

Smlouva o poskytování poradenských služeb
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

*


Smluvní strany:

Město Nepomuk

se sídlem: 33501 Nepomuk, náměstí Augustina Němejce 63
zastoupená: Vladimír Vokurka, místostarosta
IČO: 00256986
DIČ: CZ00256986
kontaktní osoba: Ing. Ivana Šiftová, tajemnice
(dále jen „**Klient**“)

a

enovation s.r.o.

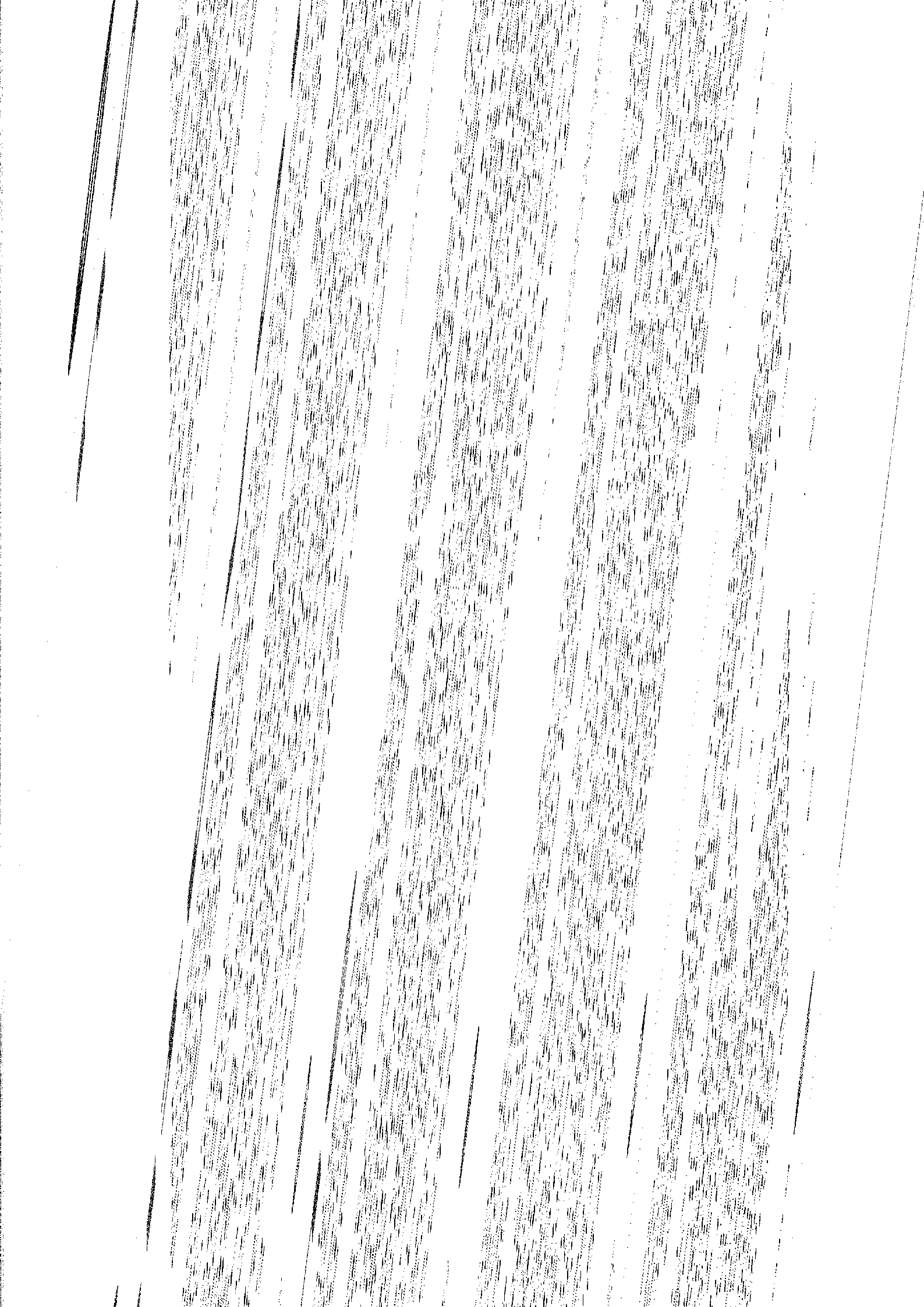
se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
zastoupená: Mgr. Jiřím Kvízem, jednatelem
IČO: 27909751
DIČ: CZ27909751
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 
kontaktní osoba: Jiří Hašpica, Account Manager
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 125819.

(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má v rámci své činnosti zájem realizovat svůj projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021 – 2027: Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“) Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány Integrovaným regionálním operačním programem a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem, tj. Ministerstvem pro místní rozvoj (řídicí orgán operačního programu).
2. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“) v rámci 9. výzvy IROP eGovernment (PR) k předkládání žádostí o podporu zaměřené na egovernment, vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj v roce 2022, a to ve vztahu k projektu s předběžným názvem Modernizace egovernmentu města Nepomuk (dále také jen „**Projekt**“).
3. Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla Klientovi připravena Žádost na jeho Projekt, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplat. Poradce zajistí přípravu a zpracování



III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to písemně Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
2. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
3. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše částky požadované dotace dle podané Žádosti.
4. Poradce neodpovídá vůbec za škodu vzniklou v období přerušení či omezení činnosti z důvodu prodloužení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodloužení Klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
5. Poradce je povinen předložit Klientovi studii proveditelnosti a žádost o stanovisko úřadu hlavního architekta eGovernmentu nejpozději do 15 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti.
6. Poradce je povinen podat Žádost ve lhůtě pro příjem žádostí o podporu dle shora uvedené výzvy IROP, a to do 20 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
7. Poradce je povinen vyvinout maximální úsilí k podání Žádosti, v co nejkratším čase po zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2021+ ve shora uvedené výzvě a to s ohledem na termín stanovený pro zpracování Žádosti v odst. III. Čl. 5.
8. Poradce je povinen poskytnout Klientovi nezbytnou součinnosti k předmětu smlouvy, a reagovat na podněty a dotazy Klienta nejpozději do 3 pracovních dní od doručení podnětu či dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.
10. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace činnosti dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady, poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním (pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Žádosti nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu Žádosti byla Klientem schválena). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádosti).
2. Klient je povinen seznámit se se všemi podmínkami dotačního projektu, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci projektu respektovat.
3. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci



3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti zveřejněním v Registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, tedy ukončením všech Činností a uhrazením všech úplat dle článku II. této smlouvy.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby, avšak zároveň je Klient oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit.
4. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů od jejího doručení Klientovi, avšak zároveň je Poradce oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit delší.
5. Při výpovědi kterékoli ze Smluvních stran Poradce je povinen upozornit Klienta na případné hrozící škody a na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku.
6. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě, a to aniž by na to Klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti Klienta.
7. Klient je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Poradce nesplní povinnost dle článku III. odst. 6 a/nebo odst. 7 této smlouvy ve stanovené lhůtě, a to aniž by na to Poradce dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Klient je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti Klienta.
8. Klient nebo jím pověřená osoba je oprávněn/a kontrolovat plnění této smlouvy. Zjistí-li, že Poradce porušuje svou povinnost vyplývající z této smlouvy nebo právních předpisů, může Klient požadovat, aby Poradce zajistil nápravu a prováděl tuto smlouvu řádným způsobem. Neučiní-li tak Poradce ani v době stanovené Klientem, může Klient bez dalšího od této smlouvy odstoupit.
9. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vracet již poskytnutá plnění.
10. Pokud před splněním této smlouvy dojde ze strany poskytovatele dotace k předčasnému ukončení příjmu žádostí o podporu do shora uvedené výzvy IROP je Klient oprávněn k odstoupení od Smlouvy. V tomto případě předá Poradce nedokončenou Činnost Klientovi, o čemž bude sepsán protokol podepsaný oběma Smluvními stranami, ve kterém bude popsán stupeň rozpracovanosti Činnosti a současně předá Klientovi veškeré dokumenty, které mu byly v souvislosti s plněním této smlouvy předány. Po vyhotovení a podepsání tohoto protokolu bude provedeno finanční vyrovnání Smluvních stran. Klient uhradí Poradci za provedenou část Činnosti poměrnou část úplaty dle čl. II této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

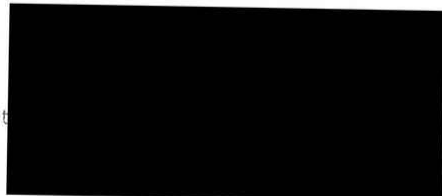
1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Smluvní straně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku.

V Praze dne 15.9.2022



za **enovation s.r.o.**

Mgr. Jiří Kvíz, jednatel



Ve Nepomuku dne 15-09-2022



za **Město Nepomuk**

Vladimír Vokurka, místostarosta

