Smlouva o poskytování daňového poradenství

(v souladu s ustanovením §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a v souladu s ustanovením §3 odst. 6 zákona 523/1992 Sb. O daňovém poradenství)

1. Smluvní strany

Státní statek Jeneč, státní podnik v likvidaci

Se sídlem Třanovského 622/11, Řepy, PSČ 163 00 Praha 6

IČ: 00016918, DIČ: CZ00016918

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka ALX 851 Zastoupená: Ing. Ladislavem Vilimovským, likvidátorem

(dále jen klient)

a

NB účetnictví s.r.o

Se sídlem Zelená 945/3,160 00 Praha 6

IČ: 25757377, DIČ: CZ25757377

Zastoupená: Pavlem Brzákem, jednatelem

(dále jen poradce)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství (dále jen smlouva)

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je Ad hoc daňové poradenství v otázkách podle potřeb klienta.

 Předmětem poradenství jsou zejména:

2.1.1. daň z příjmu právnických osob

2.1.2. daň z přidané hodnoty

2.1.3. daň z příjmu fyzických osob včetně závislé činnosti

2.1.4. daň silniční

2.1.5. daň z nemovitých věcí

2.2. Osoby oprávněné za poradce poskytovat poradenství je:

2.2.1. Ing. Pavel Nečásek (číslo osvědčení KDP 1112, e-mail: info@nbucetnictvi.cz)

3. Forma a místo plnění smlouvy

3.1. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců či odborných pracovníků s klientem, pověřenými zástupci klienta či jeho příslušnými pracovníky.

3.2. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětem této smlouvy.

3.3. Poradenství bude probíhat v prostorách poradce, v sídle klienta, případně po dohodě i jeden. Daňové poradenství může probíhat rovněž telefonicky či e-mailem.

4. Práva a povinnosti poradce

4.1. Poradce je povinen chránit zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využít všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co je dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

4.2. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s daňovým poradenstvím. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu.

4.3. Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na donu platnosti této smlouvy, ale též na dobu neurčitou po skončení této smlouvy.

4.4. Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se klient smluvně zavázal.

5. Práva a povinnosti klienta

5.1. Klient se zavazuje předat poradci vypracovanou účetní závěrku dle zákona o účetnictví a platných vyhlášek, tak aby jej poradce mohl podat jako přílohu daňového přiznání finančnímu úřadu.

5.2. Klient se zavazuje udělit poradci plnou moc pro jednání se správcem daně v rozsahu potřebném pro splněníbodu2.2. této smlouvy.

5.3. Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy.

5.4. Klient je povinen veškeré doklady k předmětu smlouvy zpřístupnit poradci po celou dobu platnosti této smlouvy. V případě, kdy si poradce doklad vyžádá, jej klient povinen doklad neprodleně předložit.

5.5. Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady, které si poradce vyžádá a dále takové podklady, které jsou dle názoru klienta nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat poradce o všech skutečnostech, které jsou dle názoru nutné pro řádný výkon předmětu smlouvy.

5.6. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány, kromě případů, kdy takové sdělení podává oprávněným státním orgánům.

5.7. Klient je povinen po dohodě s poradcem vyčlenit mu pro výše uvedené účely odpovídající pracovní místo pro kontrolní účely mu podle potřeby předat svá účetní data.

6. Odpovědnost poradce

6.1. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, vždy však za škodu, kterou prokazatelně způsobil poradce, jeho zástupce či pracovník. Poradce se odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.

6.2. Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před poradcem pro daňové poradenství podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady předal poradci opožděně.

6.3. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

7. Omezení povinnosti k náhradě škody

7.1. Poradce prohlašuje, že je ve smyslu §6 odst.10 písm. a) zákona523/1992 Sb. O daňovém poradenství a komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

8. Odpovědnost klienta

8.1. Klient odpovídá poradci za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí.

8.2. Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně. Stejně odpovídá klient za škodu i v případě, kdy poradci nesdělí potřebnou informaci, či tuto informaci sdělí nesprávně, neúplně či opožděně.

9. Odměna poradce

9.1. Poradce a klient se vzájemně dohodli na smluvní ceně ve výši 10 000 Kč bez DPH měsíčně za poskytnuté služby dle bodu 2 této smlouvy v maximálním rozsahu 7 hodin měsíčně. Cena zahrnuje veškeré náklady poradce spojené s poskytováním poradenství, maximálně však jedno osobní jednání v sídle klienta měsíčně. V případě překročení těchto limitů bude poradcem účtována částka 1 500 Kč bez DPH za každou další hodinu poradenství a 8Kč za km za případné cestovní výdaje poradce.

9.2. Poradce a klient se vzájemně dohodli na základní smluvní ceně ve výši 2 000 Kč bez DPH za zpracování jednoho daňového přiznání k dani z nemovitých věcí.

9.3. Fakturace dle bodu 9.1. a 9.2. bude probíhat měsíčně na základě faktur poradce se lhůtou splatnosti 15 dnů od doručení faktury. Faktura poradce bude vystavena a adresována klientovi

10. Doba trvání smlouvy

10.1. Smlouva se sjednává na dobu určitou od 1.10.2022 do 31.12.2023.

10.2. Smlouva je platná dnem jejího podpisu a účinná zveřejněním v rejstříku smluv.

10.3. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy.

10.4. Poradce i klient mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou dva měsíce, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení druhé straně.

10.5. Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle článku 5 této smlouvy a to pouze písemnou formou.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Změna této smlouvy je možná pouze písemným dodatkem.

11.2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

11.3. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Praze

…………………………….. …………………………………

Ing. Ladislav Vilimovský – likvidátor Pavel Brzák – jednatel