

Smlouva o nájmu tiskového zařízení, servisním a materiálovém zabezpečení 09/2022

Smluvní strany

Zhotovitel a pronajímatel: Lamdaprint cz s r.o.
se sídlem: Lednická 17, 19800 Praha 9
zastoupena: Bc. Roman Sobocik, jednatel
IČ: 27083764
DIČ: CZ27083764
Bankovní spojení: Raiffeisen banka
Číslo účtu:
Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Praze, odd. C, vl. 95026

Objednatel a nájemce: Bohumínská městská nemocnice, a.s.
se sídlem: Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín
Zastoupená: MUDr. Svatopluk Němeček, MBA, předseda představenstva
Ing. Petra Tomanová, Ph.D., MBA, místopředseda představenstva
IČO: 26834022
DIČ: CZ26834022
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2788

Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel bude poskytovat pronájem tiskových zařízení, servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro přístroje uvedené ve specifikaci a nájemce bude za takto poskytnuté služby platit sjednané poplatky.

Práva a povinnosti smluvních stran se řídí touto smlouvou.

Specifikace pronajatého tiskového zařízení (značka, **Viz. seznam tiskáren uvedených ve smlouvě**
model, typ):

Typy zařízení a příslušenství	Viz. seznam tiskáren uvedených ve smlouvě
Umístění zařízení	Nemocnice Bohumín Starý Bohumín 207 Bohumín 735 81
Kontaktní osoba v místě instalace	Marek Poledňák

1. Parametry smlouvy

Datum instalace:	1.9.2022
Doba trvání smlouvy (od data instalace):	48 měsíců
10 X HP LaserJet Pro 400 M404dn	Nájem za 1 ks tiskového zařízení: 1,- Kč bez DPH
10 X HP LaserJet Pro MFP M428fdw	Cena za výtisk Black A4 0,15,- Kč bez DPH
TONER LAMDA CF259X	Formát A3 se účtuje jako 2 x formát A4
Smluvní maximální pokrytí / cena za překročení o každých 5%	Black Nemí stanoveno

Všechny ceny uvedeny v Kč bez DPH

Seznam tiskáren

TYP	S/N
HP LaserJet Pro 400 M404dn	PHFMF60399
HP LaserJet Pro 400 M404dn	PHFMF60398
HP LaserJet Pro 400 M404dn	PHFMF60404
HP LaserJet Pro 400 M404dn	PHFMF60407
HP LaserJet Pro 400 M404dn	PHFMF60430
HP LaserJet Pro 400 M404dn	PHFMF60403
HP LaserJet Pro 400 M404dn	PHFMF60614
HP LaserJet Pro 400 M404dn	PHFMF60609
HP LaserJet Pro 400 M404dn	PHFMF60579
HP LaserJet Pro 400 M404dn	PHFMF60575
HP LaserJet Pro MFP M428fdw	CNDRQ4X07Y
HP LaserJet Pro MFP M428fdw	CNDRQ4X08K
HP LaserJet Pro MFP M428fdw	CNDRQ4X097
HP LaserJet Pro MFP M428fdw	CNDRQ4X082
HP LaserJet Pro MFP M428fdw	CNDRQ4X08F
HP LaserJet Pro MFP M428fdw	CNDRQ4X093
HP LaserJet Pro MFP M428fdw	CNDRQ4W8S1
HP LaserJet Pro MFP M428fdw	CNDRQ4X077
HP LaserJet Pro MFP M428fdw	CNDRQ4X06Z
HP LaserJet Pro MFP M428fdw	CNDRQ2N5LY

Zvolené služby:

Papír:	NE
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO
Sešívací sponky:	NE
Náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby (Maintenance Kits):	ANO
Cestovné a dopravné:	ANO
Správa SW	NE
Předzásobení spotřebním materiálem:	ANO, min.1 ks od každé barvy
Perioda zavezení spotřebního materiálu:	do 3 dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-15:00
Termín zahájení servisního zákroku:	do 24 hodin od nahlášení
Termín odstranění závady:	do 48 hodin od zahájení
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	po 72 hodinách od nahlášení
Perioda profylaxe (počet stran A4):	každých 50.000 stran
Perioda fakturace:	Měsíční
Splatnost faktur:	14dní od data vystavení
Hlášení závad a požadavků:	e-mail:
	telefon: +

2. Předmět plnění

2.1. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání smlouvy:

- 2.1.1. Provádět komplexní technickou péči (dále jen „KTP“), a to výhradně u tiskových zařízení uvedených ve specifikaci předmětu smlouvy, v rozsahu předepsaném výrobcem, technickými podmínkami a v souladu s rozvrhem sjednaným s nájemcem. *KTP se rozumí pravidelný preventivní servis stroje včetně přídavných zařízení, tj. částečná demontáž stroje, kontrola všech mechanických a elektrických zařízení, čištění a mazání stroje, odstranění případných technických závad, výměnu spotřebních náhradních dílů a funkční přezkoušení stroje.*
- 2.1.2. Odstraňovat poruchy a závady vzniklé při provozu na základě jejich nahlášení nájemcem dle určených pravidel a provádět opravy celých strojů nebo jejich částí.
- 2.1.3. Dodávat spotřební materiál pro provoz kopírovacích strojů/tiskáren autorizovaný pronajímatelem, popř. jiné materiály k podpoře bezporuchového chodu a ke snížení opotřebení dílů. Poskytování spotřebního materiálu je součástí poskytování servisních služeb (pokud je tak dohodnuto).

2.2. Tato smlouva se nevztahuje na systémové a softwarové modifikace a systémová rozšíření, jako např. instalaci přídavných zařízení podle přání nájemce (není-li stanoveno jinak).

3. Práva a povinnosti smluvních stran

3.1. Pronajímatel je povinen:

- 3.1.1. Dodávat, za cenu sjednanou v článku 1. smlouvy, tonerové náplně, spotřební materiál, náhradní díly, servisní sady a provádět KTP na pronajatém zařízení uvedeném v této smlouvě.
- 3.1.2. Zahájit odstranění nahlášené technické závady na pronajatém zařízení v co nejkratší době, avšak maximálně do sjednaného termínu zahájení servisního zákroku v rámci sjednané doby poskytování servisních služeb v pracovní dny od 08:00 do 15:00 hod.
- 3.1.3. Zprovoznit zařízení do sjednaného termínu odstranění závady.
- 3.1.4. Poskytnout náhradní řešení nebo zapůjčit náhradní zařízení obdobných parametrů, pokud se zařízení nepodaří zprovoznit do sjednaného termínu poskytnutí náhradního zařízení.

3.2. Nájemce je povinen:

- 3.2.1. Zařídit před instalací přístroje a na svůj náklad úpravy nutné pro správné zapojení a provoz přístroje (např. elektrické, síťové a telefonní zásuvky) v souladu s platnými ČSN. Vícepráce vzniklé nesplněním této povinnosti mohou být pronajímatelem vyúčtovány.
- 3.2.2. Zajistit obsluhu předmětu smlouvy pouze vyškolenými pracovníky a neprovádět bez vědomí pronajímatele na stroji žádné zásahy, dodržovat povinnosti obsluhy stroje dle návodu a zajistit úkony, které zamezí vzniku závad.
- 3.2.3. Předem písemně upozornit pronajímatele na změnu prostorového umístění přístroje. Případné výlohy spojené se změnou stanoviště přístroje hradí nájemce.
- 3.2.4. Umožnit pracovníkům pronajímatele přístup k přístroji v rámci sjednané pracovní doby poskytování servisních služeb. Provedení servisního výkonu v mimopracovní době je třeba dohodnout předem.
- 3.2.5. Používat při provozu přístroje výhradně pronajímatelem dodané spotřební materiály. Pronajímatelem poskytnutý spotřební materiál je nájemce oprávněn používat pouze v přístrojích, na které se vztahuje tato smlouva (pokud není stanoveno jinak).
- 3.2.6. Nahlásit na dispečink pronajímatele (e-mailem nebo telefonem) případně zjištěnou závadu včetně uvedení místa dislokace stroje, odpovědného pracovníka a laického popisu závady, chybového hlášení, počtu natištěných stran, typu a výrobního čísla zařízení.

Pronajímatel má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže umístění přístroje provedení těchto výkonů znemožňuje.

4. Ceny

4.1. Ceny za práce a služby jsou stanoveny dohodou, a to sjednaným měsíčním poplatkem za pronájem přístroje.

- 4.2. V poplatku za pronájem tiskáren nejsou zahrnuty náklady na opravu závad vzniklých nesprávnou obsluhou stroje, kolísáním napětí u nájemce, připojením ke zdroji elektrické energie neodpovídajícího závazným předpisům, svévolným zásahem do stroje jinou osobou než servisním pracovníkem pronajímatele, provozem, který je v rozporu s dokumentací a obecnými zásadami, nekorektní funkcí programového vybavení připojených zařízení nebo vlivem virů, neodborným přemísťováním a přepravou zařízení, použitím spotřebního materiálu – tonerů, které byly skladovány a přepravovány v rozporu s technickými podmínkami, použitím jiného spotřebního materiálu než dodaného pronajímatele.
- 4.3. Všechny ve smlouvě uvedené ceny jsou smluvními netto cenami, ke kterým se při fakturaci přičítá příslušná daň.
- 4.4. Pronajímatel je oprávněn měnit ceny uvedené v této smlouvě pouze v případě:
- dle oficiální míry inflace – spotřebitelské ceny – v České republice za předchozí kalendářní rok
 - v případě změny oficiálního kursu Kč vůči EUR o více jak 5%
- Na nové ceny je pronajímatel povinen nájemce písemně upozornit. Nové ceny platí po uplynutí dvouměsíční lhůty, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení tohoto upozornění nájemci.
- 4.5. Do jednoho měsíce po doručení upozornění, může nájemce tuto smlouvu doporučeným dopisem vypovědět. Výpovědní lhůta a smluvní vztah v takovém případě končí dnem předcházejícím dni, od kterého nastává změna ceny. Pokud nájemce smlouvu nevypoví, má se za to, že změnu ceny akceptuje.

5. Platební podmínky

- 5.1. Cenu za poskytované výkony a služby se nájemce zavazuje platit ujednanými poplatky podle vystavených faktur/daňových dokladů, vystavovaných pronajímatelem ve výši uvedené ve smlouvě a splatností 14 dní.
- 5.2. V případě prodlení s placením faktury bude pronajímatelem účtována nájemci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pronajímatel je oprávněn požadovat i náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje úrok z prodlení, a to i ve výši přesahující částku úroku z prodlení.

6. Odpovědnost za škodu

Pronajímatel neodpovídá za žádnou škodu vzniklou tím, že se s přístrojem nakládalo v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je přístroj určen; použití materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny pronajímatelem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v přístroji; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické internetové či obdobné sítě. Pronajímatel neodpovídá za žádnou škodu ani ušlý zisk, které by nájemci nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu přístroje, nefunkčností tiskáren v následku dle ujednání 7.4, a dalších podobných příčin, které pronajímatel nezavinil. Nájemce není oprávněn požadovat od pronajímatele ani náhradu spotřebního materiálu včetně papíru.

7. Další ujednání

- 7.1. Pronajímatel poskytuje nájemci služby ode dne uzavření této smlouvy, uvedeného ve smlouvě.
- 7.2. Tato smlouva je převoditelná spolu s přístrojem na třetí osoby. Nutný je však předchozí písemný souhlas pronajímatele a písemné prohlášení třetí osoby, že se zavazuje dodržovat všechna ustanovení této smlouvy.
- 7.3. V případě, že pronajímatel v rámci plnění této smlouvy předá nájemci větší množství spotřebního materiálu, než které nájemce spotřebuje k provozu zboží / přístroje v předemném období a nájemce spotřebuje takto dodaný spotřební materiál jinak než v rámci servisních služeb dle této smlouvy, vzniká pronajímateli právo vyúčtovat nájemci takto spotřebovaný materiál zvláštní fakturou / daňovým dokladem v cenách dle platného ceníku pronajímatele, ujednání o splatnosti faktur a sankcích v případě prodlení.

- 7.4. Pronajímatel má právo pozastavit dodávky spotřebního materiálu a poskytování služeb v případě prodloužení nájemce s úhradou poplatků. O pozastavení dodávek spotřebního materiálu a služeb vyrozumí pronajímatel nájemce písemně minimálně 14 dní před plánovaným pozastavením.
- 7.5. Po dohodě smluvních stran možno kdykoli v průběhu trvání této smlouvy pronajmout další tiskárny, jež se stanou součástí plnění dle této smlouvy.
- 7.6. Pronajímatel se zavazuje, že bude plnit ve smyslu dle této smlouvy i na ostatních tiskárnách, které nájemce má dosud v majetku a nájemce bude za toto plnění hradit poplatky vyjma poplatku za pronájem. O zařazení takových tiskáren musí být sepsán samostatný dodatek této smlouvy.
- 7.7. Nájemce, pokud o to požádá, je oprávněn si ke dni ukončení platnosti této smlouvy odkoupit pronajaté zařízení za cenu 150,- bez DPH.

8. Doba trvání a skončení smlouvy

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která je vymezena článkem 1.
- 8.2. Pokud některá ze stran smlouvu ve lhůtě 90 dnů před uplynutím smlouvené doby písemně nevypoví, platnost smlouvy se automaticky prodlužuje vždy o dalších 12 měsíců.
- 8.3. Nájemce může předčasně odstoupit od smlouvy v případě, že pronajímatel neplní v průběhu 2 kalendářních měsíců své závazky uvedené ve smlouvě. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce.
- 8.4. Nájemce může předčasně odstoupit od smlouvy z jiných důvodů, než stanovuje tato smlouva a v případě, že se tak stane, tak se zavazuje uhradit paušální platbu ve výši celkové fakturace dle této smlouvy za předchozích 12 měsíců. Výpovědní lhůta činí v tomto případě 3. měsíce.
- 8.5. Pronajímatel může předčasně odstoupit od smlouvy v případě, že místo instalace přístroje bylo změněno bez souhlasu pronajímatele, nájemce používá při provozu přístroje nedoporučený spotřební materiál, nájemce přes písemné upozornění nadále porušuje ustanovení této smlouvy, nájemce je v prodlení s úhradou poplatku.
- 8.6. Smluvní strany se zavazují po skončení smluvního vztahu bez zbytečného odkladu provést konečné vyúčtování, vrácení pronajatých tiskáren a příslušenství ve stavu odpovídajícímu jejich používání a případně uhradit opravu poškozených tiskáren, pokud si je nájemce neodkoupí dle akt. zůstatkové účetní hodnoty, a vrácení nespoteřebovaného tiskového spotřebního materiálu.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Nájemce prohlašuje, že byl poučen o normách, které se týkají provozu přístroje.
- 9.2. Případné změny či doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 9.3. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen spory) budou řešit smírnou cestou, dohodou.
- 9.4. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
- 9.5. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 9.6. Smlouva se vyhotovuje ve 2 kopiích, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.
- 9.7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetl a že je uzavírána na základě jejich svobodné vůle.

V Praze dne 1.9.2022

V Ostravě dne 1.9.2022

Pronajíř

Nájemce

Bc. Roman
jednatel společnosti
Lamdaprint cz, spol. s r.o.

MUDr. Svatopluk Němeček, MBA
předseda představenstva
Bohumínská městská nemocnice, a.s.

Ing. Petra Tomanc
místopředseda př
Bohumínská měst

3A
ce, a.s.