

STANDARD ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

společný pro všechny čtyři části veřejné zakázky „Úklid v objektech Celní správy ČR“.

Tento standard úklidových služeb upravuje, v souladu s Usnesením vlády č. 487/2019, pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu úklidových služeb, dodávek a distribuce hygienického materiálu v rámci poskytování úklidových služeb v předmětných budovách Generálního ředitelství cel. Úklidové služby se v místech plnění provádí s ohledem na druh prostoru, základní hygienická opatření a normy. Úklidové služby řeší základní hygienická opatření v užívání stavebních objektů s předpokladem zajištění pravidelného úklidu těchto prostor v návaznosti na způsob a četnost užívání. Hradí se pouze poskytnuté úklidové služby a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI (Key Performance Indicators dle níže uvedeného upřesnění).

Dodávky a distribuce hygienického materiálu se provádí s ohledem na neustálou dispozici dle potřeb objednatele. Hradí se pouze dodaný hygienický materiál. V případě, že hygienický materiál nebude do míst plnění pravidelně doplňován, promítá se tato skutečnost i do KPI.

1. UPŘESNĚNÍ POJMŮ

Hygienický materiál	Zajištění dodávek a distribuce hygienického materiálu do míst plnění dle požadavků objednatele
KPI	Key Performance Indicators – způsob měření kvality poskytovaných úklidových služeb a dodávaného hygienického materiálu
Manažer úklidu – vedoucí úklidových služeb	Vedoucí pracovník poskytovatele, který bude koordinovat a kontrolovat poskytování úklidových služeb, dodávky a distribuci Hygienického materiálu pro objednatele
Harmonogram prací	Soupis, které prostory budou v jakém dni uklíženy, společně se jménem osoby, která úklid provádí a za úklid odpovídá
ChLaS	Chemické látky a směsi
Oprávněná osoba poskytovatele Oprávněná osoba objednatele	Oprávněné osoby poskytovatele a objednatele, které jsou oprávněné ke všem jednáním týkajících se smlouvy, resp. úklidových služeb a dodávek a distribuce hygienického materiálu (s výjimkou změn a ukončení smlouvy)
Plán úklidu	Dokumentace k zabezpečení kvalitních a požadovaných úklidových služeb a dodávek a distribuce hygienického materiálu, která obsahuje zejména náležitosti uvedené v čl. II. odst. 2. smlouvy
Smlouva	Smlouva na poskytování úklidových služeb uzavřená mezi objednatelem a poskytovatelem
Soupis uklízených prostor	Bližší specifikace míst plnění včetně uvedení jejich podlahové plochy a druhů podlahových krytin, která je součástí zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku
Úklidové služby	Zajištění úklidu v místech plnění objednatele v souladu se Standardem úklidových služeb (dále jen „Standard“) a požadavků objednatele

2. KATEGORIE PROSTOR

Prostory objektů jsou rozděleny do následujících kategorií s ohledem na jejich využití a vybavení:

Typ prostoru	Obsah
Prostory typu A	Kanceláře, zasedací místnosti, společenské místnosti, denní místnosti, podatelny, šatny, odpočívárny, klubovny, učebny, čítárny, knihovny, ložnice;
Prostory typu B	Zádveří, předsíně, chodby včetně schodiště, vstupní vestibuly, haly, čekárny, přepážky, pracovní místnosti;
Prostory typu C	Kuchyňky, kuchyňské kouty, ošetřovny, veterinární prostory;
Prostory typu D	Sociální zařízení, bazény;
Prostory typu G	Provozní místnosti (archivy, spisovny, sklady);
Prostory typu H	Speciální režim (technologické místnosti, serverovny, ústředny, zbrojní sklady);
Prostory typu J	Technické prostory (např. kotelny, dílny, suterény, nepravidelně využívané sklady);

3. ROZSAH ČINNOSTÍ A JEJICH ČETNOST

Poskytovatel je povinen poskytovat úklidové služby pravidelně, a to dle požadovaného rozsahu:

Pravidelný úklid	1x denně, každý všední den
Týdenní úklid	1x za kalendářní týden,
Měsíční úklid	1x za kalendářní měsíc,
Generální úklid	1x za kalendářní rok.

3.1 Prostory typu A

- kanceláře, zasedací místnosti, společenské místnosti, denní místnosti, podatelny, šatny, odpočívárny, klubovny, učebny, čítárny, knihovny, ložnice apod.

3.1.1 Pravidelný úklid – každý všední den

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy saponátem včetně odstraňování skvrn dle podlahové krytiny na frekventovaných úsecích (kanceláře a sekretariáty ředitelů, podatelna, šatny, zasedací místnosti apod.)
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů
- vlhké stírání volných ploch pracovních a zasedacích stolů včetně odstranění ohmatů

3.1.2 Týdenní úklid

- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$ (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy saponátem včetně odstraňování skvrn dle podlahové krytiny
- stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku včetně židlí a jiných předmětů do výše 1,7 m
- omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových míst a ploch (kliky dveří, madla skříní, vypínače, vnější úchyty ledniček apod.)
- omytí stolů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

3.1.3 Měsíční úklid

- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti včetně meziokenních prostor
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění přepážek, obkladů a omyvatelných stěn
- otření podnoží otočných židlí
- vysátí čalouněných povrchů nábytku včetně židlí
- odstranění žvýkaček
- omytí dveří a zárubní

3.2 Prostory typu B

- **zádveří, předsíně, chodby včetně schodiště, vstupní vestibuly, vstupní (venkovní) schodiště – plocha, haly, čekárny, přepážky, pracovní místnosti apod.**

3.2.1 Pravidelný úklid – každý všední den

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$ (dle potřeby)
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy saponátem včetně odstraňování skvrn dle podlahové krytiny
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- omytí prosklených částí vstupních prostor do budovy
- úklid vstupního prostoru do budovy (např. venkovní schodiště), v zimních měsících odstraňování sněhu a ledu (posypový materiál poskytne objednatel)

3.2.2 Týdenní úklid

- stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku včetně židlí a jiných předmětů do výše 1,70 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí madel na zábradlí
- umytí stolů a lavic
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a přepážek
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- dezinfekce rizikových míst a ploch (kliky dveří, madla skříní, vypínače, vnější úchyty ledniček apod.)
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží

3.2.3 Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích oboustranné
- otření podnoží otočných židlí
- vysátí čalouněných povrchů nábytku včetně židlí
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti včetně meziokenních prostor
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- čištění zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček
- omytí dveří a zárubní

3.3 Prostory typu C

- **kuchyňky, kuchyňské kouty, ošetřovny, veterinární prostory apod.**

3.3.1 Pravidelný úklid – každý všední den

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch a linek dezinfekčním roztokem
- doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.)
- vysátí koberců
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- umytí stolů

3.3.2 Týdenní úklid

- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti včetně meziokenních prostor
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových míst a ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přírodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku včetně židlí a jiných předmětů do výše 1,7 m

3.3.3 Měsíční úklid

- ometení pavučin
- omytí veškerého nábytku včetně sporáků, vařičů, mikrovlnných trub a lednic (i uvnitř)
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček
- omytí dveří a zárubní

3.4 Prostory typu D

- **sociální zařízení, bazény apod.**

3.4.1 Pravidelný úklid – každý všední den

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo, dle jeho klasifikace podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (také jako „zákon o odpadech“)
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace podle zákona o odpadech
- dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle zákona o odpadech
- omytí umyvadel a baterií dezinfekčním roztokem
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- dezinfekce úchytných míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),
- omytí sprchových koutů, van v případě potřeby
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)
- dodání a doplnění hygienických tablet – neoceňuje se samostatně, je součástí ceny za jednotku
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

3.4.2 Týdenní úklid

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků, zrcadel apod.)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti včetně meziokenních prostor
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

3.4.3 Měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,7 m
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- odstranění žvýkaček

3.5 Prostory typu G

- **provozní místnosti (archivy, spisovny, sklady apod.)**
- **úklid je prováděn pod dozorem odpovědného pracovníka objednatele**

Měsíční úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti včetně meziokenních prostor
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku a dezinfekce úchyťových míst
- odstranění žvýkaček

3.6 Prostory typu H

- speciální režim (technologické místnosti, serverovny, ústředny, pokladna, trezorová místnost, zbrojní sklady apod.)
- **úklid je prováděn pod dozorem odpovědného pracovníka objednatele**

Měsíční úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti včetně meziokenních prostor
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku a dezinfekce úchytyových míst
- odstranění žvýkaček

3.7 Prostory typu J

- **technické prostory (např. kotelny, dílny, kolárna, suterény, nepravidelně využívané sklady) apod.**
- **úklid je prováděn pod dozorem odpovědného pracovníka objednatele**

Měsíční úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti včetně meziokenních prostor
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku a dezinfekce úchytyových míst
- odstranění žvýkaček

3.8 Generální úklid – 1 x ročně

- mokré čištění koberců a čalouněného nábytku vhodnými prostředky
- mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním včetně čištění sítí proti hmyzu na oknech a dveřích.
Pro výpočet celkové plochy mytí oken se počítá výměra okenních otvorů. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné (u špaletových oken je výměra dvojnásobná a předpokládá se mytí čtyř stran) vč. rámu, zárubní a parapetů (vnitřních i vnějších).
- čištění vertikálních a horizontálních žaluzií
- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže
- čištění radiátorů
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku i nad 1,7 m
- vlhké stírání saponátem celé plochy podlahy garáže

4. VYSVĚTLENÍ NĚKTERÝCH ZÁKLADNÍCH POJMŮ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

- Vyprazdňováním odpadkových nádob se rozumí vyprazdňování odpadkových košů a skartovačů výměnou mikrotenových (nebo jiných) sáčků do nádoby a likvidace odpadu v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem o odpadech. Mikrotenové (nebo jiné) sáčky bude zajišťovat poskytovatel na své náklady. V případě znečištění odpadkových nádob budou tyto vymyty, případně vydezinfikovány
- Vyprazdňováním nádob na tříděný odpad se rozumí denní kontrola nádob v případě naplnění některé z nádob její vyprázdnění do určených kontejnerů. V případě znečištění nádob vymyty, případně vydezinfikovány.
- Utíráním prachu se rozumí vlhké utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku (skříňky, poličky, stolky apod.) do výše 1,7 m a ostatního inventáře (lampičky, lednice apod.).
- Vnější otíráním prachu ze stropních a nástěnných světelných zdrojů se rozumí vnější očištění stínidla světelného zdroje, u závěsných svítidel očištění z vrchní i spodní strany. Netýká se křišťálových lustrů, u nichž bude otírání prachu zajišťovat objednatel.

MYTÍ A ČIŠTĚNÍ OKEN A PROSKLENÝCH PLOCH

- Mytí a čištění oken a prosklených ploch zahrnuje důkladné omytí venkovních i vnitřních rámu včetně kování a parapetů, umytí a vyleštění skleněných výplní.
- V případě mimořádné potřeby mytí a čištění oken bude objednatel uvádět pouze rozměr okna v m², přičemž poskytovatel musí okno umýt ze všech stran určených k mytí (u dřevěných zdvojených oken je nezbytné při mytí oken tato rozšroubovat, umýt a vylestit i zevnitř, a opět zašroubovat).
- Pokud jsou na oknech instalovány horizontální žaluzie, je nezbytné před mytím oken tyto žaluzie omýt. Pokud jsou na oknech instalovány textilní vertikální žaluzie, je nezbytné vysát.

5. POŽADAVKY OBJEDNATELE NA VYBAVENÍ POSKYTOVATELE

- Poskytovatel je povinen vybavit pracovníky poskytovatele poskytující úklidové služby technickými úklidovými a čisticími prostředky a tyto používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy vztahujícími se k používání chemických látek a jejich směsí.
- Poskytovatel je povinen pro výkon svých povinností plynoucích ze smlouvy používat pouze vhodné a bezpečné vybavení, které odpovídá pracovnímu prostředí a ploše, na které je využito, a to včetně vhodných čisticích prostředků s ohledem na předmět úklidových služeb.
- Pracovníci poskytovatele, poskytující úklidové služby, budou pro zajištění strojového čištění kobereců a čalouněného nábytku používat zařízení určené k hloubkovému čištění a šamponování extrakční metodou.
- Úklidové vozíky včetně všech úklidových prostředků a techniky budou umístěny v uzamykatelných místnostech k tomu určených nebo dle dohody s pověřeným zaměstnancem objednatele.

6. KONTROLA POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB A DODÁVEK HYGIENICKÉHO MATERIÁLU

- Kontrolu kvality poskytovaných úklidových služeb a dodávaného hygienického materiálu provádí pověřený zaměstnanec objednatele prostřednictvím KPI;
- Za poskytovatele provádí kontrolu vedoucí pracovník poskytovatele v rámci konkrétního místa plnění prostřednictvím KPI, který následně zaznamená výsledek kontroly v KPI;
- V případě, že nebyla dodržena četnost nebo kvalita úklidových služeb dle rozsahu a plánu úklidu, zaznamená pověřený zaměstnanec objednatele tuto skutečnost do přehledu KPI;
- V případě, že nebyla dodržena kvalita a dostupnost hygienického materiálu, zaznamená pověřený zaměstnanec objednatele tuto skutečnost do přehledu KPI;
- Případnou reklamaci, požadavek nebo oznámení zašle pověřený zaměstnanec objednatele poskytovateli prostřednictvím vedoucího pracovníka poskytovatele.
- Hradí se pouze provedené úklidové služby a dodaný hygienický materiál, přičemž neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI.

Měření KPI:

Měření	Špatný	Dobry	Uspokojivý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidových služeb a dodaného hyg. materiálu	60 % nebo méně	70-79 %	80-89 %	90-100 %
% snížení ceny měsíčního/ročního plnění poskytnutých úklidových služeb	20 %	15 %	10 %	Plná úhrada úklidových služeb
% snížení ceny měsíčního/ročního plnění dodávek hygienického materiálu	20 %	15 %	10 %	Plná úhrada hygienického materiálu

7. POVINNOSTI POSKYTOVATELE PŘI POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Povinností poskytovatele je, v souladu s čl. VI. odst. 5. smlouvy, v každém místě plnění zpřístupnit harmonogram prováděných úklidových služeb (nikoliv plán úklidu) na jednotlivá podlaží s uvedením vedoucího úklidových služeb (vedoucího pracovníka poskytovatele). V souladu se zněním zákona o odpadech, je poskytovatel povinen zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku na těchto místech.

Poskytovatel je dále povinen:

- Používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál;
- Dodržovat systém barevného kódování (viz. příloha č. 1 tohoto Standardu úklidových služeb);
- V případě nakládání s ChLaS (chemické látky a směsi), klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní, se musí řídit a postupovat v souladu se zákonem č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Dodržovat při poskytování úklidových služeb včetně dodávek hygienického materiálu obecně technické normy a závazné právní předpisy (zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně) a seznámit s těmito předpisy pracovníky poskytovatele poskytujících úklidové služby, popř. je vybavit vhodnými pracovními a ochrannými pomůckami;

Příloha č. 1 – Systém barevného kódování

Objekt: objekt CÚ Ruzyně, kynologický areál Kněževes

Výměry jsou uvedeny v m ²																			
Patro	Rondo	Chodba I.	Chodba ven	Chodba II	Objekt karantény	Odpočinková místnost	Kancelář	Šatna muži	Šatna ženy	Koupelna	WC - sociální zařízení	Zbrojní sklady + sklady	Denní místnost + kuchyňský kout	Veterina	Sprcha pro psy (veterina)	Kuchyňka pro přípravu krmiva	Místnost pro pomůcky	Počet osob	
	keram. dlažba	PVC	PVC	PVC	keram. dlažba	PVC	PVC	PVC	keram. dlažba	keram. dlažba	keram. dlažba	PVC/beton	PVC	keram. dlažba	keram. dlažba	keram. dlažba	keram. dlažba		
Typ prostor	B					A				D		H		C			G		
Přizemí	32,8	10,68	8,8	13,8	3	11,5	10	15,66	6,46	7,59	5,5	83	23,2	4,4	3	8,4	4,75	12	

Vybavení			
	pozn.	celkem m ²	Celkem ks
Židle dřev.			1
Kancelář. židle čalouněné			15
Stoly	3x kancelářský, 1x nerezový		4
Křesla			4
Pohovky			3
Skříně do 1,7 m			12
Skříně nad 1,7 m			6
Skartovací stroje			1
Okna	plastová, celkem oboustranně	73,59	31
Parapety	plastové-plechové	8,51	26
Žaluzie (horizontální v oknech)	plast, 1 ks (410x1260 mm)	8,3	16
Dveře plné			20
Dveře prosklené	prosklené celé, celkem	6,56	7
Zrcadla			2
Koše			9
Topná tělesa			16
Rohože			4
Vrata pojezdová	plastová		2
Další			

Celková výměra oken: 36,795 m², myjí se oboustranně, tedy 73,59 m².

Zvláštní režim:

Uklid režimových pracovišť bude povolen pouze pod dohledem oprávněného zaměstnance objednatele. Jedná se o: zbrojní sklad 3 m², 6 x místnost (sklady + kancelář) - celkem 83 m²

Uklid vycvikové haly - není zahrnut do předmětu veřejné zakázky - poskytovatel nebude uklízet.

Popis kuchyně a sociálního zařízení:

1x kuchyňka a 1x přípravná žrádla - kuchyňská linka s dřezem, varnou konvicí, 2x lednice, 2x mrazák, 1x kamna, 1x vařič, 1x mikrovlnná trouba, stůl, 1x nerezový dvoudřez.
Sociální zařízení: 2x WC, 1x pisoár, 5x umyvadlo, 3x sprchový kout, 1x výlevka v místnosti úklidu.

V areálu se nacházejí kotce pro psy, jejichž rozměry nejsou uvedeny v této příloze. Jejich úklid není zahrnut do předmětu veřejné zakázky.

Poznámka:

Objekt: Celní úřad pro Středočeský kraj, ÚP RudnáVýměry jsou uvedeny v m²

Patro	Kancelář	Šatna muži	Schodiště (schody + přístup)	Šatna ženy	Čekárna	Chodba	WC, sociální zařízení	Sprcha	Technický prostor	Kuchyňka	Kuchyňka	Sklad	Nepravidelně využívaný sklad	počet kanceláří	počet osob
	koberec	koberec	dlažba	PVC	koberec	koberec	dlažba	dlažba	PVC	koberec	dlažba	koberec	dlažba		
Typ prostor	A	B					D		J	C		G	J		
1. patro	512,87	35,12	176,18	9,49	28,00	63,11	18,08	5,26	12,39	12,51	5,23	18,57	6,00	7	25
celkem	512,87	35,12	176,18	9,49	28,00	63,11	18,08	5,26	12,39	12,51	5,23	18,57	6,00	7	25

Vybavení

	pozn.	celkem m ²	Celkem ks
Kancelář. židle čalouněné		9,36	26
Stoly		103,27	51
Skříně do 1,7 m		13,5	15
Skříně nad 1,7 m		98,97	51
Skartovací stroje		2,7	3
Okna	plastová, celkem oboustranně	253,44	24
Parapety	plastové	17,32	24
Žaluzie (vodorovné v oknech)	hliník	126,72	24
Dveře plné		44	23
Dveře prosklené		4	2
Zrcadla		1,25	5
Koše		1,98	2
Topná tělesa		29,57	35
Zářivky	zabudované v podhledech		

Lampičky			2
Vypínače			40
Zásuvky			85
Rohože		8	2
Další			

Celková výměra oken: myjí se oboustranně, tedy 253,44 m².

Zvláštní režim:

Uklid režimových pracovišť bude povolen pouze pod dohledem oprávněného zaměstnance objednatele.

Popis kuchyněk a sociálního zařízení:

Kuchyňky(2) jsou vybaveny: linkou s dřezem a tekoucí vodou, varnou konvicí , ledničkami, mikrovlnou troubou

Sociální zařízení: 6 x WC + umyvadlo , 1 x sprchový kout

Poznámka:

Objekt: Celní úřad pro Středočeský kraj, Územní pracoviště v Kladně, Milady Horákové 227, 272 01 Kladno

Výměry jsou uvedeny v m²

Patro	Kancelář	Kancelář	Vstup	Schodiště	Prostor u schodiště	Centrální chodba	Centrální chodba	WC, sociální zařízení, sprcha	Kotelna	Kuchyňka	Sklad	Archiv (spisovna)	Archiv (spisovna)	Serverovna (omezený přístup)	Skлады (omezený přístup)	počet kancelářů	počet osob
	koberec	dlažba	koberec	PVC	PVC	dlažba	koberec	dlažba	beton	PVC	PVC	koberec	beton	koberec	PVC		
Typ prostor	A		B				D	J	C	G			H				
přízemí	219,50	147,00	21,00	21,00		50,00		24,00	20,00		8,00					8	19
1. patro	353,50			21,00	21,00		55,00	36,00		12,00	8,00					9	21
2. patro	227,50			21,00	21,00		55,00	36,00		12,00	8,00	63,00	31,50	31,50	4,00	7	11
3. patro	360,25				21,00		61,25	36,00		12,00	16,00				4,00	9	23
celkem	1160,75	147,00	21,00	63,00	63,00	50,00	171,25	132,00	20,00	36,00	40,00	63,00	31,50	31,50	8,00	33	74

Vybavení			
	pozn.	celkem m ²	Celkem ks
Židle dřev.			17
Kancelář. židle čalouněné			63
Stoly			165
Křesla			87
Pohovky			0
Skříně do 1,7 m			75
Skříně nad 1,7 m			235
Skartovací stroje			6
Okna	plastová, celkem oboustranně	695,3	125
Parapety	plastové	27,49	114
Žaluzie textilní (svíslé mimo oken)	textilní	24,3	9
Žaluzie (vodorovné v oknech)	hliník	129,6	48
Dveře plně			75

Dveře prosklené				25
Zrcadla				12
Koše	Vynášení košů z kuchyněk a toalet (11 až 12 košů) denně. Z kanceláří vynášení týdně.			86
Topná tělesa				70
Lustry				
Zářivky				154
Lampičky				
Vypínače				100
Zásuvky				150
Vařiče				
Rohože				
Další				

Celková výměra oken: myjí se oboustranně, tedy 695,3 m².

Zvláštní režim:

Uklid režimových pracovišť bude povolen pouze pod dohledem oprávněného zaměstnance objednatele. Jedná se o: serverovnu 31,5m², sklad kontrolních pásek 4 m², sklad vzorků, 4 m², spisovna 63 m², archiv 31,5 m², kotelna 20 m².

Popis kuchyněk a sociálního zařízení:

Kuchyňky(x) jsou vybaveny: linkou s dřezem a tekoucí vodou, průtokovým ohřivačem, rychlovarnou konvicí, ledničkami, mikrovlnou troubou, odpadkovým košem

Poznámka:

Specifikace hygienického materiálu

Toaletní papír I	<ul style="list-style-type: none"> - počet vrstev 2, - min. bělost 75 %, - min. gramáž 2 x 17 g/m², - z recyklovaného materiálu, - perforace není podmínkou, - šíře návinu 9 – 9,5 cm, - délka návinu ve třech základních délkách dle velikosti zásobníků, tj. cca 150 m, cca 220 m, cca 340 m.
Toaletní papír II	<ul style="list-style-type: none"> - barva bílá, - 100 % celulóza, - počet vrstev min. 2, - s perforací jednotlivých útržků, - šíře návinu 9,5 – 10 cm, - délka návinu odpovídající „klasickým malým zásobníkům“ na toaletní papír.
Papírové ručníky I	<ul style="list-style-type: none"> - skládané ZZ, - bílé, - 100 % celulóza ražená, - počet vrstev 2, - min. gramáž 2 x 20 g/m².
Papírové ručníky II	<ul style="list-style-type: none"> - v rolích, - min. bělost 75 %, - počet vrstev 2, - min. gramáž 2 x 20 g/m², - z recyklovaného materiálu, - perforace není podmínkou.
Hygienické sáčky	<ul style="list-style-type: none"> - papírové, - rozměry max. 12,5 x 32 cm.
Tekuté mýdlo	<ul style="list-style-type: none"> - jednorodá tekutina bez mechanického znečištění, - rozpustná v každém poměru s vodou, - hustota při 20 °C 1,015 – 1,045 g/cm³, - pH 5,0-6,5, - obsah glycerinu min 1 %, - obsah NaCl max. 2,5 %.

1. Nabídková cena: měsíční paušál úklid

Měsíční paušál (cena za služby dle přílohy č. 1 a č. 2.2 zadávací dokumentace)			
Objekt	Úsek	Počet MJ ¹⁾ v m ²	Cena za MJ/měsíc v Kč bez DPH
CÚ pro Středočeský kraj, ÚP Kladno, Milady Horákové 227	Prostory s kobercem včetně skladu	1 447,50	16,00
	Kuchyňka (PVC)	36,00	16,00
	Sociální zařízení: WC, sprchy, předsíňka (dlažba)	132,00	16,00
	Centrální chodba, hala s přepážkami (dlažba)	197,00	16,00
	Kotelna, archiv (beton)	51,50	16,00
	Sklady (PVC)	48,00	16,00
	Prostor u schodiště, schodiště (PVC)	126,00	16,00
	Mytí a leštění nábytku ²⁾		
Měsíční paušál v Kč bez DPH celkem³⁾:			

Pokyny:

Dodavatel doplní hodnoty do žlutě označených polí, vyplněné tabulky vloží do své nabídky. Neplátce DPH uvede celkovou cenu! S tabulkami nesmí být manipulováno, neboť obsahují zadavatelem nastavené vzorce.

Tabulka nesmí obsahovat nulové položky

Vysvětlivky:

1) MJ = měrná jednotka

2) U této položky je cena paušální - dodavatel do označené buňky doplní paušální cenu za uvedenou činnost/měsíc.

3) Cena za měsíční paušál zahrnuje cenu za veškeré služby uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace - Standard úklidových služeb (rozsah a četnost)

2. Nabídková cena: generální úklid

Cena za generální úklid (cena za služby dle přílohy č. 1 a č. 2.2 zadávací dokumentace)			
Objekt	Plocha a činnost	Počet MJ ¹⁾ v m ²	Cena za MJ/rok v Kč bez DPH
CÚ pro Středočeský kraj, ÚP Kladno, Milady Horákové 227	Mytí oken včetně rámu a parapetů (vnitřní i venkovní)	695,30	10,00
	Čištění žaluzií hliníkových horizontálních	129,60	16,00
	Čištění žaluzií textilních vertikálních	24,30	16,00
	Strojní čištění koberců mokrou cestou [mimo archiv (63 m ²) a serverovnu (31,5m ²)]	1 353,00	12,00
	Mytí svítidel a utírání prachu z předmětů, zařízení a ploch (nad 1,7 m ²)		
	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou ²⁾		
Cena za generální úklid v Kč bez DPH celkem³⁾:			

Pokyny:

Dodavatel doplní hodnoty do žlutě označených polí, vyplněné tabulky vloží do své nabídky. Neplátce DPH uvede celkovou cenu! S tabulkami nesmí být manipulováno, neboť obsahují zadavatelem nastavené vzorce.

Tabulka nesmí obsahovat nulové položky

Vysvětlivky:

1) MJ = měrná jednotka

2) U této položky je cena paušální - dodavatel do označené buňky doplní paušální cenu za uvedenou činnost/rok.

3) Cena za generální úklid zahrnuje cenu za veškeré služby uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace - Standard úklidových služeb (rozsah a četnost)

3. Nabídková cena: měsíční dodávky hygienického

ace)
Cena za celý úsek/měsíc v Kč bez DPH
23 160,00
576,00
2 112,00
3 152,00
824,00
768,00
2 016,00
500,00
33 108,00

entace)
Cena za celou plochu a činnost /rok v Kč bez DPH
6 953,00
2 073,60
388,80
16 236,00
2 500,00
4 000,00
32 151,40

materiálu

Příloha č. 6 smlouvy - Checklist pro kontrolu KPI_interaktivní

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové hodnocení	Počet kontrol nebo kontrol ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Sociální zařízení	Podlahy jsou viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vytíracím nástroji, bez souvisejících usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Odpadkové nádoby jsou prázdné a vykazují známky výměny vnitřních sáčků (sáčky jsou čisté). Dotykové plochy, sociální keramika a obklady jsou čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté plísni.	1 - 10	1	10	10
2	Podlaha	Plocha tvrdých podlah je viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vytíracím nástroji, bez souvislých usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Žlábků a sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Plocha textilních povrchů vykazuje nevyfluxované tmavé pruhy, zašlápanou špínu nebo písek a pruhy. Plochy ihned po úklidu jsou jednotné. Vše v návaznosti na převzaté opotřeбенí povrchů. V případě kontroly během užívání uklízených ploch jsou přípustné stopy na frekventovaných místech a drobné nečistoty na ploše.	1 - 10		0	
3	Dveře	Plocha dveří vč. rámu a klik je bez šmouh, souvislých ploch prachových částic a na dotek nelepí ani nevykazují jiné známky znečištění.	1 - 10		0	
4	Odpadkové nádoby	Odpadkové nádoby jsou prázdné, vykazují známky výměny vnitřních sáčků, jsou čisté (sáčky jsou čisté), bez prachových částic, na dotyk nelepí nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou.	1 - 10		0	
5	Volné plochy do 1,7 m	Volné plochy bez předmětů jsou bez šmouh a souvislých ploch nebo pruhů prachových částic.	1 - 10		0	
6	Dotykové plochy	Dotykové plochy (např. kliky a vypínače) jsou čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté plísni.	1 - 10		0	
7	Systém barevného kódování	Dodržování systému barevného kódování úklidových služeb. Porovná se počet kontrol proti počtu pochybení.	1 - 10		0	
8	Dodávky hygienického materiálu	V místnosti (zejména v prostorech typu A, C a D) jsou doplněny zásobníky na tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky a hygienické sáčky. Hygienický materiál odpovídá standardu dle Přílohy č. 3 Smlouvy.	1 - 10		0	
Celkový počet bodů					10	10
Celkové kontrolní skóre						100.00%

Poznámka:

Bodové hodnocení je dáno touto metodikou. Počet kontrolovaných ploch, resp. výpočet celku vychází z aktuálních výměr míst plnění, které se stávají součástí smlouvy. Počet možných bodů je shodný s počtem kontrol nebo kontrolovaných ploch v místech plnění. Počet bodů z kontrolovaných ploch (počet získaných bodů) vyplňuje pověřený zaměstnanec objednatele. Výsledkem je procentuální vyjádření rozdílu mezi maximálním počtem možných bodů a získaných bodů (nejlepší 10 – nejhorší 1).

V souladu s ustanovením čl. VII. odst. 2. smlouvy se objednatel zavazuje, že v době etapy od účinnosti smlouvy po dobu trvání následujících 3 měsíců provádění úklidu nebude vůči poskytovateli uplatňovat procentní snížení ceny měsíčního plnění dle tabulky uvedené v čl. IX. odst. 16. smlouvy.

V _____ dne _____

_____ podpis pověřeného zaměstnance objednatele

Stanovisko vedoucího úklidových služeb poskytovatele:

V _____ dne _____

_____ podpis vedoucího úklidových služeb poskytovatele