

## **Příloha č. 8 – Požadavky Objednatele na časový Harmonogram**

1. Harmonogram musí být zpracovaný podle principů uvedených ve Smlouvě a v této příloze. Zhotovitel je povinen Objednateli předložit úvodní Harmonogram ke dni předání Staveniště.

2. Zhotovitel je povinen Objednateli předložit aktualizovaný Harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup prací na Díle, kdykoli přestane zobrazovat skutečný postup nebo není jinak v souladu s povinnostmi Zhotovitele. Kdykoli dá Objednatel Zhotoviteli oznámení, že Harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo přestane zobrazovat skutečný postup nebo není jinak v souladu s povinnostmi Zhotovitele, je Zhotovitel povinen Objednateli předložit ve lhůtě 10 dní aktualizovaný Harmonogram v souladu s touto přílohou.

3. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, Harmonogram musí obsahovat následující údaje:

- dílčí termíny pro provedení Díla uspořádané podle profesí a částí Díla (např. podle pater),
- data zakrytí částí Díla,
- dodací lhůty jednotlivých částí Stavby, Dodávek technologií, výrobků a materiálů s dlouhodobou dodací lhůtou (nad 14 dnů),
- lhůty pro vzorkování, lhůty pro odsouhlasení projektových a dílenských výkresů, technologických specifikací, jakož i výpočtů a výkresů konstrukcí provizorního charakteru,
- termíny zahájení provozu, kolaudace a převzetí Díla,
- termíny individuálních zkoušek a komplexního vyzkoušení,
- aktuální stav provádění Díla odpovídající odsouhlaseným výkazům provedených prací,
- platební kalendář.

4. Úvodní Harmonogram i každý další aktualizovaný Harmonogram musí být vypracován a předložen Objednateli ve struktuře odpovídající položkovému rozpočtu. Harmonogram bude koncipován tak, aby umožňoval alespoň základní řízení projektu, tj. kontrolu postupu výstavby (dokončenost), metodu kritické cesty a kontrolu nákladů (cash-flow). Harmonogram bude obsahovat minimálně tyto sloupce: Kód položky, název položky, doba trvání, zahájení, dokončení, předchůdci, dokončeno %, pevné náklady. V Harmonogramu budou vyznačeny závazné termíny stanovené Smlouvou.

5. Povinnou přílohou Harmonogramu je písemná zpráva vypracovaná Zhotovitelem ke každému upřesnění (aktualizaci) Harmonogramu, která obsahuje:

- údaje o aktuálním nebo hrozícím zpoždění provádění Díla i s jeho důvody,
- vliv aktuálního nebo hrozícího zpoždění na závazné či konečné termíny,
- opatření, která jsou nezbytná k dodržení závazných termínů.

6. Zhotovitel je povinen v aktualizovaném Harmonogramu zaznamenat změněné údaje z předchozího Harmonogramu tak, aby byly rozeznatelné všechny změny. Pokud Objednatel neodsouhlasí aktualizovaný Harmonogram, vrátí jej společně se svými poznámkami Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen jej upravit podle poznámek Objednatele a předložit jej v termínu stanoveném Objednatel zнову ke schválení. Aktualizace Harmonogramu ani jeho odsouhlasení nemá vliv na závazné termíny a povinnosti Zhotovitele dle Smlouvy.

7. Zhotovitel předá vždy poslední aktualizovaný Harmonogram v elektronické podobě vedoucímu realizačního týmu projektu Objednatele.

8. Harmonogram musí odpovídat závazným uzlovým bodům (viz příloha č. 6 ZD)