


Smluvní strany

I. Ústav práva a právní vědy, o.p.s.,

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeným Městským soudem v Praze, v oddíle O 358, se sídlem Jablonského 640/2, 170 00 Praha 7 – Holešovice, IČ: 27200248, jednatelkou 
(dále jen „Ústav“)

a


II. Mgr. Stanislava Lustyková, DiS., nar.:

 tel.:  email: 

(dále jen „student“)

a

III. Konzervatoř a střední škola Jana Deyla, p.o.

Maltézské náměstí 14
11844 Praha 1 - Malá Strana
IČ: 61387339
DIČ: CZ61387339
Číslo účtu: 

(dále jen „plátce“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu o studiu profesního vzdělávacího programu „**Master of Business Administration (MBA) – Management ve školství**“

Čl. I

Základní ustanovení

1) Ústav prohlašuje, že v souladu se Zakládací smlouvou Ústavu, v souladu se Statutem Ústavu a v souladu se soudem schváleným předmětem činnosti, je oprávněn k vzdělávací činnosti podle této smlouvy.

2) Ústav prohlašuje, že profesní tituly jím udělované po úspěšném absolvování příslušného vzdělávacího programu jsou Ústavem udělovány jako průkaz o úspěšném

absolvování příslušného vzdělávacího programu.

3) Profesní titul udělovaný podle této Smlouvy není akademickým titulem ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, ale profesním titulem. Dokladem o jeho získání je diplom. Diplom je profesním certifikátem (dokladem) potvrzujícím splnění všech podmínek pro úspěšné absolvování daného vzdělávacího programu. Vzdělávací program je souborem několika předmětů a je specifickým kurzem

patřícím do soukromoprávní oblasti vzdělávání označované v obchodním styku a v jazykovém úzu daného vzdělávacího odvětví jako „profesní vzdělávání“.

Čl. II

Předmět smlouvy

(1) Tato smlouva upravuje práva a povinnosti Ústavu a studenta, a to ve věcech absolvování profesního vzdělávacího programu „**Master of Business Administration (MBA) – Management ve školství**“ (před tím a dále jen „vzdělávací program“), který se student svobodně a vážně rozhodl absolvovat a splnil vstupní podmínky pro jeho absolvování podle této smlouvy.

(2) Předmětem této smlouvy je zejména:

- a) závazek Ústavu zabezpečit pro studenta absolvování vzdělávacího programu a po řádném splnění studijních povinností vydat studentovi diplom a **osvědčení** potvrzující absolvování vzdělávacího programu a udělit příslušný profesní titul;
- b) závazek studenta absolvovat vzdělávací program řádně a včas, a to podle podmínek stanovených touto smlouvou, Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) [viz čl. VI. této smlouvy], vnitřními předpisy Ústavu či závaznými pokyny ředitele Ústavu, odborného garanta vzdělávacího programu anebo jednotlivých lektorů.

Čl. III

Cena za absolvování vzdělávacího programu

(1) Cena za absolvování vzdělávacího programu (dále jen „školné“) činí 84.900,- Kč.

(2) Školné je splatné v jedné splátce. Cena školného představuje základ daně z přidané hodnoty. Při fakturaci k ní bude připočtena daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši.

(3) Školné je splatné do 8 dnů od podpisu této smlouvy, tj. do 7. 8. 2020, a to společně s administrativním poplatkem za administraci splnění podmínek pro přijetí ke studiu a za administraci smlouvy a vstupní komunikaci ve výši 3.000,- Kč.

(4) Při prodlení s úhradou školného je Ústav oprávněn od této smlouvy odstoupit, přičemž

dosud uhrazené školného nebo jeho část se nevrací, a celá pohledávka odpovídající celkové výši školného po odečtení již uhrazených částek se okamžikem odstoupení od smlouvy stává splatnou. Okamžikem odstoupení od této smlouvy je zároveň bez dalšího ukončeno studium příslušného vzdělávacího programu.

(5) Student je oprávněn podat Ústavu kdykoliv po zahájení studia až do jeho skončení žádost o ukončení studia. V případě, že Ústav takové žádosti vyhoví, dosud uhrazené školné nebo jeho část se nevrací. Okamžikem ukončení studia se rozumí den doručení rozhodnutí Ústavu o žádosti studenta o ukončení studia studentovi na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo jednostranný úkon studenta doručený Ústavu, z něhož vyplývá vůle studenta studium ukončit.

(6) Student je oprávněn podat Ústavu kdykoliv po zahájení studia až do jeho ukončení žádost o přerušení studia. Ústav takové žádosti vyhoví na dobu zpravidla 3, nejdéle však 6 měsíců, a ve zvlášť odůvodněných případech i opakovaně, v součtu však nejdéle na dobu 12 měsíců. Žádosti lze vyhovět pouze ze zdravotních důvodů, které musí být ze strany žadatele prokázány lékařskou zprávou. Ústav žádosti podle předchozí věty vyhoví do 15 dní ode dne provedení úhrady poplatku za přerušení studia, jehož výše činí 1000,- Kč za každý měsíc, na který má být studium přerušeno. Student je povinen úhradu poplatku za přerušení studium doložit v žádosti o přerušení studia. Tento poplatek se studentovi v případě, že jeho žádosti nebude vyhověno, vrací zpět.

(7) Studium I. semestru podle této smlouvy musí být ukončeno nejpozději do 12 měsíců ode dne jeho zahájení, Studium podle této smlouvy musí být ukončeno nejpozději do 20 měsíců ode dne jeho zahájení, anebo 24 měsíců, bylo-li studium přerušeno. Okamžikem zahájení studia se rozumí den konání prvního tematického setkání v příslušném programu podle této smlouvy. Bude-li studium ukončeno jinak než jeho úspěšným absolvováním, lze dále postupovat podle čl. VII. odst. 5 této Smlouvy.

Čl. IV

Podmínky přijetí

Podmínky pro přijetí jsou:

- a) podání přihlášky ke studiu a uhrazení administrativního poplatku ve výši

3.000,- Kč (poplatek je uveden včetně DPH); splatnost poplatku se řídí ustanovením čl. III, odst. 3 této smlouvy

- b) ukončené vysokoškolské vzdělání, a to minimálně v bakalářském studijním programu, nebo ukončené profesní vzdělávání alespoň v programu BBA; z tohoto požadavku lze udělit individuální výjimku v případě prokazatelně doložené dostatečné praxe v řídicí (manažerské) pozici,
- c) další podmínky zveřejněné ke dni podání přihlášky ke studiu na webovém portálu Ústavu *in* <URL: [on line].

Čl. V

Všeobecné studijní podmínky

(1) Další práva a povinnosti, která nejsou upravena touto smlouvou, se řídí Všeobecnými studijními podmínkami (před tím a dále jen „VSP“), které mají povahu obchodních podmínek ve smyslu ustanovení § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

(2) VSP jsou nedílnou součástí této smlouvy a smluvní strany prohlašují, že se s obsahem VSP ve znění platném a účinném ke dni uzavření této smlouvy seznámily.

(3) Smluvní strany se dohodly, že Ústav je v případě rozumné potřeby oprávněn VSP v přiměřeném rozsahu změnit. Změna VSP se studentovi oznamuje prostřednictvím Studentské sekce, což je informační studijní systém přístupný z <http://[on line]>, který je studentovi zpřístupněn přidělením uživatelského jména a hesla (viz též odstavec 3.4 VSP). Student má právo změny VSP odmítnout ve lhůtě 15 dní ode dne zveřejnění VSP ve Studentské sekci a tuto smlouvu z tohoto důvodu vypovědět, a to k poslednímu dni již započatého semestru. Změny VSP jsou pro obě smluvní strany účinné dnem jejich zveřejnění ve Studentské sekci.

Čl. VI

Poskytování osobních údajů, jejich zpracování a ochrana

(1) Ústav zpracovává osobní údaje studenta jako správce, tj. určuje, jak budou osobní údaje

zpracovávány a za jakým účelem, po jak dlouhou dobu a vybírá případné další zpracovatele. Ústav prohlašuje, že jako správce osobních údajů studenta splňuje veškeré zákonné povinnosti vyžadované platnou legislativou, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“).

(2) Ústav zpracovává tyto osobní údaje studenta: jméno, příjmení, pohlaví, fakturační údaje, e-mail, telefon, korespondenční adresa a podobizna, a to z následujících důvodů (pro naplnění těchto účelů):


- Poskytování služeb (vzdělávacího programu) a plnění této smlouvy a VSP,
- Vedení účetnictví,
- Marketing – zaslání newsletterů, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to až do odvolání tohoto souhlasu,
- Fotografie a video záznamy ze seminářů používané v propagačních materiálech Ústavu.

(3) Student s poskytnutím jeho osobních údajů za účelem a v rozsahu dle předchozího odstavce podpisem této smlouvy výslovně souhlasí.

(4) Ústav se zavazuje chránit osobní údaje studenta v maximální možné míře pomocí moderních technologií, které odpovídají stupni technického rozvoje. Ústav prohlašuje, že přijal a udržuje veškerá možná (aktuálně známá) technická a organizační opatření, která zamezují zneužití, poškození nebo zničení osobních údajů studenta. Zaměstnanci a spolupracovníci Ústavu pověřeni ke zpracování osobních údajů studenta jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů studenta.

(5) Ústav tímto informuje studenta o jeho právech v souvislosti s ochranou osobních údajů:

- Právo na přístup k osobním údajům, které Ústav spravuje a zpracovává (právo požadovat výpis těchto údajů, který je Ústav povinen poskytnout ve lhůtě 30 dnů),
- Právo na doplnění a změnu osobních údajů (právo požadovat opravu nepřesných, zastaralých nebo neúplných údajů),
- Právo na omezení zpracování na základě vznesené námitky, pokud se student domnívá, že Ústav zpracovává nepřesné údaje, nebo že provádí zpracování nezákonně. Student může omezit rozsah osobních údajů nebo účel zpracování (s výjimkou, kdy je Ústav povinen ke zpracování těchto osobních údajů na základě jiného právního předpisu),
- Právo na výmaz, pokud osobní údaje nebyly poskytnuty na základě platného právního titulu nebo byly uchovávané po zákonem stanovené době uložení. V takovém případě Ústav vymaže veškeré osobní údaje studenta ze svého systému i ze systému všech dílčích zpracovatelů a záloh ve lhůtě 30 dnů,
- Právo podat stížnost na dozorový úřad, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů, a to v případě, že Ústav na žádost studenta týkající se jeho práv uvedených v tomto článku do 30 dnů neodpoví a nápravu nezjedná či v případě jakéhokoli jiného porušení práv studenta na ochranu osobních údajů.

(6) Pokud bude student zamýšlet některé z těchto práv využít, či se z jakéhokoli jiného důvodu obrátit na Ústav v souvislosti se zpracováním a ochranou jeho osobních údajů, je tak oprávněn učinit pouze prostřednictvím e-mailu: 

Čl. VII

Závěrečná a společná ustanovení

(1) Veškeré podrobnosti týkající se průběhu studia, které nejsou upraveny v této Smlouvě nebo ve VSP, budou studentovi průběžně stanoveny v pokynech ředitele Ústavu, odborného garanta vzdělávacího programu či jednotlivých lektorů. Tyto pokyny budou studentovi doručovány písemně nebo elektronicky, pokud nebudou v rámci osobních konzultací sděleny ústně.

(2) Student souhlasí se zasláním obchodních sdělení ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb. a že

tato mu budou zaslána i po skončení smlouvy; tím není dotčeno právo klienta touto smlouvou udělený souhlas se zasláním obchodních sdělení písemným pokynem učiněným po zániku smlouvy zrušit.

(3) Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může být měněna nebo rušena pouze písemnou formou a po vzájemné dohodě obou smluvních stran, vyjma případného postoupení této smlouvy nebo pohledávky vyplývající z této smlouvy nebo její části Ústavem na třetí osobu či osoby. Tímto ujednáním není dotčen čl. V odst. 3 této smlouvy.

(4) Tato smlouva, jejíž nedílnou součástí jsou VSP (čl. V této smlouvy), je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Smlouvu je možno uzavřít i elektronicky (výměnou e-mailů s využitím skenu), a to prostřednictvím e-mailových adres smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy. Tyto e-mailové adresy jsou doručovacími adresami obou smluvních stran po dobu trvání Smlouvy i po jejím ukončení. Jejich změnu je smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu, a pokud tak neučiní, jdou účinky nedoručení korespondence k její tíži.

(5) Student je povinen ukončit 1. semestr studia do 12 měsíců ode dne zahájení studia a celé studium nejpozději do 20 měsíců ode dne jeho zahájení. Za účelem splnění podmínky podle předchozí věty je student povinen odevzdat všechny svoje řádně klasifikované seminární

práce za 1. semestr, a pokud jde o celé studium, povinen odevzdat všechny svoje řádně klasifikované seminární práce za 1. i 2. semestr a současně předložit Ústavu zpracovanou závěrečnou práci nejpozději do 16 měsíců ode dne zahájení studia. V případě nesplnění této podmínky může být studium ze strany Ústavu ukončeno, nebude-li na odůvodněnou žádost studenta udělena studentovi výjimka. Udělení výjimky podle tohoto odstavce je podobně jako prodloužení studia podle věty první zpoplatněno částkou 24.000,- Kč bez DPH. Žádné jiné dodatečné platby, kromě platby uvedené v předchozí větě, jež je plně závislá na studijních výsledcích a řádném časovém studijním postupu studenta, účtovány nejsou.

(6) Smluvní strany se náležitě seznámily s obsahem této smlouvy, jsou srozuměny s jejím

obsahem a pochopily její význam a s uzavřením této smlouvy v tomto jejím textovém znění souhlasí. Smluvní strany dále čestně prohlašují, že smlouva nebyla podle jejich vůle a přesvědčení uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 28. 7. 2020

Ústav práva a právní vědy, o.s.
JUDr. Luděk Lisse, Ph.D. LL.M. MPA

V _____ dne __. __. 2020

Stanislava Lustyková Digitálně podepsal Stanislava Lustyková
Datum: 2020.07.31 08:06:59 +02'00'

Mgr. Stanislava Lustyková, DiS.

VŠEOBECNÉ STUDIJNÍ PODMÍNKY

obecně prospěšné společnosti Ústav práva a právní vědy, o.p.s.
zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností vedeným Městským soudem v Praze, v oddíle O
358,
se sídlem Jablonského 640/2, 170 00 Praha 7 – Holešovice, IČ: 27200248

mající povahu obchodních podmínek ve smyslu ustanovení § 1751 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1

Předmět Všeobecných studijních podmínek

1.1 Tyto Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran týkající se studia profesního vzdělávacího programu „**Master of Business Administration (MBA)**“, a to ve všech jeho modifikacích (dále jen „vzdělávací program“), na základě smlouvy o studiu profesního vzdělávacího programu (dále jen „Smlouva o studiu“) uzavřené mezi Ústavem práva a právní vědy, o.p.s. (dále jen „Ústav“) a studentem.

Čl. 2

Struktura

2.1 Vzdělávací program je zpravidla členěn do tří semestrů. Program prvního semestru je zpravidla členěn do pěti modulů. Program druhého semestru je zpravidla také členěn do pěti modulů. Třetí semestr zpravidla obsahuje pouze modul Metodologie závěrečné práce, který je však zcela nepovinný a jeho výstupem není seminární práce.

2.2. V rámci semestru může být studentovi nabídnuta možnost zvolit si modul ze skupiny či skupin povinně volitelných modulů. V takovém případě si student na začátku každého semestru zvolí ze skupiny či skupin povinně volitelných modulů vždy jeden modul tak, aby celkový počet modulů v každém semestru odpovídal počtu modulů stanovených v odstavci 2.1.

2.3 Rozvrh studijního cyklu je konkretizován Ústavem nejpozději ke dni jeho zahájení a zveřejněn ve studentské sekci, popř. zaslán prostřednictvím emailu.

2.4 K žádosti studenta může Ústav studentovi umožnit studovat v individuálním studijním plánu. Individuální studijní plán schvaluje

ředitel Ústavu.

2.5 Každý semestr studijního cyklu trvá zpravidla šest měsíců, celková doba studia tak dosahuje délky dvanácti až čtrnácti měsíců. Celkovou délku studia lze zkrátit k žádosti studenta maximálně o jeden měsíc.

2.6 Při rozhodnutí o žádosti studenta o zkrácení studijního cyklu přihledně ředitel Ústavu k jeho dosavadním studijním výsledkům.

Čl. 3

Organizační a personální zajištění

3.1 Vzdělávání je uskutečňováno odborníky právního, ekonomického nebo obdobného zaměření (dále jen „lektor“).


3.2 Lektorů jednotlivých předmětů jsou pro každý semestr určeni Ústavem nejpozději ke dni zahájení daného semestru a zveřejněni na webu Ústavu. Tím není dotčena možnost změny v osobách lektorů i v průběhu vzdělávacího cyklu.

3.3 Studentům jsou v elektronické podobě zpřístupněny příslušné studijní materiály, zejména sylaby předmětů, okruhové otázky, seznam základní a doporučené literatury a další informace týkající se studia vzdělávacího programu, či jiné studijní opory.

3.4 Za účelem uvedeným v odstavci 3.3 je na webu Ústavu zřízen informační systém „Studentská sekce“, který je zpřístupněn studentovi přidělením uživatelského jména a hesla po zaplacení první splátky za studium.

3.5 Vzdělávací program je uskutečňován distančně, zejména prostřednictvím (i) samostudia, (ii) prostřednictvím konzultací s lektorem na tematických setkáních, jsou-li pro příslušný vzdělávací cyklus vypsána, a (iii) e-mailovou či osobní komunikací s manažerkou studia.

3.6 Student se k plnění studijních povinností připravuje podle ujednání ve Smlouvě o studiu, v těchto VSP a podle případných pokynů ředitele Ústavu či odborného garanta vzdělávacího programu (dále jen „odborný garant“) či jednotlivých lektorů [čl. VI odst. 1 Smlouvy o studiu].

3.8 Za účelem veškeré komunikace mezi studentem, Ústavem, manažerkou studia, ředitelem Ústavu, odborným garantem či příslušným lektorem je zřízena elektronická adresa: 

3.9 Student je oprávněn navštěvovat veškerá Ústavem vypsaná tematická setkání pro specializaci, kterou studuje, jakož i veškerá tematická setkání vypsaná pro ostatní specializace.

Čl. 4

Základní formy kontroly studia

4.1 Kontrola studia je prováděna průběžně (během semestru) a závěrečně (na konci vzdělávacího cyklu).

4.2 Průběžnou formou kontroly studia je písemná seminární práce, popř. opravná seminární práce, kterou student vypracuje v rámci každého absolvovaného modulu.

4.3 Závěrečnou formou kontroly studia je zpracování odborné disertační práce a její klasifikace vedoucím (konzultantem) disertační práce, pokud si jej student zvolil (volba je nepovinná), a oponentem disertační práce. Pokud byla disertační práce klasifikována takovým stupněm hodnocení, se kterým student nesouhlasí, nebo je s ním z jakýchkoliv důvodů nespokojený, má student právo požádat o ústní obhajobu disertační práce před zkušební komisí. Právo studenta požádat o obhajobu disertační práce je jeho právem a jako takové nepodléhá poplatku.

Čl. 5

Hodnocení průběžné kontroly studia

5.1 Hodnocení průběžné kontroly studia je uskutečňováno v této klasifikační stupnici:

- 5.1.1 „A“, tzn. výborně (1),
- 5.1.2 „B“, tzn. výborně minus (1-),
- 5.1.3 „C“, tzn. velmi dobře (2),
- 5.1.4 „D“, tzn. velmi dobře minus (2-),

5.1.5 „E“, tzn. dobře (3),

5.1.6 „F“, tzn. nevyhověl (4).

5.2 K hodnocení průběžné kontroly studia podle předchozího odstavce se připojuje písemná klasifikace seminární práce.

Čl. 6

Hodnocení závěrečné kontroly studia

6.1 Závěrečná kontrola studia je v případě dílčích klasifikačních doložek seminárních prací a rovněž i disertační práce klasifikována podle odstavce 5.1 a 5.2.

6.2 Závěrečná kontrola studia je v případě doložky „Celková klasifikace disertační práce“ uskutečňována v klasifikační stupnici 5.1.

6.3 Závěrečná kontrola studia je v případě obhajoby disertační práce uskutečňována v této klasifikační stupnici:

6.3.1 obhájil,

6.3.2 neobhájil.

6.3.3 V případě hodnocení „obhájil“ se uvede též hodnocení podle klasifikační stupnice uvedené v odstavci 5.1.

Čl. 7

Seminární práce

7.1 Seminární práci kontroluje příslušný lektor úroveň znalostí studenta v rozsahu příslušného předmětu během semestru.

7.2 Termíny pro odevzdávání seminárních prací jsou Ústavem zveřejňovány nejpozději ke dni zahájení daného semestru v informačním systému „Studentská sekce“.

7.3 Seminární práci student doručuje příslušnému lektorovi ke klasifikaci v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému „Studentská sekce“.

7.4 Studentovi je v elektronické podobě zaslána seminární práce, která byla klasifikována stupněm výborně (A) až dobře (E).

7.5 Student, jehož seminární práce je klasifikována stupněm „nevyhověl“ (F), je povinen předložit příslušnému lektorovi opravenou či doplněnou seminární práci k nové klasifikaci.

7.6 Student, jehož opravená či doplněná seminární práce podle odstavce 7.5, je opět klasifikována stupněm „nevyhověl“ (F), je

povinen předložit příslušnému lektorovi určenému Ústavem opravenou seminární práci, tj. seminární práci zpracovanou na jiné téma, než byla zpracována seminární práce podle odstavce 7.5. Takto Ústavem určený lektor musí být odlišný od lektora uvedeného v čl. 7.5.

7.7 Student, jehož opravená seminární práce je klasifikována stupněm „nevyhověl“ (F), je povinen znovu absolvovat příslušný předmět (dále jen „opravný modul“).

7.8 Pokud jsou v jednom semestru studentovi klasifikováni stupněm „nevyhověl“ (F) tři a více seminárních nebo opravených seminárních prací, je povinen příslušný semestr absolvovat znovu (dále jen „opravný semestr“).

7.9 Opravný semestr a opravný modul lze absolvovat pouze dvakrát. Pokud student úspěšně neukončí ani druhý opravný semestr nebo opravný modul, je jeho studium vzdělávacího programu bez dalšího ukončeno, a to ke dni, kdy měl student řádně splnit všechny studijní povinnosti za příslušný opravný semestr nebo opravný modul.

7.10 Pokud student neodevzdá seminární práci (práce) řádně a včas, je povinen požádat o prodloužení termínu pro odevzdání seminární práce (seminárních prací), a to nejpozději ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy měla být seminární práce odevzdána. Žádost se podává elektronicky na email: prace@ustavprava.cz a nemusí být odůvodněna.

7.11 Žádost o prodloužení termínu lze u každé seminární práce podat pouze dvakrát.

7.12 Pokud student neodevzdá, byť jedinou seminární práci řádně a včas ani po druhém prodloužení termínu pro její odevzdání, je jeho studium vzdělávacího programu bez dalšího ukončeno, a to ke dni, kdy marně uplynul druhý prodloužený termín pro odevzdání příslušné seminární práce. Stejně tak bude bez dalšího ukončeno studium vzdělávacího programu studentovi, kterému marně uplyne lhůta k podání žádosti o prodloužení podle odstavce 7.10, a to v den, kdy uvedená lhůta marně uplynula.

7.13 V odůvodněných případech, k písemné žádosti studenta, může ředitel Ústavu rozhodnout, že se ustanovení o ukončení studia vzdělávacího programu podle odstavce 7.12 nebude aplikovat.

7.14 Ustanovením odstavce 7.9 a 7.12 není

dotčeno právo Ústavu na řádnou a včasnou úhradu ceny za vzdělávací program v plné výši podle čl. III Smlouvy o studiu a právo studenta absolvovat vzdělávací program znovu na základě nové smlouvy o studiu.

7.15 Nesouhlasí-li student s klasifikací seminární práce nebo opravné seminární práce, může požádat o její přezkum. Pokud student žádá o přezkum klasifikace lektora, který je zároveň odborným garantem příslušného vzdělávacího programu, provede přezkum k žádosti studenta ředitel Ústavu nebo jím pověřená osoba.

Čl. 8

Formální úprava seminární práce

8.1 Seminární práce se předkládá v českém nebo slovenském jazyce.

8.2 Seminární práce musí být vypracována v rozsahu minimálně 10 normostran textu a maximálně 15 normostran textu. Seminární práci, která nespĺňuje rozsah uvedený v předchozí větě, je lektor oprávněn neklasifikovat a vrátit ji studentovi k přepracování. Do rozsahu textu seminární práce se nezapočítává poznámkový aparát, seznam literatury, obrazové a jiné přílohy a titulní strana. Titulní strana obsahuje titul, jméno a příjmení studenta a lektora, název vzdělávacího programu, označení studijního cyklu, název předmětu, název seminární práce a datum jejího vyhotovení. Na titulní straně musí být logo Ústavu a Centra profesních studií (viz šablona seminární práce). Práce musí být opatřena obsahem, který následuje po titulní straně.

8.3 V celém textu seminární práce je možné použít pouze jeden typ písma, a to písmo Times New Roman o velikosti 12pt v základním textu a o velikosti 10pt v poznámkách pod čarou, kolmé a bez grafické úpravy. Vybrané pasáže v textu mohou být zvýrazněny tučně nebo kurzívou.

8.4 Nadpisy kapitol mohou být zvýrazněny tučně, podtržením a/nebo velikostí (maximální velikost 14pt v základním textu). Nadpisy stejné úrovně musí mít stejnou grafickou úpravu.

8.5 Všechny okraje stran jsou maximálně 3 cm (2,5 cm od horní hrany listu papíru; 2,5 cm od dolní hrany papíru; 3 cm od levé hrany listu

papíru a 3 cm od pravé hrany listu papíru), text se zarovnává do bloku. Odstavce ani kapitoly se zleva neodsazují.

8.6 Řádkování v textu seminární práce je maximálně 1,5 řádku. Mezi jednotlivými kapitolami a subkapitolami se vynechá 1 řádek. Pokud je v textu obsažen výčet s odrážkami, měl by být vynechán řádek mezi výčtem a následujícím textem. Stránka by neměla končit osamoceným řádkem, řádek předložkou.

8.7 Text seminární práce se člení do číslovaných kapitol, a subkapitol, které na sebe logicky navazují a zároveň dělí práci do souvislých a vzájemně provázaných dílčích celků. Číslování se provádí jako víceúrovňové (tj. 1, 2, 2.1, 2.2, 2.2.1, 2.2.2, 3, 3.1 atd.), tečky se píšou za všemi čísly s výjimkou poslední úrovně.

8.8 Pokud jsou součástí seminární práce (v textu a/nebo v příloze) tabulky, obrázky, diagramy či grafy, průběžně se číslovají (např. Tabulka 10, Graf 13) tak, aby byl odkaz v textu, který se k nim vztahuje, srozumitelný a určitý.

8.9 Strany seminární práce se číslovají bez přerušování arabskými číslicemi, a to v zápatí uprostřed. Číslování se počítá od první strany samotného textu práce, avšak uvádí se již od druhé strany, kde je uveden obsah práce a pokračuje i v přílohách.

8.10 Za účelem standardizování grafické úpravy seminárních prací je studentům k dispozici Šablona seminární práce, která je ke stažení v informačním systému „Studentská sekce“.

8.11 Seminární práce, která nebude zjevně odpovídat požadované úpravě, může být studentovi vrácena bez klasifikace k odstranění formálních nedostatků.

Čl. 9

Struktura, obsah a zpracování seminární práce

9.1 V rozsahu příslušného předmětu si student zvolí buď téma, které je uvedeno v sylabu každého předmětu, nebo si zvolí téma individuální.

9.2 Pokud si student zvolí individuální téma, zašle jej k odsouhlasení příslušným lektorem na sběrnou e-mailovou adresu seminarni.prace@upv.cz.

Seminární práci na individuální téma je student

oprávněn zpracovat poté, co mu lektor oznámí, že s individuálně zvoleným tématem souhlasí.

9.3 V seminární práci student prokazuje schopnost hlubšího zpracování zvolené problematiky, která přesahuje rámec obsahu látky a studijní literatury předmětu.

9.4 Téma seminární práce, resp. problém, který student hodlá řešit, je třeba zvolit odpovídajícím způsobem vzhledem ke stanovenému rozsahu seminární práce. Téma by mělo být přiměřeně specifické, aby je student na vymezeném prostoru zpracoval v dostatečné hloubce. Téma seminární práce by zároveň mělo být orientované problémově tak, aby se práce neomezovala na pouhý popis, tj. práce by měla vycházet z precizní formulace problému, resp. otázky, na niž se snaží odpovědět. Seminární práce je odborným textem. Student se seminární práci obrací na odborníky, aby odborným způsobem tlumočil závěry, k nimž dospěl vlastním studiem.

9.5 Pokud je studentem zvolené téma uvedené v sylabu příslušného předmětu příliš obecné, student se zaměří pouze na dílčí problém daného tématu vztahující se k tomuto tématu, což buď vyargumentuje v úvodu seminární práce, případně zohlední v názvu seminární práce (např. původní téma „Založení akciové společnosti“, specifikované téma „Založení akciové společnosti se zaměřením na založení s veřejnou nabídkou akcií“).

9.6 Seminární práce je rozdělena na čtyři základní kapitoly (struktura seminární práce):

9.6.1 Úvod.

9.6.2 Teoreticko-metodologická část.

9.6.3 Analytická část.

9.6.4 Závěr.

9.7 Části seminární práce specifikované v odstavci 9.6.2 a 9.6.3 se dále člení do příslušných subkapitol.

9.8 Úvod seminární práce obsahuje zejména zdůvodnění volby tématu a formulaci problému, který student bude řešit, stanovení cíle práce a otázky, které si student v souvislosti se zvoleným tématem klade, a představení struktury práce.

9.9 Teoretická část obsahuje zejména teoretické poznatky, vztahující se k danému problému – základní pojmy, současný stav problematiky a vstupní popis problematiky a nástin literatury vztahující se ke zvolenému tématu. V seminární

práci s převažující teoretickou částí jsou vyšší nároky kladeny na šíři zpracování pramenů, srovnání získaných poznatků o alternativních přístupech a jejich vyhodnocení v literatuře (u právních předmětů pak v judikatuře soudů) i z hlediska samotného studenta.

9.10 Analytická část práce zahrnuje zejména charakteristiku a prezentaci použitých údajů (manažerských poznatků z praxe, u právních programů pak judikatury) a jejich analýzu, vlastní pohled na ni, a její vyhodnocení. V seminární práci s převažující analytickou částí jsou vyšší nároky kladeny na prokázání schopnosti aplikace teoretických poznatků na zkoumaný problém, u právních předmětů pak včetně judikatury soudů.

9.11 Závěr seminární práce obsahuje shrnutí, které prezentuje nejvýznamnější poznatky a odpovědi na otázky formulované v úvodu seminární práce, jakož i doporučení a návrhy pro řešení daného problému (u právních předmětů případně i tzv. úvahy *de lege ferenda*, tedy jak by právní úprava vypadala, kdyby byl student sám v postavení zákonodárce), vlastní stanoviska a jejich zdůvodnění. Závěr seminární práce musí být psán vlastními slovy autora, a to v rozsahu minimálně 1 normostrany.

Čl. 10

Hodnocení seminární práce

10.1 Seminární práce se klasifikuje podle klasifikační stupnice specifikované v odstavci 5.1 a k tomuto hodnocení se připojuje písemná klasifikace ve smyslu odstavce 5.2.

10.2 Na závěr každé seminární práce je pro účely hodnocení lektora umístěn formulář „Klasifikační doložka“, který v elektronické podobě vyplňuje příslušný lektor.

10.3 Klasifikační doložka obsahuje položky, které lektor klasifikuje a písemně klasifikuje zvláště a položku „Celková klasifikace seminární práce“, která obsahuje celkovou klasifikaci bez slovního hodnocení.

10.4 Lektor v rámci písemné klasifikace slovně hodnotí:

10.4.1 Formulaci cílů zpracování seminární práce.

10.4.2 Logickou strukturu a členění seminární práce.

10.4.3 Rozsah a úroveň použitých zdrojů a

práce s nimi, bibliografické citace (ČSN ISO 690) a poznámkový aparát.

10.4.4 Jazykovou, stylistickou úroveň a formální úpravu seminární práce.

10.4.5 Formulaci vlastních závěrů.


10.4.6 Odbornou kvalitu zpracování tématu seminární práce.

10.5 Pokud jsou dvě samostatně hodnocené položky podle odstavce 10.4 klasifikovány stupněm „nevyhověl“ (F), pak lektor takto klasifikuje celou seminární práci v položce „Celková klasifikace seminární práce“.

Čl. 11

Disertační práce

11.1 Disertační práci se prověřují vědomosti studenta a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem v psaném projevu s obhajobou závěrů, k nimž student v disertační práci dospěl.

11.2 V rozsahu předmětů, které byly obsahem vzdělávacího programu, si student volí individuální téma disertační práce a zašle jej elektronicky ke schválení, spolu se stručnou anotací, a to výhradně na email . Ve studentské sekci je k dispozici formulář nazvaný „Formulář pro volbu tématu DP“, který si student stáhne a vyplní, tak, aby odpovídal výše uvedenému požadavku. Poté se vyplněný formulář zasílá v elektronické podobě ke schválení.

11.3 Manažerka studia bezodkladně vyrozumí studenta o schválení nebo neschválení tématu disertační práce. Pokud téma nebylo schváleno, zašle studentovi zároveň alespoň tři alternativní návrhy témat disertační práce, která by měla zohledňovat původní neschválené téma. Z těchto témat si pak student vybírá téma disertační práce, které již nemusí být schvalováno. Tím není dotčeno právo studenta, v případě neschválení tématu disertační práce, navrhnout ke schválení zcela nové téma disertační práce.

11.4 Termíny pro volbu témat disertačních prací, jejich odevzdání, odevzdání formuláře „Zadání disertační práce“, jakož i další podrobnosti jsou průběžně zveřejňovány ve studentské sekci Ústavu.

11.5 Jednou z položek formuláře „Zadání disertační práce“ je dobrovolná žádost o přidělení konzultanta (vedoucího práce).

Přidělení konzultanta disertační práce je zpoplatněno částkou 5.000,- Kč (k této částce bude připočteno DPH v zákonné výši). Konzultant je povinen poskytnout studentovi přiměřené e-mailové či telefonické konzultace, a alespoň 1 osobní setkání v trvání 60 minut (pokud o něj student projeví zájem) na základě vzájemné dohody, a dále rady a doporučení, zejména pokud jde o strukturu práce, formulaci učiněných závěrů, literaturu nebo jiné prameny.

11.6 Student je povinen odevzdat disertační práci elektronicky na e-mailovou adresu cps@ustavprava.cz, zároveň v tištěné podobě, a to jednou v pevné knihařské vazbě, a to nejpozději v den ZZK. Tento výtisk se studentovi nevrací a je archivován Ústavem.

11.7 Pokud byl studentovi k jeho žádosti přidělen konzultant (vedoucí) disertační práce, hodnotí konzultant disertační práci vyplněním formuláře „Posudek konzultanta disertační práce“. Pro hodnocení konzultanta disertační práce platí obdobně čl. 10.

11.8 Závěrečnou kontrolu disertační práce provádí oponent disertační práce [čl. 6 odst. 6.1], a to vyplněním formuláře „Posudek oponenta disertační práce“. Pro hodnocení oponenta disertační práce platí obdobně čl. 10. Posudek podle tohoto odstavce se zasílá studentovi elektronicky zpravidla do 30 dní ode jeho předložení oponentovi disertační práce. Oponenta jmenuje ředitel Ústavu.

11.9 Student, jehož disertační práce nebyla klasifikována pro formální nedostatky, nebo jehož disertační práce byla klasifikována stupněm „neprospěl“ (F), je povinen předložit opravenou či doplněnou disertační práci k nové klasifikaci v individuálně určeném termínu (dále jen „opakovaná disertační práce“). V případě opakované disertační práce je student povinen uhradit vypracování dalšího oponentského posudku sám, a to ve výši 5000,- Kč včetně DPH. Poplatek za další vypracovaný posudek může být uhrazen převodem na účet, na základě Ústavem vystavené faktury nebo v hotovosti u manažerky studia.

11.10 Student, jehož opakovaná disertační práce nebyla opět klasifikována pro formální nedostatky, nebo jehož disertační práce byla opět klasifikována stupněm „neprospěl“ (F), je povinen předložit novou disertační práci, tj. disertační práci zpracovanou na jiné téma, než byla zpracována disertační práce nebo

opakovaná disertační práce.

11.11 Disertační práce nebo opakovaná disertační práce musí být vypracována v rozsahu minimálně 50 normostran textu a maximálně v rozsahu 75 normostran textu. Disertační práci, která nesplňuje rozsah uvedený v předchozí větě, je lektor oprávněn neklasifikovat a vrátit ji studentovi k přepracování. Pro formální a obsahovou úpravu, jakož i další náležitosti disertační práce jinak platí obdobně čl. 8 a čl. 9.

11.12 Opakovaná disertační práce musí být zpracována nejpozději do 3 měsíců od doby, kdy disertační práce studenta nebyla klasifikována nebo kdy byla klasifikována hodnocením „neprospěl“ (F). V případě nedodržení této lhůty je studium vzdělávacího programu bez dalšího ukončeno, resp. lze jej prolongovat pouze po úhradě administrativního poplatku ve výši 10.000,- Kč bez DPH a to na dobu nejdéle dalších 3 měsíců.

11.13 Pokud je opakovaná disertační práce studenta klasifikována stupněm hodnocení „F“, je jeho studium vzdělávacího programu bez dalšího ukončeno, a to ke dni, kdy byla opakovaná disertační práce klasifikována. Tím není dotčeno právo Ústavu na řádnou a včasnou úhradu ceny za vzdělávací program v plné výši podle čl. III Smlouvy o studiu a právo studenta absolvovat vzdělávací program znovu na základě nové smlouvy o studiu. Při stanovení ceny za opakované absolvování vzdělávacího programu na základě nové smlouvy o studiu se zohlední dosavadní studijní výsledky studenta.

11.14 V odůvodněných případech, k písemné žádosti studenta, může ředitel Ústavu rozhodnout o ukončení studia vzdělávacího programu.

11.15 V případě, kdy byla disertační práce nebo opakovaná disertační práce studenta klasifikována stupněm hodnocení „F“, má student právo na revizní oponentský posudek, a to po úhradě administrativního poplatku za zpracování oponentského posudku ve výši 5.000,- Kč bez DPH.

Čl. 12

Společná ustanovení pro seminární a disertační práci

12.1 Před odevzdáním seminární či disertační práce (v tomto článku společně dále jen „práce“) je student povinen provést korekturu textu, a to korekturu odbornou (terminologie, jména autorů, citovaných zdrojů apod.), korekturu technickou (řazení stránek, úplnost příloh, čitelnost textu, řazení kapitol apod.) a korekturu jazykovou (překlepy, gramatika, stylizace apod.). Studentovi je k dispozici v knihovně Ústavu publikace „*Jak psát závěrečné a kvalifikační práce*“, do které může nahlížet, popř. si ji zapůjčit.

12.2. Student může v textu práce použít své již dříve v rámci jednotlivých předmětů zpracované seminární práce, které je nezbytné citovat stejně jako jiné prameny použité při zpracování práce.

12.3 Je nepřipustné předložit jako práci text, který již byl obhájěn, a to i jako obdobná práce na vysoké škole či jiné vzdělávací instituci v rámci profesního vzdělávání.

12.4 Každý citát či parafráze z použitých pramenů musí být v textu doprovázen bibliografickou citací. Bibliografická citace slouží zejména jako vazba mezi místem, na kterém se v textu cituje, a bibliografickým záznamem v seznamu použité literatury, jakož i k poskytnutí údajů potřebných k tomu, aby byl čtenář práce schopen citovaný dokument nalézt a ověřit si uvedené teze, případně zasadit citovaný či parafrázovaný text do širšího kontextu. Bibliografické citace též slouží k zachování informační etiky a k zamezení plagátorství. Každá seminární práce musí obsahovat alespoň 5 neopakované citace, které jsou řádně označeny v uvozovkách a minimálně 5 bibliografických titulů. Každá disertační práce musí obsahovat alespoň 20 neopakovaných citací, které jsou řádně označeny v uvozovkách a minimálně 5 bibliografických titulů.

12.5 Závaznou podobu bibliografických citací upravují ČSN ISO 7144 „Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů“, ČSN ISO 690 „Dokumentace – Bibliografické citace – Obsah, forma a struktura“ a ČSN ISO 690-2 „Informace a dokumentace – bibliografické citace: část 2: elektronické dokumenty nebo jejich části“.

12.6 V pracích se doporučuje používat tzv. citování pomocí průběžných poznámek a

k těmto citacím využít poznámkový aparát práce.

12.7 Pro zpracování bibliografických citací (seznamu literatury) se doporučuje k využití dokument Bratková, E.: „Metody citování literatury a strukturování bibliografických záznamů podle mezinárodních norem ISO 690 a ISO 690-2“, který je dostupný z [www.iso.org](#). Dále se doporučuje generátor bibliografických citací, který je dostupný z [www.citovani.cz](#).

Čl. 13

Závěrečná klasifikace

13.1 Závěrečnou klasifikací disertační práce se komplexně prověřují vědomosti studenta a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané v rozsahu celého studia.

13.2 K závěrečné klasifikaci může předložit svoji disertační práci pouze student, který má úspěšně splněny veškeré studijní povinnosti (seminární práce).

13.3 Pokud student nesouhlasí se závěrečnou klasifikací, je oprávněn do 30 dní ode dne jejího obdržení podat žádost o ústní obhajobu disertační práce.

13.4 Obhajoba disertační práce probíhá před zkušební komisí. Členy zkušební komise jsou buď lektori, nebo další osoby, které musí splňovat minimálně podmínky uvedené v čl. 3 odst. 3.1.

13.5 Obhajoba disertační práce probíhá v rozsahu 30 minut.

13.6 Termíny obhajob disertačních prací jsou studentům sděleny manažerkou studia nebo jinou odpovědnou osobou nejméně jeden měsíc před jejich konáním.

13.7 Student může v odůvodněném případě požádat ředitele Ústavu o změnu termínu obhajoby disertační práce.

13.8 Pokud je rozpor mezi závěrečnou klasifikací konzultanta a závěrečnou klasifikací oponenta, rozumí se závěrečnou klasifikací závěrečná klasifikace oponenta.

Čl. 14

Obhajoba disertační práce

14.1 Smyslem a účelem ústní obhajoby disertační práce je vylepšit si hodnocení disertační práce a umožnit studentovi ústně prezentovat disertační práci, objasnit její cíle a závěry a obhájit je před zkušební komisí.

14.2 Student může přistoupit k obhajobě disertační práce pouze tehdy, pokud tato již byla řádně klasifikována.

Čl. 15 Diplom a titul

17.1 Studentovi, který obdržel závěrečnou klasifikaci anebo opakovanou závěrečnou klasifikaci s jiným stupněm hodnocení, než „F“, popř. který obhájl disertační práci, je udělován profesní titul „Master of Business Administration“ (ve zkratce „MBA“) psaný za jménem a vydán diplom, jakož i další doklady o průběhu studia.

Čl. 16 Přerušeni a ukončení studia

18.1 K odůvodněné písemné žádosti studenta může Ústav rozhodnout o přerušeni jeho studia. Studium lze přerušit až na šest měsíců, nejdéle však na takovou dobu, aby student ukončil studium nejpozději do 20 měsíců ode dne jeho řádného zahájení. Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel Ústavu povolit přerušeni studia na delší dobu, nejdéle však na takovou dobu, aby student ukončil studium nejpozději do 24 měsíců ode dne jeho řádného zahájení.

18.2 Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, se studium studenta v příslušném vzdělávacím programu obnovuje. Ředitel Ústavu zároveň rozhodne o zařazení studenta do příslušného organizačního cyklu, přičemž přihlédne k potřebám studenta, a ke stavu plnění jeho studijních povinností v den, kdy bylo jeho studium přerušeno.

18.3 Přerušeni studia není dotčena povinnost studenta k úhradě ceny nebo splátek za studium podle smlouvy o studiu.

18.4 K písemné žádosti studenta rozhodne Ústav o ukončení jeho studia. Žádost o ukončení studia má povahu návrhu na odstoupení od smlouvy o studiu a rozhodnutí Ústavu o ukončení studia má povahu akceptace

návrhu na odstoupení od smlouvy o studiu. Rozhodnutím o ukončení studia není dotčena povinnost studenta k úhradě ceny za studium podle smlouvy o studiu.

18.5 Studium je ukončeno zánikem smlouvy o studiu, a to z důvodů upravených smlouvou o studiu, těchto VSP nebo z důvodů stanovených právními předpisy.

Čl. 17 Závěrečná a zrušovací ustanovení

19.1 Ústav je v případě rozumné potřeby oprávněn VSP v přiměřeném rozsahu změnit, a to podle ustanovení čl. V odst. 3 Smlouvy o studiu.

19.2 Tyto VSP nabývají účinnosti podle čl. V odst. 3 Smlouvy o studiu dnem jejich zveřejnění v informačním systému „Studentská sekce“.

19.3 Tyto VSP lze vztahovat na studenty, kteří zahájili studium před jejich zveřejněním výlučně na jejich individuální žádost. Žádost lze podat na e-mailovou adresu [redacted] kdykoliv během studia.

19.4 Tyto VSP byly zveřejněny v informačním systému Studentské sekce dne 1. února 2020.

V Praze dne 28. 7. 2020

Ústav práva a právní vědy, o.p.s. 27
JUDr. Luděk Lisse, Ph.D. LL.M. MPA

V _____ dne ____ . ____ . 2020

Stanislava Lustyková Digitálně podepsal Stanislava Lustyková
Datum: 2020.07.31 08:07:49 +02'00'

Mgr. Stanislava Lustyková, DiS.

