobu 6 let ode dne předání a převzetí zboží.

2. Kupující je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Prodávající bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv v celém rozsahu.

3. Tato smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající ze smlouvy se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

4. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto smlouvou bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky.

5. Pokud některé ustanovení této smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platná a účinná.

6. Veškeré změny a doplňky jednotlivých ustanovení této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou nazvanou Dodatek ke smlouvě číslovaným vzestupnou řadou.

7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je taková smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání osob oprávněných k podpisu smlouvy.

8. Nedílnou součást této smlouvy tvoří:
   - Příloha č. 1 Technické podmínky a požadavky na dodávku a servis

- Příloha č. 2 Cenový rozpis

V Praze dne

Michal Petro
divize B2B Sales & Marketing
Czech & Slovakia

V Jihlavě dne

Ing. Bc. Monika Duffková
ředitelka Odboru správy úřadu
ČR – Energetický regulační úřad

Příloha č.1
ke smlouvě ev. č. S/2022/036

Technické podmínky a požadavky na dodávku a servis

A) Multifunkční zařízení (tiskárna, kopírka, skener) A3 barevné – 6 ks

- tisk (černobíle/barevně) minimálně 35 str./min (A4, A5, A5R, A6R), 17 str./min (A3), 23 str./min (A4R)
- kopírování (černobíle/barevně) minimálně 35 str./min (A4, A5, A5R, A6R), 17 str./min (A3), 23 str./min (A4R)
- rychlost vytištění první strany (černobíle/barevně) maximálně 5,5 / 7,4 sekundy
- možnost duplexního tisku a kopírování
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu s kapacitou minimálně 100 listů
- minimální rozsah zásoby papíru – minimální požadovaná zásoba papírů je 2200 listů A4/A3 + minimálně 100 listů víceúčelový zásobník (zařízení bude mít min. 4 zásobníky)
- podpora typu souborů při tisku: PDF, EPS, TIFF/JPEG a XPS
- možnost skenovat do emailu s podporou LDAP, FTP a SMB, síťový TWAIN
- skenování do formátu TIFF, JPG, prohledávatelné PDF, prohledávatelné PDF/A-1a (dle normy ISO 19005-1) s podporou češtiny, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení
- tiskový jazyk UFR II, PCL6, Adobe PostScript 3
- podpora tisku z WIN 10
- interní SSD o min. kapacitě 256 GB
- paměť RAM min. 3 GB
- min. síťová rozhraní Ethernet, WLAN, USB
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100/1000)
- HW rozlišení při tisku min. 1200 x 600 a 1200 x 1200 dpi
- HW rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi

B) Multifunkční zařízení s interním dokončovacím zařízením (tiskárna, kopírka, skener) A3 barevné – 1ks

- tisk (černobíle/barevně) minimálně 35 str./min (A4, A5, A5R, A6R), 17 str./min (A3), 23 str./min (A4R)
- kopírování (černobíle/barevně) minimálně 35 str./min (A4, A5, A5R, A6R), 17 str./min (A3), 23 str./min (A4R)
- rychlost vytištění první strany (černobíle/barevně) maximálně 5,5 / 7,4 sekundy
- možnost duplexního tisku a kopírování
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu s kapacitou minimálně 100 listů
- minimální rozsah zásoby papíru – minimální požadovaná zásoba papírů je 2200 listů A4/A3 + minimálně 100 listů víceúčelový zásobník (zařízení bude mít min. 4 zásobníky)
- podpora typu souborů při tisku: PDF, EPS, TIFF/JPEG a XPS
- možnost skenovat do emailu s podporou LDAP, FTP a SMB, síťový TWAIN
- skenování do formátu TIFF, JPG, prohledávatelné PDF, prohledávatelné PDF/A-1a (dle normy ISO 19005-1) s podporou češtiny, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení
- tiskový jazyk UFR II, PCL6, Adobe PostScript 3
- podpora tisku z WIN 10
- interní SSD o min. kapacitě 256 GB

- paměť RAM min. 3 GB
- min. síťová rozhraní Ethernet, WLAN, USB
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100/1000)
- HW rozlišení při tisku min. 1200 x 600 a 1200 x 1200 dpi
- HW rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi
- výstupní dokončovací vnitřní zařízení se 2 zásobníky a kapacitou min. 545 listů. Sešíváním minimálně 50 listů jednou nebo více sponkami.

C) Multifunkční zařízení s externím dokončovacím zařízením (tiskárna, kopírka, jednoprůchodový skener) A3 barevné – 1ks

- tisk (černobíle/barevně) minimálně 35 str./min (A4, A5, A5R, A6R), 17 str./min (A3), 23 str./min (A4R)
- kopírování (černobíle/barevně) minimálně 35 str./min (A4, A5, A5R, A6R), 17 str./min (A3), 23 str./min (A4R)
- rychlost vytištění první strany (černobíle/barevně) maximálně 5,5 / 7,4 sekundy
- možnost duplexního tisku a kopírování
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu s kapacitou minimálně 100 listů
- minimální rozsah zásoby papíru – minimální požadovaná zásoba papírů je 2200 listů A4/A3 + minimálně 100 listů víceúčelový zásobník (zařízení bude mít min. 4 zásobníky)
- podpora typu souborů při tisku: PDF, EPS, TIFF/JPEG a XPS
- možnost skenovat do emailu s podporou LDAP, FTP a SMB, síťový TWAIN
- skenování do formátu TIFF, JPG, prohledávatelné PDF, prohledávatelné PDF/A-1a (dle normy ISO 19005-1) s podporou češtiny, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení
- tiskový jazyk UFR II, PCL6, Adobe PostScript 3
- podpora tisku z WIN 10
- interní SSD o min. kapacitě 256 GB
- paměť RAM min. 3 GB
- min. síťová rozhraní Ethernet, WLAN, USB
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100/1000)
- HW rozlišení při tisku min. 1200 x 600 a 1200 x 1200 dpi
- HW rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi
- výstupní dokončovací vnější zařízení se 2 zásobníky a kapacitou min. 3250 listů. Sešíváním minimálně 50 listů jednou nebo více sponkami.
- Jednoprůchodový skenovací podavač s kapacitou 200 listů.

Obecné požadavky Kupujícího na dodaná zařízení:

Všechna multifunkční zařízení musí:
- být od jednoho výrobce;
- mít možnost oboustranného tisku;

Všechna multifunkční zařízení musí:
- mít barevný dotykový displej s totožným způsobem ovládání;
- mít automatický oboustranný podavač originálů z důvodu automatického
- oboustranného kopírování a skenování;
- mít možnost barevného skenování;
- mít možnost zrušení a přerušení úloh z dotykového displeje.

Všechna multifunkční zařízení musí podporovat minimálně:

- Zabezpečení sítě: TLS 1.3, IPSec, ověřování IEEE802.1X, SNMP V3.0, funkce brány firewall (filtrování adres IP/MAC), podpora dvou typů sítí (kabelová síť LAN / bezdrátová síť LAN, kabelová síť LAN / kabelová síť LAN), deaktivace nepoužívaných funkcí (aktivace / deaktivace protokolů / aplikací, aktivace / deaktivace vzdáleného uživatelského rozhraní, aktivace / deaktivace rozhraní USB), oddělení komunikačních linek (G3 FAX, port USB, úložiště Advanced Space, skenování a odesílání – zohlednění možnosti zavirování přijatých e-mailových zpráv)
- Komunikační protokoly souborů: FTP (TCP/IP), WebDAV, SMB3.0 (TCP/IP), E-mail / I-fax: SMTP, POP3

Další požadavky Kupujícího:

Prodávající zajistí spojení multifunkčních zařízení a tiskáren s centrálním dispečinkem Prodávajícího ať už pomocí LAN (internetu) nebo jiné technologie pro automatické hlášení stavů počítadel.
Z důvodu digitalizace dokumentů a jejich následné doručení do MS Dynamics (informační systém Kupujícího) požaduje Kupující na všech multifunkčních zařízeních a tiskárnách možnost:

- OCR (rozeznání textu ze skenovaného obrazu);
- zónové OCR a rozpoznávání čárových kódů (údaje mohou být tištěné nebo čárové kódy);
- při skenování dokumentů vkládání metadat (např. požadavky Národního standardu pro elektronické spisové služby), popřípadě jejich interaktivní výběr na displeji zařízení;
- možnost spolupráce s nabízeným autorizačním systémem z důvodu identifikace skenující osoby;
- možnost vložení razítka s časem, datem skenování, uživatelem a počtem stran (zdroj vkládaných dat je externí, napr. MS Dynamics);
- skenování do prohledávatelného PDF, PDF/A s podporou češtiny, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení;
- doručení dle definovaného workf1ow na více cílů (např. email, složka, do MS Dynamics);
- automatické vyrovnání a úprava šumu u naskenovaných dokumentů,

Požadavky na monitorovací systém pro zabezpečený tisk a skenování:

Kupující vyžaduje certifikát výrobce tohoto systému o rozšířené podpoře v podobě garance budoucích aktualizací a garance odstranění incidentů v definované době.

Místem plnění pro dodání tiskových a multifunkčních zařízení včetně poskytování servisu je:

- Masarykovo náměstí 91/5, Jihlava, 586 01 3x položka A) a 1x položka C)
- Provozní 5491/1, Ostrava - Třebovice, 722 00 1x položka A) a 1x položka B)
- Lighthouse, Jankovcova 1566/2B, Praha 7, 170 00 2x položka A).

Je požadován centrální reporting a centrální řízení z lokality Jihlava.
Je požadováno napojení na stávající centrální tiskový systém tak, aby byla zachována plná podpora všech funkcí a inteligence stávajícího tiskového systému.

Softwarové řešení musí splňovat následující požadavky:

- S použitím softwarového řešení se počítá i po ukončení smlouvy, z tohoto důvodu musí dodané řešení podporovat různé výrobce tiskových zařízení.
- Možnost použití k autorizaci přístupu do tiskového prostředí PIN číslo.
- Možnost zabezpečených tiskových front s funkcí Follow-me – lokálně příslušných.

- Podporu virtualizace.
- Seznam uživatelů je udržován prostřednictvím Active Directory. Avšak požadujeme možnosti i jiného vstupu uživatelů z hromadného číselníku, či kombinaci těchto vstupů.
- Je požadována administrace prostřednictvím běžných technologií (typicky internetový prohlížeč).
- Rozúčtování provedených kopií, skenů a tisků na uživatele, oddělení, odbor apod.
- Možnost vytvářet a upravovat workflow pro zpracování digitalizovaných dokumentů Kupujícím.
- Definování oprávnění a způsobu tisků dle uživatelů a aplikací.
- Za preferovaný operační systém je požadován Microsoft Windows server 2016 nebo vyšší.
- Softwarové řešení nesmí být uzavřené, musí umožnit další rozvoj funkčností dle aktuálních potřeb a požadavků.
- Softwarové řešení musí umožnit začlenění dalších tiskových zařízení, která Kupující v budoucnu zakoupí.

Požadavky na monitorování a reportování:

Je požadována centrální administrace i reporting s možností Kupujícím definovaných reportů.
Je požadováno přesné online účtování standardně i pro zařízení jiných výrobců.
Je požadováno účtování dle projektů.
Je požadován monitoring pokrytí stran tonerem za definované období.

Prodávající je povinen zajistit u nově pořízených multifunkčních zařízení řádný servis zařízení včetně souvisejících služeb.

Servisem se rozumí zajišťování funkčnosti dodaného zboží tak, aby bylo po dobu sjednanou na základě této smlouvy způsobilé k plnohodnotnému užívání ze strany kupujícího, což v sobě zahrnuje údržbu, opravy, úpravy funkčnosti zboží, povinné profylaktické prohlídky, poskytování a montáž potřebných náhradních dílů a součástek a jiné nutné zásahy prodávajícího.

V případě nahlášení poruchy zařízení do 10:00 hodin pracovního dne je povinen odstranit poruchu do konce pracovní doby téhož dne.
V případě nahlášení poruchy zařízení po 10:00 hodině pracovního dne je povinen odstranit poruchu do konce pracovní doby následujícího pracovního dne.

Příloha č.2
ke smlouvě ev. č. S/2022/036

Cenový rozpis

Cenový rozpis – dodávka tiskových a multifunkčních zařízení

Typ	**Výrobce**	**Typové označení**	**Počet** ks	**Cena za 1 ks** v Kč bez DPH	**Cena celkem** v Kč bez DPH	**Cena celkem** v Kč s DPH
Typ A	Canon	iRADXC3835i	6	84 727,00	508 362,00	615 118,02
Typ B	Canon	iRADXC3835i	1	96 608,00	96 608,00	116 895,68
Typ C	Canon	iRADXC3835i	1	117 175,00	117 175,00	141 781,75
Cena celkem					722 145,00	**873 795,4500**

Cenový rozpis - servis tiskových a multifunkčních zařízení

Typ	**Výrobce**	**Typové označení**	**Počet**	**Umístění - pracoviště ERÚ**	**Cena za 1 ČB kopii A4** v Kč bez DPH	**Cena za 1 barevnou kopii A4** v Kč bez DPH
Typ A	Canon	iRADXC3835i	3	Masarykovo náměstí 91/5, Jihlava, 586 01	0,16	0,76
			1	Provozní 5491/1, Ostrava - Třebovice, 722 00		
			2	Lighthouse, Jankovcova 1566/2B, Praha 7, 170 00		
Typ B	Canon	iRADXC3835i	1	Provozní 5491/1, Ostrava - Třebovice, 722 00	0,16	0,76
Typ C	Canon	iRADXC3835i	1	Masarykovo náměstí 91/5, Jihlava, 586 01	0,16	0,76

Cenový rozpis – podpora SW uniFlow

Předmět plnění	**Počet**	**Cena za 1 podporu** v Kč bez DPH	**Cena celkem** v Kč bez DPH	**Cena celkem** v Kč s DPH
Roční podpora SW (vč. platby za licenční body) pro tisková a multifunkční zařízení	8 ks	2938,00	23504,00	28439,84

PLNÁ MOC

Společnost **CANON CZ s.r.o.**
IČ: 61501484
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 30771
Jankovcova 1595/14, Holešovice, 170 00 Praha 7, Česká republika

zastoupená

panem **JACOB VAN 'T OOSTER**
dat. nar.: 21. dubna 1959
bytem NI-5995 AB Kessel, Haagweg 38A, Nizozemské království
(jednatel)

(dále jen zmocnitel)

tímto zmocňuje svého zaměstnance, ředitele divize B2B Sales & Marketing Czech & Slovakia,

pana **MICHAL PETRO**
dat.nar. 26.10.1965
bytem: Vajdova 1030/3, Praha 10 – Hostivař, 102 00

(dále jen zmocněnec)

aby zaměstnavatele zastupoval a činil za zaměstnavatele veškeré úkony, k nimž dochází při uzavírání a podpisu obchodních smluv, jakožto i obchodních nabídek v rámci divize B2B Sales & Marketing Czech & Slovakia a dále zaměstnavatele zastupoval při změnách a ukončování těchto smluv.

Toto písemné pověření je určeno třetím osobám jako doklad o existenci pověření zaměstnance. Toto pověření je uděleno na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance a dříve je lze ukončit odvoláním tohoto pověření.

POWER OF ATTORNEY

Company **CANON CZ s.r.o**
Identification Number: 61501484
Registered with the City Court in Prague, Section C, Volume No. 30771

with its registered office at Jankovcova 1595/14, Holešovice, 170 00 Prague, Czech Republic

represented by

Mr. **JACOB VAN 'T OOSTER**
Date of birth: April 21, 1959
Residing at: NI-5995 AB Kessel, Haagweg 38A, The Netherlands
(managing director)

(hereinafter the principal)

authorizes hereby the principal's employee, the division director of B2B Sales & Marketing Czech & Slovakia,

Mr. MICHAL PETRO
date of birth October 10, 1965
residing at: Vajdova 1030/3, Praha 10 – Hostivař, 102 00

(hereinafter the authorized person)

to represent the employer and perform on behalf of the employer all actions that occur during the conclusion and signing of business contracts, as well as business offers within the B2B Sales & Marketing Czech & Slovakia division, and to represent the employer in the changes and termination of these contracts.

This written authorization is intended for third parties as proof of the existence of the employee's authorization. This authorization is granted for the duration of the employee's employment and may be terminated earlier by revoking this authorization.

Tato plná moc je vyhotovena v české a anglické verzi. V případě jakýchkoliv rozporů mezi těmito verzemi je rozhodující verze v českém jazyce.	This power of attorney is executed in Czech and English version. In case of any discrepancy between two language versions, the Czech language version shall prevail.

V (In) Praha dne (on) 25.11.2020

Elektronický podpis
van 't Ooster Jacob
2020-11-25 22:47:48+0100 (UTC)

CANON CZ s.r.o.
JACOB VAN ´T OOSTER
Jednatel/managing director

Podpisem tohoto pověření plně respektuji interní směrnici pro schvalování obchodních smluv B2B Sales & Marketing Czech & Slovakia.	By signing this mandate, I fully respect the internal directive for approving B2B Sales & Marketing Czech & Slovakia business contracts.

V (In) V (In) Praha dne (on) 25.11.2020

Michal Petro
Digitálně podepsal Michal Petro
Datum: 2020.11.26 14:21:53 +01'00'

MICHAL PETRO
Ředitel divize/ division director
B2B Sales & Marketing Czech & Slovakia