

## KUPNÍ SMLOUVA č. 175310202 na nákup skenerů

### I. Smluvní strany

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:** Tychonova 1, 160 01 Praha 6

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Bankovní spojení:** Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

**Číslo účtu:** 404881/0710

**Zastoupené:** ředitelem odboru komunikačních a informačních systémů SVA MO  
Ing. Petrem ZÁBORCEM

**Se sídlem na adrese:** Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

**Kontaktní osoby:**

- ve věcech smluvních: Jana Velísková tel.: + 420 973 215 155  
fax: + 420 973 215 429  
e-mail: jana.veliskova@army.cz

- ve věcech organizačních a technických:

ředitel VÚ 3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba  
tel.: + 420 973 216 004  
fax: + 420 973 217 377

**Adresa pro doručování korespondence:**

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

**ELSO PHILIPS SERVICE spol. s r.o.**

**Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16471**

**sídlem:** Kladenská 1879/3, 160 00 Praha 6

**IČO:** 48113336

**DIČ:** CZ48113336

**Bankovní spojení:** ČSOB a.s., Praha

**Číslo účtu:** 800240993/0300

**Zastoupená:** Ing. Otakar Chasák, jednatel

**Kontaktní osoba:** Ing. Otakar Chasák

**Telefonické, faxové a e-mailové spojení:**

telefon: +420 602 330 450

fax: +420 235 354 986

e-mail: ota.chasak@elso-group.cz

**Adresa pro doručování korespondence:** Kladenská 1879/3, 160 00 Praha 6

**(dále jen „prodávající“)**

uzavírají v souladu s ustanoveními § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) na veřejnou zakázku zadávanou formou zjednodušeného podlimitního řízení při splnění podmínek ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prostřednictvím e-tržišť TENDERMARKET tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“).

**II.  
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je nákupem barevných a dokumentových skenovacích zařízení zabezpečit obměnu stávajících, morálně zastaralých skenerů ve prospěch útvarů a zařízení resortu MO.

**III.  
Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je:

1. závazek prodávajícího dodat kupujícímu:

- 400 ks barevných plochých skenerů formátu A4 – typ A;
- 100 ks dokumentových skenerů formátu A4 – typ B;
- 12 ks dokumentových skenerů formátu A3;

podle dokumentace výrobce v jakosti podle ČSN a souvisejících obecně platných právních předpisů a podle specifikace zboží, která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „zboží“) a převést na něho vlastnické právo k tomuto zboží.

2. Prodávající prohlašuje, že má k dispozici dokumentaci výrobce a že zboží dodá přesně podle této dokumentace a specifikace.
3. Kupující se zavazuje řádně dodané zboží převzít a zaplatit dohodnutou kupní cenu

**IV.  
Kupní cena**

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové kupní ceně zboží, specifikovaného v čl. III. této smlouvy, ve výši:

**2 218 898,- Kč včetně DPH**

(slovy: dvě miliony dvěstě osmnáct tisíc osmdesát osm korun českých).

2. **Celková kupní cena zboží bez DPH** činí 1 833 800,00Kč, sazba DPH ve výši 21 % činí 385 098,00Kč.
3. Ceny za jednotlivé položky zboží jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Celková cena bez DPH dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není jí možno překročit. Tato cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním svých závazků, tj. náklady na dopravu do místa plnění a další související náklady. K ceně bez DPH bude připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě.

## V. Místo plnění

1. Prodávající je povinen dodat zboží do VÚ 3255 Praha, Vlastina ul., Praha 6 – Ruzyně (dále jen „VÚ 3255 Praha“).
2. Osobou pověřenou k převzetí zboží je ředitel VÚ 3255 Praha, tel.: 973 216 004, fax: 973 217 377, nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba“). Prodávající je povinen předat zboží pověřené osobě, a to v době a místě plnění v této smlouvě uvedené.
3. O předání a převzetí zboží je prodávající povinen vyhotovit ve třech výtiscích dodací list. Dodací list za kupujícího podepíše pověřená osoba. Prodávající je povinen dodací list označit číslem této smlouvy uvedeným kupujícím v jejím záhlaví. Jeden výtisk dodacího listu obdrží pověřená osoba a dva výtisky obdrží prodávající s tím, že jeden z těchto výtisků je prodávající povinen přiložit k faktuře - daňovému dokladu.

## VI. Doba plnění

1. Prodávající je povinen dodat zboží dle čl. III. této smlouvy do 60 dnů od podpisu smlouvy.
2. Prodávající je povinen předat zboží kupujícímu pouze v pracovní dny, v době od 8.00 do 15.00 hod. po předchozím projednání, odsouhlasení termínu a doby dodání zboží s pověřenou osobou.
3. Dodáním se rozumí datum podpisu dodacího listu na zboží, které je předmětem smlouvy, po jeho předání včetně požadovaných dokladů v místě plnění zástupci obou smluvních stran.

## VII. Povinnosti prodávajícího a kupujícího

1. Prodávající je povinen dodat zboží v jedné dodávce, tzn. kupující neumožňuje prodávajícímu poskytnout částečné plnění předmětu smlouvy.
2. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží nové, tj. nepoužité, nepoškozené, nerepasované a zkompletované z dílů, které jsou vyrobeny nejdříve ve 4. čtvrtletí roku 2016, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám, předpisům výrobce a splňující podmínky zákona č. 22/1997Sb. **Prodávající je při předání zboží povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti prohlášení.**
3. Prodávající je povinen dodat zboží v množství, provedení, jakosti, balené, konzervované a chráněné pro přepravu podle předpisů výrobce. Není-li určeno, pak dle § 2095 až § 2098 OZ. Dále je prodávající povinen při dodání zboží předat pověřené osobě **v českém jazyce**:
  - a) technickou dokumentaci s nosiči SW včetně licenčního osvědčení,
  - b) detailní popis konfigurace pořizovaného majetku, včetně typového označení a výrobních čísel jednotlivých komponent, a to současně dodat i v elektronické formě \*.xls a další doklady nezbytné k převzetí a užívání zboží dle § 2087 a § 2094 OZ,
  - c) prohlášení o shodě.
4. Prodávající se zavazuje, že při předání zboží pověřené osobě bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží.
5. Prodávající je povinen při předání zboží provést seznámení s obsluhou zboží v nezbytně nutném rozsahu.

6. Pověřená osoba po převzetí zboží v místě plnění potvrdí prodávajícímu dodací list.
7. Pověřená osoba nepřevezme zboží, které při převímce vykazuje vady na balení nebo jiné zjevné vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.

### VIII.

#### Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že kupující nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada celkové ceny včetně DPH bude provedena po řádném splnění závazků dle čl. III. této smlouvy a po podepsání dodacího listu pověřenými osobami.
3. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu po předání dodávky zboží, vystaví fakturu – daňový doklad a ihned ji doporučeně odešle kupujícímu v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení.
4. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
  - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
  - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
  - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
  - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - rozsah a předmět plnění;
  - název přejímajícího podle smlouvy;
  - datum uskutečnění plnění a datum vystavení faktury;
  - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za ks);
  - základ daně v korunách a haléřích za dodávku;
  - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
  - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů;
  - kupní cenu celkem za dodávku v Kč včetně DPH;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba;
  - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby prodávajícího za vystavení faktury;
  - údaj o zápisu prodávajícího v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
5. K faktuře musí být připojen originál dodacího listu potvrzený pověřenou osobou. Dodací list musí obsahovat tyto údaje:
  - označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
  - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
  - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
  - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - předmět plnění označený v souladu se smlouvou a množství dodaných měrných jednotek včetně výrobních čísel jednotlivých ks zboží;
  - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;

- jméno pověřené osoby kupujícího, razítko, datum převzetí a podpis této pověřené osoby;
  - kupní cenu za měrnou jednotku položky zboží v Kč bez DPH;
  - kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH.
6. Na faktuře - daňovém dokladu bude uvedena tato adresa kupujícího:  
Česká republika - Ministerstvo obrany  
Tychonova 1  
160 01 Praha 6  
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694  
v zastoupení  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6
7. Faktura vč. příloh bude ve dvojitě vyhotovení doručena kupujícímu na adresu:  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6
8. Lhůta splatnosti faktury - daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Faktura - daňový doklad je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího a jejím směrováním na účet prodávajícího.
9. Všechny částky v Kč poukazované mezi kupujícími a prodávajícími na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
10. Případný opravný daňový doklad je prodávající povinen vystavit a doručit kupujícímu do 14 dnů od vyžádání kupujícími. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet prodávajícího, je 30 dnů ode dne jeho doručení.
11. Kupující je oprávněn fakturu - daňový doklad bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury - daňového dokladu postačí její odeslání prodávajícímu v době její splatnosti. Vrácení faktury - daňového dokladu musí kupující písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení prodávající vystaví novou fakturu - daňový doklad. Vrácením faktury - daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury - daňového dokladu kupujícímu. Proávající je povinen novou fakturu - daňový doklad doručit kupujícímu do 5 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury - daňového dokladu prodávajícímu.
12. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **IX.**

### **Přechod vlastnického práva a odpovědnost za škody na zboží**

1. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran po předání zboží.

2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran po předání zboží.

## **X.**

### **Záruka za jakost zboží**

1. Ve smyslu ustanovení § 2113 a násl. OZ prodávající přejímá záruku za jakost dodaného zboží od data převzetí zboží pověřenou osobou po dobu 24 měsíců.
2. Odpovědnost za vady zboží a nároky z vad zboží se řídí ustanoveními § 2099 a násl. OZ.
3. Přejímající bude vady zboží nahlašovat faxem nebo e-mailem prostřednictvím HelpDesk IS tel. 973 211 111, a to na faxové číslo prodávajícího: +420 235 354 986 nebo e-mail: [servis@elso-group.cz](mailto:servis@elso-group.cz).
4. Vady zboží v záruce uplatňuje přejímající u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění faxem nebo e-mailem. V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále může pověřená osoba v oznámení uvést své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.
5. Prodávající se vyjádří faxem nebo e-mailem k odpovědnosti za vady zboží do 3 pracovních dnů po obdržení faxového nebo e-mailového oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu.
6. Prodávající zahájí odstraňování vad zboží v záruce bezodkladně po uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do 10 pracovních dnů od nahlášení vady přejímajícím.
7. O odstranění vady bude sepsán a podepsán zástupci prodávajícího a kupujícího „Protokol o odstranění vady a předání zboží“.

## **XI.**

### **Smluvní pokuty a úroky z prodlení**

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s dodáním zboží v termínu uvedeném v čl. VI. odst. 1 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1000,00 Kč za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIII. této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. X. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1000,00 Kč za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“ nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIII. této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodání dokumentů dle čl. VII, odst. 3 smlouvy smluvní pokutu ve výši 1000,00 Kč za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
4. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle této smlouvy.

5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

## **XII.**

### **Zvláštní ujednání**

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
6. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy.

## **XIII.**

### **Zánik smluvního vztahu**

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
  - a) splněním všech závazků řádně a včas;
  - b) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
  - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
  - d) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku prodávajícího, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku prodávajícího insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen, protože majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů;
  - e) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy v případě, že zjistí, že prodávající uvedl v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
  - a) nedodržení doby plnění;
  - b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
  - c) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
  - d) neodstranění vad zboží ve sjednané době.

## **XIV.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 8 stranách, a dvou přílohách o 3 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
  - příloha č. 1 - „Specifikace zboží“ – 2 strany
  - příloha č. 2 - „Cenový rozklad“ - 1 strana

V Praze dne . května 2017

**Ing. Petr ZÁBOREC**  
ředitel odboru

*Podpis a razítko kupujícího*

V Praze dne . května 2017

**Ing. Otakar CHASÁK**  
jednatel

*Podpis a razítko prodávajícího*





**Specifikace zboží****Podrobné technické parametry zboží:****Barevný skener plochý formátu A4 „typ A“ – 400ks**

<b>Název a typ zařízení: Epson – Perfection V19</b>	
Typ skeneru	Ploché provedení
Rozlišení skeneru	4800 x 4800 dpi
Rychlost skenování dokumentu A4 (300dpi)	10s
Barevná hloubka	48 bitů
Minimální podporované formáty pro skenování	BMP, JPG, GIF, TIFF, PNG, TXT, PDF, PDF s vyhledáváním
Certifikace Energy Star	ano
Spotřeba el. Energie v provozním režimu	2,5W
Spotřeba el. Energie v pohotovostním režimu	1,1W
Typ média	Papír (běžný, inkoustový, fotografický, novinový, časopis)
Kompatibilita s OS	Windows Vista - W10 (32/64 bitová verze), Mac OSx
Rozhraní	USB 2.0
Napájení pomocí rozhraní USB	no
USB kabel A-B	ano

**Dokumentový skener formátu A4 „typ B“ – 100ks**

<b>Název a typ zařízení: Epson – GT-S85</b>	
Rozlišení skeneru	600 x 600 dpi
Rychlost skenování dokumentu A4 (200dpi)	40 str./min.
Barevná hloubka	48 bitů
Kapacita automatického podavače	75 listů
Duplexní skenování	ano
Multistream technologie	ano
Gramáž skenovaného média	50 – 130 g/m2
Minimální podporované formáty pro skenování	BMP, JPG, TIFF (jednostránkový, vícestránkový, komprimovaný), PDF
Skenování	jednoprůchodové oboustranné skenování, skenování dokumentů do e-mailu, složky, aplikace
Obslužný display	2-řádkový
Automatické odstraňování prázdných stran	ano
Certifikace Energy Star	ano

Spotřeba el. Energie v provozním režimu	45W
Spotřeba el. Energie v pohotovostním režimu	4,2W
Typ média	Papír (běžný, inkoustový, fotografický, novinový, časopis), obálky, štítky, šeky, vizitky
Kompatibilita s OS	Windows Vista - W10 (32/64 bitová verze), Mac OSx
Ovladač	TWAIN, WIA, ISIS
Rozhraní	USB 2.0
USB kabel A-B	ano
Minimální provozní zátěž	30000 stran/měsíc

### **Dokumentový skener formátu A3 – typ C – 12ks**

<b>Název a typ zařízení: Epson – DS-6000N</b>	
Rozlišení skeneru	600 x 600 dpi
Rychlost skenování dokumentu A4 (200dpi)	40 str./min.
Barevná hloubka	48 bitů
Kapacita automatického podavače	200 listů
Duplexní skenování	ano
Multistream technologie	ano
Gramáž skenovaného média	50 – 130 g/m2
Minimální podporované formáty pro skenování	BMP, JPG, TIFF (jednostránkový, vícestránkový, komprimovaný), PDF, prohlídatelné PDF
Skenování	skenování dokumentů do složky, aplikace
Obslužný display	5-řádkový
Automatické odstraňování prázdných stran	ano
Certifikace Energy Star	ano
Spotřeba el. Energie v provozním režimu	39W při skenování z plochého lože
Spotřeba el. Energie v pohotovostním režimu	4,1W
Typ média	Papír (běžný, inkoustový, fotografický, novinový, časopis), obálky, štítky, šeky, vizitky
Kompatibilita s OS	Windows Vista - W10 (32/64 bitová verze), Mac OSx
Ovladač	TWAIN, WIA, ISIS
Rozhraní	USB 2.0, Ethernet
USB kabel A-B	ano
Minimální provozní zátěž	30000 stran/měsíc

## CENOVÝ ROZKLAD

Název zboží	Cena bez DPH za 1 ks	Cena včetně DPH za 1 ks	Celkem ks	<b>Celková cena bez DPH</b>	<b>Celková cena včetně DPH</b>
Barevný scanner plochý formátu A4 „typ A“	1 431,00	1 731,51	400	572 400,00	692 604,00
Dokumentový scanner formátu A4 „typ B“	8 648,00	10 464,08	100	864 800,00	1 046 408,00
Dokumentový scanner formátu A3	33 050,00	39 990,50	12	396 600,00	479 886,00
<b>Celková cena</b>				<b>1 833 800,00</b>	<b>2 218 898,00</b>