



Věc: Dílčí objednávka č. OBJ/OIC/40/04/00272/2022 – PERSONÁLNĚ ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ICT PROJEKTŮ MHMP NA ROK 2022 – ODBORNÉHO GARANTA JUNIORA A ODBORNÉHO GARANTA na základě smlouvy č. INO/31/03/000115/2021

**KLIENT:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1  
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor inženýrských činností  
zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru inženýrských činností  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní účet: XXXXXXXXXX  
kontaktní osoba: Bc. Petr Hartina

**PORADCE:**

**Operátor ICT, a.s.**

se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7,  
zastoupená: Ing. Tomáš Barczy – předseda představenstva  
JUDr. Matej Šandor, Ph.D. – místopředseda představenstva  
IČO: 02795281  
DIČ: CZ02795281  
bankovní účet: XXXXXXXXXX  
kontaktní osoba: Ing. Jiří Peterka

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě Smlouvy o poskytování poradenské činnosti č. INO/31/03/000115/2021 (dále jen „Rámcová smlouva“) u Vás objednááme personálně organizační zajištění ICT projektů MHMP formou poskytnutí **0,5 FTE na pozici odborného garanta juniora** a zároveň poskytnutí **0,5 FTE na pozici odborného garanta** dle níže uvedené smlouvy v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Klientem a Poradcem. Poradci tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Klienta a Klientovi vzniká povinnost zaplatit Poradci dohodnutou smluvní odměnu.

Předmětem plnění budou především následující služby, v rámci rolí:

### **1. Odborný garant junior – komunikace, konzultační a dohledové činnosti**

- Komunikuje s odběrateli služeb MHMP, především s MČ, podřízenými organizacemi a zřizovanými společnostmi v rámci probíhajících projektů,
- kontroluje stav věcných/technických částí dokumentace přidělených projektů,
- zpracovává věcné/technické části dokumentace přidělených projektů,
- průběžně kontroluje dílčí výstupy projektů vzhledem k definovaným cílům a přínosům jednotlivých projektů,
- podílí se na řešení problémů spojených s dosažením cílů přidělených projektů.

### **2. Odborný garant – management, řízení a metodické činnosti**

- Řídí odborná jednání s odběrateli služeb MHMP, především s MČ, podřízenými organizacemi a zřizovanými společnostmi,
- koordinuje veškeré služby plynoucí z těchto jednání a následně řídí jejich realizaci,
- dohlíží nad věcnou/technickou částí dokumentů přidělených projektů,
- odpovídá za průběžnou kontrolu dílčích výstupů projektů vzhledem k definovaným cílům a přínosům projektů,
- odpovídá za naplnění cílů projektů z hlediska odborné/technické stránky,
- odpovídá za použití takových metod, postupů či technologií, které vedou k požadovaným Výstupům,
- řeší odborné/technické problémy spojené s dosažením cílů projektů,
- optimalizuje řešení jednotlivých problémů,
- zpracovává reporty a analýzy,
- řídí přidělený tým, deleguje a kontroluje jednotlivé úkoly.

Jednotlivé služby budou poskytovány na základě požadavků Klienta.

### **1. Předmět plnění:**

Předmět plnění je obsahem i rozsahem shodný s předmětem nabídky č. 202209084ORO, vyhotovené podle odst. 4.5 Rámcové smlouvy na základě poptávky Klienta, která je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

### **2. Cena za předmět plnění**

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena v souladu s čl. 7 Rámcové smlouvy jako smluvní odměna v maximální výši **792 000 Kč**.

Rozsah plnění je shodný s rozsahem uvedeným v cenové nabídce přílohy.

Fakturace proběhne dle čl. 7 Rámcové smlouvy a Klientem bude uhrazena jen skutečně vykonaná práce, doložená výkazem prací, a akceptovaná Klientem postupem dle čl. 4 Rámcové smlouvy.

Výše uvedená smluvní odměna je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Poradce vynaložené v souvislosti s poskytováním plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění v místě plnění.

### **3. Platební podmínky:**

Cena za poskytnuté plnění bude účtována Poradcem Klientovi v souladu s pravidly dle ust. čl. 8 Rámcové smlouvy, ve spojení s pravidly fakturace dle čl. 7 Rámcové smlouvy.

### **4. Stanovený termín a místo plnění:**

Místo plnění: hl. m. Praha (sídlo Klienta)

Termín plnění: od **1.10.2022** nebo ode dne nabytí účinnosti příslušné objednávky, dojde-li k němu později než 1.10.2022, **do 31.12.2022**.

### **5. Smluvní sankce:**

Při neplnění povinnosti jednou ze Smluvních stran je druhá Smluvní strana oprávněna na plnění dle této Objednávky uplatnit sankce či náhradu škody v souladu s čl. 10 Rámcové smlouvy.

## 6. Další podmínky:

Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) Klienta, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) **zajistí Klient.**

Poradce bere na vědomí, že Klient je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

Poradce je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.

Poradce není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Klienta, a to ani částečně.

Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Klienta.

Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

## 7. Přílohy

Příloha č. 1 – nabídka Poradce

S pozdravem

**Za Klienta:**

V Praze dne

---

Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru inforatických činností

Poradce akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

**Za Poradce:**

V Praze dne

---

Ing. Tomáš Barczy – předseda představenstva

---

JUDr. Matej Šandor, Ph.D. – místopředseda představenstva

**Potvrzení objednávky nám zašlete zpět datovou schránkou.**